



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi
Bütçe ve Performans Programı Birimi



İSTANBUL
Şubat 2021

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
B.1. Harcama Biriminin Yönetimi.....	7
B.1.1. Harcama Biriminin İdari Yönetimi.....	7
B.1.2. Harcama Biriminin Mali Yönetimi.....	10
C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	11
C.1. Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı.....	11
C.2. Fiziksel Yapısı.....	11
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
C.4. İnsan Kaynakları.....	14
C.5. Sunulan Hizmetler.....	16
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	19
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	22
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	29
A. MALİ BİLGİLER.....	29
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	29
A.2. Mali Denetim Sonuçları.....	30
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	32
B.1. Faaliyet Bilgileri.....	32
B.2. Performans Bilgileri.....	32
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	33
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	33
B. ZAYIFLIKLAR.....	33
C. DEĞERLENDİRME.....	34
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	34
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	35

SUNUŞ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10 uncu maddesi hükümleri gereğince “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu” hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Hazırlanan Birim Faaliyet Raporuyla; mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle, kamuoyunun bilgi sahibi olma-



sının sağlanması amaçlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımıza ilişkin sunulan genel bilgilerin akabinde, stratejik amaç ve hedeflerimiz, 2020 yılı faaliyet dönemine ilişkin bilgilerimiz, kabiliyet ve kapasite değerlendirmelerimiz sunulmuştur.

Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik dönüşümüne uygun olarak ülkenin kalkınma planları ve orta vadeli planlarına uygun olarak hazırlanan stratejik planları, kurumlara tahsis edilen yıllık bütçeler ile uygulanmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile performans esaslı bütçeleme sistemine uygun olarak hazırlanan program bütçeleri ise idarelerce hazırlanan performans programlarındaki hedefleri gerçekleştirmek üzere uygulanmaktadır. Faaliyet raporları ise izleyen dönemde kamuoyunun bilgisine sunulurken, bir önceki faaliyet dönemine ilişkin verileri ihtiva etmekte, kamuoyu adına denetim yetkisini haiz Sayıştay Başkanlığına gönderilmekte, TBMM’ne bütçe teklifi eki olarak sunulurken idarelerin bütçe teklif gerekçesini oluşturmaktadır.

2020 Yılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulur.

Abdullah BAKAR
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin misyonu sağlık alanında toplumsal sorunlara duyarlı, gelişime ve değişime açık, çözüm odaklı, etik değerleri gözeten, evrensel değerleri benimsemiş uluslararası düzeyde nitelikli bireyler yetiştirmek; vizyonu ise ülkemizde ve uluslararası alanda sağlık hizmetlerindeki akademik ihtiyaçları karşılayacak, yerli ilaç, aşı ve cihaz üretimine katkı sağlayacak araştırma odaklı, AR-GE'si güçlü bir üniversite olmaktır.

Üniversitemiz ana misyonlarına uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının misyonu:

- ❖ Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak
- ❖ Kamu kaynaklarının kullanımında mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle etkin bir mâli yönetim sağlamak
- ❖ Üniversite performans hedeflerinin oluşturulmasında, geliştirilmesinde, performans hedeflerinin veri analizi ve izlenmesinde; somut, ölçülebilir ve raporlanabilir ölçütler geliştirilmek
- ❖ Kalite ölçütleri geliştirerek kalite standartlarının benimsenmesini sağlamak

Üniversitemizin 1. Stratejik Planının uygulanma safhasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının vizyonu:

- ❖ Yönetim Bilgi Sisteminin kurulmasında kamu mâli yönetimine ilişkin katkılarda bulunmak
- ❖ Program bütçenin Araştırma-Geliştirme ve Yenilik, Tedavi Edici Sağlık, Yükseköğretim ile Yönetim ve Destek programlarının uygulanmasında programları etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, programların performans hedefleri düzeyinde etkililiğini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak; fırsatları belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler almak
- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; Üniversite üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kanuni yetkileri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesinde sayılan görevleri yürütmek üzere verilmiştir.

Anılan kanuni yetkilere dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının fonksiyonları ve görevleri:

B.1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Fonksiyonları

- Stratejik yönetim ve planlama
 - ✓ Misyon belirleme
 - ✓ Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma
 - ✓ Veri-analiz ve araştırma-geliştirme
- Performans ve kalite ölçütleri geliştirme
- Yönetim bilgi sistemi
- Mali hizmetler
 - ✓ Bütçe ve performans programı
 - ✓ Muhasebe, kesin hesap ve raporlama
 - ✓ İç kontrol

B.2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak
- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek
- Üniversite yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversite bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Üniversite faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe uygulama tebliğleri çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Üniversite gelirlerini muhasebeleştirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek

- Muhasebe hizmetlerini yürütmek
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Üniversitenin idare faaliyet raporunu hazırlamak
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Üniversite üst yönetici ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Teşkilat Şeması:



B.3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Yönetimi

B.3.1. İdari Yönetim

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Mâli Hizmetler Birim Yöneticisi olan Daire Başkanının yönetimi altında Şube Müdürlükleri olarak örgütlenmesini henüz tamamlamamış, birimler olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Fonksiyonları itibariyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim yapılanması ve görevleri:

B.3.1.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme ve yönetim bilgi sistemi fonksiyonlarını yürütmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

a) Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminin stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu kapsamında yürütülen görevleri:

- Üniversitenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, Üniversitenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek
- Stratejik planlamaya ilişkin destek hizmetlerini yürütmek
- Üniversitenin idare faaliyet raporunu hazırlamak

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim faaliyet raporunu hazırlamak
- Üniversitenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak
- Üniversitenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek
- Üniversitenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek
- Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek

b) Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminin performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu kapsamında yürütülen görevleri:

- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek
- Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak
- Üniversitenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak

c) Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminin yönetim bilgi sistemi fonksiyonu kapsamında yürütülen görevleri:

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin mâli hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve diğer birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek
- Yönetim bilgi sisteminin mâli hizmetler yönünden geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak

B.3.1.2. Bütçe ve Performans Programı Birimi

Bütçe ve Performans Programı Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının mali hizmetler fonksiyonunun bütçe işlemlerini yürütmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Bütçe ve Performans Programı Biriminin mali hizmetler fonksiyonu kapsamında yürüttüğü görevleri:

- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak
- Bütçeyi hazırlamak
- Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek

- Üniversite faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek

B.3.1.3. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının mali hizmetler fonksiyonunun muhasebe işlemlerini yürütmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Biriminin mali hizmetler fonksiyonu kapsamında yürüttüğü görevleri:

- Muhasebe hizmetlerini yürütmek
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak
- Taşınır mal yönetimine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak
- Gelirlerin muhasebeleştirilmesi ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek
- Malî istatistikleri hazırlamak

B.3.1.3. İç Kontrol Birimi

İç Kontrol Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının iç kontrol fonksiyonunu yürütmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

İç Kontrol Biriminin yürüttüğü görevleri:

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- Üniversitenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak
- Ön malî kontrol görevini yürütmek
- Stratejik amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek

B.3.1.4. Projeler ve Özel Hesap Birimi

Projeler ve Özel Hesap Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında merkezi yönetim bütçesi dışındaki özel hesaplarla finanse edilen projelerin muhasebe işlemlerini yürütmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Projeler ve Özel Hesap Biriminin görevleri:

- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün eşgüdümünde yapılan ve merkezi yönetim bütçesi dışındaki özel hesaplarla finanse edilen projelerin muhasebe işlemlerini yürütmek
- İstanbul Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK kaynaklı ülke içi finansman kaynaklarıyla ya da AB, BM gibi dış finansman kaynaklarıyla yürütülen projelerin muhasebe işlemlerini yürütmek

B.3.1.5. Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi

Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında birim düzeyinde kurulmuştur. Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Biriminin görevleri:

- Gelen Ödeme Emri Belgelerinin elektronik ortamda kaydını tutmak

- Ödeme Emri Belgelerinin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre incelenebilmesi için ilgili personellere sevkini sağlamak
- Giden evrakların fiziki ortamda gitmesi gerekenlerin zimmet defteri ile Evrak ve Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim etmek
- Muhasebe İşlem Fişlerinin yevmiye sırasıyla arşivlenmesini sağlamak
- Arşivdeki evrakların muhafazasını, dış denetimler için hazır bulundurulmasını sağlamak

B.3.2. Mali Yönetim

B.3.2.1.Harcama Yetkilisi

Kendisine bütçeyle ödenek tahsis edilen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının en üst yöneticisi olan Daire Başkanı harcama yetkilisidir.

B.3.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

Harcama talimatı üzerine; personel giderlerinin ödenmesi, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek üzere gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir.

B.3.2.3. Muhasebe Yetkilisi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında “muhasebe yetkilisi sertifikasına haiz muhasebe yetkilisi atanmamış olup; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek üzere muhasebe yetkilisi görevlendirilmiştir.

B.3.2.4. Mali Hizmet Birimi Görevlileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında personel giderlerinin ödenmesinde, mal veya hizmetlerin alınmasında, mal veya hizmetin teslim alım sürecinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak üzere mali hizmet birimi görevlerini ifa etmek üzere personeller görevlendirilmiştir.

B.3.2.5. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında harcama yetkilisi tarafından edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek üzere taşınır kayıt yetkilisi görevlendirmesi yapılmıştır.

B.3.2.6. Taşınır Konsolide Yetkilisi

Taşınır Hesap Cetvellerini konsolide ederek, Üniversitenin Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini, üst yönetici adına hazırlamakla yükümlü Taşınır Konsolide Yetkilisi görevlendirmesi yapılmıştır.

C. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Tarihçesi ve Tanıtımı

27/3/2015 tarihli ve 6639 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerin Değiştirilmesi Hakkında Kanunun 5. maddesi ile 8/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen 158. madde ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi kurulmuş ve Üniversitenin Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıklarından olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İstanbul Hamidiye Külliyesinde hizmet vermeye başlamıştır.

C.2. Fiziksel Yapısı

C.2.1. Taşınmazlar

C.2.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kapalı alan bilgileri:

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri (Tüm Birimler)

Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tahsis	280	280

*Kapalı Alan Bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Alınmıştır.

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri

Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı						280	280

*Kapalı Alan Bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Alınmıştır.

C.2.1.2.İdari Alanlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının idari alanlarına ilişkin kapasite bilgisi:

Tablo-3 İdari Alanlar			
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
İdari	5	9	280

*Kapasite Bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Alınmıştır.

C.2.2. Dayanıklı Taşınırlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi kayıtlarında bulunan dayanıklı taşınırlardan 253 Tesis, Makine ve Cihazlar ve 255 Demirbaşlarının ikili düzeydeki varlıkları:

Tablo-4 Dayanıklı Taşınırlar			
Hesap Kodu	Dayanıklı Taşınır Adı	Ölçü Birimi	Tutar
253.01.01	İletişim/Haberleşme Tesisleri	(TL)	1.349,92
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	(TL)	790,60
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	(TL)	259,20
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	(TL)	48.051,89
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimler	(TL)	10.351,24
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	(TL)	5.137,70
255.03.01	Büro Mobilyaları	(TL)	26.213,34
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	(TL)	200,60
255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	(TL)	8.250,00
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	(TL)	362,70
Toplam			100.967,19

*Kaynak: Bütünsel Kamusal Mali Yönetimi Bilgi Sistemi

C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1. Yazılımlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sorumluluk alanına giren hizmetleri yürütmek üzere kullandığı yazılımlara ilişkin bilgiler:

Tablo-5 Yazılımlar				
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Servisi Sağlayan Kurum/Firma Adı	Menşei
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYs)	Muhasebe Sistemi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Mali Yönetim Sistemi (MYS)	Harcama Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Kamu Hesaplarının İzlenmesi ve Raporlanması	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Kamu Harcama ve Muhasabe Bilişim Sistemi (KBS)	Personel Giderlerinin Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır İşlemlerinin Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Kesenek Bilgi Sistemi (mosip)	Sosyal Güvenlik Kesintilerinin Yönetimi	Sosyal Güvenlik Kurumu	Yerli
	Beyanname Düzenleme Programı (e-beyanname)	KDV1, KDV2 ve Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinin Beyanı	Gelir İdaresi Başkanlığı	Yerli
	İnternet Bankacılığı	Vadeli, Vadesiz ve Proje Özel Hesaplarının İzlenmesi	Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.	Yerli
	Program Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe)	Bütçe ve Performans Programı Yönetimi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü	Yerli
	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya)	Kamu Yatırımlarının Yönetimi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü	Yerli

	İl Yatırımları Takip Sistemi (İLYAS)	İl Yatırımlarının İzlenmesi ve Raporlanması	İçişleri Bakanlığı Strateji Daire Başkanlığı	Yerli
	Valilik Modülü	İl Yatırımlarının İzlenmesi ve Raporlanması	İstanbul Valiliği	Yerli
	Microsoft Windows İşletim Sistemi	Excel, Word, Teams gibi Office Bileşenleri ile Windows	Microsoft	Yabancı

C.3.2. Donanımlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde kayıtlı envanterlerinde bulunan donanımları:

Tablo-6 Bilgisayarlar		
Birim Adı	Bilgisayar Türü	Sayısı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Masaüstü	11
	Laptop	2
Toplam		13

*Kaynak: Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi

Tablo-7 Diğer Donanım Unsurları		
Birim Adı	Donanım Adı	Sayısı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yazıcı	3
	Telefon	7
	Ciltleme Makinesi	1

*Kaynak: Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi

C.4. İnsan Kaynakları

C.4.1. İdari Personel

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının genel idare hizmetleri sınıfındaki 17 kadronun 6'sı dolu olup, 1 V.H.K.İ. ve 1 Şube Müdürü 5347 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b maddesine göre farklı birimlerde görevlendirilmiştir. İstanbul Defterdarlığı Kadıköy Mal müdürlüğünden 1 V.H.K.İ. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek-8. Maddesine göre geçici görevli olarak çalışmaktadır. Ayrıca 2 V.H.K.İ 5347 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b maddesine göre Personel Daire Başkanlığından geçici olarak görevlendirilmiştir. Fiili olarak çalışan idari personel sayısı 1 kişi yardımcı hizmetler sınıfından olmak üzere 9'dur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının personel bilgilerine ilişkin verileri:

Ünvan	Sayı
Daire Başkanı	1
Şef	1
V.H.K.İ.	4
Bilgisayar İşletmeni	2
Hizmetli	1
Toplam	9

*İdari Personelin Fiili Durumu Esas Alınmıştır.

Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-C)	Fiili Durum (Sayı)	Kadro Doluluk Oranı*		
			Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	8	6	11	17
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	0	0
Toplam		9	6	11	17

*Dolu/Boş Kadro Bilgisi Personel Daire Başkanlığından Alınmıştır.

Birim Adı	Sayısı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1
Toplam	1

*İdari Personelin Fiili Durumu Esas Alınmıştır.

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1			5	3		9

*İdari Personelin Fiili Durumu Esas Alınmıştır.

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4	5	9

*İdari Personelin Fiili Durumu Esas Alınmıştır.

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	3	3	2	1	9

*İdari Personelin Fiili Durumu Esas Alınmıştır.

C.4.2. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2020 yılında KPSS P3 puan türüyle “maliye mezunu” ve “bilgisayar işletmeni sertifikasına haiz” şartlarını taşıyan 1 adet Bilgisayar İşletmeni atanmıştır. Kadroları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında bulunan 1 Şube Müdürü ve 1 V.H.K.İ. ise fiili olarak ayrılmıştır.

Birim Adı	Personel Türü	2020 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2020 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İdari Personel	1		2

*İdari Personelin Fiili Durumu Esas Alınmıştır.

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. İdari Hizmetler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sorumluluk alanına giren konularda faaliyet döneminde vermiş olduğu hizmetler:

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planı (2020-2024) yayımlanarak uygulamaya başlanmıştır.
Bütçe ve Performans Programı Birimi	Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2020 yılı bütçesinin Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) hazırlanarak, Cumhurbaşkanlığının onayına sunulmuş; AHP'nin onaylanmasını müteakip bütçe işlemlerine başlanmıştır. Ödenek yetersizliği sebebiyle sorunlar yaşanan tertiplere yıl içinde birimler arası veya kurum içi eklemeler (likit karşılığı, gelir fazlası) yapılmıştır. Gülhane Eğitim Araştırma Hastanesi ile yapılan protokol gereği Ankara Gülhane Külliyesinin elektrik-su-doğalgaz ortak giderlerinden muaccel hâle gelen borçların ödenebilmesi için Cumhurbaşkanlığından 7.088.000 TL ek ödenek talep edilmiş ve aktarılan ödenekle zorunlu ortak giderlerden muaccel hâle gelen borçlar ödenmiştir.

Bütçe ve Performans Programı Birimi	2020 Yılı Yatırım Programına yeni proje olarak yedek ödenekten 2019/Eylül Silivri-Marmara depremi sonrası riskli duruma düşen eğitim binalarının yıkılıp yeniden yapılabilmesi için Derslik ve Merkezi Birimler projesine yeni alt projeler eklenmesi talebi Cumhurbaşkanlığınca uygun görülmüştür.
	2020 Yılı Yatırım Programı Muhtelif İşler projesine geleneksel ve uzaktan eğitim için Yatırımları Hızlandırma Ödeneğinden talep edilen 1.000.000 TL ek ödenek Cumhurbaşkanlığınca uygun görülmüştür.
	2020 Yılı Yatırım Programı Muhtelif İşler projesine Bina Bakım ve Onarımlarının muaccel hâle gelen borçlarının ödenebilmesi için Gelir Fazlasından 1.000.000 TL ödenek ekleme izni Cumhurbaşkanlığınca uygun görülmüştür.
	2020 Yılı Yatırım Programına yıllara sâri/devam eden proje olan Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi İnşaatı için Yatırımları Hızlandırma Ödeneğinden 16.000.000 TL ek ödenek olarak talep edilen tutar Cumhurbaşkanlığınca 9.000.000 TL olarak uygun görülmüştür.
	2020 Yılı Yatırım Programında yer alan Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası 2. Etap Restorasyonu projesi ödeneğinden; 7.500.000 TL Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi İnşaatı projesine, 2.500.000 TL Muhtelif İşler Bina Bakım Onarımında muaccel hâle gelen borçlarının ödenebilmesi için aktarma talebi Cumhurbaşkanlığınca uygun görülmüştür.
	Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2021 yılı bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince performans esaslı bütçelemeye uygun olarak hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığına sunulmuştur.
	2021 yılı program bütçesi, performans programı ile uygulayacağından Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2021 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve sorumlu birimlerden performans hedefleri, yıl içi izlenmek üzere alınmıştır.
	Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2021 Yılı Yatırım Programı, tarihi bina restorasyonu, deprem riski sebebiyle yıkılıp yeniden yapılması gereken eğitim ve idari binalar ve Gülhane Külliyesindeki ihtisas merkezlerinin inşaatları öncelikleriyle belirlenip Cumhurbaşkanlığına sunulmuştur.
	2020 yılı dönem sonu bütçe kapanış işlemleri, ödenek üstü personel giderlerinin Personel Giderlerini Karşılama Yedek Ödeneğinden 9.260.000 TL ek ödenek aktararak tamamlanmıştır.
	Yatırımlardaki gerçekleştirmeler aylık dönemler itibariyle İstanbul Valiliği Yönetim Modülüne, 3'er aylık dönemler itibariyle İçişleri Bakanlığı Strateji Daire Başkanlığının İl Yatırımları Takip Sistemine girilmiştir. İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına temel teşkil etmek üzere yatırım izleme bilgileri İstanbul Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne sunulmuş, yatırım gerçekleştirmelerindeki izleme sorunu çözmek üzere tedbirler alınmıştır.
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	Tahakkuk eden memur, sözleşmeli personel, işçi, geçici ve diğer personel giderlerinin muhasebeleştirilmesi, ödeme evraklarının Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre uygunluğunun denetimi ve ödemelerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
	Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan kesintiler Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile ilgili dönemde beyan edilip ödenmiştir.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	Hak sahiplerine yapılan ödemelerden kesilen damga vergileri, gelir vergisi, katma değer vergileri ilgili dönemde beyan edilip ödenmiştir.
	Sendika aidatı, OYAK aidatı, kefalet aidatı gibi kesintilerin ilgili kuruluşlara ödenmesi sağlanmıştır.
	Harcama birimlerinin mal ve hizmet alımları, transfer ödemeleri ve sermaye giderlerine ilişkin yaptıkları giderlerin muhasebeleştirilmesi ve ödeme evraklarının ilgili mevzuata uygunluğu sağlanmıştır.
	Harcama birimleri arasındaki devretme, devralma gibi taşınır işlemlerinin muhasebeleştirilmesi sağlanmış, kesin hesaba esas teşkil edecek taşınır konsolidasyon işlemleri sağlanmıştır.
	Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2019 Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
	Harcama birimlerine KBS, MYS, SGK Kesenek Bilgi Sistemi ve Beyanname Düzenleme Programında karşılaştıkları sorunlara yönelik danışma hizmeti verilmiştir.
İç Kontrol Birimi	Harcama birimlerinin taahhüt evrakları ve sözleşme tasarıları ön mâli kontrole tâbi tutularak Üniversitenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrol edilmiştir.
	İç Kontrol Sisteminin kurulması için alınan tedbirler ve ihtiyaçlar Üniversite üst yönetimine sunulmuştur.
Projeler ve Özel Hesap Birimi	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknopol İstanbul ve Teknopolis T.T.O.'nun merkezi yönetim bütçesi dışındaki özel hesaplarla yürüttüğü bilimsel araştırma projelerinin muhasebe işlemleri yürütülmüştür.
Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi	Muhasebeleştirmek üzere gelen ödeme evraklarının elektronik ortamda kayıt işlemleri, ilgili birime sevki, muhasebeleştirilmesi sonrası arşiv hizmetlerinin sağlanması; zimmetle giden evrakların sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizde iç kontrol sistemi personel yetersizliği nedeniyle kurulamamıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının İç Kontrol Birimi İç Kontrol Sisteminin kurulması için alınan tedbirler doğrultusunda mevcut personel sayısı ile 2021 yılında çalışmalara başlamayı planlamaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında belirtilen stratejik hedeflere ulaşmak için uhdesinde bulunan sorumlulukları bütçe ödenek imkânlarının doğru kullandırarak sağlamaktadır.

Tablo-16 Stratejik Amaç ve Hedefler		
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Düşen Sorumluluk
Amaç 1. Araştırma üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak	Hedef 1.1. Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi	Mekteb-i Tıbbiyye-i Şahane binasının restorasyonu ve Derslik ve Merkezi Birimler projeleri, Muhtelif İşler (Bina Bakım Onarımı) projesi, Kampüs Alt Yapısı projesi gibi yatırım programında yer alan projeler ile fiziki koşulların geliştirilmesi için bütçe ödeneklerinin doğru kullanılması sağlanmıştır, ek ödenek talepleri yıl içinde Cumhurbaşkanlığına iletilmiş, yeni yıl yatırım programına Teknolojik Araştırma alt sektörüne araştırma alt yapısı projelerinin de girmesi planlanmaktadır.
	Hedef 1.2. Üniversitemizde gerçekleştirilecek olan bilimsel araştırma projelerinin sayı ve niteliğinin artırılması	Proje özel hesapları ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün yürüttüğü projelerin mâli hizmetleri sağlanmıştır.
Amaç 2. Üniversite-Sanayi iş birliği aracılığıyla sağlık alanında yeni yerli ürünler geliştirmek	Hedef 2.1. Sanayi ile ürün geliştirmeye yönelik düzenli toplantılar gerçekleştirerek ihtiyaçları belirlemek	Başta sağlık sektörü olmak üzere dış paydaşlarla yapılan toplantı, kongre, konferans, panel ve sempozyumlara katılan akademisyenlerimizin

		yolluk harcırahları karşılanmış; Üniversitemiz ev sahipliğinde yapılan toplantıların sürdürülebilmesi için yapılan toplantı ve organizasyon hizmet alımı gibi alımların mâli hizmetleri sağlanmıştır.
Amaç 3. Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak	Hedef 3.4. Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının öz gelirleriyle finanse ederek yürüttüğü Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetlerinin ve Yatırım Programında yer alan Yayın Alımı projesi ile elektronik yayın alımlarının mâli hizmetlerini sağlanmıştır.
Amaç 4. Ulusal ve uluslararası çok sektörlü iş birlikleri ile sunulan hizmetin kalitesini artırmak	Hedef 4.1. Üniversite ile yerel yönetimler, ulusal ve uluslararası sanayi sektörleri ile iş birliğine yönelik etkin ve düzenli sektörel ziyaret ve toplantıların gerçekleştirilmesi	Sektörel ziyaretler için gereken yolluk, toplantı ve organizasyon hizmet alımı gibi harcama kalemlerinin mâli hizmetleri sağlanmıştır.
Amaç 6. Üniversitemizin bütün yerleşkelerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek	Hedef 6.3. Kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi	Yükseköğretim Kalite Kurulunun Kurum Dış Değerlendirme Raporlarında belirtilen eksiklikleri tamamlamak, alınan iyileştirme önlemlerini uygulamak için tedbirler alınarak; Kalite Güvence Sisteminin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının iş ve işlemlerinde kalite bilincinin yerleşmesinin ilk adımları atılmıştır.
	Hedef 6.4. Bilgi Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi	Yatırım Programında yer alan Muhtelif İşler Projesi ödeneklerinden bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesine

		yönelik alımların sağlandığı bütçe imkanlarının doğru ve etkin kullanılması sağlanmıştır. Yıl içinde Hibrit (Karma) Eğitim için talep edilen 1.000.000 TL ek ödenek talebi Cumhurbaşkanlığına iletilmiş ve karşılanan ek ödenek harcama birimine sunulmuştur.
--	--	---

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için uyguladığı temel politikalar ve öncelikler, ülkemizin üst politika belgelerine göre alttaki gibidir:

Tablo-17 Üst Politika Belgelerine Göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Sorumluluğundaki Temel Politikalar ve Öncelikler

11. Kalkınma Planı	85	Türkiye yenilikçi teknolojilerin çoğu açısından teknoloji geliştirme ve bu teknolojilerin üretken kullanımı konusunda gelişmiş ülkelere göre kısıtlı yeteneklere sahiptir. Ülkemizin teknolojik dönüşüme ayak uydurabilmesi için öncelikli sektör ve alanlarda nitelikli insan kaynağını zenginleştirilmesi, teknolojinin işletmelere yayılımını artırması, firmaların organizasyon ve yenilik kabiliyetlerini geliştirilmesi, araştırma-geliştirme (Ar-Ge) ve yeniliğin finansmanına yönelik etkin mekanizmaları devreye sokması On Birinci Kalkınma Planı döneminde rekabet gücü kazanması açısından öncelikli hususlar olarak öne çıkmaktadır.
	140	Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin artırılması yönünde Onuncu Kalkınma Planı döneminde ilerlemeler sağlanmış, Ar-Ge harcamalarının GSYH içindeki payı 2013'te yüzde 0,82 iken 2017'de yüzde 0,96'ya yükselmiştir. Bu dönemde, Ar-Ge ve yenilik destek programları çeşitlendirilmiş, özel sektör Ar-Ge harcamalarında ve araştırmacı insan gücü sayısında artış yaşanmış, araştırma altyapıları yaygınlaştırılmış ve etkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun 2014 yılında yürürlüğe girmiştir. Bununla birlikte, Ar-Ge sonuçlarının ekonomik ve sosyal faydaya dönüşmesini sağlayan bilgi ve teknoloji transferi ile girişimcilik ve ticarileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine olan ihtiyaç devam etmektedir
	181	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	198	Maliye politikası çerçevesi mali disiplini esas alan, nitelikli büyümeye destek veren, kaynakları itibarıyla sürdürülebilirliğe, kullanım yerleri itibarıyla ise etkinliğe ve verimliliğe dayalı bir kaynak harcama yaklaşımıyla yürütülecektir.
	200	Tasarrufun yanı sıra kamu harcamalarında etkinlik esas alınacak, yatırım ve cari harcamaların rasyonelleştirilmesine odaklanılacak, sürdürülebilir ve sağlıklı gelirlerin artırılması için verginin tabana yayılması temel araçlardan biri olacaktır.

11. Kalkınma Planı	257	Öncelikli sektör ve gelişme alanlarında öngörülen hedeflere ulaşmak için başta eğitim, lojistik altyapısı, sanayi bölgeleri altyapısı ve sulamaya ilişkin kamu yatırım harcamaları olmak üzere, özel sektörün yatırım, Ar-Ge, yenilik, üretim ve ihracatını desteklemek üzere sağlanan teşvik ve desteklerin gerektirdiği harcamaların Plan döneminde bütçelenmesi öngörülmektedir. Söz konusu harcamaların finansmanı ise, bütçe gelir ve giderlerine ilişkin yapılacak rasyonelleştirme sonucu oluşturulacak mali alandan karşılanacaktır. Plan döneminde bütçe harcamalarının içinde ekonominin uzun dönem üretkenlik ve verimliliğini artıracak harcama kalemlerinin payı artırılmaktadır.
	259	Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve stratejik planlarla uyum gözetilerek, kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir.
	260	Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.
	260.5	Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılabilecektir.
	260.7	Mali disipline katkı sağlamak üzere döner sermayeler ve özel hesaplar azaltılarak merkezi yönetim bütçe kapsamı genişletilecektir.
	265	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
	265.1	Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri için e-belge, e-imza, e-arşiv, e-fatura gibi yeni teknolojik imkânlarla sahip, muhasebe odaklı bir bilişim sistemi altyapısı oluşturulacaktır.
	331.3	Mevcut stajyer destekleri etkinleştirilerek mesleki eğitimde öğrencilerin üretim tesislerinde yarı zamanlı çalışmasını teminen belirli bir ölçeğin üzerindeki firmaların stajyer çalıştırması desteklenecektir.
	332	Öncelikli sektörlerde mevcut işgücünün niteliği artırılacak, bu sektörlerde çalışabilir nitelikte insan kaynağı yetiştirilmesine öncelik verilecektir.
	350.5	Teknoloji Transfer Ofislerinin (TTO) etkinliği analiz edilecek, yurt içi ve yurt dışı iyi uygulamalar tespit edilerek yaygınlaştırılacaktır.
	350.6	TTO'ların kurumsal yapısı ve insan kaynağı kapasitesi geliştirilerek performans odaklı olarak desteklenecektir.
	350.7	Yükseköğretim kurumları adına tescil edilmiş fikri hakların farklı statüdeki TTO'lar aracılığıyla ticarileştirilmesi, elde edilen gelirin üniversiteye dönüşü ve buluş sahibine ödeme yapılabilmesi ve TTO'ların finansal sürdürülebilirliğinin sağlanması konularında mevzuatta iyileştirmeler yapılacaktır.
	350.9	Akademik teşvik sistemi, bilgi ve teknoloji transfer faaliyetlerini dikkate alan kriterler ilave edilerek yapılandırılacaktır.
	357	Kritik teknolojilerde araştırma altyapısı güçlendirilecektir.
	357.1	Kritik teknolojilerde ihtisaslaşmış programı olan üniversitelerin laboratuvar altyapısının bu teknolojilere yönelik Ar-Ge çalışmalarının ihtiyaçlarına göre geliştirilmesi sağlanacaktır.

11. Kalkınma Planı	363	İlaç ve tıbbi cihaz sanayiinde TÜSEB yetkinlikleri artırılarak Ar-Ge, üretim ve eğitim faaliyetleri yanında Start-Up'ları fonlayacak, simülasyon merkezleri oluşturacak, gerektiğinde şirket yapısıyla diğer şirketlerle ortaklıklara girecek, sağlık vadisi ve sağlık teknolojileri geliştirme bölgesi oluşturmada liderlik yapacak ve ihracat odaklı daha yüksek katma değerli ürünler geliştirilmesini sağlayacaktır.
	363.1	İlaç ve tıbbi teknolojiler alanında, ülkemizin Ar-Ge ve üretim kapasitesini geliştirmek üzere üniversiteler, araştırma merkezleri, laboratuvarlar, teknoloji firmaları, uygulama merkezleri, hekim ve mühendisler gibi sektörün tüm paydaşlarının yer aldığı entegre bir sağlık ekosistemi olarak Sağlık Vadisi hayata geçirilecektir.
	363.2	İlaç ve tıbbi cihaz üretim alanlarının yer alacağı, ortak kullanıma hizmet edecek şekilde teknolojik imkânların bulunduğu, kümelenmeye yönelik desteklerin sağlanacağı sağlık teknoloji geliştirme bölgeleri oluşturulacaktır.
	363.5	Başta üniversitelerdeki araştırmacılara yönelik olmak üzere ilgililere ticarileşme sürecinin hızlandırılması için teşvik ve fikri mülkiyet hakları gibi konularda bilgilendirme programları düzenlenecektir.
	364	Biyoteknolojik ilaçlar gibi yüksek teknoloji gerektiren alanlar başta olmak üzere Ar-Ge, üretim, nitelikli insan kaynağı ve mevzuat konularında ülkemizde gerekli ekosistem oluşturulacaktır.
	365	İlaç ve tıbbi cihaz üretiminin desteklenmesi amacıyla; sağlanan destek ve teşviklere ilişkin çıktılar yakından takip edilecektir.
	430.3	Plan döneminde kamu yatırımları içerisinde en fazla artış yapılan sektör eğitim sektörü olacaktır. Aynı zamanda 2020-2023 dönemi itibarıyla bakıldığında yatırım programları toplamında en büyük payı eğitim sektörü alacaktır.
	434	Yeni yatırım projeleri geliştirilmeden önce mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak üzere yatırımlara ilişkin bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarının yapılması alternatifini öncelikle değerlendirilecektir.
	435.2	Kamu yatırımları için proje hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında standart rehberler hazırlanacaktır.
	435.3	Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.
	439	Etkin işleyen bir araştırma ve yenilik ekosistemi oluşturularak bilgi üretme ve kullanma kapasitesinin geliştirilmesi, yüksek katma değerli ürün ve hizmetleri destekleyecek nitelikte Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin artırılması temel amaçtır.
	440	Üniversitelerin Ar-Ge ekosistemindeki rolleri güçlendirilecektir.
	440.1	Üniversitelerin Ar-Ge altyapılarının güçlendirilmesi ve bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi için tahsis edilen bütçe kaynakları artırılabilecektir.
	440.2	Üniversitelerin bilimsel araştırma proje bütçelerinin makro hedeflerle uyumunu sağlamak, projelerin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini temin etmek, üniversiteler arasında eş güdüm ve işbirliğini artırmak ve Plan hedefleriyle projeler arasındaki uyumu güçlendirmek için YÖK bünyesinde bir koordinasyon ve destek birimi kurulacak, bilimsel araştırma projelerine ilişkin bir politika dokümanı

11. Kalkınma Planı		oluşturulacak, proje izleme mekanizmaları ve kaynak tahsisinde performans esaslı yeni yöntemler geliştirilecektir.
	440.3	Üniversitelerin, yüksek katma değerli üretimi destekleyecek nitelikte Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri gerçekleştirebilmeleri için Araştırma Üniversitesi programı güçlendirilecek, bu programa dâhil üniversitelerin özel desteklerle kapasiteleri artırılabilecektir.
	441	Araştırma altyapılarının, öncül araştırmalar yapan, nitelikli insan gücü istihdam eden ve özel sektörle işbirliği içinde çalışan bir yapıyla Ar-Ge ve yenilik ekosistemindeki etkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	441.1	Yükseköğretim ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma altyapılarının erişilebilirliğinin artırılması ve mükerrer yatırımların önlenmesini teminen altyapılardaki makine-teçhizat, insan kaynağı, araştırma faaliyetleri ve test hizmetlerine ilişkin güncel bilgilerin yer aldığı envanter hazırlanacaktır.
	442.6	Araştırma deneyimine sahip nitelikli insan kaynağının artırılmasını teminen kamu destekli Ar-Ge projelerinde daha fazla lisans, yüksek lisans ve doktora bursiyerinin yer alması sağlanacaktır.
	442.7	Ar-Ge personeli ihtiyacının karşılanması amacıyla YÖK 100/2000 doktora burs programının koşulları iyileştirilerek programdan faydalanan sayısı artırılabilecektir.
	468	Kamu alımları ve kamu tarafından özel işletmecilerle yapılan yetkilendirme sözleşmelerindeki düzenlemeler vasıtasıyla BİT sektöründe yerli katma değer artırılabilecektir. Kamu kurumlarının ihtiyaç duyduğu hizmetlerin ölçek ve niteliği ile bu hizmetleri sunabilecek firmaların sağlayacağı şartlar ilişkilendirilecek, KOBİ ve yeni kurulan firmaların da gelişimine imkân sağlayacak sağlıklı rekabet ortamı oluşturulacaktır.
	468.1	Kamu kurumlarının BİT yatırımlarında yerli katma değeri artırmaya ilişkin usul ve esaslar belirlenecek, bu amaca yönelik kurumsal tedarik planları hazırlanacaktır.
	468.2	Kamu kurumlarının BİT alımlarına ilişkin sözleşmelerin yürütülmesinde uyulacak usul ve esaslar belirlenecek, kamu kurumlarının BİT ürün ve hizmeti tedarik edeceği firmalara ilişkin kriterler tespit edilecektir.
	548.3	Yeni derslik yapımı planlamasında, derslik inşa edilmesi planlanan yerdeki diğer eğitim binalarının verimli kullanımı dikkate alınacak, atıl vaziyetteki eğitim binalarının kullanımı öncelenecektir.
	550.3	Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturulacaktır.
	561.8	Yükseköğretim kurumlarının eğitim, araştırma ve yenilik çıktılarına ilişkin verileri düzenli olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.
	571.2	Staj, girişimcilik ve işbaşı eğitim programlarının etkinleştirilmesi yoluyla gençlerin işe geçişleri kolaylaştırılacaktır.
	587.3	Simülasyon destekli tıp eğitimi, biyomedikal mühendislik eğitimi ve hastane eczacılığı eğitimi vermek amacıyla Simülasyon Destekli Eğitim ve Uygulama Merkezleri açılacaktır.
590.4	Üniversite hastanelerinin hastane işletmeciliği ayrıştırılarak, eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin bir şekilde sunumuna imkân verecek şekilde yönetim, hizmet sunumu ve finansman yapısı itibarıyla sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.	

11. Kalkınma Planı	644.1	Elektronik yayınlar da dâhil olmak üzere yayıncılık faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik Ar-Ge çalışmaları desteklenecektir.
	790	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
	790.1	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
	791	Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.
	791.1	Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır.
	792	Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
	792.1	Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
	793	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	793.1	Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.
	794.	Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
	794.1	Performans Denetimi Rehberi güncellenerek stratejik yönetimin bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, kılavuz ve rehberlerle uyumlu hale getirilecektir.
	11. Kalkınma Planı	795
815		Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılığı artırmak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır.
Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program 2020-2022)		Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
		Kamu İç Denetim Koordinasyon Kurulunun etkinliği artırılarak tüm kamu kuruluşlarında iç denetim uygulamaları ve kültürü yaygınlaştırılacaktır.
		Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması ve merkezi tedarik hizmetlerinin geliştirilmesi için Devlet Malzeme Ofisi'nin merkezi tedarik yapısı güçlendirilecektir.
		Kamu kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla iş ve işlemler dijitalleştirilerek mali yük azaltılacak, bilgi sistemleri birbiriyle entegre edilerek karar destek mekanizması güçlendirilecektir.
		2020-2022 döneminde, kamu harcama politikasının çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde, belirlenen politika öncelikleri dikkate alınarak

Orta Vadeli Mali Plan (2020-2022)	ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesi esas olacaktır.
	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
	Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi amacıyla harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılabilecek, harcamalar kontrol altında tutulacak ve yeni harcama programı oluşturulması sınırlandırılacaktır.
	Döner sermayeli işletmelerin bütçe disiplini içerisinde açık, şeffaf ve hesap verebilir bir idari ve mali yapıda çalışmalarını sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.
	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması ve merkezi tedarik hizmetlerinin geliştirilmesi için Devlet Malzeme Ofisi'nin merkezi tedarik yapısı güçlendirilecektir.
	Kamu kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla iş ve işlemler dijitalleştirilerek mali yük azaltılacak, bilgi sistemleri birbiriyle entegre edilerek karar destek mekanizması güçlendirilecektir.
	Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılabilecek, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Kamu İç Denetim Koordinasyon Kurulunun etkinliği artırılarak tüm kamu kuruluşlarında iç denetim uygulamaları ve kültürü yaygınlaştırılacaktır. İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir.
Orta Vadeli Mali Plan (2020-2022)	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde mali saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan Devlet Muhasebe Standartlarına, muhasebe yönetmeliklerinin uyumu büyük oranda sağlanmış olup uyum çalışmalarına devam edilecektir.
	Kamu mali istatistiklerinin veri kalitesini artırmak üzere, kamu idarelerinin muhasebe kayıtlarının ve mali tablolarının mevzuatta belirtilen esaslar, muhasebe ve raporlama standartlarına uygunluk açısından izlenmesi ve kontrol edilmesiyle hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamaya yönelik faaliyetlere devam edilecektir.
	Mali yönetim sistemimizin temel fonksiyonları olan; makroekonomik tahmin ve planlama, mali planlama, bütçe hazırlık, bütçe işlemleri ve bütçe uygulama, nakit yönetimi, borç yönetimi, gelir yönetimi, kamu personel yönetimi, varlık yönetimi, muhasebe ve mali raporlama, izleme ve değerlendirme ile denetim süreçleri, birlikte çalışabilirlik prensipleri

	<p>çerçevesinde bütünleşik bir yapıya kavuşturulacaktır. Böylece, harcama süreçlerindeki kontrol düzeyi artırılacak, mali işlemlere ilişkin süreçler daha hızlı yerine getirilecek ve karar alma süreçlerinde istatistiksel analiz yöntemleri daha yaygın kullanılacaktır. Başta e-fatura ve e-teminat mektubu olmak üzere elektronik belge kullanımının artmasına bağlı olarak kaynak kullanımında etkinlik sağlanarak maliyetler düşürülecektir. Harcama belgelerinin elektronik ortama taşınmasıyla harcamaların otokontrolü ve merkezi denetim güçlendirilecektir.</p>
	<p>Yeni yatırım projeleri geliştirilmeden önce mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak üzere yatırımlara ilişkin bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarının yapılması alternatifi öncelikle değerlendirilecektir.</p>
Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi (Y.Ö.K.)	<p>Önerilen stratejik hedefleri gerçekleştirecek yeterli kaynağın sağlanması</p> <p>Üniversite yönetimlerinin kaynaklarını verimli bir biçimde kullanmasına olanak sağlayacak bütçe biçiminin benimsenmesi</p>

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2020 yılında ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri Tablo-18’de sunulmuştur.

2020 yılı ödenekleri ve harcamaları incelendiğinde birim bütçe ödeneklerinin personel giderleri ağırlıklı olduğu, mal ve hizmet alımları için konulan ödeneklerini kullanma kapasitesinin düşük olduğu gözlenmektedir.

Tertip	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	557.000	405.481	405.481	100
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	90.000	69.104	68.610	99
Mal ve Hizmet Alımları	206.000	137.260	16.305	12
Cari Transferler	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	0	0	0	0
Toplam	853.000	611.845	490.396	80

Kaynak: Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

2020 yılında uygulanan Analitik Bütçeleme Sistemine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ödenekleri ve harcamaları “Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri” fonksiyonel ayrımıyla Tablo-19’da sunulduğu gibi Genel Kamu Hizmetleri kapsamında icra edilmiştir.

Tablo-19 2020 Yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ödenekleri (Fonksiyonel Sınıflandırma, TL)

Fonksiyonel Ayrımın Birinci Düzeyi	Başlangıç Ödeneği	Harcama
Genel Kamu Hizmetleri	853.000	490.396
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	0	0
Eğitim Hizmetleri	0	0
Toplam	853.000	853.000

Kaynak: Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

A.1.2. Cari Nitelikte Yapılan Mal Alımları, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 03 Mal ve Hizmet Alımları tertiplerinden 2020 yılında Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden kesin hesap cetvelleri ve bütçe teklif ve eklerinin basım işlerini almıştır.

Tablo-20 2020 Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte Yapılan İşler

Harcama Birimi	İşin Adı	İşin Türü	Alım Usulü	Firma Adı	VKN	Tutarı (TL)
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2018 Yılı Kesin Hesap ve 2020 Yılı Bütçe Cetveli Basımı	Mal ve Hizmet Alımı	Doğrudan Temin (4734 22-d)	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	7380570751	3.321,11
	2019 Yılı Kesin Hesap Cetvellerinin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden Temini	Mal ve Hizmet Alımı	Doğrudan Temin (4734 22-d)	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	7380570751	1.937,80
	2021 Yılı Bütçe Teklifi Basımı ve Ciltleme İşleri	Mal ve Hizmet Alımı	Doğrudan Temin (4734 22-d)	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	7380570751	11.046,57
Toplam						16.305,48

Kaynak: Bütünlük Kamusal Mali Yönetimi ve Bilgi Sistemi (BKMYIS)

A.2. Mali Denetim Sonuçları

Sağlık Bilimleri Üniversitesine Hazine ve Maliye Bakanlığında iç denetçi kadroları tahsis edilmediğinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının iç denetimi 2020 yılında da yapılmamıştır. İç Denetçi kadro ihdası için Personel Daire Başkanlığının da görüşü alınarak 5 adet iç denetçi kadrosu için Hazine ve Maliye Bakanlığına en son 15/10/2020-E.7104 tarih ve sayılı yazı ile müracaat edilmiştir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan dış denetimlerde ise 2019 yılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sayıştay Dış Denetim Raporundaki bulgular Tablo-21'deki gibidir:

Tablo-21 2019 Yılı Sayıştay Dış Denetim Raporu
İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Bilimleri Üniversitesi, yeni kurulan bir üniversite olduğundan ve personel yetersizliği nedeniyle, iç kontrol sistemini birincil ve ikincil mevzuatın öngördüğü şekilde oluşturamamıştır.• Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında bir adet şef tarafından ön mali kontrol yapılmaktadır. Kurumda Mali Hizmetler Uzmanı bulunmamaktadır.• Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar. Üniversitede İç Kontrol Eylem Planı bulunmakla birlikte iş akış şemaları henüz oluşturulamamıştır.• Üniversitede İç Denetçi bulunmamaktadır.• Üniversitenin malî hizmet birimi olan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi de, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi ilk performans programını 2021 yılında uygulayacağından “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in geçici 2. Maddesi gereği Performans Bilgileri kısmında sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

B.1. Faaliyet Bilgileri

B.1.1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Düzenlenen Toplantılar/Katılınan Toplantılar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Daire Başkanı düzeyinde Üniversite Üst Yönetiminin rutin olarak gerçekleştirdiği koordinasyon toplantılarına katılmakla birlikte; dış paydaşlarından olan kamu işçilerinin üye olduğu Koop-İş Sendikası ile Üniversitemiz işçilerinin toplu iş sözleşmesi görüşmeleri kapsamında; Yükseköğretim Kalite Kurulu ile Üniversitemizde Kalite Güvence Sisteminin oluşması, benimsenmesi kapsamında verilen eğitimler ve Üniversitemiz Kalite Komisyonunun toplantılarına iştirak etmiştir.

Tablo-108 Düzenlenen veya Katılınan Toplantılar

Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Çalıştay			
	Seminer			
	Konferans			
	Kongre			
	Panel			
	Sempozyum			
	Eğitim	1		
	Toplantı	2		
	Toplantı	3		

B.2. Performans Bilgileri

Sağlık Bilimleri Üniversitesi ilk performans programını 2021 yılında uygulayacağından “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ”in geçici 2. Maddesi gereği Performans Bilgileri kısmı 2020 Yılı Birim/İdare Faaliyet Raporlarında yer almayacaktır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

A.1. İnsan Kaynakları

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı insan kaynağı kapasitesi yönünden genç ve dinamik personeli ile öğrenmeye ve yeniliğe açık bir kadroya sahiptir. Üniversitenin bütçe, akademik ve idari personel sayısı, öğrenci sayısı, yerleşke sayısı gibi ölçülebilir büyüklükler ile diğer üniversiteler kıyaslandığında; mevcut insan kaynağı ile geleceğe yönelik iyileştirme önlemleri kapsamında alınan tedbirleri uygulayacak potansiyel görülebilir.

A.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cumhurbaşkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı gibi üst kurumların; kamunun iş ve işlemlerini şeffaflık, hesap verebilirlik, ölçülebilirlik, raporlanabilirlik kriterleri üzerine yürürlüğe koyduğu, kamuda elektronik dönüşüm kapsamındaki bütçe, muhasebe, vergi ve sosyal güvenlik uygulamalarının yaygınlaşması ve kapsamının genişlemesi, mevcut insan kaynağı ile yürütülecek hizmetlerin sunumunda etkinliği ve verimliliği artırmaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR

B.1. Fiziksel Yapı

Gülhane Askeri Tıp Akademisi Haydarpaşa Eğitim Hastanesinin Sultan Abdülhamid Han Eğitim ve Araştırma Hastanesi olarak Sağlık Bakanlığına devri gerçekleşirken, Gülhane Haydarpaşa yerleşkesi içerisinde bulunan eski saymanlık binası, kreş ve ihale binasının Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye külliyesine devri gerçekleşmiştir. Eski saymanlık binası ise Strateji Geliştirme Başkanlığına tahsis edilmiştir.

Mevcut hizmet binası, 2019 Eylül ayında gerçekleşen Silivri/İstanbul depremi sonrası yapılan risk analizinde depreme dayanıklı bulunmasına rağmen, eski bir yapı stoğu olmasından dolayı sürekli bakım ve onarımlara ihtiyaç duymaktadır. Hizmet binasının fiziki şartları; aydınlatma, ısıtma, havalandırma, temizlik gibi asgari çalışma koşullarını sağlamaktadır.

B.2. İnsan Kaynakları

Mevcut insan kaynağı ile sunulan hizmetler arasında insan kaynağı aleyhindeki orantısızlık sürdürülebilir görünmemektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığındaki personel hareketliliği, kurumsal hafızanın oluşmasına izin vermemekte; deneyimli personel

eksikliği yüzünden mevcut genç personeller kapasite üstü çalışarak kendilerini geliştirmeye çalışmaktadır. İzleyen 3 yılda 3 kurum bütçe yetkilisinin, 2 yılda ise 2 muhasebe yetkilisinin değişmesi buna örnektir. Sayıştay denetim raporlarındaki bulgulara rağmen iç denetçi, muhasebe yetkili sertifikasına haiz muhasebe yetkilisi, mali hizmetler uzmanı eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir.

Mevcut insan kaynağı sayısı, iş bölümüne, sorumluluk paylaşımına izin vermemekte; personelin yıllık izin ve/veya sıhhi izin gibi özlük haklarından kaynaklanan mazeretlerinde, uhdesindeki sorumlulukları yürütecek yedek personel bulunmamaktadır.

B.3. Sunulan Hizmetler

İç Kontrol Birimi uhdesinde yer alan sorumluluklar, mevcut insan kaynağının yeterli olmamasından dolayı sadece Ön Mâli Kontrol olarak yürütülmekte; Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi eşanlı olarak Projeler ve Özel Hesap Birimi olarak hizmet vermekte; Bütçe ve Performans Birimi ile Stratejik Yönetim ve Planlama Birimleri birlikte hizmet vermektedir. İş tanımlarının açık, anlaşılır ve öngörülebilir bir şekilde tanımlı olmayışı sunulan hizmetlerde aksamalara sebep olmakta; mâli takvime bağlı işlerden dolayı mâli yönetime ilişkin gerekli incelemeler yapılamamakta ve kurumun hesap verilebilirliği azalmaktadır.

Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi kısmî zamanlı öğrenciler ve yardımcı hizmetli personel ile yürütüldüğünden kurumsal hafızanın temel taşı olan arşivleme hizmeti sağlıklı bir şekilde sürdürülememektedir.

C. DEĞERLENDİRME

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının üstünlükleri ve zayıflıkları birlikte düşünüldüğünde gelecek açısından ümit vermektedir. Alınan iyileştirme önlemleri, tedbirler süreç akışı içerisinde kontrol mekanizması olarak yerini alarak uygulanmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kamu hizmetlerinin kesintisiz ve dış değişkenlerden uzak, sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için Personel Daire Başkanlığı tarafından “Maliye, Muhasebe” mezunu, “Bilgisayar İşletmeni Sertifikasına Haiz”, “KPSS P3” puan türüyle Başkanlığımıza tahsis edilen boş kadrolara ÖSYM tarafından yapılan merkezî alımlara devam edilmelidir.
- “Muhasebe Yetkilisi Sertifikasına haiz bir muhasebe yetkilisinin istihdamı, mâli hizmetler uzmanı atamaları, iç denetçi kadrolarının ihdası için Üniversite üst yönetimine eksikliklerin yol açtığı sorunlara dair bilgi verilmelidir.
- Fiziki şartlar iyileştirmeli, başta temizlik olmak üzere çalışma ortamının asgari çevre koşulları sağlanmalıdır.
- Üst yönetime Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarının Üniversite yönetimindeki etkin rollerine ilişkin doğru ve sıhhatli bilgi akışı sürekli sağlanmalıdır.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah BAKAR
Daire Başkanı
28.02.2021 İSTANBUL



“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu”
hakkında her türlü görüş, değerlendirme ve bilgi almak için irtibat:

strateji.butce@sbu.edu.tr