**Dosya İçeriği**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **İÇİNDEKİLER** | **EVET** | **HAYIR** |
| **1** | **Ön Bilgi Formu**  |  |  |
| **2** | **Başvuru Formu**: Her sayfası paraflanarak son sayfasının ise adı, soyadı ve unvanı yazılmalı ve imzalı olmalı, |  |  |
| **3** | **Anabilim Dalının Onay Yazısı;** - Tek merkezli çalışmada üst yazı AD.Bşk. onaylı,- Çok merkezli çalışmada ise diğer merkezlerden alınan onay yazıları da.eklenmesi gerekmektedir**.** - Başka kurumlarda yapılacak ise oradan izin alınmalı, eklenmesi gerekmektedir**.**  |  |  |
| **4** | **Özgeçmiş Formu:**Özgeçmiş Formu tüm araştırmacılar için 2 ya da 3 sayfa ise her sayfası paraflanarak son sayfa ise imzalanması gerekmektedir. |  |  |
| **5** | **Bütçe Formu:** Her sayfası paraflı, son sayfası ise adı, soyadı ve unvanı yazılarak imzalanmalıdır. Çalışmanın bütçesinin ayrıntılı dökümü yapılmalıdır. |  |  |
| **6** | **Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu:** * **bgof-girisimsel-olmayan-cocuk-hasta**
* **bgof-girisimsel-olmayan-cocuk-hasta-ebeveyn**
* **bgof-girisimsel-olmayan-eriskin**
* **bgof-girisimsel-olmayan-saglikli-cocuk**
* **bgof-girisimsel-olmayan-saglikli-cocuk-ebeveyni**

Araştırma için uygun olan form kullanılmalıdır. |  |  |
| **7** | **Başvurunun tez ya da akademik amaçlı olduğunu gösterir belge**: Tarih ve imza olmalı, |  |  |
| **8** | **Yayın Etiğine Aykırı Eylemler Maddelerine Uyacağına Dair Belgesi:** Taahhütnamedesorumlu araştırmacı ve yardımcı araştırmacıların imza haneleri imzalanmış olmalı, |  |  |
| **9** |  **İyi Klinik Uygulamaları Taahhütnamesi** |  |  |
| **10** | **Helsinki Bildirgesi**  |  |  |
| **11** | **Biyolojik Materyal Transfer Formu:** T.C. Sağlık Bakanlığı İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu’nun internet sayfasında bulunan başvuru formları kullanılacaktır **Her sayfası paraflanacak, son sayfa ise imzalanacaktır. (Gerekliyse)** |  |  |
| **12** |  **Makaleler (Üç Adet)** |  |  |
| **13** | **Başvurusu yapılacak dosyanın PDF formatında hazırlanmış CD’si** |  |  |

**NOT: Tüm dosyalar yukarıdaki numara sırasına göre eksiksiz hazırlanacaktır. Dosya, Etik Kurul Sekretaryasına elden teslim edilecektir.**