



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi : 26/03/2019
Toplantı Sayısı : 09
Karar Sayısı : 09-01

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nin Ek'te teklif edilen şekliyle kabulüne Senatamız tarafından oy birliği ile karar verildi.

Aslı Gibidir
e-imzalıdır
Dr. Öğr. Üyesi Muzaffer AKDOĞAN
Genel Sekreter V.

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Kariyer Danışmanı: Kariyer planlama ve geliştirme konusunda uzman kişileri,
- c) Merkez: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ç) Müdür: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin Müdürünü,
- d) Müdür Yardımcısı: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin Müdür Yardımcısını,
- e) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- f) SAKMER: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,
- g) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- ğ) Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversite ve Ülke koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlayarak Üniversitemiz ve mensuplarının saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve bu surette Üniversitemiz ve Ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının nitelik, saygınlık, tercih edilirlilik ve bağlılıklarını en üst düzeye çıkarmak vizyonu doğrultusunda, bütüncül bir yaklaşımla kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin strateji, politika, proje, program ve

organizasyon önerileri geliştirmek ve Rektörlüğe sunmak, onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri koordine ve kontrol etmek,

b) Üniversite öğrencilerine, mezunlarına ve çalışanlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda gerekli yetkinlikleri kazandırma ve geliştirmeye yönelik kurs, sertifika programları gibi eğitim faaliyetleri ile yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek, koordine etmek ve desteklemek,

c) Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, öz değerlerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek, verilmesini sağlamak,

) Kariyer faaliyetleri düzenleyen birimler, öğrenci kulüpleri, öğrenci konseyi vb. ile işbirliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri vb. etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya destek vermek,

d) İlgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği tesis ederek kariyer planlama ve geliştirme proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,

e) Merkez programlarına ve hizmetlerine paydaşlar ve ilgili çevrenin ilgisini artırıcı çalışmalar yapmak,

f) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve imkânları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak,

g) Mezunlar, mezun dernekleri ve vakıfları ile işbirliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili bilgileri güncellemek,

đ) Staj ve diğer eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile öğrenciler, mezunlar, iş yerleri, işler vb. ile ilgili Kariyer Geliştirme Bilgi Yönetim Sistemi oluşturmak ve işletmek,

h) Merkezin amaçları doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayını yapmak,

ı) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda program ve faaliyetleri gerçekleştirmek,

i) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda araştırma, yayın, proje, tez çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek,

j) Üniversite bünyesindeki lisans ve lisansüstü düzeydeki kariyer planlama ve geliştirme ile ilgili eğitim ve öğretim programları ile işbirliği projeleri oluşturmak ve uygulamak,

k) Kariyer geliştirme kapsamı içinde sosyal iş ağının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

l) Üniversite ile iş hayatı arasında köprü kurarak staj imkânları geliştirmek ve öğrencileri iş ortamı ile buluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek,

m) Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrasını kapsayan ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içerir bir bütünsel yaklaşımla ele alarak; amaçlar doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri, çeşitli ve Son Hükümler

Merkezin organları

MADDE 7- (1) Merkezin organları şunlardır:

a) Müdür

b) Yönetim Kurulu

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Üniversite öğretim üyeleri arasından dört (4) adayı Müdür Yardımcısı olarak atanmak üzere Rektörün onayına sunar. Rektör Müdüren önerdiği dört (4) Üniversite öğretim

üyeleri aday arasından iki (2) kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirir. Rektör, Müdürün önerisi üzerine müdür yardımcılarını görevden alabilir ve aynı usulle yeni müdür yardımcılarını atanır.

(3) Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdür Yardımcılarından birisini vekil bırakır, ancak vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek,
- b) Merkezin organlarını, toplantı gündemini hazırlayarak toplantıya çağırarak ve başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulu kararlarının Yönetmelik çerçevesinde uygulanmasını sağlamak ve gerektiğinde çalışma grupları oluşturmak,
- ç) Merkez bünyesinde gerekli hizmet birimleri oluşturmak, bu birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, koordine ve kontrol etmek,
- d) Üniversite içi ve dışı kişi ve kuruluşlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Merkezin planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetleriyle ilgili yıllık raporların hazırlanmasını sağlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
- f) Personel alımı ve görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak,
- g) Merkezin amaçları doğrultusunda işin gerektirdiği diğer görevleri belirlemek ve yerine getirilmesini sağlamak.

Yönetim kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Müdür yardımcısı ile Üniversite öğretim üyeleri veya konusunda uzman kişiler arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kuruluna, Müdür başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine en az üç ayda bir toplanır ve Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşüp karar alır. Müdür gerekli görürse Yönetim Kurulunu her zaman için toplantıya çağırabilir.

(3) Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir, çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. İzinsiz ve mazeretsiz olarak bir yılda ardışık olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
- b) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu onaylamak,
- c) Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak,
- ç) Yurtiçi ve yurtdışı işbirliği ve proje tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak,
- d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalar yürüten veya çalışmalarıyla Merkeze katkısı olacağı düşünülen, Üniversite öğretim elemanları ile dışarıdan, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren kişi ve kuruluş temsilcileri arasından Rektör tarafından görevlendirilen en az beş üyeden oluşur. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısıyla toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarını, uzun vadeli bilimsel ve yönetsel planlarını değerlendirmek,
- b) Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur,
- c) İlgili kuruluşlar arasında iş birliği sağlamak.

Kariyer danışmanı

MADDE 14- (1) Üniversite adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarına bireysel ve grup düzeyinde kariyer planlaması hakkında danışmanlık yapmak, iş başvurusu, özgeçmiş hazırlama ve mülakatlar hakkında bireysel düzeyde destek vermek ve mesleki gelişimlerine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin bu konudaki uzmanlık birimlerinden veya dışarıdan kariyer planlama ve geliştirme konusunda uzman kişiler, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Kariyer danışmanları, kariyer planlama konusunda uzman, Üniversite-Sanayi işbirliği konusunda deneyimli akademik personel veya uzmanlar arasından seçilir.

Kariyer danışmanının görevleri

MADDE 15- (1) Kariyer danışmanının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin mezunların ve çalışanların kariyer gelişimlerine destek vermek.
- b) Öğrencilere ve mezunlara etkin özgeçmiş yazma tekniklerini öğretmek.
- c) Öğrencilere ve mezunlara mülakat provaları yapmak.
- ç) Üniversite öğrenci adaylarına, Üniversite öğrencilerine ve mezunlarına kariyer danışmanlığı hizmeti sunmak.
- d) Öğrencileri ve mezunları iş hayatına hazırlamak.

Personel ihtiyacı

MADDE 16- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 13 üncü maddesine göre, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen personelle karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 17 (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Rektör Yardımcısına ve/veya Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.