**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ**

**PROJE UYGULAMA ESASLARI KLAVUZU**

1- Projelerin desteklenmesi ile ilgili her konuda SBÜ BAP Yönergesi hükümlerine göre hareket edilmesi esastır.

2- Proje destekleri BAP birimi tarafından belirtilen esaslara bağlı kalınarak yürütülür.

3- BAP komisyonu gerekli gördüğü hallerde Uygulama Esaslarında değişiklik yapabilir.

4- Bu uygulama esasları kılavuzunda yer alan Proje Ekibi; Proje Yürütücüsü ve Projede yer alacak olan araştırmacıları kapsar.

5-Proje başvuruları <https://bap.sbu.edu.tr/internet> adresinde kullanımda olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi e-BAP otomasyon sistemi kullanılarak gerçekleştirilir.

6- Başvuru tarihleri ile ilgili değişiklikler aynı web sayfasında duyurulacaktır.

7- Üniversitemizde daha önce proje yürütücüsü olarak proje talebi kabul edilen akademisyenlerin yapabileceği proje başvuru sayısı, üzerinde çalıştığı proje dahil 2 (iki) ile sınırlıdır. Ancak proje yürütücüsü, yürütücüsü olarak kendisinin yer almadığı farklı iki projede de araştırmacı olarak görev alabilir.

8- Proje yürütücüsünün, BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projesine ilişkin BAP yönergesinde belirtilen süre dahilinde söz konusu projeyi mücbir sebepler hariç sonuçlandıramaması durumunda yeni bir proje talebinde bulunamaz.

**PROJE TÜRLERİNE GÖRE BAŞVURU KOŞULLARI**

1. **TIPTA UZMANLIK TEZİ PROJE BAŞVURU KOŞULLARI**

Bu proje Sağlık Bilimleri Üniversitesine afiliye olan eğitim araştırma hastanelerindeki uzmanlık öğrencilerini kapsamaktadır. Tıpta Uzmanlık tezlerinde Proje Yürütücüsü, tez danışmanı olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi’ne bağlı öğretim üyeleri ya da Sağlık Bakanlığı’na bağlı Eğitim Görevlileridir. Projede görev alan araştırmacı ise ilgili anabilim dalında ihtisas yapan uzmanlık öğrencisidir. Tezin her altı ayda bir ara raporu yazılarak BAP birimine sunulur. Tez kitapçığı tezin sonuç raporudur. Desteklenen tez projesinin sonuçları en geç iki yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde veya kongre/sempozyumlarda yayımlanmalıdır. Proje yürütücüsü desteklenen projesinin öngörülen süre içerisinde yayım koşulunu sağlamadıkça yeni proje başvurusu yapamaz. İlgili tez öğrencisinin tez süresinin iki katı süre geçmesine rağmen çalışmalara devam etmemesi ya da başarısız olması ve proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda proje yürütücüsünün talebi üzerine proje, komisyon tarafından iptal edilebilir. Tez danışmanının projeyi iptal edebilmesi için ilgili eğitim kliniğinin eğitim sorumlusundan alacağı öğrencinin başarısızlık durumunu belirten yazıyı BAP birimine sunması gereklidir. Projenin iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış olan kalan her türlü sarf malzemesi, cihaz, alet, edevat ve demirbaş proje yürütücüsü öğretim üyesine derhal teslim edilir.

**BAŞVURU ESNASINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER:**

1. E-BAP otomasyon sisteminden oluşturulacak olan başvuru formu
2. Başvuru aşamasında tez konusunun ilgili kurullarca onaylandığını gösteren belge,
3. Tez danışmanı atama yazısı
4. Etik Kurul izin belgesinin aslı
5. Proje bütçe formu
6. Teknik şartname
7. Proforma faturalar
8. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların özgeçmişleri ve yayım listesi

**NOT: Belgeler e-bap otomasyon sistemine pdf formatında yüklenmiş olmalıdır. Proje başvuru formu; projenin özetini, anahtar kelimeler, amaç, proje konusu ve konunun amaçla ilişkisi, literatür özeti, projenin özgün değeri, projenin bilimsel birikime katacağı değer, araştırmanın yöntemini kapsamalıdır.**

1. **YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA TEZİ PROJE BAŞVURU KOŞULLARI**

Bu proje Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde, yüksek lisans ve doktora eğitimi veren enstitülere kayıtlı öğrencilerin yüksek lisans ve doktora tezlerini kapsar. Proje yürütücüsü tez danışmanı Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı öğretim üyesidir. Projede görev alan araştırmacı ise ilgili anabilim dalında yüksek lisans ya da doktora yapan öğrencidir. Tezin her altı ayda bir ara raporu yazılarak BAP birimine sunulur. Tez kitapçığı tezin sonuç raporudur. Desteklenen tez projesinin sonuçları en geç iki yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde veya kongre/sempozyumlarda yayımlanmalıdır. Proje yürütücüsü desteklenen projesinin öngörülen süre içerisinde yayım koşulunu sağlamadıkça yeni proje başvurusu yapamaz. İlgili tez öğrencisinin tez süresinin iki katı süre geçmesine rağmen çalışmalara devam etmemesi ya da başarısız olması sonucu proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda proje yürütücüsünün talebi üzerine proje komisyon tarafından iptal edilebilir. Tez danışmanının projeyi iptal edebilmesi için ilgili enstitüden alacağı öğrencinin başarısızlık durumunu belirten yazıyı BAP birimine sunması gereklidir. Projenin iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış olan kalan her türlü sarf malzemesi, cihaz, alet, edevat ve demirbaş proje yürütücüsü öğretim üyesine derhal teslim edilir.

**BAŞVURU ESNASINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER:**

1. E-BAP otomasyon sisteminden oluşturulacak olan başvuru formu
2. Başvuru aşamasında tez konusunun ilgili kurullarca onaylandığını gösteren belge,
3. Tez danışmanı atama yazısı
4. Etik Kurul izin belgesi (gerekli ise)
5. Proje bütçe formu
6. Teknik şartname
7. Proforma faturalar
8. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların özgeçmişleri ve yayım listesi

**NOT: Belgeler e-bap otomasyon sistemine pdf formatında yüklenmiş olmalıdır.**

1. **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ BAŞVURU KOŞULLARI**

Bu proje Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde yer alan araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, öğretim üyesinin proje yürütücüsü olarak yer alabileceği projeleri kapsar. Araştırma görevlilerinin proje başvurusunda bulunabilmeleri için daha önce dış kaynaklı bir proje yürütmüş olmaları gerekmektedir. Proje yürütücüsünün daha önce üstlenmiş olduğu projeleri başarıyla sonuçlandırmış ve yayım şartlarını yerine getirmiş olması gerekmektedir. Daha önceki projesini başarıyla sonuçlandırmış olan proje yürütücüsü ve araştırmacılar; sonuçlandırdıkları projenin yayımlanması için kendilerine tanınan iki yıllık süre zarfında yalnızca bir kez yeni bir araştırma projesi önerebilir veya yalnızca bir kez yeni bir araştırma projesinde araştırmacı olarak görev alabilirler. Bilimsel araştırma projesine başvurusu kabul edilen projenin her altı ayda bir ara raporu yazılarak BAP birimine sunulur. Desteklenen bilimsel araştırma projesinin sonuçları en geç iki yıl içinde SCI, SCI-Exp. kapsamındaki uluslararası dergilerin en az birinde makale olarak yayımlanmış olmalıdır.

**BAŞVURU ESNASINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER:**

1. E-BAP otomasyon sisteminden oluşturulacak olan başvuru formu
2. Etik Kurul izin belgesi (gerekli ise)
3. Proje bütçe formu
4. Teknik şartname
5. Proforma faturalar
6. Yurt dışı iş birliği var ise ikili anlaşma protokolü
7. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların özgeçmişleri ve yayım listesi

**NOT: Belgeler e-bap otomasyon sistemine pdf formatında yüklenmiş olmalıdır.**

1. **ALTYAPI PROJELERİ VE BAŞVURU KOŞULLARI**

Proje yürütücüsünün alt yapı projesi sunduğu alanda uzman ve deneyimli olması ön koşuldur. Alt yapı araştırma proje başvurusu kabul edilen projenin her altı ayda bir ara raporu yazılarak BAP birimine sunulur. Proje bitiminde sonuç raporu BAP birimine teslim edilir. Proje çıktısı olarak yayım şartı aranmaz. Ancak sonuç raporunda yapılan çalışmayla alakalı olarak detaylı bilgi verilmiş olmalıdır. Raporda; proje kapsamında kurulan alt yapıdan yararlanılarak üretilmiş olan yeni projeler ve çıkan yayımlar hakkında BAP birimine bilgi sunulur.

**BAŞVURU ESNASINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER:**

1. E-BAP otomasyon sisteminden oluşturulacak olan başvuru formu
2. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların özgeçmişleri ve yayım listesi
3. Bu proje ile ilgili mali mevzuata ilişkin istenilen belgeler BAP KOMİSYONU tarafından ihaleye katılacak olan isteklilerden ayrıca istenir.

**NOT: Belgeler e-bap otomasyon sistemine pdf formatında yüklenmiş olmalıdır**

**5- BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM DESTEĞİ VE BAŞVURU KOŞULLARI**

Bu destekten yararlanacak olanlar; Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğretim üyeleri ile üniversite kadrosunda bulunan doktora ve tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış Sağlık Bilimleri Üniversitesi araştırmacılarını kapsar. Yalnızca bildiri (sözlü veya poster) ile sunum yapacak veya etkinliğe davetli konuşmacı olarak katılacak araştırmacılara destek sağlanır. Bir araştırıcı yılda bir kez ulusal bir kez de uluslararası etkinliğe katılım hakkına sahiptir. Ara rapor istenmez. Kesin rapor olarak geri bildirim formu hazırlanır. Bilimsel etkinliğe katılım desteği alan araştırmacının yapmış olduğu sözlü bildiriyi bir yıl içerisinde sağlık alanındaki dergilerde makale olarak yayımlaması gerekir.

**BAŞVURU ESNASINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER:**

1. E-BAP otomasyon sisteminden oluşturulacak olan başvuru formu
2. Bilimsel etkinliğin tarihi, yeri, kapsamı, sunum şekli, sunumun başlığını içeren yürütücünün adına hazırlanmış “bilimsel etkinliğe kabul yazısı”
3. Katılımcıların birim ya da bölümlerinden alacağı Bilimsel etkinliğe katılımına ilişkin uygunluk yazısı
4. Bildiri özeti
5. Proje bütçe formu
6. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların özgeçmişleri ve yayım listesi

**NOT: Belgeler e-bap otomasyon sistemine pdf formatında yüklenmiş olmalıdır.**

**6- BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLEME DESTEĞİ VE BAŞVURU KOŞULLARI**

Sağlık Bilimleri Üniversitesi ev sahipliğinde veya iş birliği ile düzenlenecek olan ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunularının hakem değerlendirmesi ile belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı (veya elektronik ortamda yayımlandığı) kongre ve sempozyumlara yönelik destek projeleridir. Sağlanacak destek miktarı bilimsel kongrenin/sempozyumun ulusal veya uluslararası olması gibi kriterler de göz önüne alınarak BAP komisyonu tarafından belirlenir. Düzenleme kurulu tarafından bilimsel toplantı düzenleme desteği başvuru formu doldurulmuş olmalıdır.

**BAŞVURU ESNASINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER:**

1. E-BAP otomasyon sisteminden oluşturulacak olan başvuru formu
2. Bilimsel program
3. Hedeflenen katılımcı sayısı
4. Proje bütçe formu
5. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların özgeçmişleri ve yayım listesi

**NOT: Belgeler e-bap otomasyon sistemine pdf formatında yüklenmiş olmalıdır.**

**7- HIZLI DESTEK PROJESİ VE BAŞVURU KOŞULLARI**

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde ve afiliye olan Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde yürütülecek olan acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projelerine destek sağlamak amaçlanmakta olup, Üniversite kadrosunda yer alan araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, öğretim üyesinin proje yürütücüsü olarak yer alabilir.

**BAŞVURU ESNASINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER:**

1- Proje başvuru formu

2- Teknik şartname

3- Proforma fatura

4- Etik Kurul Onay Belgesi (gerekli ise)

**8- FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI VE PATENT TEŞVİK DESTEĞİ**

Bu destekten yararlanacak olanlar; Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğretim üyeleri ile üniversite kadrosunda bulunan doktora ve tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış Sağlık Bilimleri Üniversitesi araştırmacılarını kapsar.

**BAŞVURU ESNASINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER:**

1- E-BAP otomasyon sisteminden oluşturulacak olan başvuru formu

 2- Proje bütçe formu

3- Proje yürütücüsü ve araştırmacıların özgeçmişleri ve yayım listesi

**NOT: Belgeler e-bap otomasyon sistemine pdf formatında yüklenmiş olmalıdır.**

**9- SOSYAL BİLİMLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ**

Sağlık Bilimleri Üniversitesi akademik personelinin yurt içinde ve/veya yurt dışında yapacağı sosyal içerikli projelerdir. Mekteb-i Tıbbiye-yi Şahanenin kurulduğu dönemden günümüze ulaşan Osmanlıca ve Arapça dillerindeki eserlerin Türkçeye çevirilerinin yapılması bu proje kapsamında olup, ayrıca; Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğretim üyelerinin üretmiş olduğu Türkçe tıbbi eserlerin farklı Ülke dillerine çevrilmesi de bu proje kapsamında yer almaktadır.

**BAŞVURU ESNASINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER:**

1- E-BAP otomasyon sisteminden oluşturulacak olan başvuru formu

 2- Proje bütçe formu

3- Proje yürütücüsü ve araştırmacıların özgeçmişleri ve yayım listesi

4- Bu proje ile ilgili yukarıda yer alanların dışında istenilecek olan bilgi ve belgeler harici olarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

**10- YURT DIŞI PROJELERİ**

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin yurt içinde ve yurt dışında bulunan fakülte, yüksekokul ve enstitülerine bağlı akademik personel tarafından Türkiye de ve yurt dışında yapılacak olan projelerdir.

**BAŞVURU ESNASINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER:**

1- E-BAP otomasyon sisteminden oluşturulacak olan başvuru formu

 2- Proje bütçe formu

3- Proje yürütücüsü ve araştırmacıların özgeçmişleri ve yayım listesi

4- Bu proje ile ilgili yukarıda yer alanların dışında istenilecek olan bilgi ve belgeler harici olarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.