

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönergenin amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarına yönelik temel ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönerge, öğrencilerin öğrenim süresince almakla yükümlü olduğu staj çalışmalarının temel ilkeleri ile planlama, uygulama ve değerlendirme usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönerge, “5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Kanununa, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, 2 Şubat 2008 tarih 26775 sayılı Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8. maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi’ni,
- b) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- c) Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
- d) Dekanlık: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,
- e) Anabilim Dalı: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesine bağlı Anabilim Dalını,
- f) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Kurulunu,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h) Staj Komisyonu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonunu,
- ı) Staj Komisyonu Başkanı: Staj Komisyonu çalışmalarına başkanlık etmek üzere Eczacılık Fakülte Kurulu tarafından Staj Komisyonu Üyeleri arasından seçilen komisyon üyesini,
- i) Staj Değerlendirme Formu: Dekanlık tarafından hazırlanan, staj bitiminde eczane veya staj yapılan kurum/kuruluş sorumlusu tarafından doldurularak imzalanan ve Dekanlığa ulaştırılan formu,
- j) Staj Raporu: Staj Komisyonu tarafından belirlenmiş olan içeriğe uygun şekilde öğrenci tarafından ilgili staj döneminde hazırlanan ve staj yapılan eczane veya ilgili kurum/kuruluş sorumlusu tarafından onaylanan raporu,
- k) Staj Yeterlilik Sınavı: Staj dönemlerini tamamlayan öğrencilerin Staj

Komisyonunca gerçekleştirilen ve girmek zorunda oldukları sınavı,

k) Öğrenci: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesine kayıtlı öğrenciyi,

l) Stajyer: Staj yapan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencisini,

m) Uygulama esasları: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi staj uygulama esaslarını,

n) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği: 12 Nisan 2014 tarih ve 28970 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”ni

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajın Amacı ve Koşulları, Süresi ve Dönemleri,

Uygulama Yerleri, Staj Kayıt Dönemi, Staj Yapılacak Yerin Belirlenmesi, Staj Başvuruları, Devam Zorunluluğu

Stajın Amacı ve Koşulları

MADDE 5- (1) Stajın amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin mesleki eğitimleri sonunda alacakları Eczacılık Fakültesi Lisans eğitimlerini başarıyla tamamlayabilmelerine yönelik olarak kendi çalışma alanlarını tanımaları, buralarda gerçekleştirilen faaliyetleri öğrenmeleri, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak mesleklerine yönelik gerekli deneyimleri kazanmalarını sağlamaktır.

(2) Öğrencilerin Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesinden başarıyla mezun olup Eczacılık lisans diploması alabilmesi için bu Yönerge hükümlerine göre aşağıda detayları açıklanan stajlarını başarıyla tamamlamış olmaları zorunludur.

Staj Süresi ve Dönemleri

MADDE 6- (1) Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin en az **6 (altı) ay/120 (yüz yirmi)** gün süreyle (1 (bir) ay 20 (yirmi) iş günü, 1 (bir) hafta 5 (beş) iş günü ve 1 (bir) iş günü 8(sekiz) saat olacak şekilde hesaplanır) mesleki staj yapmaları gerekir.

(2) Staj eğitim-öğretimi başlıca 4 (dört) dönemden oluşur. Stajlar; 4. (Staj I), 6. (Staj II) ve 8. (Staj III) yarıyıllarda eğitim-öğretim dönemi sonunda yaz aylarında, 10. yarıyıl (Staj IV) ise eğitim-öğretim dönemi içinde uygulanır.

- a) Staj I:** Lisans eğitiminin 4. yarıyıl sonundaki yaz döneminde 4 hafta (20 iş günü) süre ile kamuya açık (serbest) eczanede yapılan stajdır.
- b) Staj II:** Lisans eğitiminin 6. yarıyıl sonundaki yaz döneminde 6 hafta (30 iş günü) süre ile kamuya açık (serbest) eczanede veya hastane eczanesinde yapılan stajdır.
- c) Staj III:** Lisans eğitiminin 8. yarıyıl sonundaki yaz döneminde 6 hafta (30 iş günü) süre ile kamuya açık (serbest) eczanede, hastane eczanesinde veya Madde 7’de belirtilen endüstri veya kurumlarda yapılan seçmeli stajdır.
- d) Staj IV:** Lisans eğitiminin 10. yarıyılında 13 hafta içerisinde haftada 3-4 gün olacak şekilde (40 iş günü) İstanbul İl Sınırları içerisinde kamuya açık (serbest) eczanede, hastane eczanesinde veya Madde 7’de belirtilen endüstri veya kurumlarda yapılan

stajdır.

(3) Staj I, II ve III kural olarak yaz aylarında yapılır. Ancak, devam etmek zorunda oldukları dersler en fazla 4 saat/hafta olan öğrenciler (Bitirme Projesi Teorik ve Uygulama Dersi hariç), bu dönemlere ait eksik stajlarını Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla eğitim öğretim sırasında da tamamlayabilirler.

(4) Ayrıca, tüm öğrenciler güz yarıyılları, dönem sonu ara tatillerinde ve yaz dönemine kaydolmaları halinde bu dönemin sonunda kalan sürede de staj yapabilirler.

Staj Uygulama Yerleri

MADDE 7- (1) Stajlar, en az 10 (on) hafta (50 iş günü) kamuya açık (serbest) eczanelerde ve/veya hastane eczanelerinde zorunlu olmak üzere, bu süreye ilave olarak:

- a) İlaç endüstrisi; sentetik-doğal kaynaklı ürünler, kozmetik, tıbbi cihaz, gıda, biyoteknoloji ve radyofarmasötik endüstrisi üretim, kalite kontrol, araştırma-geliştirme laboratuvarları, ruhsatlandırma, medikal ve farmakovijilans departmanları,
- b) Sözleşmeli Farmakovijilans Hizmet Kuruluşları (TİTCK onaylı olmak kaydı ile),
- c) Sözleşmeli Klinik Araştırma Merkezleri,
- d) Radyofarmasi laboratuvarları ile hastanelerin klinik mikrobiyoloji, biyokimya ve benzer laboratuvarları,
- e) İlaç/zehir danışma merkezleri,
- f) Sağlık Bakanlığı'na bağlı kamu ve özel hastane klinikleri,
- g) Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK),
- h) Sosyal Güvenlik Kurumu,
- i) Adli Tıp Kurumu,
- j) Hıfzısıhha Enstitüleri,
- k) Türkiye Atom Enerjisi Kurumu,
- l) Üniversitelerin eğitim, uygulama ve araştırma merkezleri,
- m) Çeşitli üniversitelerin Eczacılık Fakültesi bünyesinde bulunan araştırma laboratuvarları,
- n) Teknoparklar bünyesinde faaliyet gösteren araştırma ve geliştirme merkezlerinde yapabilirler.

(2) Staj komisyonunca kabul edilmek şartıyla yurt dışındaki benzer kuruluşlarda da staj yapılabilir.

(3) Eczanede yapılacak stajlar, illerin bağlı bulundukları eczacı odalarının önerdiği ve Staj Komisyonunun onayladığı en az 5 (beş) yıllık mesleki deneyime sahip mesul müdürü bulunan ve Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile anlaşma yapmış eczanelerde yapılır. Çıkar çatışması/çakışması nedeniyle stajyer öğrencinin ebeveyn, kardeş gibi birinci dereceden ya da ikinci dereceden akrabası olan eczacılara ait eczaneler bu staj kapsamı dışında tutulur.

(4) Hastane Eczanesi Stajının yapılacağı hastanenin en az 150 yataklı olması ya da aktif görevde en az iki eczacısının olması, Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS)'nin bulunması ve uygulanıyor olması gerekir. Yurtdışında staj yapılacak yerlerde de mevcut kriterlerin sağlanıyor olması gerekir.

(5) Eczane dışındaki staj yerlerinin de Staj Komisyonu tarafından onaylanması şarttır.

Staj kayıt dönemleri

MADDE 8- (1) Staj I'ı yapacak öğrenciler 4. yarıyıl kayıt döneminde, Staj II'yi yapacak öğrenciler 6. yarıyıl kayıt döneminde, Staj III'ü yapacak öğrenciler 8. yarıyıl kayıt döneminde, Staj IV'ü yapacak öğrenciler 10. yarıyılın kayıt döneminde staj dersine kayıt olmak zorundadır.

Staj yapılacak yerin belirlenmesi

MADDE 9- (1) Öğrenci Staj I, II ve III'ü yapacağı eczane ve/veya kuruluşu kendisi seçer. Öğrencinin staj yapacağı eczane Staj Komisyonu ve Dekanlık onayından sonra kesinleşir.

(2) Staj IV'ün yapılacağı eczaneler ve kurumlar, İstanbul İl sınırları içinde olup, eczacı odasının önerileri doğrultusunda Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Bu durumda öğrenci stajını belirlenen eczane veya kuruluşlarda yapmak zorundadır.

(3) Stajlar, Staj Komisyonu'nun önerisi ve Dekan'ın onayı ile yurt dışındaki ilgili kuruluşlarda da yapılabilir.

(4) Zorunlu durumlarda staj yeri değişiklikleri ancak Staj Komisyonu onayı ile yapılabilir.

Staj başvuruları

MADDE 10- (1) Yaz stajları (Staj I, II, III) için başvuru, başvuru formu doldurularak her yıl Nisan ayında yapılır. Geçerli nedenlerle stajın yaz dönemi dışında yapılması Staj Komisyonunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

(2) Öğrenci staj başvuru formunu sorumlu mesul müdüre onaylatıp Staj Komisyonu'na bildirir. Staj Komisyonu ve Dekanlık tarafından, öğrencinin staj yapacağı kuruluş kesinleştirildikten sonra staj yapılacak eczane veya kuruma Dekanlıkça bir Staj Belgesi gönderilir. Öğrencinin durumunun değerlendirildiği Staj Belgesi, staj bitiminde ilgili kuruluşun sorumlu müdürü tarafından imzalanır ve gizli olarak Dekanlığa iletilir.

(3) Staj Komisyonu onayı ile yapılan staj yeri değişikliklerinde yapılan stajlar zorunlu staj gününe sayılır.

Devam Zorunluğu

MADDE 11- (1) Staja günde en az 6 saat devam zorunludur. Mazeretleri nedeniyle, stajına devam edemeyen öğrenciler eksik kalan gün sayısı kadar stajının telafisini yapmak zorundadır.

(2) Staj süresi içerisinde hastalık, yakının kaybedilmesi vb. durumlarda staj yapılan yerin onayı ile staja bir süre ara verilmesinden kaynaklanan eksik günler staj bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde tamamlanır. Aksi takdirde stajın sonraki yarıyıllarda tekrarlanması zorunludur.

(3) Mezuniyet dönemindeki öğrenciler Üniversite Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde en az 40 saat/hafta sınırları içinde stajlarını tamamlarlar. Ancak staj döneminde Bitirme Projesi Dersi hariç devam zorunda olduğu en çok 4 saat/hafta dersi olanlar 8 hafta (2 ay=40 iş günü), 5-14 saat/hafta dersi olanlar 10 hafta (2,5 ay=50 iş günü), on dört saat/hafta'dan fazla dersi olan öğrenciler 11 hafta (60 iş günü) staj yapmak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Uygulama Esasları ve Staj Komisyonu

Staj uygulama esasları

MADDE 12- (1) Staj programları öğretim planlarında gösterilir ve Bologna Kriterleri doğrultusunda AKTS kredisi ile kredilendirilir.

(2) 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi gereğince staj yapacak tüm öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yapılması ve sigorta primlerinin Üniversite tarafından ödenmesi gerçekleştirilecektir. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, staj yapacak öğrencilerin, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri gerekmektedir.

(3) Öğrencinin eğitimi sırasında işyerinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından staj yapılan işyeri sorumludur. Stajyer öğrencilerin sigorta giriş-çıkış işlemleri yasal mevzuata uygun olarak ilgili birim sorumluluğunda yürütülür.

(4) Programlardaki öğrenimin özelliği nedeniyle yıl içinde yapılması zorunlu olan stajlar hariç, öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını, öğrenimin yapılmadığı yaz aylarında yapmaları esastır.

(5) Yıl içinde yapılması zorunlu olan stajlar hariç, staj dersi öğrencinin alabileceği ders yükü dışında tutulur.

(6) Staj dışında mezuniyet yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrencilere staj dersi her dönem açılabilir.

(7) Öğrenciler üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın, varsa ön şartı yerine getirdikleri takdirde stajlarını yapabilirler.

(8) Yurtdışında staj yapacak öğrenciler sigorta işlemlerinden kendileri sorumludur. Bu öğrencilere, yapacakları stajları için, sigorta primi de dahil olmak üzere, Üniversite tarafından herhangi bir ödeme yapılmaz.

Staj Komisyonu

MADDE 13- (1) Stajların organizasyonu, yürütülmesi, eşgüdümü, değerlendirilmesi ve denetlenmesinde Staj Komisyonları görev yapar. Staj komisyonları Fakülte öğretim üyelerinden oluşur. Görev süreleri iki yıldır.

(2) Komisyonun görevleri;

- a) Staj programı ile ilgili esasları ve hedefleri belirlemek,
- b) Staja başlama dönemlerini belirlemek ve duyurmak,
- c) Staj başvuru sürecini izlemek, stajın uygulanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
- d) Öğrencilere kurum/kuruluşlardan staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak, staj yapılacak merkezlerin Staj Programına uygunluğunu kontrol etmek,
- e) Staj belgelerinin bu Yönergeye uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek,
- f) Öğrencinin SGK bildirimlerini izlemek,
- g) Staj Defterini inceleyerek stajın uygun yapıp yapılmadığına dair kabul veya red kararı vermek,
- h) Staj yeterlik sınavlarının planlamasını yapmak, sınav jürisini oluşturarak Fakülte Yönetim Kurulu'na önermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Raporu, Stajın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Staj Raporu

MADDE 14- (1) Öğrenciler, her staj dönemi için, Staj Komisyonu tarafından belirlenen içerikte ve ilgili dönemi kapsayan ayrıntılı bir Staj Raporu hazırlarlar. Bu raporların her sayfası staj yapılan eczane sorumlu müdürü veya kurum sorumlusu tarafından onaylanmış olması gerekir. Staj I, Staj II ve Staj III değerlendirme raporlarının, staj bitimini izleyen dönemin ilk haftasının son gününe kadar, Staj IV raporunun ise staj yapılan dönemin 12. haftasının son gününe kadar öğrenci tarafından Staj Komisyonuna teslim edilmesi gerekir. Bu süre içinde staj raporunu teslim etmeyen öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.

Stajın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 15- (1) Staj Komisyonu üyeleri gerekli gördüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçip staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir.

(2) Stajla ilgili her türlü belge sınav evrakı niteliğindedir.

(3) Öğrencinin staj çalışmaları staj yeri yetkilisi ve Staj Komisyonu tarafından ayrı ayrı değerlendirilir.

(4) Staj bitiminde staj yeri yetkilileri, öğrenci staj değerlendirme formunu doldurup birini gizli kaydıyla kapalı 4 zarf içerisinde ve ağzı mühürlü olarak Fakülte Dekanlığına gönderir. Diğer staj yerinde kalır.

(5) Çoklu benzerlik bulunan, aynı konuları içeren, kopya izlenimi veren ve ders kitaplarındaki bilgilerden oluşan staj raporlarını hazırlayan öğrencilerin stajları, Staj Değerlendirme Formlarına bakılmaksızın tamamen reddedilir.

(6) Staj IV, öğrencinin bitirme projesi danışmanının sorumluluğunda olup danışman, öğrencinin yaptığı stajı denetler ve staj komisyonuna yazılı olarak bildirir.

(7) Staj I, Staj II ve Staj III'ün değerlendirilmesini öğrencinin staj yaptığı yerdeki sorumlu kişi yapar. Bu durumu Staj Değerlendirme Formu ile Dekanlığa bildirir ve öğrencinin performansı Başarılı/Başarısız olarak karnesine işlenir.

(8) Staj Değerlendirme Formunda başarı durumu zayıf, devam durumu yetersiz olan öğrenci, hiçbir mazeret kabul edilmeksizin başarısız sayılır ve stajı reddedilir.

(9) Staj Değerlendirme Formu Fakülte Dekanlığına ulaşmayan öğrencinin stajı kabul edilmez.

(10) Staj raporlarının incelenmesi sonucunda staj evrakında ve belgelerinde tahrifat yapan veya staj yerine devam etmediği halde Staj Değerlendirme Formu düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.

(11) Bu yönergede belirtilmiş olan tüm staj dönemlerini başarıyla tamamlayan öğrenciler, sınav döneminde açılacak olan Staj Yeterlilik Sınavına girerler. Bu sınav Staj Komisyonu tarafından içeriği oluşturulan yazılı veya sözlü sınavı kapsar.

Staj Yeterlilik Sınavı yılda iki kez yapılır (Bahar Dönemi Sonu – Güz Dönemi Sonu). Sınav tarihleri 15 gün öncesinden Dekanlık tarafından ilan edilir. Tüm ders sınavlarını başarı ile tamamlayan ve mezuniyet için bir tek staj sınavı kalan öğrenciler için Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yukarıda belirtilen dönemlerin dışında bir defaya mahsus olmak üzere staj sınavı yapılabilir.

(12) Staj Yeterlilik Sınavındaki başarı durumu staj raporları (%30), staj değerlendirme formu (%30) ve staj yeterlilik sınav sonucu (%40) temelinde değerlendirilir. Bunlardan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) alan öğrenci staj yeterlilik sınavından geçmiş sayılır.

(13) Staj Yeterlilik Sınav sonuçları komisyon tarafından yazılı olarak Dekanlığa bildirilir. Dekanlıkça sonuçların ilanı sağlanır.

(14) Staj Yeterlilik Sınavında başarısız olan öğrencilere en az 15 gün sonra olmak koşuluyla bir sınav hakkı daha verilir. Bu hakkında da başarısız olan öğrenci eczacılık eğitimi için kabul edilen en üst öğretim süresinin dışında kalmak kaydı ile 3 (üç) ay (60 iş günü) serbest eczane veya kamu/özel hastane eczanesinde tekrar staj yapar ve staj yeterlilik sınavına alınır. Öğrenci bu stajı ile ilgili de rapor hazırlamak ve sınava girerek başarılı olmak zorundadır.

(15) Bu Yönerge ve ekindeki kurallarda yer almayan hususlarda, staj komisyonunun önerisi ile Fakülte Yönetim Kurullarınca karar verilir

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Yönetim Kurulu ve ilgili komisyon kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

