Evrak Tarih ve Sayısı: 11/04/2019-E.12032

T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARI

Toplantı Tarihi : 09/04/2019
Toplantı Sayısı : 10
Karar Sayısı : 10-03

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Yönergesi'nde yapılan değişikliğin Ek'te teklif edilen şekliyle kabulüne Senatomuz tarafından oy birliği ile karar verildi.

Aslı Gibidir
e-imzalıdır
Dr. Öğr. Üyesi Muzaffer AKDOĞAN
Genel Sekreter V.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora veya tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından kabul edilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği" ile "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Araştırmacı**: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) **BAP Alt Komisyonları**: Sağlık Bilimleri Üniversitesi BAP Alt Komisyonlarını,

c) **BAP Komisyon Başkanı**: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

ç**) BAP Koordinasyon Birimi**: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,

d**) BAP Komisyonu**: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

e**) BAP Koordinatörü**: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Sağlık Bilimleri Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

f**) Bilimsel Araştırma Projesi**: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

g) **Gerçekleştirme Görevlisi**: BAP ile ilgili harcama işlemlerinin yapılabilmesi için BAP Koordinatörü tarafından görevlendirilen kişiyi,

ğ) **Hakem**: Projenin teknik ve bilimsel incelemesini yapan ve bu değerlendirmelerini bir rapor halinde BAP birimine sunan Bilim İnsanı

h**) Proje Ekibi**: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

ı) **Proje Yürütücüsü**: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora veya tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

i) **Rapo**r: Proje yürütücüsü tarafından yönergece belirlenen dönemlerde BAP Komisyonuna sunulan ara raporları ve sonuç raporunu,

j) **Rektör**: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,

k) **Üniversite**: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

l) **Yönerge**: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesini,

m) **Yönetmelik**: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP komisyonu

MADDE 4- (1) Komisyon, Rektör veya görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversitenin ilgili bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az 7 en çok 11 öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin Komisyon Başkanı tarafından tespit edilmesi ve gerekçelerinin Senato'ya sunulması halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(3) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine en az ayda bir kez üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

BAP komisyonunun görevleri

MADDE 5- (1) BAP komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.

b) Desteklenecek projelerin uygulama esaslarını, başvuru ve değerlendirme koşullarını belirler.

c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.

ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar.

d) Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelikte belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler.

d) Rektöre, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan Üniversitenin kadrolu öğretim üyelerinden BAP Alt Komisyonları için üye önerisinde bulunur.

e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar.

f) Projeler kapsamında sunulan ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirerek karara bağlar.

g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.

ğ) Yönergedeki usul ve esaslar dahilinde proje çalışmalarını yerinde inceler, gerekli durumlarda proje yürütücüsünü değiştirir veya projeyi yürürlükten kaldırır.

ı) Protokol ve yönerge hükümlerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımların uygulanmasına karar verir.

h) Araştırmacıların aynı zamanda yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje veya destek sayılarını belirler.

i) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektörlüğün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

BAP koordinatörü

MADDE 6- (1) BAP Koordinatörü, BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Sağlık Bilimleri Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan personeldir.

BAP koordinatörünün görevleri

MADDE 7- (1) BAP Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini Yönetmelik, Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek.

b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak.

c) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak. ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak.

d) BAP Koordinasyon Birimi ve BAP Komisyonu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

e) Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi görevlendirmek.

g) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verilmek ve kamuoyuna duyurulmak üzere her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e girilmek üzere Rektörlüğe rapor vermek.

BAP Alt Komisyonları

MADDE 8- (1) BAP Komisyonu çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Sağlık Bilimleri Üniversitesi akademik birimlerinde, BAP Komisyonu kararı ile ihtiyaç duyulan sayıda BAP Alt Komisyonu kurulabilir.

(2) BAP Alt Komisyonları, BAP Komisyonu tarafından önerilen, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen beş üyeden oluşur. Bu üyelerden bir tanesi Rektör tarafından BAP Alt Komisyon Başkanı olarak görevlendirilir.

(3) BAP Alt Komisyonlarına seçilen üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir. Alt komisyon üyeleri gerekli görülmesi halinde BAP Komisyonunun gerekçeli önerisi ile Rektör tarafından süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Yasal olarak kabul edilebilir bir gerekçe bulunmaksızın artarda üç toplantıya katılmayan veya 3 aydan daha uzun süreli bir görevlendirme nedeniyle toplantıya katılımları mümkün olamayacak üyelerin görevleri kendiliğinden sona erer.

BAP Alt Komisyon çalışmaları

MADDE 9- (1) BAP Alt Komisyonları çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. BAP Alt Komisyonları, BAP Alt Komisyon Başkanının çağrısı üzerine üye tam sayısının yarısından fazlası ile toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğuyla alınır. BAP Alt Komisyonlarının projeler ile ilgili değerlendirmeleri BAP Alt Komisyon Başkanları tarafından BAP Komisyona sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Proje Türleri, Proje Başvurusu ve Projelerin Yürütülmesi

Proje türleri

MADDE 10- (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenecek proje türleri aşağıdadır. Komisyon belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir veya yeni proje türleri oluşturabilir.

a) Lisansüstü Tez Projeleri: Yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık tezleri kapsamında, tez danışmanı tarafından sunulan ve tez öğrencisinin de yer aldığı araştırma projeleridir.

b) Hızlı Destek Projesi: Üniversitemizde yürütülecek kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projeleridir.

c) Araştırmacı ve Bilim İnsanı Yetiştirme Desteği: Üniversitenin Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi veya Dr. Öğretim Üyesi kadrolarında bulunan, Doktora veya Tıpta Uzmanlık derecesine sahip ve daha önce herhangi bir proje yürütücülüğü deneyimi bulunmayan araştırmacıların bir kez desteklenmesine yönelik proje türüdür.

ç) Laboratuvar Destek Projeleri: Alt yapısı var olan araştırma birimlerinde, gerekliliği ve uygunluğu BAP Komisyonu tarafından belirlenmek üzere, belirli sarf malzeme, cihaz, cihaz yedek parçası, yazılım ve kalibrasyon gibi muhtelif ihtiyaçlarının süratli bir şekilde karşılanmasına yönelik projelerdir.

d) Bilimsel Araştırma Projeleri: Üniversitenin öğretim üyeleri ile doktora ve tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik kapsamlı projelerdir.

e) Araştırma Alt Yapısı Projeleri: Üniversitenin araştırma ve eğitim alt yapısının kurulması ve geliştirilmesi amacıyla Üniversitenin öğretim üyeleri ile doktora ve tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen projelerdir.

f) Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri: Yurtiçi diğer üniversiteler veya araştırma kuruluşları ile müşterek yürütülen projelerdir. Üniversite dışındaki ulusal kurumlarca fon desteği sağlanarak uygulamaya geçilmesi düşünülen veya uygulamaya geçmiş olan, Üniversitemiz kadrosundaki araştırmacıların yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldığı bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesine yönelik projelerdir. Diğer kurumlarca tamamı desteklenen ve sosyal sorumluluk mahiyetindeki projeler destek kapsamı dışındadır. BAP Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerIendirme süreçleri öngörebilir.

g) Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri: Yurtdışındaki diğer üniversiteler veya araştırma kuruluşları ile müşterek yürütülen projelerdir. Tamamı finanse edilmekte olan projeler destek kapsamı dışındadır. BAP Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerIendirme süreçleri öngörebilir.

ğ) Güdümlü veya Çağrılı Projeler: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato veya BAP Komisyonunun gerekli gördüğü alanlarda hazırlanan bilimsel araştırma projeleridir.

h) Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği: Araştırmacıların bilimsel çalışmalarının sonuçlarını ulusal veya uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve diğer etkinliklerde aktif katılım ile sunabilmelerini hedefleyen projelerdir. BAP Komisyonu bu program kapsamındaki başvuru koşullarını, yurtiçi ve yurtdışı kongreler için araştırmacıların ilgili program kapsamında desteklenebilme sayılarını belirler ve özel değerlendirme süreçlerini öngörebilir.

ı) Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği: Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenecek, ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı

kongre, konferans, sempozyum ve çalıştaylara yönelik projelerdir. Sempozyum web sayfasının bulunması, bilim veya danışma kurulları ile programın bilimsel içeriğinin başvuru aşamasında belirtilmesi zorunludur.

i) Mülkiyet Hakları ve Patent Teşvik Desteği: Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversite araştırmacılarının bilimsel çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir.

j) Yurt Dışı Projeleri: Üniversitemizin yurt içinde ve yurt dışında bulunan fakülte, yüksekokul ve enstitülerine bağlı akademik personel tarafından Türkiye de ve yurt dışında yapılacak olan bilimsel proje tipidir.

k) Sosyal Bilimler Araştırma Projeleri: Üniversitemiz akademik personelinin yurt içinde ve yurt dışında yapacağı sosyal ve kültürel içeriğe haiz proje tipidir.

l) Çağrılı Projeler: Üniversitemizin belirleyeceği alan ve konularda, bilime; sonuçları itibarıyla evrensel veya ulusal ölçülerde katkı sağlaması düşünülen bilimsel içerikli proje tipidir.

m) Dış Kaynaklı Projeler İçin Eş Finans Projesi(DKEP):Sağlık Bilimleri Üniversitesi mensubu araştırmacıların yürütücü, koordinatör veya kurum sorumlusu olarak görev aldığı/alacağı, Üniversitemizin dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği alınmış projeler ile diğer yurt dışı destek programları kapsamında, yapılacak bilimsel araştırma ve çalışmalar için üniversitemize doğrudan bütçe aktarımı yapılacak projelere başvuru aşamasında, proje bütçesinin belirli bir oranda kurum tarafından karşılanmasını ön şart koşan proje başvuruları için sağlanan eş finans destek projesidir.

Proje başvurusu

Madde 11- (1) Proje başvuruları projenin özgün değer, yaygın etki ve katma değer unsurlarını da içeren gerekçesinin, önceliğinin, bütçe ve personel dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı "Proje Başvuru Formu" ile yapılır. Başvuru koşulları ve değerlendirme takvimi, Koordinatörün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir. Araştırmacıların aynı zamanda yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje veya destek sayıları Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

Projelerin değerlendirilmesi

Madde 12- (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Koordinatörlük tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyon veya ilgili alt komisyonun değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, varsa alt komisyon değerlendirmelerini ve proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, ilgili alt komisyonlardan görüş ve gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir. Projeler, Komisyon tarafından ayrıntıları da belirtilen bir raporla kabulüne karar verilmesi ve bu raporun Rektör/BAP'tan sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanması ile kabul edilir.

Proje protokolü

Madde 13- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile projelerin yürütücüleri tarafından protokol imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak

protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Yasal bir mazereti olmaksızın projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra 3 ay içerisinde protokolü imzalamayan projeler ile protokolün imzalanmasından sonra 6 ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

Ara raporlar

Madde 14- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem veya alt komisyon incelemesine gönderebilir. Altı aydan daha kısa süreli projelerde ara rapor istenmez. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Sonuç raporu

Madde 15- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır. Sonuç raporu olarak kullanılacak form ve belgeler Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde uzman görüşü veya alt komisyon görüşü alarak değerlendirmesini yapabilir.

Proje sonuçlarının yayınlanması

Madde 16- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü tez ve yayınlarda, "Bu çalışma Sağlık Bilimleri Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Sağlık Bilimleri University Scientific Research Coordination Unit. Project Number: …") seklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ayrıca BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının BAP Otomasyon Sistemi üzerinden Komisyona sunulması da zorunludur.

Telif hakları

Madde 17- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ilgili yükseköğretim kurumuna aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürünün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

Madde 18- (1) Araştırma projelerine proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile ek süre verilebilir. Araştırma projeleri ek süreler dahil en çok 3 yıl içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları

Madde 19- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Ek kaynak

Madde 20- (1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile toplam proje maliyetinin %50'sini aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek kaynak miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

Sonuçların duyurulması

Madde 21- (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verir. Bu bilgiler internet aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yaptırımlar

Mevzuata aykırı durumlarda yapılacak olan yaptırımlar

Madde 22- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, etik kurallara aykırı davranıldığının veya proje protokolüne, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğe ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş, bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 4 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

d) Komisyon, konunun Üniversitemiz Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş, bildirebilir.

Projelerin incelettirilmesi

Madde 23- (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilir.

a) Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

(2) Bu durumda proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olanlar 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Projenin içeriğinin düzeltilmesi

Madde 24- (1) Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir;

a) Projenin, proje ekibinde yer alanların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindekilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

(2) Yukarıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan mal ve malzemelerden kalanları BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

Proje ara raporunun geciktirilmesi

Madde 25- (1) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsüne Komisyon kararı ile 3 yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanabilir.

Proje sonuç raporunun süresinde sunulmaması

Madde 26- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen 1 ay içinde eksiklikleri gidermeyen proje yürütücüsüne ise Komisyon kararı ile 3 yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı

çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre ile varsa daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, bir yıldan fazla olamaz.

BAP koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir cümlesinin yer alma zorunluluğu

Madde 27- (1) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Sağlık Bilimleri Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: …" ("This work was supported by Sağlık Bilimleri University Scientific Research Coordination Unit. Project Number: …") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen veya projelerden elde edilen sonuçlardan üretilen yayınlarını BAP Koordinasyon Birimine sunmayan proje yürütücülerine 3 yıla kadar herhangi bir türde proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

İkinci kez yaptırıma mazur kalmak

Madde 28- (1) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve son Hükümler

Makine ve teçhizat

Madde 29- (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımlar ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Proje kapsamında temin edilen ve özellik arz eden makine, teçhizat ve donanımlar (proje tamamlanıncaya kadar) proje yürütücüsünün onayı ile ve uygun gördüğü zamanlarda ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacıları tarafından kullanılabilir. Tamamlanmış projelere ait özellik arz eden makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunma, başka projelerde kullanılmak üzere alınma veya mevzuata uygun olarak gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Kitap alımı

Madde 30- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversitemiz kütüphanesi tarafından ilgili kitapların alımına ihtiyaç bulunduğunun onaylanması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

Kayıtları saklama

Madde 31- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Proje ekibinde değişiklik

Madde 32- (1) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

Yönergede bulunmayan hususlar

Madde 33- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba

Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

GATA tarafından incelemeye alınan veya desteklenmesi kararı verilen projeler

Madde 34- 31.07.2016 tarih ve 29787 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 669 sayılı Kanun hükmünde Kararnamenin 106 ıncı maddesi gereği Gülhane Askeri Tıp Akademisi Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlanmış olup, bu tarihten önce Gülhane Askeri Tıp Akademisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce değerlendirilme aşamasında olan ya da değerlendirilip desteklenmesi kabul edilen bilimsel araştırma projeleri Üniversitemiz BAP Komisyonu tarafından tekrar incelenir ve söz konusu araştırma projelerinin desteklenip desteklenmeyeceği hakkında bir karar alındıktan sonra süreçle ilgili işlemlere devam edilir.

Yürürlük

Madde 35- (1) İlgili Yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunda onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 36- (1) Bu yönerge hükümleri Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.