**Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi**

**27.06.2018 tarihli ve 30461 sayılı** Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği uyarınca, Üniversitemiz Senatosu tarafından oluşturulan Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, **“Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi”**ni aşağıdaki şekilde belirlemiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞLEMLER** | **TARİH** |
| Öğretim elemanları tarafından akademik teşvik başvurularının ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına yapılması | 02-08 Ocak 2019 |
| Bölüm /anabilim dalı “Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu” tarafından başvuruların incelenmesi, eksikliklerin giderilmesi sonucunda oluşturulan başvuru değerlendirme kararının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu’na gönderilmesi | 09-11 Ocak 2019 |
| Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ön inceleme heyetlerinin gönderdiği başvuruların ve değerlendirme kararlarının incelenmesi  | 14-18 Ocak 2019 |
| Akademik teşvik puanlarının üniversitemiz web sayfasında ilan edilmesi | 18 Ocak 2019 |
| Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen başvuru sonuçlarına yönelik itirazların yapılması | 21 Ocak-25 Ocak 2019 |
| İtirazların sonuçlandırması ve kesin listelerin üniversitemiz web sayfasında ilan edilmesi | 08 Şubat 2019 |

**NOT:** Akademik Teşvik Yönetmeliği hükümleri gereğince akademik teşvik için yalnız devlet üniversitesinde görev yapılan dönemdeki akademik faaliyetler için başvuru yapılması gerekmektedir:

-Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.

-Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.

-Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.

**Ekler:**

1-Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Değerlendirme Formu

2-Akademik Personelin Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Dilekçesi

|  |
| --- |
| **EK-1……………………………..AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU DEĞERLENDİRME FORMU** |
|
| **BÖLÜM ADI:** |
|
| **AKADEMİK PERSONELİN ÜNVANI ADI SOYADI** | **BEYAN EDİLEN PUAN** | **BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONUNUN UYGUN GÖRDÜĞÜ PUAN** | **AÇIKLAMA\*** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
| **\***  Komisyon puanı beyan puanından farklı ise gerekçesini yazınız. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | KOMİSYON BAŞKANI |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| KOMİSYON ÜYESİ KOMİSYON ÜYESİ KOMİSYON ÜYESİ |

EK-2: Akademik personelin akademik teşvik ödeneği başvuru dilekçesi

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU BAŞKANLIĞI’NA**

2018 yılına ait faaliyetlerim kapsamında gerçekleştirdiğim Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunu ilgili Yönetmelik hükümleri ve Üniversitemizin belirlediği kurallara uygun olarak gerçekleştirdiğimi; sunduğum tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu ve yapılacak denetimlerde bu hususlara aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde ortaya çıkabilecek tüm yasal sorumlulukları üstlendiğimi beyan ederim.

 İmza

Ekler:

1. Görev Yaptığı Tüm Kurumlara İlişkin Hizmet Belgesi
2. YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu
3. Faaliyet Kanıtlayıcı İlgili Belgeler