



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

2021 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



İSTANBUL
Şubat 2022

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	23
A. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞININ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ	23
B. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞININ AMAÇ VE HEDEFLERİ	42
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	44
A. MALİ BİLGİLER	44
A. PERFORMANS BİLGİLERİ	48
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	83
A. ÜSTÜNLÜKLER	83
B. ZAYIFLIKLAR.....	83
C. DEĞERLENDİRME	84
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	84
VI. EKLER	85
A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	85



SUNUŞ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesi hükümleri gereğince hazırlanan “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu” ile kamuoyunun bilgisine mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle, faaliyet yılına ilişkin bilgiler sunulmaktadır.



Bu raporda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ilişkin verilen genel bilgilerin ardından Başkanlığın amaç ve hedefleri ile mâli ve performans bilgileri sunulmuştur. Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesinin ardından iyileştirme önlemleri olarak alınacak tedbirler ve öneriler sıralanmıştır.

2021 Yılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulur.

Abdullah BAKAR
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Stratejik Planına göre misyonu sağlık alanında toplumsal sorunlara duyarlı, gelişime ve değişime açık, çözüm odaklı, etik değerleri gözeten, evrensel değerleri benimsemiş uluslararası düzeyde nitelikli bireyler yetiştirmek; vizyonu ise ülkemizde ve uluslararası alanda sağlık hizmetlerindeki akademik ihtiyaçları karşılayacak, yerli ilaç, aşı ve cihaz üretimine katkı sağlayacak araştırma odaklı, AR-GE'si güçlü bir üniversite olmaktır. Üniversite Stratejik Plandaki misyon ve vizyona uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının misyon ve vizyonu altta sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Misyonu

- ❖ Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak
- ❖ Kamu kaynaklarının kullanımında mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle etkin bir mâli yönetim sağlamak
- ❖ Üniversite Stratejik Planındaki stratejik hedefler için performans hedeflerinin oluşturulmasında, geliştirilmesinde, performans hedeflerinin veri analizi ve izlenmesinde; somut, ölçülebilir ve raporlanabilir ölçütler geliştirilmek; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının tüm Üniversiteler için geliştirdiği performans hedeflerinin veri analizi ve izlenmesini sağlamak, iyileştirme önlemleri alınması için Strateji Geliştirme Kuruluna dönem raporları sunmak
- ❖ Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen Kalite Güvence Sistemindeki kalite standartlarının benimsenmesini, veri analizini ve izlenmesini sağlanmak, iyileştirme önlemleri almak

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Vizyonu

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mali mevzuatın tüm hükümleriyle Üniversitede uygulanmasını sağlamak
- ❖ Program bütçenin Araştırma-Geliştirme ve Yenilik, Tedavi Edici Sağlık, Yükseköğretim ile Yönetim ve Destek programlarının uygulanmasında programları etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, programların performans hedefleri düzeyinde etkililiğini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak; fırsatları belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler almak
- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; Üniversite üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kanuni yetkileri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesinde sayılan görevleri yürütmek üzere verilmiştir.

Anılan kanuni yetkilere dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının fonksiyonları ve görevleri altta sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Fonksiyonları

- Stratejik yönetim ve planlama
 - ✓ Misyon belirleme
 - ✓ Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma
 - ✓ Veri-analiz ve araştırma-geliştirme
- Performans ve kalite ölçütlerini geliştirme, analiz etme ve izleme
- Yönetim bilgi sistemi
- Mali hizmetler
 - ✓ Bütçe ve performans programı
 - ✓ Muhasebe, kesin hesap ve raporlama
 - ✓ İç kontrol



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak
- Stratejik Planda yer alan stratejik hedeflerinin ve Performans Programında yer alan performans göstergelerinin benimsenmesini sağlamak, veri analizini yapmak, Strateji Geliştirme Kuruluna bilgi sağlamak ve Kalite Güvence Sistemi standartlarının benimsenmesi ve iyileştirmeleri için kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek
- Üniversite yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi için performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversite bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Üniversite faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe uygulama tebliğleri çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Üniversite gelirlerini muhasebeleştirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak Üniversitenin idare faaliyet raporunu hazırlamak
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Üniversite üst yönetici ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Yönetimi idari ve mâli fonksiyonlarını yerine getirebilmek üzere sınıflandırılarak altta sunulduğu gibidir.

B.1. İdari Yönetim

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Mâli Hizmetler Birim Yöneticisi olan Daire Başkanının yönetimi altında Şube Müdürlükleri olarak örgütlenmesini henüz tamamlamamış, birimler düzeyinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Fonksiyonları itibariyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim yapılanması ve görevleri:

B.1.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının stratejik yönetim ve planlama, performans ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen kalite standartlarını geliştirmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminin Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonu Kapsamında Yürüttüğü Görevleri

- Üniversitenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, Üniversitenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek
- Stratejik planlamaya ilişkin destek hizmetlerini yürütmek
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim faaliyet raporunu hazırlamak
- Üniversitenin idare faaliyet raporunu hazırlamak
- Üniversitenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak
- Üniversitenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek
- Üniversitenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek
- Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek



Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminin Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu Kapsamında Yürüttüğü Görevleri

- Stratejik Planda yer alan stratejik hedeflerin ve Performans Programında yer alan performans hedeflerinin izleme ve değerlendirmelerini yapmak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen kalite standartlarını benimsenmesini sağlamak
- Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi için performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak
- Üniversitenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ölçütlerine uyumunu değerlendirerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunmak

Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminin Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu Kapsamında Yürüttüğü Görevleri

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin mâli hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve diğer birimlerle iş birliği içerisinde yerine getirmek
- Yönetim bilgi sisteminin mâli hizmetler yönünden geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak

B.1.2. Bütçe ve Performans Programı Birimi

Bütçe ve Performans Programı Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının mali hizmetler fonksiyonunun bütçe işlemlerini yürütmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Bütçe ve Performans Programı Biriminin Mali Hizmetler Fonksiyonu Kapsamında Yürüttüğü Görevleri

- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak
- Bütçeyi hazırlamak
- Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek
- Üniversite faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek



B.1.3. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının mali hizmetler fonksiyonunun muhasebe işlemlerini yürütmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Biriminin Mali Hizmetler Fonksiyonu Kapsamında Yürüttüğü Görevleri

- Muhasebe hizmetlerini yürütmek
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak
- Taşınır mal yönetimine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak
- Gelirlerin muhasebeleştirilmesi ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek
- Malî istatistikleri hazırlamak

B.1.4. İç Kontrol Birimi

İç Kontrol Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının iç kontrol fonksiyonunu yürütmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

İç Kontrol Biriminin Yürüttüğü Görevler

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- Üniversitenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak
- Ön malî kontrol görevini yürütmek
- Stratejik amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek



B.1.5. Projeler ve Özel Hesap Birimi

Projeler ve Özel Hesap Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında merkezi yönetim bütçesi dışındaki özel hesaplarla finanse edilen projelerin muhasebe işlemlerini yürütmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Projeler ve Özel Hesap Biriminin Görevleri

- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün eşgüdümünde yapılan ve merkezi yönetim bütçesi dışındaki özel hesaplarla finanse edilen bilimsel araştırma projelerinin muhasebe işlemlerini yürütmek
- İstanbul Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK gibi ülke içi finansman kaynaklarıyla ya da AB, BM gibi dış finansman kaynaklarıyla yürütülen bilimsel araştırma projelerinin muhasebe işlemlerini yürütmek

B.1.6. Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi

Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında birim düzeyinde kurulmuştur.

Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Biriminin Görevleri

- Gelen Ödeme emri belgelerinin elektronik ortamda kaydını tutmak
- Ödeme emri belgelerinin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre incelenebilmesi için ilgili personellere sevkini sağlamak
- Posta ile gönderilmesi gereken evrakların zimmet defteri ile Evrak ve Yazı İşleri Müdürlüğüne teslimini sağlamak
- Muhasebe işlem fişlerinin yevmiye sırasıyla arşivlenmesini sağlamak
- Arşivdeki evrakların muhafazasını, dış denetimler için hazır bulundurulmasını sağlamak



B.2. Mali Yönetim

B.2.1.Harcama Yetkilisi

Kendisine bütçeyle ödenek tahsis edilen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının en üst yöneticisi olan Daire Başkanı harcama yetkilisidir.

B.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

Harcama talimatı üzerine; personel giderlerinin ödenmesi, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek üzere gerçekleştirme görevlileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yetkilendirilmiştir.

B.2.3. Muhasebe Yetkilisi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında “muhasebe yetkilisi sertifikasına haiz muhasebe yetkilisi bulunmamakta olup; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek üzere muhasebe yetkilisi görevlendirilmiştir.

Muhasebe Yetkilisinin Görevleri

- Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;
 - ✓ Yetkililerin imzasını,
 - ✓ Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
 - ✓ Maddi hata bulunup bulunmadığını,
 - ✓ Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol eder.
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuata göre ödeme emri belgelerinde hata veya eksiklik bulunması halinde ödeme yapamaz.
- Belgesi eksik veya hatalı olan ödeme emri belgeleri, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç bir iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak gönderilir.
- Muhasebe yetkilileri işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur.



B.2.4. Mali Hizmet Birimi Görevlileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında personel giderlerinin ödenmesinde, mal veya hizmetlerin alımları muayene ve kabul süreçlerinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak üzere mali hizmet birimi görevlerini ifa etmek üzere muhasebe yetkilisi mutemedi olarak personeller görevlendirilmiştir.

B.2.5. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında harcama yetkilisi tarafından edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek üzere taşınır kayıt yetkilisi görevlendirmesi yapılmıştır.

B.2.6. Taşınır Konsolide Yetkilisi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Taşınır Hesap Cetvellerini konsolide ederek, Üniversitenin Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini, üst yönetici adına hazırlamakla yükümlü Taşınır Konsolide Yetkilisi görevlendirmesi yapılmıştır.



C. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

27/3/2015 tarihli ve 6639 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerin Değiştirilmesi Hakkında Kanunun 5. maddesi ile 8/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen 158 inci madde ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi kurulmuş ve Üniversitenin Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıklarından olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İstanbul Hamidiye Külliyesinde hizmet vermeye başlamıştır.

C.1. Fiziksel Yapısı

C.1.1. Taşınmazlar

Kapalı Alan Bilgileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kapalı alan bilgileri altta sunulmuştur.

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri

Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tahsis	330	330

*Kapalı Alan Bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Alınmıştır.

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri

Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı						330	330

*Kapalı Alan Bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Alınmıştır.



İdari Alanlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının idari ve diğer alanlarına ilişkin kapasite bilgileri altta sunulmuştur.

Tablo-3 İdari Alanlar

Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
İdari	5	12	280

*Kapasite Bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Alınmıştır.

Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar

Tablo-4 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar

Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Depo	2	50

C.1.2. Dayanıklı Taşınır

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi kayıtlarında bulunan dayanıklı taşınırlardan 253 Tesis, Makine ve Cihazlar ve 255 Demirbaşlarının ikili düzeydeki varlıklarının değeri altta sunulduğu gibidir.

Tablo-5 Dayanıklı Taşınır

Hesap Kodu	Hesap Adı	Tutarı (TL)
253.01	Tesisler	1.349,92
253.02	Makineler ve Aletler	790,60
253.03	Cihazlar ve Aletler	13.500,00
255.01	Döşeme ve Mefruşat	259,20
255.02	Büro Makineleri	76.593,70
255.03	Mobilyalar	26.413,94
255.07	Kütüphane Demirbaşları	8.250,00
255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	362,70
Toplam		127.520,06

*Kaynak: Bütünlük Kamusal Mali Yönetimi Bilgi Sistemi



C.2. TEŞKİLAT YAPISI

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim düzeyinde örgütlenen teşkilat şeması altta sunulmuştur.



C.3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

C.3.1. Yazılımlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluk alanına giren hizmetleri yürütmek üzere kullandığı yazılımlara ilişkin bilgiler:

Tablo-6 Yazılımlar

Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Servisi Sağlayan Kurum/Firma Adı	Menşei
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYS)	Muhasebe Sistemi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Mali Yönetim Sistemi (MYS)	Harcama Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Kamu Hesaplarının İzlenmesi ve Raporlanması	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Kamu Harcama ve Muhasabe Bilişim Sistemi (KBS)	Personel Giderlerinin Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır İşlemlerinin Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Kesenek Bilgi Sistemi (SGK MOSİP)	Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin Yönetimi	Sosyal Güvenlik Kurumu	Yerli
	Beyanname Düzenleme Programı (e-beyanname)	KDV1, KDV2 ve Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinin Beyanı	Gelir İdaresi Başkanlığı	Yerli
	İnternet Bankacılığı	Vadeli, Vadesiz ve Proje Özel Hesaplarının İzlenmesi	Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.	Yerli
	İnternet Bankacılığı	Tek Hazine Kurumlar Hesabının Yönetimi	T.C. Ziraat Bankası	Yerli
	Nakit Talebi Modülü	Tek Hazine Kurumlar	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli



		Hesabından Nakit Talep Modülü		
Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe)	Bütçe ve Performans Programı Yönetimi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü		Yerli
Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya)	Kamu Yatırımlarının Yönetimi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü		Yerli
İl Yatırımları Takip Sistemi (İLYAS)	İl Yatırımlarının İzlenmesi ve Raporlanması	İçişleri Bakanlığı Strateji Daire Başkanlığı		Yerli
Valilik Modülü	İl Yatırımlarının İzlenmesi ve Raporlanması	İstanbul Valiliği		Yerli
Microsoft Windows İşletim Sistemi	Excel, Word, Teams gibi Office Bileşenleri ile Temel İşletim Sistemi	Microsoft		Yabancı

C.3.2. Donanımlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının envanterlerinde bulunan donanımlarına ait bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-7 Bilgisayarlar

Birim Adı	Bilgisayar Türü	Sayısı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Masaüstü	11
	Laptop	3
Toplam		14

Tablo-8 Diğer Donanım Unsurları

Birim Adı	Donanım Adı	Sayısı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yazıcı	5
	Fotokopi Makinesi	1
	Ciltleme Makinesi	1
	Kağıt İmha Makinesi	1
	Telefon	8



C.4. İnsan Kaynakları

C.4.1. İdari Personel

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Genel İdare Hizmetleri sınıfındaki 21 kadronun 9'u dolu olmakla birlikte 1 (bir) Şube Müdürü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b maddesine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında görevlendirilmiştir. İstanbul Defterdarlığı Kadıköy Mal müdürlüğünden 1 (bir) Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek-8 inci maddesine göre kurumlar arası geçici görevli olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında görevlendirilmiştir. Ayrıca Yardımcı Hizmetler sınıfından 1 (bir) Aşçı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b maddesine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından geçici olarak görevlendirilmiştir. Fiili olarak çalışan idari personel sayısı Genel İdari Hizmetler sınıfından 9 (dokuz) kişi, Yardımcı Hizmetler sınıfından 2 (iki) kişi olmak üzere toplam 11'dir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının personel bilgilerine ilişkin verileri altta sunulmuştur.

Tablo-9 Ünvanlarına Göre İdari Personel Sayıları

Ünvan	Sayı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	1*
Şef	1
V.H.K.İ.	6**
Bilgisayar İşletmeni	2
Hizmetli	1
Aşçı	1***
Toplam	13

* 1(bir) Şube Müdürü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b maddesine göre geçici olarak görevlendirilmiştir.

**1 (bir) V.H.K.İ. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek-8 inci maddesine göre kurumlar arası geçici görevli olarak görevlendirilmiştir.

***2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b maddesine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından geçici olarak görevlendirilmiştir.

Tablo-10 İdari Personelin Fiili Durumu-Kadrolarının Dolu/Boş Oranı

Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-C)	Fiili Durum (Sayı)*	Kadro Doluluk Oranı		
			Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	10	10	11	21
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	1	1	1
Toplam		12	11	12	22

*Geçici Görevlendirmeler Dahil Edilerek İdari Personelin Fiili Durumu Esas Alınmıştır.



Tablo-11 Engelli İdari Personelin Dağılımı

Birim Adı	Sayısı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1

Tablo-12 İdari Personelin Eğitim Durumu*

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	1		7	3		12

*İdari Personelin Fiili Durumu Esas Alınmıştır.

Tablo-13 İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4	8	12

*İdari Personelin Fiili Durumu Esas Alınmıştır.

Tablo-14 İdari Personelin Yaş Dağılımı

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5	3	2	2	12

*İdari Personelin Fiili Durumu Esas Alınmıştır.

C.4.2. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2021 yılında KPSS P3 puan türüyle “Muhasebe ve Finansal Yönetim” mezunu 2 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni atanmıştır.

Tablo-15 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Personel Türü	2021 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2021 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İdari Personel	2		



C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. İdari Hizmetler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sorumluluk alanına giren konularda faaliyet döneminde vermiş olduğu hizmetler:

Tablo-16 Sunulan Hizmetler

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planı (2020-2024) yayımlanarak uygulamaya başlanmıştır. Stratejik Planın stratejik hedef göstergelerinin izlemeye elverişli olmaması ve göstergelerden birimlerin sorumlu tutulamaması sebebiyle gerçekleşmemiştir.
	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak paydaşlar ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
	Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuş ve Cumhurbaşkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
	Yükseköğretim Kalite Kurulunun Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu öncesinde hazırlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Raporu için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sağlaması gereken kalite güvence sistemi verileri sunulmuştur. Kalite ölçütlerinin iyileştirilebilmesi için alınan önlemler Üst Yönetime sunulmuştur.
Bütçe ve Performans Programı Birimi	Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2021 yılı bütçesinin Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programları (AHP/AFP) hazırlanarak, Cumhurbaşkanlığının onayına sunulmuş; AHP'nin onaylanmasını müteakip bütçe işlemlerine başlanmıştır.
	Ödenek yetersizliği sebebiyle sorun yaşanan tertiplere yıl içinde alt faaliyetler arası veya kurum içi aktarma yoluyla ödenekler gönderilmiştir. Ödenek kısıtlarının aşılabilmesi için Üniversite iç imkânlarıyla likit karşılığı ve gelir fazlası ödenek eklemeler yapılarak, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasında hazineye daha az yük olunması prensibi uygulanmıştır.
	Personel giderlerini karşılama ödeneği ve yedek ödenekten karşılanmak üzere muaccel hâle gelen Sosyal Güvenlik Kurumunun faturalı alacakları ve Gülhane Külliyesinin elektrik ve doğalgaz borçları için ek ödenek talebinde bulunulmuş ve aktarılan ödeneklerle muaccel borçlar ödenmiştir.
	Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2022 yılı bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince performans esaslı bütçelemeye uygun olarak hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığına sunulmuştur. Orta Vadeli Programın (2022-2024) ilânından sonra yeniden belirlenen tavanlar üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulan 2022 yılı bütçesi aynen kabul edilmiş ve TBMM Genel Kurulunda yasalaşmıştır.



Bütçe ve Performans Programı Birimi	Performans esaslı bütçelemeye geçilmesi ile birlikte 2022 yılı program bütçesi, performans programı ile uygulanacağından Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve sorumlu birimlerden performans hedefleri, yıl içi izleme ve değerlendirmelerinin yapılması için alınmıştır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Yatırım Programı, tarihi bina restorasyonu, deprem riski sebebiyle yıkılıp yeniden yapılması gereken eğitim ve idari binalar ve Gülhane Külliyesindeki ihtisas merkezlerinin inşaatları öncelikleriyle belirlenip Cumhurbaşkanlığına sunulmuştur. Yatırımlardaki gerçekleştirmeler aylık dönemler itibarıyla İstanbul Valiliği Yatırım Modülüne, 3'er aylık dönemler itibarıyla İçişleri Bakanlığı Strateji Daire Başkanlığının İl Yatırımları Takip Sistemine ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü'nün Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine girilmiştir. İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına temel teşkil etmek üzere yatırım izleme bilgileri İstanbul Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne sunulmuş, yatırım gerçekleştirmelerindeki sorunları çözmek üzere tedbirler alınmıştır.
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	Tahakkuk eden memur, sözleşmeli personel, işçi, geçici ve diğer personel giderlerinin muhasebeleştirilmesi, ödeme evraklarının Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre uygunluğunun denetimi ve ödemelerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan kesintiler Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile ilgili dönemde beyan edilip ödenmiştir. Hak sahiplerine yapılan ödemelerden kesilen damga vergileri, gelir vergisi, katma değer vergileri ilgili dönemde beyan edilip ödenmiştir. Sendika aidatı, OYAK aidatı, kefalet aidatı gibi kesintilerin ilgili kuruluşlara ödenmesi sağlanmıştır. Harcama birimlerinin mal ve hizmet alımları, transfer ödemeleri ve sermaye giderlerine ilişkin yaptıkları giderlerin muhasebeleştirilmesi ve ödeme evraklarının ilgili mevzuata uygunluğu sağlanmıştır. Harcama birimleri arasındaki devretme, devralma gibi taşınır işlemlerinin muhasebeleştirilmesi sağlanmış, kesin hesaba esas teşkil edecek taşınır konsolidasyon işlemleri sağlanmıştır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2021 Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
İç Kontrol Birimi	Harcama birimlerinin taahhüt evrakları ve sözleşme tasarıları ön mâli kontrole tâbi tutularak Üniversitenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat



	hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrol edilmiştir.
	İç Kontrol Sisteminin kurulması için alınan tedbirler ve ihtiyaçlar Üniversite üst yönetimine sunulmuştur.
Projeler ve Özel Hesap Birimi	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknopol İstanbul ve Teknopolis T.T.O.'nun merkezi yönetim bütçesi dışındaki özel hesaplarla yürüttüğü bilimsel araştırma projelerinin muhasebe işlemleri yürütülmüştür.
Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi	Muhasebeleştirmek üzere gelen ödeme evraklarının elektronik ortamda kayıt işlemleri, ilgili birime sevki, muhasebeleştirilmesi sonrası arşiv hizmetlerinin sağlanması; zimmetle giden evrakların sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin malî hizmet birimi olan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. İç Kontrol Birimi 2022 yılında birim düzeyinde ihdas edildiğinden, faaliyet yılında iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar yapılamamıştır.

Harcama sürecinde süreç kontrolü yapılmakta olup; her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanıp uygulanmaktadır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞININ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

Ülkemizin makro politika metinleri olan Kalkınma Planları ve Orta Vadeli Programlarda belirtilen temel politika ve tedbirlere göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının uhdesinde bulunan sorumluluklar altta sunulmuştur.

Tablo-17 Üst Politika Belgelerine Göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) Sorumluluğundaki Temel Politikalar ve Öncelikler

Belge Adı	Madde	Belge Metni	SGDB'ye Düşen Sorumluluk
11. Kalkınma Planı	85	Türkiye yenilikçi teknolojilerin çoğu açısından teknoloji geliştirme ve bu teknolojilerin üretken kullanımı konusunda gelişmiş ülkelere göre kısıtlı yeteneklere sahiptir. Ülkemizin teknolojik dönüşüme ayak uydurabilmesi için öncelikli sektör ve alanlarda nitelikli insan kaynağını zenginleştirilmesi, teknolojinin işletmelere yayılımını artırması, firmaların organizasyon ve yenilik kabiliyetlerini geliştirilmesi, araştırma-geliştirme (Ar-Ge) ve yeniliğin finansmanına yönelik etkin mekanizmaları devreye sokması On Birinci Kalkınma Planı döneminde rekabet gücü kazanması açısından öncelikli hususlar olarak öne çıkmaktadır.	Sağlık sektöründe nitelikli personel yetiştirilmek üzere Yükseköğretim Programı ödeneklerinin performans ölçütleriyle birlikte etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak; Araştırma, Geliştirme ve Yenilik Programı ödeneklerinin ve Bilimsel Araştırma Projeleri özel hesaplarının sağlık alanında dışa bağımlılığı azaltıcı ürün odaklı bilimsel araştırma projelerinde kullanımında gerekli muhasebe işlemlerini gerçekleştirmek.
	140	Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin artırılması yönünde Onuncu Kalkınma Planı döneminde ilerlemeler sağlanmış, Ar-Ge harcamalarının GSYH içindeki payı 2013'te yüzde 0,82 iken 2017'de yüzde 0,96'ya yükselmiştir. Bu dönemde, Ar-Ge ve yenilik destek programları çeşitlendirilmiş, özel sektör Ar-Ge harcamalarında ve araştırmacı insan gücü sayısında artış yaşanmış, araştırma altyapıları yaygınlaştırılmış ve etkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik Programı performans ölçütlerinde yer alan Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı, Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı, Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı, Araştırma merkezleri gelir miktarı, Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı, BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı,



11. Kalkınma Planı		Kanun 2014 yılında yürürlüğe girmiştir. Bununla birlikte, Ar-Ge sonuçlarının ekonomik ve sosyal faydaya dönüşmesini sağlayan bilgi ve teknoloji transferi ile girişimcilik ve ticarileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine olan ihtiyaç devam etmektedir	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı, Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı, Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı, Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı göstergelerinin artışının sağlanması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak üzere Strateji Geliştirme Kuruluna bilgi vermek.
	181	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.	Performans esaslı program bütçe sisteminin kamu mali disiplini sağlayacak ölçüde Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik ilkelerine uygun olarak Üniversite düzeyinde benimsenmesini sağlamak; mali disiplini bozan harcamaların önüne geçmek için harcama etkinliği ve verimliliği araştırmaları yapmak, ödenek tasarrufu sağlayacak harcama önlemlerinin benimsenmesini sağlamak.
	198	Maliye politikası çerçevesi mali disiplini esas alan, nitelikli büyümeye destek veren, kaynakları itibarıyla sürdürülebilirliğe, kullanım yerleri itibarıyla ise etkinliğe ve verimliliğe dayalı bir kaynak harcama yaklaşımıyla yürütülecektir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik prensiplerini sağlayıcı önlemlerin harcama birimlerince benimsenmesini sağlamak.
	200	Tasarrufun yanı sıra kamu harcamalarında etkinlik esas alınacak, yatırım ve cari harcamaların rasyonelleştirilmesine odaklanılacak, sürdürülebilir ve sağlıklı gelirlerin artırılması için verginin tabana yayılması temel araçlardan biri olacaktır.	Yatırım ve cari giderlerde Kalkınma Planındaki hedefler ve Orta Vadeli Programın öncelikleri doğrultusunda gerçekleştirilmesi için önleyici tedbirler almak.



11. Kalkınma Planı	257	Öncelikli sektör ve gelişme alanlarında öngörülen hedeflere ulaşmak için başta eğitim, lojistik altyapısı, sanayi bölgeleri altyapısı ve sulamaya ilişkin kamu yatırım harcamaları olmak üzere, özel sektörün yatırım, Ar-Ge, yenilik, üretim ve ihracatını desteklemek üzere sağlanan teşvik ve desteklerin gerektirdiği harcamaların Plan döneminde bütçelenmesi öngörülmektedir. Söz konusu harcamaların finansmanı ise, bütçe gelir ve giderlerine ilişkin yapılacak rasyonelleştirme sonucu oluşturulacak mali alandan karşılanacaktır. Plan döneminde bütçe harcamalarının içinde ekonominin uzun dönem üretkenlik ve verimliliğini artıracak harcama kalemlerinin payı artırılmaktadır.	Öncelikli sektörlerden olan sağlık sektörü için verilen ön lisans, lisans ve doktora ve tıpta uzmanlık düzeyinde verilen eğitimin ihtiyaçlarının öncelikli olarak öz gelir-hazine yardımı dengesi gözetilerek rasyonelleştirmek ve harcamalarda uzun vadeli üretkenliği ve verimliliği artıracak laboratuvar kurulumu, derslik ve merkezi birim yapımı gibi alımlara öncelik verilmesini sağlamak.
	259	Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve stratejik planlarla uyum gözetilerek, kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir.	Üniversitenin makro politika belgesi olan Stratejik Planının, ülkemizin ana politika metinleriyle uyumlu olmasını sağlamak ve uygulanacak olan performans programı ile bütçenin “kamuda stratejik dönüşüm” yaklaşımına uygun olarak Stratejik Plan temelli ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olmasını sağlamak.
	260	Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.	İdare Faaliyet Raporlarının ve Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporlarının ilgili değerlendirme kısımlarında, kamu harcamalarının etkinliğinin gözden geçirilmesi ve kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması için önleyici değerlendirmeler yapmak, kamu kaynaklarının tasarruf tedbirleri genelgesi hükümlerine uygun olarak kaynakların makro politika



11. Kalkınma Planı			belgeleri doğrultusunda önceliklendirerek kullanımının sağlanması için Kamu İhale Kanunu hükümlerinin uygulanmasını sağlamak
	260.5	Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılacaktır.	Daire Başkanlıklarına, sorumluluk alanlarına giren mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinde Üniversitenin tüm ihtiyaçlarının konsolide edilerek maliyet etkinliğinin sağlanması yönünde yönlendirmek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre doğrudan temin ve pazarlık usulü için belirtilen sınırlar içinde yapılan alımları kontrol altında tutmak ve limit aşımının Kamu İhale Kurulu uygun görüşü ile olmasını sağlamak, İç Kontrol Sistemini kurarak harcama süreçlerinin gözden geçirilmesini sağlamak ve alımlarının maliyet etkinliği ve ödenek tasarrufu önceliğiyle ihaleli yapılmasını sağlamak
	260.7	Mali disipline katkı sağlamak üzere döner sermayeler ve özel hesaplar azaltılarak merkezi yönetim bütçe kapsamı genişletilecektir.	Merkezi yönetim bütçesine dahil edilecek olan döner sermaye ve özel hesap finansmanlı harcamalar için alt yapı çalışması yapmak
	265	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi tamamlanacaktır.	Muhasebeleştirme sürecinde çalışan personelin Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemine hâkimiyetini artıracak önlemler almak, gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak
	265.1	Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri için e-belge, e-imza, e-arşiv, e-fatura gibi yeni teknolojik imkânlar	Mali Yönetim Sistemi üzerinden yapılacak harcamalar için e-arşiv, e-fatura ve e-belge kullanımı



11. Kalkınma Planı		sahip, muhasebe odaklı bir bilişim sistemi altyapısı oluşturulacaktır.	konusunda harcama birimlerine bilgi vermek, Muhasebe sürecinde e-imza dönüşümü için gerekli hazırlıkları yapmak
	331.3	Mevcut stajyer destekleri etkinleştirilerek mesleki eğitimde öğrencilerin üretim tesislerinde yarı zamanlı çalışmasını teminen belirli bir ölçeğin üzerindeki firmaların stajyer çalıştırması desteklenecektir.	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Staj Seferberliği Projesi kapsamında istihdam edilen öğrencilerin geçici süreli personel ödeneğinden personel giderlerinin yapılmasını sağlamak, ödenek ihtiyaçlarını Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletmek, Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde staj seferberliği kapsamında verilen mesleki eğitimin yaygınlaşmasını sağlamak, sağlık sektörüne nitelikli personel yetiştirilebilmesi için öğrencilerin zorunlu veya Staj Seferberliği Projesi kapsamında ihtiyârî stajlarını sağlık kuruluşlarında yapabilmeleri için 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesine göre sosyal güvenlik prim ödemelerinin sağlanmasına yönelik ödenek iyileştirmeleri yapmak.
11. Kalkınma Planı	332	Öncelikli sektörlerde mevcut işgücünün niteliği artırılacak, bu sektörlerde çalışabilir nitelikte insan kaynağı yetiştirilmesine öncelik verilecektir.	Harcama gözden geçirmeleri, önceliklendirmeleri ve bütçe uygulamalarının sağlık sektöründe istihdam edilecek olan öğrencilerin nitelikli eğitim almalarını sağlayacak olan



			Yükseköğretim Programı önceliğinde olmasını sağlamak.
350.5	Teknoloji Transfer Ofislerinin (TTO) etkinliği analiz edilecek, yurt içi ve yurt dışı iyi uygulamalar tespit edilerek yaygınlaştırılacaktır.	TTO'nun İstanbul Kalkınma Ajansı veya diğer kurumlarla proje desteği olarak yaptığı projelerin muhasebe işlemlerini gerçekleştirmek.	
350.6	TTO'ların kurumsal yapısı ve insan kaynağı kapasitesi geliştirilerek performans odaklı olarak desteklenecektir.	Stratejik Planda belirtilen stratejik hedefler ve performans programındaki performans hedeflerinin belirlenmesi, izlenmesi ve değerlendirmesi konularında TTO'nun kurumsal yapısını geliştirici önlemlerin alınmasını sağlamak.	
350.7	Yükseköğretim kurumları adına tescil edilmiş fikri hakların farklı statüdeki TTO'lar aracılığıyla ticarileştirilmesi, elde edilen gelirin üniversiteye dönüşü ve buluş sahibine ödeme yapılabilmesi ve TTO'ların finansal sürdürülebilirliğinin sağlanması konularında mevzuatta iyileştirmeler yapılacaktır.	Performans Programında yer alan ticari ürün ve patent göstergelerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için TTO'nun veri ölçümü alt yapılarını kurmaları için bilgi vermek.	
350.9	Akademik teşvik sistemi, bilgi ve teknoloji transfer faaliyetlerini dikkate alan kriterler ilave edilerek yapılandırılacaktır.	Akademik teşvik ödeneğinin kullanımında, birimlere harcama ve muhasebeleştirme süreçleri ile ilgili bilgi vermek.	
357	Kritik teknolojilerde araştırma altyapısı güçlendirilecektir.	Bilimsel Araştırma Projeleri özel hesaplarının araştırma alt yapısına yönelik olan projelerinin bütçe ve muhasebe işlemlerini yapmak; Performans Programı göstergelerinden biri olan araştırma alt yapısı tamamlanma oranı verisinin izlenebilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne istatistiki veri elde etme, izleme ve raporlama konularında eksikliklerin	



			giderilmesinin sağlanması yönünde bilgi vermek.
357.1	Kritik teknolojilerde ihtisaslaşmış programı olan üniversitelerin laboratuvar altyapısının bu teknolojilere yönelik Ar-Ge çalışmalarının ihtiyaçlarına göre geliştirilmesi sağlanacaktır.	Yatırım Programı tekliflerinde uygulama araştırma merkezlerinin ihtisas laboratuvarlarının kurulumlarına öncelik vermek; döner sermaye işletme müdürlüğü gelirlerinden aktarılan araştırma projeleri gelirleri payının bilimsel araştırma projeleri özel hesabına aktararak, Ar-Ge'ye yönelik çalışmalarda kullanılmasını sağlamak.	
363	İlaç ve tıbbi cihaz sanayiinde TÜSEB yetkinlikleri artırılarak Ar-Ge, üretim ve eğitim faaliyetleri yanında Start-Up'ları fonlayacak, simülasyon merkezleri oluşturacak, gerektiğinde şirket yapısıyla diğer şirketlerle ortaklıklara girecek, sağlık vadisi ve sağlık teknolojileri geliştirme bölgesi oluşturmada liderlik yapacak ve ihracat odaklı daha yüksek katma değerli ürünler geliştirilmesini sağlayacaktır.	İstanbul Pendik'te bulunan Teknoloji Geliştirme Bölgesindeki Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Sağlık Teknokenti A.Ş.'nin faaliyetlerinin Üniversitenin stratejik planlama sürecinin içerisinde yer almasını sağlamak.	
363.1	İlaç ve tıbbi teknolojiler alanında, ülkemizin Ar-Ge ve üretim kapasitesini geliştirmek üzere üniversiteler, araştırma merkezleri, laboratuvarlar, teknoloji firmaları, uygulama merkezleri, hekim ve mühendisler gibi sektörün tüm paydaşlarının yer aldığı entegre bir sağlık ekosistemi olarak Sağlık Vadisi hayata geçirilecektir.	Entegre Sağlık Vadisi içerisinde yer alabilmek için stratejik planlama sürecinde tedbirler almak.	
363.2	İlaç ve tıbbi cihaz üretim alanlarının yer alacağı, ortak kullanıma hizmet edecek şekilde teknolojik imkânların bulunduğu, kümelenmeye yönelik desteklerin sağlanacağı sağlık teknoloji geliştirme bölgeleri oluşturulacaktır.	İstanbul Pendik'te bulunan Teknoloji Geliştirme Bölgesindeki Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Sağlık Teknokenti A.Ş.'nin faaliyetlerinin Üniversitenin stratejik planlama sürecinin içerisinde yer almasını sağlamak.	



364	Biyoteknolojik ilaçlar gibi yüksek teknoloji gerektiren alanlar başta olmak üzere Ar-Ge, üretim, nitelikli insan kaynağı ve mevzuat konularında ülkemizde gerekli ekosistem oluşturulacaktır.	Validebağ Araştırma Parkı, TTO, Teknokent, TEKMER, METÜM ve diğer uygulama ve araştırma merkezlerinin hazine, öz gelir, döner sermaye veya özel hesaplarla finanse edilerek Ar-Ge'ye yönelik projelerin gerçekleşmesini sağlamak, akademik birimlerde yürütülen Yükseköğretim Programının ihtiyaçlarının karşılanarak sağlık alanında nitelikli insan kaynağının yetişmesini sağlamak.
365	İlaç ve tıbbi cihaz üretiminin desteklenmesi amacıyla; sağlanan destek ve teşviklere ilişkin çıktılar yakından takip edilecektir.	Stratejik Plan ve Performans Programının araştırma, geliştirme ve yeniliğe yönelik çıktı sonuçlarının izlenmesi ve raporlanmasını sağlamak.
430.3	Plan döneminde kamu yatırımları içerisinde en fazla artış yapılan sektör eğitim sektörü olacaktır. Aynı zamanda 2020-2023 dönemi itibarıyla bakıldığında yatırım programları toplamında en büyük payı eğitim sektörü alacaktır.	Yatırım Programı tekliflerinde önceliğin eğitim sektörü içerisinde olan Yükseköğretim, Kültür, Beden Eğitimi ve Spor alt sektörlerinde Üniversitenin kapasite artışı sağlayacak derslik ve merkezi birimler yapımları, laboratuvar kurulumları, bilgi teknolojilerine yönelik alımlar ile spor tesisleri yapımları önceliğinde olmasını sağlamak.
434	Yeni yatırım projeleri geliştirilmeden önce mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak üzere yatırımlara ilişkin bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarının yapılması alternatifi öncelikle değerlendirilecektir.	Derslik ve Merkezi Birimler projesinin altında Yatırım Programına giren İstanbul'daki deprem dönüşüm bina projelerinin tamamlanmasını sağlamak; tarihi Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binasının restorasyonunun tamamlanmasını sağlamak, Ankara Gülhane'de bulunan mevcut binaların bakım-



		onarımlarını ödenek etkinliğiyle kullanılarak yapılmasını sağlamak; İzmir, Bursa, Adana, Kayseri, Trabzon ve Erzurum'da açılan yeni tıp fakültelerinin eğitim binası sorununu yeni yatırım projesi teklif etmeden mevcut ve atıl kamu envanterinin tahsisi yoluyla sağlamak; yurt dışı birimlerinin eğitim binası ihtiyacını uluslararası ikili ilişkiler kapsamında karşılanmasını sağlamak için girişimlerde bulunmak.
435.2	Kamu yatırımları için proje hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında standart rehberler hazırlanacaktır.	Yatırım Programı tekliflerini Yatırım Programı Hazırlama Rehberi standartlarına uygun olarak yapmak; Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine yatırım projeleri ile ilgili ihale bilgileri, sözleşme tarihi, yer teslimi tarihi, sözleşme bedeli, iş artış oranı ve dörder çeyrek dönem hâlinde yatırım projelerindeki gerçekleştirmeleri veri olarak yüklemek; Yatırım Programının değerlendirmesini İdare Faaliyet Raporu ve Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu ile kamuoyuna açıklanmasını sağlayıp ilgili üst kurumlara göndermek.
435.3	Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.	Yatırımların iller düzeyinde izlendiği İl Yatırımları Takip Sistemi ve İstanbul Valiliğine münhasır olan yönetim modülüne, yatırım projelerindeki gerçekleştirmeleri Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine dönemler itibarıyla veri olarak yüklemek.



439	Etkin işleyen bir araştırma ve yenilik ekosistemi oluşturularak bilgi üretme ve kullanma kapasitesinin geliştirilmesi, yüksek katma değerli ürün ve hizmetleri destekleyecek nitelikte Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin artırılması temel amaçtır.	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik ödeneklerinin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak; Ar-Ge harcamaları gerçekleştirmelerindeki veri izleme ve değerlendirmelerde yaşanan sorunları çözmek; Stratejik Plan ve Performans Programının Ar-Ge'ye yönelik hedeflerindeki performans ölçütlerinin artması için Strateji Geliştirme Kuruluna bilgi sağlamak.
440	Üniversitelerin Ar-Ge ekosistemindeki rolleri güçlendirilecektir.	Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Sistemi, Kalite Güvence Sisteminin amaç, hedef, program ve göstergelerinin birbiri ile uyumlu olmasını sağlayarak Araştırma, Geliştirme ve Yenilik ödeneklerinin Ar-Ge faaliyetlerini artırıcı olarak kullanılmasını sağlamak.
440.1	Üniversitelerin Ar-Ge altyapılarının güçlendirilmesi ve bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi için tahsis edilen bütçe kaynakları artırılabilecektir.	Merkezi yönetim bütçesinden bilimsel araştırma projelerine aktarılmak üzere gönderilen ödenekler ile araştırma projeleri gelirleri payı olarak tahsil edilip bilimsel araştırma projeleri özel hesaplarına aktarılan bütçenin artabilmesi için; döner sermaye işletme müdürlüğüne gelir getirici faaliyetlerin artması için önerilerde bulunmak; uygulama ve araştırma merkezlerinin gelir getirici ve ticari ürüne yönelik araştırma yapmalarını teşvik etmek.
	Üniversitelerin bilimsel araştırma proje bütçelerinin makro hedeflerle uyumunu	Mali yıl bütçesinin ve performansının izlendiği



440.2	sağlamak, projelerin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini temin etmek, üniversiteler arasında eş güdüm ve işbirliğini artırmak ve Plan hedefleriyle projeler arasındaki uyumu güçlendirmek için YÖK bünyesinde bir koordinasyon ve destek birimi kurulacak, bilimsel araştırma projelerine ilişkin bir politika dokümanı oluşturulacak, proje izleme mekanizmaları ve kaynak tahsisinde performans esaslı yeni yöntemler geliştirilecektir.	performans programının stratejik plan temelli olması, stratejik planların ise ülkemizin makro politika belgeleri olan kalkınma planları, orta vadeli programlar ile Cumhurbaşkanlığı yıllık programlarında belirtilen politikalara uygun olmasını sağlamak; proje izlemeleri için stratejik plan ve performans programı araştırma performansı göstergelerinin elde etme sorunlarını çözmek.
440.3	Üniversitelerin, yüksek katma değerli üretimi destekleyecek nitelikte Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri gerçekleştirebilmeleri için Araştırma Üniversitesi programı güçlendirilecek, bu programa dâhil üniversitelerin özel desteklerle kapasiteleri artırılacaktır.	Araştırma Üniversitesi olabilmek için Aday Araştırma Üniversitesi şartlarının sağlanabilmesi için Yükseköğretim Kalite Kurulunun değerlendirme raporları ile Sayıştay raporlarında eksikliklerin giderilmesini sağlamak; İç Kontrol Sistemi ve Kalite Güvence Sisteminin kurulmasını sağlamak; Üniversitenin iç denetimini sağlayacak mekanizmaların kurulabilmesi için İç Denetçi istihdamına yönelik girişimlerde bulunmak.
441	Araştırma altyapılarının, öncül araştırmalar yapan, nitelikli insan gücü istihdam eden ve özel sektörle iş birliği içinde çalışan bir yapıyla Ar-Ge ve yenilik ekosistemindeki etkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Bilimsel Araştırma Projeleri ödenekleri ile gerçekleştirilen araştırma alt yapısı projelerinin bütçe ve muhasebe işlemlerini gerçekleştirmek; Araştırma, Geliştirme ve Yenilik alanındaki verimlilik ve etkinlik artışını performans yönünden değerlendirebilmek için veri elde etme, izleme ve değerlendirme alt yapısını güçlendirmek.



441.1	Yükseköğretim ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma altyapılarının erişilebilirliğinin artırılması ve mükerrer yatırımların önlenmesini teminen altyapılardaki makine-teçhizat, insan kaynağı, araştırma faaliyetleri ve test hizmetlerine ilişkin güncel bilgilerin yer aldığı envanter hazırlanacaktır.	Üniversite düzeyinde envanter kayıtlarının fiili durumla örtüşmesini sağlamak; entegre Yönetim Bilgi Sisteminde üniversite düzeyinde verilerin güncel tutulabilmesi için gerekli çalışmalar yapmak.
442.6	Araştırma deneyimine sahip nitelikli insan kaynağının artırılmasını teminen kamu destekli Ar-Ge projelerinde daha fazla lisans, yüksek lisans ve doktora bursiyerinin yer alması sağlanacaktır.	YÖK 100/2000 doktora bursiyeri sayısı, araştırma bursundan faydalanan öğrenci sayısı, Teknokent ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı gibi göstergelerin izlenerek artışının sağlanarak daha fazla öğrencinin Ar-Ge projelerinde yer almasını sağlayacak önlemlerin Strateji Geliştirme Kuruluna raporlamak; sağlık alanında Ar-Ge deneyimine sahip nitelikli insan kaynağını artıracak önlemlerin Strateji Geliştirme Kuruluna raporlamak.
442.7	Ar-Ge personeli ihtiyacının karşılanması amacıyla YÖK 100/2000 doktora burs programının koşulları iyileştirilerek programdan faydalanan sayısı artırılabilecektir.	YÖK 100/2000 doktora bursiyeri sayısını izleyerek gösterge değerindeki değişimleri Strateji Geliştirme Kuruluna raporlamak ve bursiyer sayısını artırıcı önlemlerin alınmasını sağlamak.
468	Kamu alımları ve kamu tarafından özel işletmecilerle yapılan yetkilendirme sözleşmelerindeki düzenlemeler vasıtasıyla BİT sektöründe yerli katma değer artırılabilecektir. Kamu kurumlarının ihtiyaç duyduğu hizmetlerin ölçek ve niteliği ile bu hizmetleri sunabilecek firmaların sağlayacağı şartlar ilişkilendirilecek, KOBİ ve yeni kurulan firmaların da gelişimine imkân sağlayacak sağlıklı rekabet ortamı oluşturulacaktır.	Yatırım harcamalarında ve cari bütçe giderlerinde bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetleri ayırarak harcamaları izlemek.



468.1	Kamu kurumlarının BİT yatırımlarında yerli katma değeri artırmaya ilişkin usul ve esaslar belirlenecek, bu amaca yönelik kurumsal tedarik planları hazırlanacaktır.	Bilgi İletişim Teknolojilerine yönelik yatırım projeleri tekliflerini Kamu Bilgi İletişim Teknolojileri Hazırlama Kılavuzu esaslarına göre yapmak.
548.3	Yeni derslik yapımı planlamasında, derslik inşa edilmesi planlanan yerdeki diğer eğitim binalarının verimli kullanımı dikkate alınacak, atıl vaziyetteki eğitim binalarının kullanımı öncelenecektir.	Yatırım Programında yer alan Derslik ve Merkezi Birimler projesindeki deprem dönüşüm binalarının tamamlanmasını sağlamak.
550.3	Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturulacaktır.	Kalite Güvence Sisteminin kurulabilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının uhdesinde bulunan Liderlik, Yönetim ve Kaliteye ilişkin Liderlik, İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları, Stratejik Amaç ve Hedefler, Performans Yönetimi ile Yönetim Sistemlerine ilişkin Finansal Yönetimin iyileştirilmesini sağlamak; Kurum İç Değerlendirme Raporu için Kalite Komisyonuna Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının uhdesinde bulunan verileri kanıtları ile birlikte sunmak.
561.8	Yükseköğretim kurumlarının eğitim, araştırma ve yenilik çıktılarına ilişkin verileri düzenli olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.	Entegre Yönetim Bilgi Sisteminin kurulmasını sağlamak; elde edilecek Stratejik Plan, Performans Programı, Kalite Güvence Sisteminin performans gösterge verilerini periyodik olarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunmak.
571.2	Staj, girişimcilik ve işbaşı eğitim programlarının etkinleştirilmesi yoluyla gençlerin işe geçişleri kolaylaştırılacaktır.	Staj Seferberliği Projesi kapsamında istihdam edilen öğrencilerin geçici süreli personel ödeneğinden personel giderlerinin yapılmasını sağlamak,



		ödenek ihtiyaçlarını karşılamak, Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde staj seferberliği kapsamında verilen mesleki eğitimin yaygınlaşmasını sağlamak, sağlık sektörüne nitelikli personel yetiştirilebilmesi için öğrencilerin zorunlu veya Staj Seferberliği Projesi kapsamında ihtiyârî stajlarını sağlık kuruluşlarında yapabilmeleri için sosyal güvenlik prim ödemelerinin sağlanmasına yönelik ödenek iyileştirmeleri yapmak.
587.3	Simülasyon destekli tıp eğitimi, biyomedikal mühendislik eğitimi ve hastane eczacılığı eğitimi vermek amacıyla Simülasyon Destekli Eğitim ve Uygulama Merkezleri açılacaktır.	Tıp Fakültelerine kurulmak üzere simülasyon merkezleri yatırım proje tekliflerinde bulunmak.
590.4	Üniversite hastanelerinin hastane işletmeciliği ayrıştırılarak, eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin bir şekilde sunumuna imkân verecek şekilde yönetim, hizmet sunumu ve finansman yapısı itibarıyla sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.	Doktora ve Tıpta Uzmanlık ile Diş Hekimliğinde Uzmanlık alanında sağlık uygulama araştırma merkezlerinde verilen eğitimin iyileştirilmesine yönelik bütçe ödeneği ihtiyaçlarını karşılamak.
644.1	Elektronik yayınlar da dâhil olmak üzere yayıncılık faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik Ar-Ge çalışmaları desteklenecektir.	Yatırım Programına elektronik yayın alımlarının ve sağlık alanındaki nitelikli basılı literatürün Üniversite kütüphanelerine kazandırılabilmesi için Yayın Alımı projesini teklif etmek.
790	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında muhasebe yetkilisi sertifikalı muhasebe yetkilisinin, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama ile Bütçe ve Performans Programı ile iç



		Kontrol birimlerinde çalıştırılmak üzere Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı kadrolarının ihdası için girişimlerde bulunmak, birimler olarak teşkilatlanmış Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Şube Müdürlükleri olarak yapılanmasını sağlamak, idari personel atamalarında maliye, muhasebe eğitimi alma şartının bulunmasını sağlamak, idari kapasiteyi güçlendirebilmek için kurumsallaşmasını tamamlamış diğer üniversitelerden geçici personel görevlendirmeleri yoluyla destek almak, işbölümünü, iş tanımlarının, süreç akışlarının kurulacak olan İç Kontrol Sisteminde belirtilen esaslara göre yapılmasını sağlamak, personelin mesleki gelişimini sağlayıcı eğitimler almasını sağlamak.
790.1	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.	Stratejik Yönetim ve Planlama Birimince Üniversite düzeyinde stratejik plan temelli uygulamaların benimsenmesine yönelik öncü çalışmalar yapmak.
791	Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.	Güncellenen Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Rehberi ile Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınacak yeni dönem Stratejik Planın uygulanabilir, izlenebilir ve raporlanabilir olmasını sağlamak; Performans Programı ile Stratejik Planın



		izleme ve değerlendirmelerinin Faaliyet Raporunda olmasını sağlamak; Sayıştay Başkanlığının performans denetimine yönelik ilkeleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapmak; Strateji Geliştirme Kuruluna izleme bilgilerini sunarak değerlendirmelerini raporlamak; Üniversite düzeyinde stratejik plan temelli bir yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak.
791.1	Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır.	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar, Performans Programların ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin tüm hükümleri ile uygulanmasını sağlamak.
792	Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.	Ülkemizin makro politika belgeleri ile Üniversitenin makro politika belgesi olan Stratejik Planın uyumlu olmasını sağlamak; Stratejik Plandaki stratejik amaç ve hedef öncelikleri ile hazırlanan bütçeyi performans programı ile birlikte uygulamak.
792.1	Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.	İdare Faaliyet Raporlarının Faaliyetlere İlişkin Bilgiler bölümünde stratejik planın ve performans programının faaliyet yılı değerlendirmesini yapmak.
793	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.	İç Kontrol Biriminin İç Kontrol Sistemini kurabilmesini sağlayacak önlemler almak.
793.1	Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim	İç Kontrol Sisteminin belirleyeceği standartların



		uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.	Üniversite düzeyinde benimsenmesini sağlamak ve kadroları ihdas edilecek olan iç denetçiler tarafından Üniversitenin iç denetiminin yapılmasını sağlamak.
	794.	Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.	İdare Faaliyet Raporlarında performans sonuçlarını ve stratejik plan hedef değerlendirmelerini yapmak.
	794.1	Performans Denetimi Rehberi güncellenerek stratejik yönetimin bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, kılavuz ve rehberlerle uyumlu hale getirilecektir.	Sayıştay Başkanlığının Performans Denetimi Rehberinde belirtilen kriterlere riayet edilmesini sağlayıcı önlemler almak.
	795	Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.	Güvenilir ve doğrulanabilir veri elde etmek amacıyla Üniversite genelinde mali yönetimle entegre yönetim bilgi sisteminin kurulmasının sağlanması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile çalışmalar yapmak.
	815	Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılığı artırmak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır.	Yürürlükteki mevzuatta kamuoyuna açıklanması gerektiği bildirilen raporların web sitesine yüklenerek erişime açık hâle getirmek; mâli yönetime ait kalite güvence sistemine göre paydaşlarla paylaşılması gereken birleştirilmiş verileri web sitesinde yayımlamak.
Orta Vadeli Program 2022-2024)	1.6	Fikri mülkiyet varlıklarının değerlendirilmesine dönük çalışmalar hızlandırılacak, değerlendirilmiş ve patent gibi gayri maddi varlıkların şirket bilançolarına ve ülke ekonomisine katkısı artırılacak, üniversitelerde, araştırma kurumlarında ve Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde geliştirilen patentli	“Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı” ile “Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı” performans göstergelerinin Teknokent’ten düzenli aralıklarla sağlamak,



	teknolojilerin sanayiye etkin bir şekilde aktarılması sağlanacaktır.	sonuçlarını Strateji Geliştirme Kuruluna sunmak ve göstergenin artmasına yönelik önlemlerin uygulamaya konulmasını sağlamak.
1.8	Çığır açıcı teknolojilere yönelik yeni Ar-Ge projeleri başlatılacak, kuantum, yapay zekâ, biyoteknoloji, genetik, yeni nesil nükleer enerji gibi alanlarda öncül araştırmalar desteklenecektir.	Validebağ Araştırma Parkı, Teknokent, TEKMER, METÜM ve diğer uygulama araştırma merkezlerine finansman kolaylıkları sağlayarak biyomedikal ve genetik alanında yapılacak öncül araştırmaları desteklemek.
1.9	Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin niteliği artırılarak Ar-Ge ve yenilik kapasitesi güçlendirilecek, teknolojik standartların belirlendiği yurtdışı komitelerde özel sektörün daha fazla temsil edilmesi teşvik edilecektir.	Stratejik Plan ve Performans Programının Arştırma, Geliştirme ve Yenilik performans göstergelerini düzenli olarak izlemek, hedeflere ulaşılp ulaşılmadığını raporlamak, Strateji Geliştirme Kurulunun Teknokent’in Ar-Ge kapasitesini artırıcı önlemler almasını sağlamak.
3.3	Eğitim-istihdam-üretim ilişkisini güçlendirmek için yenilikçi eğitim sektör işbirlikleri artırılarak mesleki eğitim programlarının aynı zamanda dijital ekonominin değişen gereklerine cevap verecek şekilde uyumlaştırılması sağlanacaktır.	Sağlık sektöründe istihdam edilmek üzere nitelikli insan kaynağı yetiştiren üniversitenin yatırım programındaki eğitim sektörü ile program bütçedeki yükseköğretim ödeneklerinin dijital dünyanın gereklerine göre bilgi teknolojik alt yapı dönüşümü, simülasyon merkezleri, online eğitim, OS-CE laboratuvarları ihtiyaçları için kullanımını sağlamak.
3.4	Öğrencilere yönelik staj ve diğer yetenek yönetimi faaliyetleri yaygınlaştırılacak; mesleki rehberlik desteklenecek, öğrencilerin iş hayatına geçiş öncesi	Kariyer Planlama Araştırma ve Uygulama Merkezi ile koordinasyon içerisinde staj seferberliği veya mesleki



		kariyer farkındalıkları kariyer merkezleri ile güçlendirilerek reel sektörün talep ettiği temel becerileri ve yetkinlikleri artırılabacaktır.	staj kapsamında pratik eğitimi kolaylaştırıcı ödenek sorunlarını çözmek.
	3.5	Hayat boyu öğrenme programlarının çeşitliliği artırılacak, Mesleki Yeterlilik Kurumu ile koordineli olarak meslek standartları belirlenerek kazanımların ulusal ve uluslararası alanda geçerli olacak şekilde belgelendirilmesi ile bireylerin niteliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Bütçenin Hayat Boyu Öğrenme programı Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri alt programı ile Sağlıklı Yaşlanma, Bağımlılıkla Mücadele, Otizm Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi sürekli eğitim faaliyeti veren uygulama araştırma merkezlerinin sertifikalı eğitimlerinin performans ölçütlerinin izlenmesini sağlamak, bütçe dışı giderlerini raporlamak.
	3.12	Kadınlar, gençler ve engelliler gibi özel politika gerektiren grupların işgücü piyasasına girişlerini ve kalıcı olmalarını hedefleyen İş Kulübü Programları yaygınlaştırılacaktır.	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması ödeneklerinin engelli öğrenci, idari personel ve akademisyenlerin erişebilirliğini artırıcı kampüs alt yapısı dönüşümlerinde kullanılmasını sağlamak.



B. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında belirtilen stratejik hedeflere ulaşmak için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı uhdesinde bulunan sorumluluklar altta sunulmuştur.

Tablo-18 Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Düşen Sorumluluk
Amaç 1. Araştırma üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak	Hedef 1.1. Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi	Mekteb-i Tıbbiyye-i Şahane binasının restorasyonu ve Derslik ve Merkezi Birimler projeleri, Muhtelif İşler (Bina Bakım Onarımı) projesi, Kampüs Alt Yapısı projesi gibi yatırım programında yer alan projeler ile fiziki koşulların geliştirilmesi için bütçe ödeneklerinin doğru kullanılması sağlamak.
	Hedef 1.2. Üniversitemizde gerçekleştirilecek olan bilimsel araştırma projelerinin sayı ve niteliğinin artırılması	Proje özel hesapları ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün yürüttüğü projelerin mâli hizmetlerini sağlamak.
Amaç 2. Üniversite-Sanayi iş birliği aracılığıyla sağlık alanında yeni yerli ürünler geliştirmek	Hedef 2.1. Sanayi ile ürün geliştirmeye yönelik düzenli toplantılar gerçekleştirerek ihtiyaçları belirlemek	Başta sağlık sektörü olmak üzere dış paydaşlarla yapılan toplantı, kongre, konferans, panel ve sempozyumlara katılan akademisyenlerimizin harcırahlarını karşılamak; Üniversitemiz ev sahipliğinde yapılan toplantıların sürdürülebilmesi için yapılan toplantı ve organizasyon hizmet



		alımı gibi alımların mâli hizmetlerini sağlamak.
Amaç 3. Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak	Hedef 3.4. Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının öz gelirleriyle finanse ederek yürüttüğü Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetlerinin ve Yatırım Programında yer alan Yayın Alımı projesi ile elektronik yayın alımlarının mâli hizmetlerini sağlamak.
Amaç 4. Ulusal ve uluslararası çok sektörlü iş birlikleri ile sunulan hizmetin kalitesini artırmak	Hedef 4.1. Üniversite ile yerel yönetimler, ulusal ve uluslararası sanayi sektörleri ile iş birliğine yönelik etkin ve düzenli sektörel ziyaret ve toplantıların gerçekleştirilmesi	Sektörel ziyaretler için gereken yolluk, toplantı ve organizasyon hizmet alımı gibi harcama kalemlerinin mâli hizmetleri sağlamak.
Amaç 6. Üniversitemizin bütün yerleşkelerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek	Hedef 6.3. Kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi	İç Kontrol Biriminin kuracağı İç Kontrol Sistemi ile Üniversite bütününde kurumsal yapıyı güçlendirmek; Yükseköğretim Kalite Kurumunun Kurum Dış Değerlendirme Raporlarında belirtilen eksiklikleri tamamlamak, alınan iyileştirme önlemlerini uygulamak için tedbirler almak; Kalite Güvence Sisteminin kurulmasını sağlamak.
	Hedef 6.4. Bilgi Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler ile Yatırım Programında yer alan Muhtelif İşler Projesi ödeneklerinden bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesine yönelik alımların sağlandığı bütçe imkanlarının doğru ve etkin kullanılması sağlanmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2021 yılında ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri Tablo-17’de sunulmuştur.

2021 yılı ödenekleri ve harcamaları incelendiğinde birim bütçe ödeneklerinin personel giderleri ağırlıklı olduğu, mal ve hizmet alımları için konulan ödeneklerini kullanma kapasitesinin düşük olduğu gözlenmektedir.

Tablo-19 2021 Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)

Tertip	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	608.000	537.288,52	536.788,27	99
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	102.000	87.119	87.118,76	100
Mal ve Hizmet Alımları	231.000	24.481	15.160,60	61,9
Cari Transferler	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	0	0	0	0
Toplam	941.000	648.888,52	639.067,63	

Kaynak: Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe)



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bütçe giderlerini Program Bütçe yapısına uygun olarak Yönetim ve Destek Programında yer alan Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler alt programındaki Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler faaliyetinde gerçekleştirmektedir.

Ancak, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisince yürütülen Staj Seferberliği kapsamında istihdam edilen 1 (bir) personelin, personel gideri ödenek yetersizliğinden Yükseköğretim programından aktararak gerçekleştirilmiştir.

Üniversitenin yurt dışı birimlerinde geçici olarak görevlendirilen akademisyenlerin harcırahları için Yükseköğretim programında tefrik edilen yolluk ödenekleri, akademik birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere birimler arası aktarılmıştır.

Tablo-20 Faaliyet Yılında Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ödenekleri (Program Sınıflandırması, TL)

Program Sınıflandırmasının Birinci Düzeyi	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik				
Tedavi Edici Sağlık				
Yükseköğretim	105.000	1.011,52	511,52	51%
Yönetim ve Destek	836.000	647.877	638.556,11	99%
Toplam	941.000	648.888,52	639.067,63	98%

Kaynak: Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

Tablo-21 Faaliyet Yılında Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ödenekleri (Faaliyet Sınıflandırması, TL)

Faaliyet Sınıflandırmasının Birinci Düzeyi	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	105.000	1.011,52	511,52	51%
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	836.000	647.877	638.556,11	99%
Toplam	941.000	648.888,52	639.067,63	98%

Kaynak: Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe)



A.1.2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan Cari Nitelikteki Mal Alımları, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri

2021 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı mal ve hizmet alımları ödeneklerinden Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden kesin hesap cetveli basım işi, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğünden resmî mühür alımı ve piyasadan su arıtma cihazı alımı gerçekleştirmiştir.

Tablo-22 2021 Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte Yapılan İşler

Harcama Birimi	İşin Adı	İşin Türü	Alım Usulü	Tutarı (TL, Net Ödenen)
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2020 Yılı Kesin Hesap Cetveli Basım İşi	Mal ve Hizmet Alımı	Kamu İhale Genel Tebliği 3.3	1.322,50
	Resmi Mühür Alımı	Mal ve Hizmet Alımı	Doğrudan Temin (4734/22-a)	180,00
	Su Arıtma Cihazı Alımı	Mal ve Hizmet Alımı	Doğrudan Temin (4734 /22-d)	13.391,54
Toplam				14.894,04

Kaynak: Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi ve Bilgi Sistemi (BKMYs)

A.2. Mali Denetim Sonuçları

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde iç denetçi kadroları ihdas edilmediği ve iç denetçiler istihdam edilmediği için Üniversiteni mâli denetimine ilişkin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63. maddesine göre iç denetim gerçekleştirilememektedir.

Üniversitenin dış denetimi aynı kanunun 68. maddesine göre Sayıştay Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir. “Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2020 Yılı Sayıştay Denetim Raporu”ndaki bulgular ve denetim görüşü altta sunulmuştur.

Denetim Görüşü

- Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2020 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

Kaynak: Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2020 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporu, Sayfa: 11



Denetim Bulguları

- **Bulgu 1:** Aktifleştirilmesi Gereken Harcamaların Büyük Bakım ve Onarım Giderleri Hesaplarına Kaydedilmesi
- **Bulgu 2:** Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesaplarına Ait Birikmiş Amortismanların Hatalı Olması
- **Bulgu 3:** Projelerde Tüketilen Malzemelerin Stoklardan Çıkarılmaması
- **Bulgu 4:** Tahsilatı Yapılan Kira Gelirlerinin Tahakkuk Kaydının Kapatılmaması ve Gelirler Hesabının Mükerrer Kullanılması
- **Bulgu 5:** Takibe Alınan Gelir Alacaklarının Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabında İzlenmemesi
- **Bulgu 6:** Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının Gerçek Durumu Yansıtmaması
- **Diğer Bulgular:**
 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Mevzuata Uygun Bir Şekilde Kullanılmaması
 - Proje Özel Hesabındaki Dövizler için Ay Sonunda Değerleme Yapılmaması

Kaynak: Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2020 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporu, Sayfa: 11-20



A. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Faaliyet Bilgileri

B.1.1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Düzenlenen Toplantılar/Katılınan Toplantılar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca faaliyet yılı içerisinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile bütçe ödeneklerinin analitik bütçe sınıflandırmasına uygun kullanımı üzerine 2 (iki) adet toplantı düzenlenmiştir.

2021 Yılı Bütçe Teklifi sürecinde ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkilileri ile Üniversite Üst Yönetimi arasında Yatırım Programı Teklifi ve Cari Bütçe Giderleri Teklifi görüşmeleri için online 2 (iki) adet toplantı düzenlenmiştir.

Tablo-23 Düzenlenen veya Katılınan Toplantılar

Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Çalıştay			
	Seminer			
	Konferans			
	Kongre			
	Panel			
	Sempozyum			
	Eğitim			
	Toplantı	4		4
Toplantı		4		4

B.2. Performans Bilgileri

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2021 yılı itibariyle ilk defa performans programını oluşturmuş ve dörder çeyrek dönem hâlinde performans göstergelerindeki gerçekleştirmeleri izlemiştir. 2021 Yılı Performans Programına ait program, alt program ve faaliyet bilgileri; alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler; performans denetim sonuçları; Stratejik Planın değerlendirilmesi ile performans bilgi sisteminin değerlendirilmesine ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.



B.2.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2021 Yılı Performans Programında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının veri birleştirme, konsolide ve koordine etme konusunda sorumlu olduğu faaliyetlere ait bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-24 Faaliyet Açıklaması			
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	BAP Koordinatörlüğünde Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ile sağlık alanında bilime katkı yapacak; ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak projeler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Hizmetler	Toplumsal faydayı önemseyen eğitimler verilerek sağlık alanında toplumsal bilincin oluşturulması bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Toplumun dezavantajlı kesimlerine yönelik faaliyetler, sosyal sorumluluk projeleri ve çevre duyarlılığı ile ilgili faaliyetlerinin bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler		Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler programı ile SCI, SCIEExpanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanacak değerde olan bilimsel yayınların üretilebileceği bir akademik çevrenin oluşturulması hedeflenmektedir.



Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının kütüphane ve e-kütüphane hizmetleri; basılı ve elektronik yayın alımları bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Fakülte ve Yüksekokullarda Birinci Öğretim düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Enstitülerde yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde ve 19 farklı şehirde afiliasyon sağlanmış 62 farklı Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerde Tıpta Uzmanlık düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmeti bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.



B.2.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda verileri birleştirilen performans göstergelerine ait bilgiler altta sunulmuştur.

Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo-25 Performans Göstergesi Sonuç Formu

Program	Alt Program	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,02	0,09	Hedef Aşıldı
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	0	0	Hedef İzlenemedi
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	10	8	Hedefe Ulaşılmadı
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	580.000	937.284	Hedef Aşıldı
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	0	0	Hedef İzlenemedi
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,06	0	Hedef İzlenemedi
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	4	2	Hedefe Ulaşılmadı
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	7	0	Hedef İzlenemedi



		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	2.394	606	Hedefe Ulaşılmadı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	4	0	Hedef İzlenemedi
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	200	215	Hedef Aşıldı
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	2	Hedefe Ulaşıldı
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	2	0	Hedef İzlenemedi
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	1	1	Hedefe Ulaşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,94	0,21	Hedefe Ulaşılmadı
		YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan	2	0	Hedefe Ulaşılmadı



		yararlanan sayısı			
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	3	4	Hedef Aşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	12,5000	18,3600	Hedef Aşıldı
		Öğrenci başına düşen eğitim alanı	1,42	0,39	Hedefe Ulaşılmadı
		Öğrenci başına düşen kapalı alan	14,72	3,92	Hedefe Ulaşılmadı
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	8	10	Hedefe Ulaşılmadı
		Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	10	0	Hedefe Ulaşılmadı



Tablo-26 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:	2021											
Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME											
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması											
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0	0	0,02	0	0	0	0	0,09	0,09	450%	Hedef Aşıldı
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Hedef İzlenemedi
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	0	10	0	4	0	4	0	8	80%	Hedefe Ulaşılmadı
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	0	0	580.000	0	227.409	369.080	63.937	276.858	937.284	162%	Hedef Aşıldı
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Hedef İzlenemedi
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0	0	0,0600	0	0	0	0	0	0		Hedef İzlenemedi
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0	0	4	0	0	0	1	1	2	50%	Hedefe Ulaşılmadı
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	0	0	7	0	0	0	0	0	0		Hedef İzlenemedi
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	0	0	2.394	0	205	316	0	85	606	25%	Hedefe Ulaşılmadı

Tablo-26 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:	2021											
Programın Adı:	HAYAT BOYU ÖĞRENME											
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ											
Alt Program Hedefi:	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması											
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	0	0	4	0	0	0	0	0	0		Hedef İzlenemedi
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	0	0	200	0	0	0	119	96	215	108%	Hedef Aşıldı
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0	0	2	0	0	0	2	0	2	100%	Hedefe Ulaşıldı
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	0	0	2	0	0	0	0	0	0		Hedef İzlenemedi
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0	0	1	0	0	0	0	1	1	100%	Hedefe Ulaşıldı



Tablo-26 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:	2021											
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER											
Alt Program Hedefi:	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi											
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0	0	0,94	0	0,02	0,05	0,42	0,21	0,21	22%	Hedefe Ulaşılmadı
YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0%	Hedefe Ulaşılmadı
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	3	0	4	0	0	0	4	133%	Hedef Aşıldı



Tablo-26 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:	2021											
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM											
Alt Program Hedefi:	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi											
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	0	0	12,50	0		4,74	4,74	18,36	18,36	147%	Hedef Aşıldı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	0	0	1,42	0	1,42		1,42	0,39	0,39	27%	Hedefe Ulaşılmadı
Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	0	0	14,72	0	14,72	0	14,72	3,92	3,92	27%	Hedefe Ulaşılmadı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	0	0	8	0	8	13	10	10	10	125%	Hedefe Ulaşılmadı
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0%	Hedefe Ulaşılmadı



Tablo-26 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Değerlendirme

Performans Programının 1. Dönem Gerçekleşmeleri incelendiğinde, kuruluş aşamasını tamamlamamış olan Sağlık Bilimleri Üniversitesinin göstergelerden sorumlu birimlerinden somut, ölçülebilir veri almakta güçlükler yaşandığı görülmektedir. Sonraki dönemler ve 2022 Yılı Performans Programı hedef göstergeleri için sorumlu birimlerden somut ve ölçülebilir hedefleri yönetim organlarıncı almaları ve ilgili verileri dönemler itibariyle izlemeleri gerektiği istenecektir.

Veri izleme ve ölçümleme üzerine yaşanan sorunlar devam etmektedir. Strateji Geliştirme Kurulu 30.06.2021 tarihinde toplantıya çağrılarak verilerin izlenmesinde yaşanan güçlükler tartışılmış ve iyileştirme önlemleri üzerine çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır.

Kuruluş aşamasında olan Üniversite'nin ilk performans programı olan 2021 Yılı Performans Programının oluşturulmasında; hedeflerin tesbitinde yaşanan güçlükler, hedeflerden sorumlu birimlerin tespitinde yaşanan sorunlar sağlıklı bir programın oluşturulmasına izin vermemiştir. Buna rağmen çeyrek dönemler hâlinde izlenen hedeflerdeki gerçekleştirmelerde veri alınamama sebepleri incelenmiş ve sonraki yıllarda çözülmek üzere önleyici tedbirler alınmıştır. Alınan ilk önleyici tedbir ise program hedeflerinden sorumlu birimlerin tespitinin katılımcı bir toplantıyla, Üst Yönetimin bilgileri dahilinde sorumluluk alanlarının tespiti yönünde olup 2022 yılı programı hedefleri daha sağlıklı verilerle oluşturulmuştur. 2021 Yılı Performans Programı hedefleri ise 3'er aylık dönemler hâlinde izlenmeye devam edilmiş ve veri alınamayan birimler tespit edilmiş ve veri sağlanamamasının sebepleri araştırılmıştır. Performans Programının program bütçe ile ilişkisi, harcamaların ait oldukları programlardaki hedefleri gerçekleştirmek üzere verilen ödenekler oluşu, kurumun stratejik plan hedefleri ile ilişkisi ve faaliyet raporlarıyla kamuoyuna açıklama zorunluluğu gibi kamu mali yönetiminin şeffaflık, hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri gereği ilerleyen dönemlerde daha sağlıklı verilerle oluşturulmuş bir programın uygulanacağı ve izlenip raporlanacağı beklenmektedir.

2021 Yılı Performans Programı Sağlık Bilimleri Üniversitesinin ilk defa bütçesiyle ilişkilendirerek uyguladığı performans programıdır. Performans Programı hazırlanırken hedeflerin elde edilmesinde güçlükler yaşanmış ve çeyrek dönemler itibariyle izlenen veriler değerlendirildiğinde; a) Hedeflerin gerçekçi olmadığı, b) Performans hedeflerindeki gerçekleştirmelerini izlenmesi için istatistikî veri elde etme yapısının bulunmadığı c) Harcama birimlerinin mâli birim çalışanlarının eşanlı olarak öğrenci işleri, sekreteryâ, özlük...v.b. gibi birçok işi yaptıklarından bütçe, performans programı, yatırım programı, stratejik plan izleme ve değerlendirmesi yapmalarında yaşadıkları güçlükler gözlenmiştir. Bu eksiklikler 2022 yılında düzeltilmek üzere Strateji Geliştirme Kurulunun bilgisine sunulmuştur. Söz konusu sorunların çözümü için i) Kuruluş aşamasında olan Üniversitenin idari yapılanmasının tamamlanması için Personel Daire Başkanlığınca nitelikli personel istihdamına ihtiyaç bulunduğu gibi ii) Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Üniversite geneli ve tüm ihtiyaçları gözetilerek kurulacak olan entegre Yönetim Bilgi Sistemine ihtiyaç bulunmaktadır.



Performans Denetim Sonuçları

1. Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,02	0,09	Hedef Aşıldı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2021 Yılı Kesin Mizanına göre ar-ge harcamalarının izlendiği hesaplardaki gerçekleşme (61.838.293 TL)'nin 2021 Yılı Toplam Bütçesine (667.209.187 TL) oranı %0,09'dur. Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranında, hedef aşılmıştır.

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Teknokent ve Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi (METÜM), Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Hesaplama Yöntemi	Ar-Ge Harcaması/Toplam Bütçe
Açıklama	Bu gösterge ile Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçe içerisindeki payı izlenerek, Üniversitemizin "Sağlık Alanında Araştırmacı Üniversite Olma" hedefine ulaşabilmesi için yaptığı Ar-Ge harcamalarındaki artış izlenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Kümülatif
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden dönemler itibariyle gerçekleştirme verisi alınamamıştır
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



2. Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	0	0	Hedef İzlenemedi

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent ve Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi
Hesaplama Yöntemi	Patent Sayısı Toplamı
Açıklama	Bu gösterge ile Sınai Mülkiyet Kanunu hükümlerine göre patent olarak tescillenen ürün sayısı takip edilerek ArGe sonucu ortaya çıkan ürünlerde artış sağlanması hedeflenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Toplanabilir Değer
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	Teknokent bünyesinde kurulan Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi kuruluş aşamasında olduğundan veri alınamamıştır.
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



3. Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı

Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı 8 olup hedefe %80 oranında yaklaşmıştır.

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	10	8	Hedefe Ulaşılmadı

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent ve Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi
Hesaplama Yöntemi	Ar-Ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı
Açıklama	Bu gösterge ile Ar-Ge faaliyetleri sonucu üretilen ürünlerin sağlık sektöründe ticari bir ürün olarak yer alıp almadığı izlenerek Ar-Ge faaliyetlerinin gelişimi izlenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Toplanabilir Değer
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



4. Araştırma merkezleri gelir miktarı

Medikal Tasarım ve Üretim Merkezinden elde edilen gerçekleştirme değeri ile hedeflenen değer %161 oranında aşılmıştır.

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Araştırma merkezleri gelir miktarı	580.000	937.284	Hedef Aşıldı

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Araştırma merkezleri gelir miktarı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent ve Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi
Hesaplama Yöntemi	Araştırma merkezleri gelir miktarı
Açıklama	Bu gösterge ile araştırma merkezleri gelirleri izlenerek Ar-Ge faaliyetlerinin araştırma merkezleri gelirleri ile finansmanında kaydedilen gelişim izlenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Araştırma merkezleri gelir miktarı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Toplanabilir Değer
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	Uygulama ve Araştırma Merkezleri kuruluş aşamasında olduğundan hedeflerin tayininde verileri dahil edilememiştir.
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



5. Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	0	0	Hedef İzlenemedi

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent ve Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi
Hesaplama Yöntemi	Sanayi ile birlikte yapılan proje sayısı toplamı
Açıklama	Bu gösterge ile araştırma merkezlerinin sağlık sanayi sektöründeki kurumlarla birlikte yaptığı proje sayısı takip edilerek Ar-Ge faaliyetlerindeki gelişimin izlenmesi amaçlanmaktadır.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Kümülatif
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	Hedeflerin belirlenmesinde sorumlu birimlerin tespitinde yaşanan güçlükler yaşanmış ve yıl içi gerçekleşme verisi izlenememiştir.
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



6. Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,06	0	Hedef İzlenemedi

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent ve Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi, Personel Daire Başkanlığı
Hesaplama Yöntemi	Ar-Ge Proje Sayısı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı
Açıklama	Bu gösterge ile öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı takip edilerek; araştırmacı üniversite olabilmek için Üniversite akademisyenlerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel araştırma geliştirme faaliyetlerini de yürütmesi hedeflenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Kümülatif
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	Ar-ge proje sayısına ilişkin veri alınamadığından gösterge izlenemiştir.
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



7. Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı

Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısında hedeflenen değerin %50'si gerçekleşmiştir.

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	4	2	Hedefe Ulaşılmadı

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent ve Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi
Hesaplama Yöntemi	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı toplamı
Açıklama	Bu gösterge ile patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısındaki artış takip edilerek; sağlık alanında özgün ve yenilikçi araştırma geliştirme faaliyetlerinin artması hedeflenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Toplanabilir değer
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	Teknokent bünyesinde kurulan Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi kuruluş aşamasındadır.
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



8. Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	7	0	Hedef İzlenemedi

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent ve Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi
Hesaplama Yöntemi	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı toplamı
Açıklama	Bu gösterge ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ArGe projesi sayısı takip edilerek; Ar-Ge faaliyetlerinin finansmanında sağlık sektörü paydaşlarından dış finansmanın sağlanması ve merkezi yönetim bütçesi dışındaki kaynaklarla yürütülen Ar-Ge faaliyetlerinin sayısında artış hedeflenmiştir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Kümülatif değer
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	Performans Programının ilk yılında veri izleme ve değerlendirme alt yapı kurulamadığından gerçekleşme verileri elde edilememiştir.
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



9. Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı

Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı hedefi %25 oranında gerçekleşmiştir.

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	2.394	606	Hedefe Ulaşılmadı

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Tüm Akademik Birimler
Hesaplama Yöntemi	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı toplamı
Açıklama	Bu gösterge ile uluslararası geçerliliği olan dergilerde yayımlanan bilimsel makale sayısı takip edilerek; Ar-Ge faaliyetlerini yürüten akademisyenlerin bilimsel yayınları ile uluslararası sağlık literatürüne katkılarındaki artış hedeflenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Toplanabilir Değer
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	İlk kez uygulanan Performans Programında hedeflerin tayininde ve veri izleme ve değerlendirmelerinde güçlükler yaşanmıştır.
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



10. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	4	0	Hedef İzlenemedi

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UAM), Bağımlılıkla Mücadele UAM, Sağlıklı Yaşlanma UAM, Otizm UAM, Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları UAM, Sağlıklı Yaşlanma UAM
Hesaplama Yöntemi	Faaliyet Sayısı Toplamı
Açıklama	Bu gösterge ile toplumda engelliler, kadınlar ve yaşlılar olmak üzere pozitif ayrımcılık uygulanması gereken gruplara yönelik topluma kazandırıcı faaliyetlerin sayısı takip edilerek ; sosyal devlet amaçlarından biri olan hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Toplanabilir Değer
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	Uygulama ve Araştırma Merkezleri kuruluş aşamasında olduğundan hedeflerin tayininde ve veri elde etmede sorunlar yaşanmaktadır.
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



11. Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı

Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı hedefi %107 oranında gerçekleşmiştir.

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	200	215	Hedef Aşıldı

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (UAM), Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bağımlılıkla Mücadele UAM, Sağlıklı Yaşlanma UAM, Otizm UAM, Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları UAM, Sağlıklı Yaşlanma UAM, Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp UAM
Hesaplama Yöntemi	Başvuran Kişi Sayısı Toplamı
Açıklama	Bu gösterge ile eğitim programlarına başvuran kişi sayısı izlenerek; gerek öğrencilerin ve personelin gerekse de Üniversitenin öğrenme imkânlarından faydalanmak isteyen toplumun tüm kesimlerinin sürekli eğitim faaliyetlerine katılımlarının artışı hedeflenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Toplanabilir Değer
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	Uygulama ve Araştırma Merkezleri kuruluş aşamasında olduğundan hedeflerin tayininde ve veri izlemede sorunlar yaşanmaktadır.
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



12. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı hedefi %100 oranında gerçekleşmiştir.

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	2	Hedefe Ulaşıldı

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Kariyer Planlama UAM, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Hesaplama Yöntemi	Faaliyet Sayısı Toplam
Açıklama	Bu gösterge ile Üniversitemiz mezunlarına yönelik faaliyetler izlenerek kurumsal aidiyetin pekiştirilerek, mezuniyet sonrasında da devam edecek bir kurum kültürünün oluşturulması hedeflenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Toplanabilir değer
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



13. Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	2	0	Hedef İzlenemedi

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Hesaplama Yöntemi	Sertifika Sayısı Toplamı
Açıklama	Bu gösterge ile Türkçe ve Yabancı Dil UAM İLE Sürekli Eğitim UAM eğitimlerinde verilen sertifika sayısı izlenerek sertifikalandırılmış eğitimlerin artırılması hedeflenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Toplanabilir Değer
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruluş aşamasında olduğundan veri izlemede sorunlar yaşanmaktadır.
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



14. Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı

Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı hedefi %100 gerçekleşmiştir.

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	1	1	Hedefe Ulaşıldı

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Sürekli Eğitim UAM, Bağımlılıkla Mücadele UAM, Sağlıklı Yaşlanma UAM, Otizm UAM, Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları UAM, Sağlıklı Yaşlanma UAM
Hesaplama Yöntemi	Tamamlanan Proje Sayısı Toplamı
Açıklama	Bu gösterge ile Üniversitemizin içinden doğduğu toplum ile bütünleşmesinin sağlanması, bir borç olarak Üniversitemizin toplumdaki aldığını sosyal sorumluluk projeleri ile topluma geri ödemesi ve halk ile iç içe bir kurumsal kimlik oluşturulması amaçlanmıştır

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Toplanabilir Değer
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



15. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,94	0,21	Hedefe Ulaşılmadı

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Akademik Birimler, Personel Daire Başkanlığı
Hesaplama Yöntemi	Kümülatif Yayın Sayısı/Akademik Personel Sayısı
Açıklama	Bu gösterge ile akademisyenlerin SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerdeki yayımlanan makale sayısı takip edilerek alanında yetkin ve araştırmacı akademisyen sayısında artış hedeflenmektedir

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Kümülatif
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



16. YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	2	0	Hedefe Ulaşılmadı

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Akademik Birimler
Hesaplama Yöntemi	Yurt Dışı Yabancı Dil Burslarından Faydalanan Sayısı Toplamı
Açıklama	Bu gösterge ile YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı takip edilerek; akademik personelin yabancı dil yetkinliklerinde artış hedeflenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Kümülatif
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



17. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	3	4	Hedef Aşıldı

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Akademik Birimler
Hesaplama Yöntemi	Ödül Sayısı Toplamı
Açıklama	Bu gösterge ile doktora eğitimini tamamlayanların sayısı takip edilerek; sağlık sektöründe istihdam edilmek üzere doktora düzeyinde eğitim almış nitelikli insan kaynağının artması hedeflenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Toplanabilir Değer
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



18. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	12,50	18,36	Hedef Aşıldı

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hesaplama Yöntemi	Basılı ve Elektronik kaynak sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı
Açıklama	Bu gösterge ile öğrenci başına düşen kaynak sayısı takip edilerek; kütüphane envanterindeki sağlık alanında uluslararası geçerliliği olan yayınların alımı, e-kütüphane erişim imkânlarının iyileştirilmesi, uluslararası geçerliliği olan veri kaynaklarına erişimin kolaylaştırılması hedeflenerek; akademisyen, öğrenci ve idari personelin mesleki gelişimi, bilgi ve birikiminin artırılması hedeflenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Kümülatif
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



19. Öğrenci başına düşen eğitim alanı

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	1,42	0,39	Hedefe Ulaşılmadı

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Öğrenci başına düşen eğitim alanı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı
Hesaplama Yöntemi	Toplam Eğitim Alanı (metrekare)/Toplam Öğrenci Sayısı
Açıklama	Bu gösterge ile öğrenci başına düşen eğitim alanındaki artış izlenerek, öğrencilerin derslik ortamlarındaki kapasitenin öğrenci sayısı ile orantılı olması ve daha sağlıklı koşullarda eğitim-öğretim hizmetinin verilmesi hedeflenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Öğrenci başına düşen eğitim alanı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Kümülatif
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



20. Öğrenci başına düşen kapalı alan

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Öğrenci başına düşen kapalı alan	14,72	3,92	Hedefe Ulaşılmadı

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Öğrenci başına düşen kapalı alan	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı
Hesaplama Yöntemi	Toplam Kapalı Alan (metrekare)/Toplam Öğrenci Sayısı
Açıklama	Bu gösterge ile öğrenci başına düşen kapalı alandaki gelişim izlenerek toplam kapalı alanların öğrenci hacmi ile orantılı olması hedeflenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Öğrenci başına düşen kapalı alan	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Kümülatif
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



21. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	8	10	Hedefe Ulaşılmadı

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hesaplama Yöntemi	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı
Açıklama	Bu gösterge ile öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı takip edilerek, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı oranının optimum seviyede olması hedeflenmektedir.

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Kümülatif
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



22. Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı

A) PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME DURUMU

Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	10	0	Hedefe Ulaşılmadı

B) PERFORMANS GÖSTERGESİ DETAYLARI

Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	
Yayınlama Sıklığı	3 ayda 1
Kaynak	Teknokent, TTO A.Ş.
Hesaplama Yöntemi	Projelere Katılan Öğrenci Sayısı
Açıklama	Bu gösterge ile Teknokent ve Teknoloji Transfer Ofisi projelerine katılan öğrenci sayısındaki artış takip edilerek; araştırmacı bir üniversite olma yolundaki üniversitenin öğrencilerini proje üretmeye, Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmaya teşviki hedeflenmektedir

C) PERFORMANS GÖSTERGESİ NİTELİKLERİ FORMU

Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Kümülatif
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Faktörler Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	
Ölçüm Tarihi	31.12.2021
Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	



B.2.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planı (2020-2024) faaliyet döneminin ikinci yılında da;

- Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığında Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi kuruluş aşamasında olduğundan,
- Stratejik Planda yer alan stratejik hedeflerden sorumlu birimlerin, hedef göstergelerdeki gerçekleştirmeleri izlemeleri yönünde sorumlu tutulmadığından,
- Stratejik hedeflerde yer alan bazı göstergelerin izlemeye elverişli olmadığından,

Stratejik Plan değerlendirilmesi yapılamamaktadır.

B.2.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programının ilk uygulama yılında Üniversitenin entegre bir Yönetim Bilgi Sistemi bulunmamaktadır.

Performans Bilgi Sistemi değerlendirilirken;

- Performans hedeflerinden sorumlu birimlerin tayininde Üst Yönetimin ve Strateji Geliştirme Kurulunun katkıları alınmaya çalışılmıştır.
- Performans hedeflerinden sorumlu birimlerden hedefleri resmî yazı ekinde bir tablo vasıtasıyla alınmış ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilmiştir.
- 2021 yılında dörder çeyrek dönem itibarıyla hedeflerdeki gerçekleştirmeler sorumlu birimlerden alınmış ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birleştirilmiştir.
- Birleştirilmiş veriler Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemindeki (e-bütçe) Performans Bilgileri ve Performans Programı İzleme bölümlerine yüklenmiş ve sonuç tabloları web sitesinde yayımlanmıştır.
- Strateji Geliştirme Kurulunu Performans Programı sürecinde oynayacağı aktif rol dolayısıyla online bir toplantı tertip edilmiş ve yeni dönem performans programında izlenecek usul ve esaslar sunulmuştur. Ancak Üniversitenin çok şehirli yapılanması, harcama yetkilisi sayısının çokluğu nedeniyle online toplantıdan verim alınamamıştır.
- Online toplantıdan verim alınamamasının getirdiği sorunların izale edilebilmesi için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacak raporların resmi yazıyla sunulması ve toplantılara Rektör Yardımcılığı düzeyinde yetkilendirilmiş Başkan nezaretinde yeterli bir çoğunluğun katılımıyla kararların alınması Üst Yönetimce uygun görülmüştür.
- 2022 Yılı Performans Programı, birinci yıl performans programının uygulanmasında karşılaşılan güçlükler göze alınarak hazırlık safhası daha sağlıklı geçirilmiş, sorumlu birimlerin tespitinde Üst Yönetimin katkısı alınmış, hedeflerin tayininde ölçülebilir ve somut, ulaşılabilir hedeflerin tayini konusunda birimlere bilgi verilmiştir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığına kurulacak olan Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması aşamasında Stratejik Plan Yönetimi, Performans Programı Yönetimi, Kalite Güvence Sistemi Yönetimi, Faaliyet Raporu Yönetimi konularında ayrı modüller açılması konusunda görüş beyan edilmiştir.

bulguları göze çarpmaktadır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

A.1. İnsan Kaynakları

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı insan kaynağı kapasitesi yönünden genç ve dinamik personeli ile öğrenmeye ve yeniliğe açık bir kadroya sahiptir. Üniversitenin bütçe, akademik ve idari personel sayısı, öğrenci sayısı, yerleşke sayısı gibi ölçülebilir büyüklükler ile diğer üniversiteler kıyaslandığında; mevcut insan kaynağı ile geleceğe yönelik iyileştirme önlemleri kapsamında alınan tedbirleri uygulayacak potansiyel görülebilir.

A.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cumhurbaşkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı gibi üst kurumların; kamunun iş ve işlemlerini şeffaflık, hesap verebilirlik, ölçülebilirlik, raporlanabilirlik kriterleri üzerine yürürlüğe koyduğu, kamuda elektronik dönüşüm kapsamındaki bütçe, muhasebe, vergi ve sosyal güvenlik uygulamalarının yaygınlaşması ve kapsamının genişlemesi, mevcut insan kaynağı ile yürütülen hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik sağlamaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR

B.1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımızın hizmet binası Bakanlıkça tahsis edilen boş kadroların doldurulmaya başlanması ile kapasite yetersizliği ve arşivleme hizmetlerinin aksaklığına sebep olmaktadır.

B.2. İnsan Kaynakları

Sayıştay denetim raporlarındaki bulgularında yer alan iç denetçi, muhasebe yetkili sertifikasına haiz muhasebe yetkilisi, mali hizmetler uzmanı eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir.

B.3. Sunulan Hizmetler

İç Kontrol Birimi uhdesinde yer alan sorumluluklar, mevcut insan kaynağının yeterli olmamasından dolayı sadece Ön Mâli Kontrol olarak yürütülmekte; Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi eşanlı olarak Projeler ve Özel Hesap Birimi olarak hizmet vermekte; Bütçe ve Performans Birimi ile Stratejik Yönetim ve Planlama Birimleri birlikte hizmet vermektedir.



C. DEĞERLENDİRME

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının üstünlükleri ve zayıflıkları birlikte düşünüldüğünde gelecek açısından ümit vermektedir. Alınan iyileştirme önlemleri, tedbirler süreç akışı içerisinde kontrol mekanizması olarak yerini alarak uygulanmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ “Muhasebe Yetkilisi Sertifikasına haiz bir muhasebe yetkilisinin istihdamı, bütçe ve muhasebe süreçlerinde kurumsallaşmış devlet üniversitelerinde olduğu gibi mâli hizmetler uzmanlarının istihdamlarının sağlanması, iç denetçi kadrolarının ihdası için Üniversite üst yönetimine eksikliklerin yol açtığı sorunlara dair bilgi verilmelidir.
- ✓ Üst yönetime Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarının Üniversite yönetimindeki etkin rollerine ilişkin doğru ve sıhhatli bilgi akışı sürekli sağlanmalıdır.
- ✓ Mevcut personele kurum içi ve dışı eğitimler ile etkinlik ve yetkinlikleri sağlanmalıdır.



VI. EKLER

A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Abdullah BAKAR

Daire Başkanı

15.02.2022

İSTANBUL



Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu
hakkında her türlü görüş, bilgi talebi, değerlendirme eleştirisi için iletişim:
strateji.butce@sbu.edu.tr

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi



Şubat-2022
İstanbul

