



SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIğI

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIğI
Ocak-2023 İSTANBUL

İçindekiler

YÖNETİCİ ÖZETİ	2
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER	3
A.1. MİSYON	3
A.2. VİZYON	4
A.3. TEMEL DEĞERLER	4
A.4. ÖZEL HEDEFLER	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
B.1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Fonksiyonları.....	5
B.2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri	6
B.3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının İdari Yönetimi	9
B.4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Mali Yönetimi.....	11
C. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER	16
C.1. Fiziksel Yapısı	17
C.2. Teşkilat Yapısı	21
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	22
C.4. İnsan Kaynakları.....	25
C.5. Sunulan Hizmetler	36
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	58
II. AMAÇ VE HEDEFLER	66
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	66
B. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞININ AMAÇ VE HEDEFLERİ	85
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	87
A. MALİ BİLGİLER.....	87
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	87
A.2. Mali Denetim Sonuçları	92
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	94
B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	94
B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	95
B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	115
B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	117
B.5. Diğer Husular	118
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	119
A. ÜSTÜNLÜKLER	119
B. ZAYIFLIKLAR	119
C. DEĞERLENDİRME	119
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	120
VI. EKLER	121

YÖNETİCİ ÖZETİ

27/3/2015 tarihli ve 6639 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerin Değiştirilmesi Hakkında Kanunun 5. maddesi ile 8/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek-158. madde ile kurulan Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Genel Sekreterliğine bağlı Daire Başkanlıklarından olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İstanbul Hamidiye Külliyesinde hizmet vermektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesinde sayılan görevleri ifa etmek üzere Sağlık Bilimleri Üniversitesinin mali hizmetlerini Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama; Bütçe ve Performans Programı; Stratejik Yönetim ve Planlama ile İç Kontrol birimleriyle yürütmektedir.



Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesi hükümleri gereğince hazırlanan “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022Yılı Birim Faaliyet Raporu” ile kamuoyunun bilgisine mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle, faaliyet yılına ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Raporda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ilişkin verilen genel bilgilerin ardından Başkanlığın amaç ve hedefleri ile mâli ve performans bilgileri sunulmuştur. Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesinin ardından iyileştirme önlemleri olarak alınacak tedbirler ve öneriler sıralanmıştır.

2022 Yılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulur.

Abdullah BAKAR
Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Ocak-2023/İSTANBUL

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının misyonu, vizyonu, temel değerleri ile özel hedefleri altta sunulmuştur.

A.1. MİSYON

Misyon:

- Kamu kaynaklarının kullanımında mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bilincinin yerleşmesini sağlayarak etkin, etkili ve ekonomik bir mali yönetim sağlamak
- Ulusal kalkınma planları, orta vadeli programlar ve yıllık makro programlarla uyumlu stratejik planlama ve performans esaslı mali yönetim modelinin kurum kültürü hâline gelmesini sağlayarak kamu kaynaklarının stratejik planlarla belirlenmiş amaç ve hedefler ile performans programı esaslı bütçenin program hedefleri doğrultusunda kullanılmasını sağlamak
- Kamuda İyi Yönetim İlkeleri uyarınca İç Kontrol Sistemi standartları ve Kalite Güvencesi Sisteminin ölçütleri doğrultusunda kamu mali yönetimi hizmetlerini iyileştirmek
- Sunulan muhasebe hizmetlerinin belirlenmiş standartlara uygun olarak verilmesini sağlamak

A.2. VİZYON

Vizyon:

- Kaynak kullanımı, tahsisi ve önceliklerin araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda olmasını sağlamak
- Sağlık temalı devlet üniversiteleri arasında farklılaşarak üst sıralara gelebilmek için sunulan mali hizmetleri İç Kontrol Sistemi ve Kalite Güvencesi Sistemi standartları ve ölçütleriyle iyileştirmek

A.3. TEMEL DEĞERLER

Temel Değerler:

- Hesap Verme Bilinci
- Mali Saydamlık
- Kaynakların Kullanımında Etkinlik, Ekonomiklik ve Etkililik
- Katılımcı Yönetim
- Öğrenmeye ve Yeniliklere Açık Olma

A.4. ÖZEL HEDEFLER

Özel Hedefler:

- Kamu Mali Yönetiminde Diğer Üniversiteler ve Kamu Kurumlarının Örnek Alabileceği Özgün Çözüm Yolları ve Uygulama Modelleri Geliştirmek
- Yönetim Süreçlerinin İç Kontrol Sistemi ve Kalite Güvence Sistemi Ölçütleriyle İyileştirilerek ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Gereksinimlerini Sağlamak

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kanuni yetkileri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanmaktadır.

Anılan kanuni yetkilere dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının fonksiyonları ve görevleri altta sunulmuştur.

B.1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Fonksiyonları

a) Stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu

- Misyon belirleme
- Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma
- Veri-analiz ve araştırma-geliştirme

b) Performans ve kalite ölçütlerini geliştirme, analiz etme ve izleme fonksiyonu

c) Yönetim bilgi sistemi fonksiyonu

d) Mali hizmetler fonksiyonu

- Bütçe ve performans programı
- Muhasebe, kesin hesap ve raporlama
- İç kontrol



B.2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- q) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- r) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- s) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- t) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

B.2.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonu Kapsamında Verilen Görevler

Stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

- a) İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- b) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- c) İdare faaliyet raporunu hazırlamak.
- d) İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- e) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- f) Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- g) Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- h) İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- i) İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- j) İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

B.2.2. Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu Kapsamında Verilen Görevler

Performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

- a) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- b) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- c) İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.

B.2.2. Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu Kapsamında Verilen Görevler

Yönetim bilgi sistemi fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

- a) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
- b) Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- c) İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

B.2.3. Malî Hizmetler Fonksiyonu Kapsamında Verilen Görevler

Malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır.

B.2.3.1. Bütçe ve Performans Programı

- a) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- b) Bütçeyi hazırlamak,
- c) Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- d) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- e) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- f) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- g) Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- h) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- i) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

B.2.3.2. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama

- a) Genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- b) Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- c) Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- d) Malî istatistikleri hazırlamak.

B.2.3.3. İç Kontrol

- a) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- b) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- c) Ön malî kontrol görevini yürütmek,
- d) Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

B.3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının İdari Yönetimi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Mâli Hizmetler Birim Yöneticisi olan Daire Başkanının yönetimi altında Şube Müdürlükleri olarak örgütlenmesini henüz tamamlamasına rağmen fonksiyonel görev dağılımına uygun bir şekilde birimler ve alt birimler düzeyinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Yetki, görev ve sorumlulukları fonksiyonlar ve görevler itibariyle verilen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının idari yönetimi altta birimler ve alt birimler itibariyle sunulmuştur.

B.3.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütlerini geliştirme ve yönetim bilgi sistemi fonksiyonlarını ifâ etmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminin fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak belirlenen alt birimleri altta sunulmuştur.

- a) Stratejik Plan ve Faaliyet Raporları Alt Birimi
- b) Kalite ve Yönetim Bilgi Sistemi Alt Birimi

B.3.2. Bütçe ve Performans Programı Birimi

Bütçe ve Performans Programı Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının mali hizmetler fonksiyonunun kapsamında bütçe ve performans programı bölümünde sayılan görevleri ifâ etmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Bütçe ve Performans Programı Biriminin fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak belirlenen alt birimleri altta sunulmuştur.

- a) Bütçe Uygulama Alt Birimi
- b) Performans Programı Alt Birimi
- c) Bütçe Raporlama Alt Birimi

B.3.3. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, mali hizmetler fonksiyonunun muhasebe, kesin hesap ve raporlama bölümünde sayılan görevler ile bütçe ve performans programı bölümünde sayılan “gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek” görevini ifâ etmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4. maddesinin 2. fıkrasına uygun olarak muhasebe yetkilisi tarafından yönetilmektedir.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Biriminin fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak belirlenen alt birimleri altta sunulmuştur.

- a) Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi
- b) Banka Alt Birimi
- c) Maaş ve Personel Giderleri Alt Birimi
- d) Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri Ödeme İşlemleri Alt Birimi
- e) Harcırak Alt Birimi
- f) Taşınır Alt Birimi
- g) Vergi ve Sosyal Güvenlik Kesintileri Alt Birimi
- h) BES, İcra ve Diğer Kesintiler Alt Birimi
- i) Projeler ve Özel Hesap Alt Birimi

B.3.4. İç Kontrol Birimi

İç Kontrol Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının iç kontrol fonksiyonu kapsamında sayılan görevleri ifâ etmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Mali hizmetler birim yöneticisi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesine uygun olarak taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, ödenek gönderme belgeleri, ödenek aktarma işlemleri, kadro dağılım cetvelleri, seyahat kartı listeleri, geçici işçi pozisyonları, yan ödeme cetvelleri, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri ön mali kontrole tabi tutulmakta ve yönergede belirtilen sürelerde kontrol edilmektedir.

Mali kontrol biriminin kurulma çalışmaları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında istihdam edilen Mali Hizmetler Uzmanı/Uzman Yardımcısı olmamasına rağmen devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından mali kontrol sisteminin kurulabilmesi, geliştirilmesi ve uygulanması; iç kontrol sisteminin ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Kamu mali yönetiminin kontrol aşamasının kurulabilmesi için 2023 yılı itibariyle çalışmalara başlanması planlanmıştır.

İç Kontrol Birimi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4. maddesinin 2. fıkrasında zikredilen “*malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülen iç kontrol faaliyetinin, diğer faaliyetleri yürüten alt birim ve personelden ayrı bir alt birim ve personel tarafından yürütülmesi zorunludur.*” hükmüne uygun olarak ayrı bir birim ve personel tarafından yönetilmesi için Mali Hizmetler Uzmanı/Uzman Yardımcısı istihdamı için Personel Daire Başkanlığı nezdinde çalışmalara devam edilmektedir.

İç Kontrol Biriminin fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak belirlenen alt birimleri altta sunulmuştur.

- a) Mali Kontrol Alt Birimi
- b) Ön Mali Kontrol Alt Birimi
- c) İç Kontrol Standartları Alt Birimi

B.3.5. Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi

Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının elektronik veya fiziki ortamda gelen/giden evrakların kayıt, tasnif, ilgililere havale edilmesi, gönderilmesi; arşiv hizmetlerinin yürütülmesi ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte sayılan ana fonksiyonların yürütülebilmesi için destek hizmetleri görevlerini ifâ etmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Biriminin fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak belirlenen alt birimleri altta sunulmuştur.

- a) Evrak Kayıt Alt Birimi
- b) Arşiv Alt Birimi
- c) Destek Hizmetleri Alt Birimi

B.4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Mali Yönetimi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan 0506.0010 kodlu bir harcama birimidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinin 4. fıkrasında geçen “*malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar*” hükmüne uygun olarak ön mali kontrol sürecinde görev alanların harcama sürecinde görev almaması sağlanmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ön mali kontrol görevini yürütenler Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 32. maddesine uygun olarak mali yönetim sürecinde onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, malî karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi malî karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan veya üye olarak görevlendirilmemektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu II-A sayılı cetvelinde sayılan devlet üniversitelerinden biri olarak, genel bütçeli idarelerden farklı olarak devlet tüzel kişiliği dışında ayrı bir tüzel kişiliği olan, sunduğu mal ve hizmetler karşılığında gelir tahsil etme yetkisi bulunan, genel bütçeden hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerdendir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 34795 saymanlık koduyla Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 9. maddesinde geçen “*genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek*” hükmüne uygun olarak Üniversitenin saymanlık görevlerini yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının mali yönetim süreçlerine ilişkin görevleri altta sıralanmıştır.

B.4.1. Harcama Yetkilisi

Kendisine bütçeyle ödenek tahsis edilen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının en üst yöneticisi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanı harcama yetkilisidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinin 4. fıkrası ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 32. maddesi hükümlerine uygun olarak harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleştirilmemektedir.

B.4.2. Gerçekleştirme Görevlileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bütçesinden harcama talimatı üzerine; personel giderlerinin ödenmesi, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek üzere gerçekleştirme görevlileri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. maddesi hükümlerine uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yetkilendirilmiştir.

B.4.3. Muhasebe Yetkilisi

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 9. ve 20. maddesi hükümlerine uygun olarak özel bütçeli bir idare olarak Sağlık Bilimleri Üniversitesinin muhasebe hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve muhasebe hizmetleri kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde muhasebe yetkilisi tarafından yerine getirilmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında muhasebe yetkilisi sertifikasına haiz muhasebe yetkilisi bulunmamakta olup; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek üzere Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 20. maddesi hükmüne uygun olarak Üniversite Üst Yöneticisi tarafından muhasebe yetkilisi görevlendirilmiştir.

Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23. maddesine göre muhasebe yetkilisinin görev ve yetkileri altta belirtilmiştir.

- Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek.
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.

- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek.
- Yukarıdaki bentlerde sayılan işlemlere ve diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.
- Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek.
- Hesabını kendinden sonra gelen muhasebe yetkilisine devretmek, devredilen hesabı devralmak.
- Muhasebe birimini yönetmek.
- Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

Aynı yönetmeliğin 24. maddesinde ise muhasebe yetkililerinin sorumlulukları sayılmıştır:

- Görev ve yetkisinde sayılan hizmetlerin zamanında yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,
- Mutemetleri aracılığıyla aldıkları ve elden çıkardıkları para ve parayla ifade edilen değerler ile bunlarda meydana gelen kayıplardan,
- Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarında ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünden,
- Yersiz ve fazla tahsil edilen tutarların ilgililerine geri verilmesinde, geri verilecek tutarın, düzenlenen belgelerde öngörülen tutara uygun olmasından,
- Ödemelerin, ilgili mevzuatın öngördüğü öncelik sırası da göz önünde bulundurularak, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmasından,
- Rücu hakkı saklı kalmak kaydıyla, kendinden önceki muhasebe yetkilisinden hesabı devralırken göstermediği noksanlıklardan,
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuata göre kontrol etmekten,
- Yetkili mercilere hesap vermekten, sorumludurlar.

Muhasebe yetkilisinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatına göre yapacakları kontrollere ilişkin sorumlulukları, görevleri gereği incelemeleri gereken belgelerle sınırlıdır.

Muhasebe yetkilisinin ret ve iadeler ile ayrılıp gönderilmesi gereken paylara ilişkin fazla ve yersiz ödemelerde sorumluluğu;

- Yetkililerin imzasını,
- Ödemenin çeşidine göre ilgili mevzuatında belirlenen belgelerin tamam olmasını,
- Maddi hata bulunup bulunmadığını,

- Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrollerle sınırlıdır.

Muhasebe yetkilisi, yukarıda belirtilen kontroller dışında kontrol ve inceleme yapmamakta; ödemelerde ilgili mevzuatında düzenlenmiş belgeler dışında belge aramamaktadır. Yukarıda sayılan konulara ilişkin hata veya eksiklik bulunması halinde ödeme yapmamakta ve ödemeye zorlanmamaktadır.

Muhasebe yetkilisi, ödeme emri eki belgelerin, ödemesi yapılacak giderin çeşidine ve alım şekline göre Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde ve özel mevzuatında öngörülen belgelerden olmasını ve bu belgelerin eksiksiz olarak ödeme emri belgesi ekine bağlanmasını kontrol etmekle sorumlu olup, belgelerin alınan mal veya hizmet ya da yapılan iş bazında miktar veya ara toplam olarak bütçedeki tertiplerine uygunluğunun kontrolünden ve doğruluğundan sorumlu değildir.

Muhasebe yetkilisinin maddi hataya ilişkin sorumlulukları; bir mali işlemin muhasebeleştirilmesine dayanak teşkil eden karar, onay, sözleşme, hakediş raporu, bordro, fatura, alındı ve benzeri belgelerde; gelir, alacak, gider ya da borç tutarının tespit edilmesine esas rakamların hiçbir farklı yoruma yer vermeyecek biçimde, bilerek veya bilmeyerek yanlış seçilmesi, oranların yanlış uygulanması, aritmetik işlemlerin yanlış yapılması ve muhasebeleştirmeye esas toplamalarının muhasebeleştirme belgesinde ilgili hesaplara noksan veya fazla kaydedilmek suretiyle yapılan yersiz ve fazla alma, verme, ödeme ve gönderilmesiyle sınırlıdır. Teknik nitelikteki belgelerde, bu niteliğe ilişkin olarak yapılmış maddi hatalardan bu belgeleri düzenleyen ve onaylayan gerçekleştirme görevlileri sorumlu olup, muhasebe yetkililerinin bu belgelere ilişkin sorumlulukları aritmetik işlemlerdeki yanlışlıklarla sınırlıdır.

Ödeme emirleri, muhasebe birimine geliş tarihinden itibaren, en geç dört iş günü içinde incelenmekte, uygun bulunanlar muhasebeleştirilerek tutarları hak sahiplerinin banka hesabına aktarılmaktadır. Eksik veya hatalı olan ödeme emri belgesi ve eki belgeler, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç, hata veya eksikliğin tespit edildiği günü izleyen iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine gönderilmektedir. Hata veya eksiklikleri tamamlanarak tekrar muhasebe birimine verilenler, en geç iki iş günü sonuna kadar incelenerek muhasebeleştirme ve ödeme işlemi gerçekleştirilmektedir.

B.4.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi/Veri Giriş Personeli

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında personel giderlerinin ödenmesinde, mal veya hizmetlerin alımları muayene ve kabul süreçlerinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak üzere Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak personeller görevlendirilmektedir.

B.4.5. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında harcama yetkilisi tarafından edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek

teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek üzere Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri görevlendirmiştir.

B.4.6. Taşınır Konsolide Yetkilisi

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Taşınır Hesap Cetvellerini konsolide ederek, Üniversitenin Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini, üst yönetici adına hazırlamakla yükümlü Taşınır Konsolide Yetkilisi görevlendirmesi yapılmıştır.



C. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

27/3/2015 tarihli ve 6639 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerin Değiştirilmesi Hakkında Kanunun 5. maddesi ile 8/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek-158. madde ile kurulan Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Genel Sekreterliğine bağlı Daire Başkanlıklarından olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İstanbul Hamidiye Külliyesinde hizmet vermektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesinde sayılan görevleri ifa etmek üzere Sağlık Bilimleri Üniversitesinin mali hizmetlerini Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama; Bütçe ve Performans Programı; Stratejik Yönetim ve Planlama ile İç Kontrol birimleriyle yürütmektedir.



C.1. Fiziksel Yapısı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Sağlık Bilimleri Üniversitesi İstanbul Hamidiye Külliyesinde bulunan ana hizmet binasında hizmet vermektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının fiziksel yapısına ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kapalı alan bilgileri altta sunulmuştur.

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri

Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tahsis	330	330

Kapalı Alan Bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Alınmıştır.



Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri

Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı						330	330

Kapalı Alan Bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Alınmıştır.



C.1.1.2.İdari Alanlar

Tablo-3 İdari Alanlar

Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
İdari	5	12	280

Kapalı Alan Bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Alınmıştır.

C.1.1.3. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

Tablo-4 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar

Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Depo	2	50

Kapalı Alan Bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Alınmıştır.



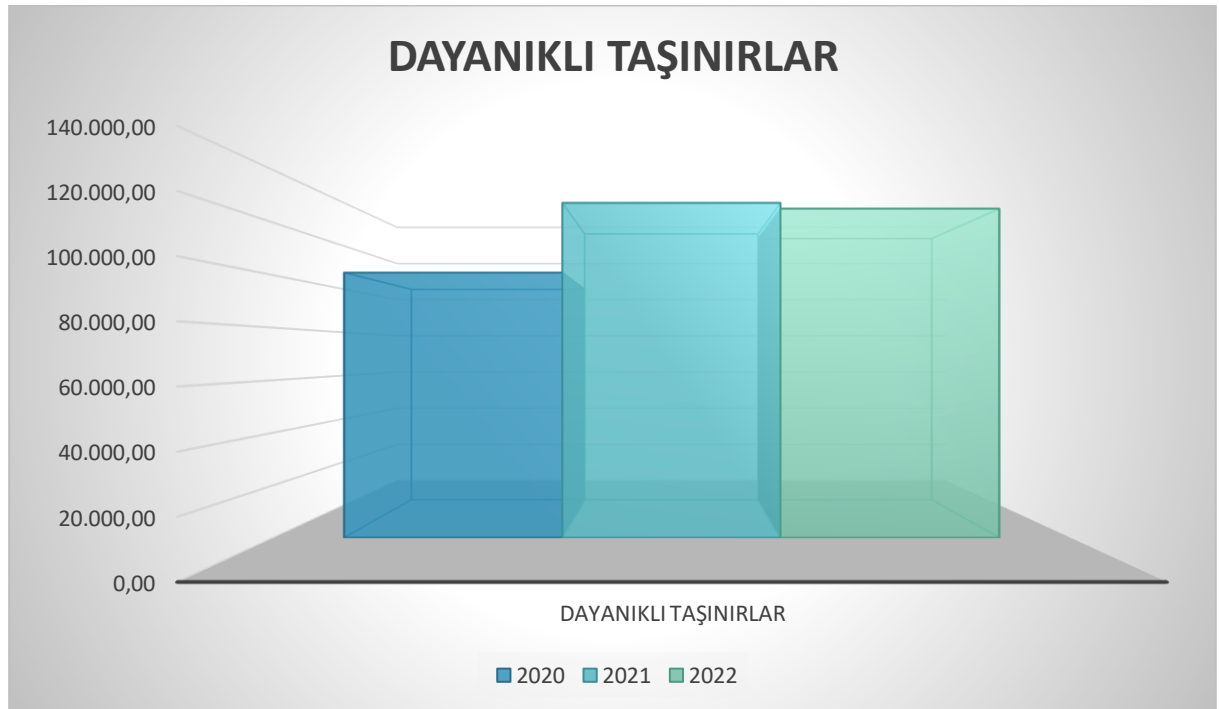
C.1.2. Dayanıklı Taşınır

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYs) kayıtlarına göre dayanıklı taşınırına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Tablo-5 Dayanıklı Taşınır

Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)
253.01.01	İletişim/Haberleşme Tesisleri	1.349,92	1.349,92	1.349,92
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	790,60	790,60	790,60
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		13.500,00	6.750,00
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	259,20	259,20	259,20
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	48.051,89	54.371,80	58.220,64
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	10.351,24	16.904,20	16.436,20
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	5.137,70	5.317,70	5.317,70
255.03.01	Büro Mobilyaları	26.213,34	26.213,34	27.370,26
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	200,60	200,60	200,60
255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	8.250,00	8.250,00	8.250,00
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	362,70	362,70	362,70
Toplam		100.967,19	127.520,06	125.307,82

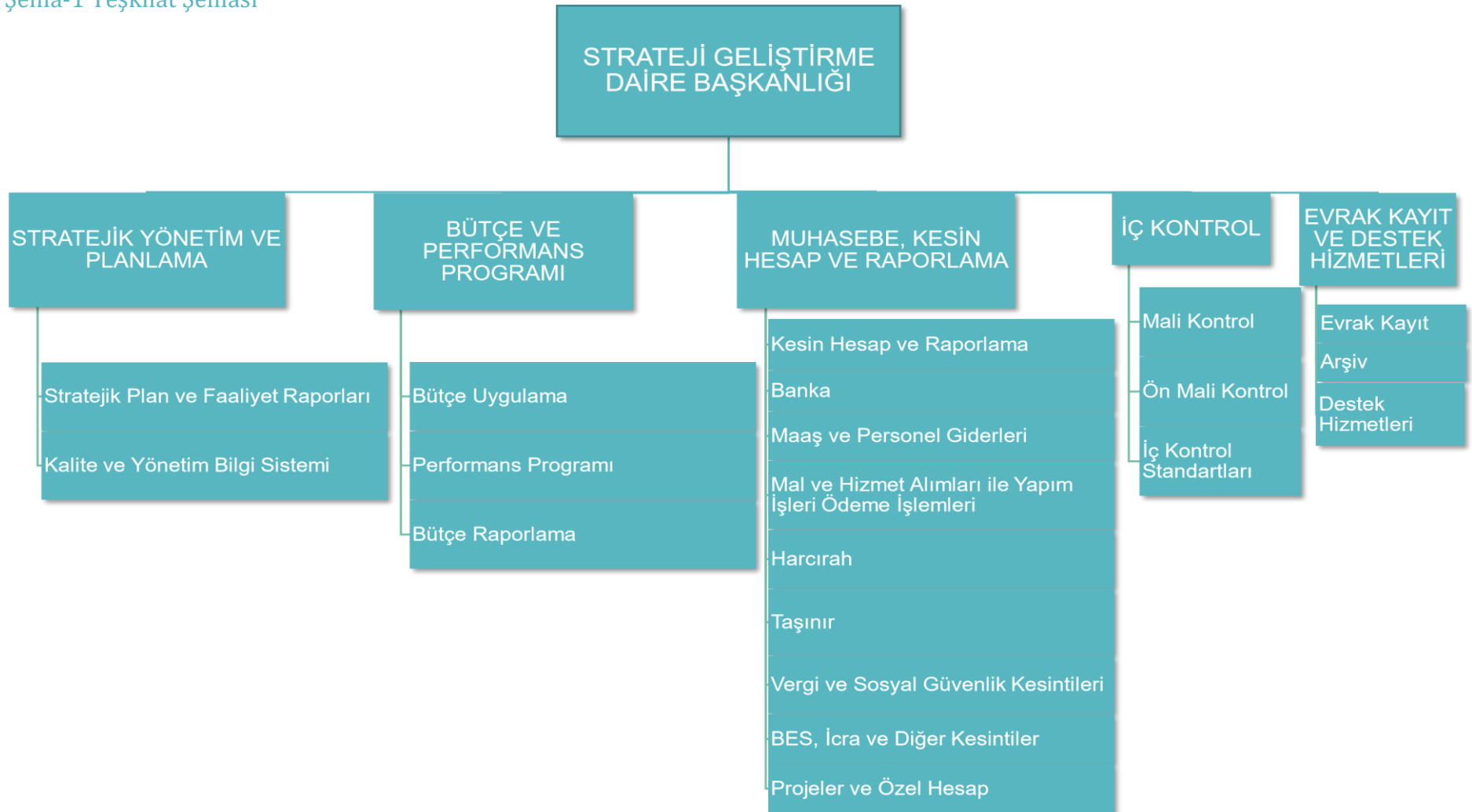
Grafik-1 Dayanıklı Taşınır (TL)



C.2. Teşkilat Yapısı

Fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak birim ve alt birim düzeyinde organizasyonel yapısını belirlemiş olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teşkilat şeması Şema-1’de sunulmuştur.

Şema-1 Teşkilat Şeması



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sunmuş olduğu mali hizmetleri yürütebilmesi için kullandığı yazılımlar altta sunulmuştur.

Tablo-6 Yazılımlar

Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Servisi Sağlayan Kurum/Firma	Menşei (Yerli/Yabancı)
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYS)	Muhasebe Sistemi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Mali Yönetim Sistemi (MYSV2)	Harcama Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Kamu Hesaplarının İzlenmesi ve Raporlanması	Hazine ve Maliye Bakanlığı Yerli	Yerli
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Personel Giderlerinin Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır İşlemlerinin Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Kesenek Bilgi Sistemi (SGK MOSİP)	Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin Yönetimi	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	Yerli
	Beyanname Düzenleme Programı (e-beyanname)	KDV1, KDV2 ve Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinin Beyanı	Gelir İdaresi Başkanlığı	Yerli
	İnternet Bankacılığı	Vadeli, Vadesiz ve Proje Özel Hesaplarının Tahsilat İşlemlerinin İzlenmesi	Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. A.Ş.	Yerli
	İnternet Bankacılığı	Tek Hazine Kurumlar Hesabı Ödeme	T.C. Ziraat Bankası A.Ş.	Yerli

		İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi		
	Nakit Talep Bildirimi Sistemi	Tek Hazine Kurumlar Hesabından Nakit Talep Modülü	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Tek Hazine Kurumlar Hesabı Bilgi Sistemi	Tek Hazine Kurumlar Hesabı Yönetim Modülü	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe)	Bütçe ve Performans Programı Yönetimi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü	Yerli
	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya)	Kamu Yatırımlarının Yönetimi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü	Yerli
	İl Yatırımları Takip Sistemi (İLYAS)	İl Düzeyinde Yatırımların İzlenmesi ve Raporlanması	İçişleri Bakanlığı Strateji Daire Başkanlığı	Yerli
	İstanbul Valiliği İl Yatırımları İzleme Modülü	İstanbul İli Düzeyinde Yatırımların İzlenmesi ve Raporlanması	İstanbul Valiliği	Yerli
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Resmi Yazışmaları Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesi	CBK Soft	Yerli
	Personel Yönetim Bilgi Sistemi (PBYS)	Özlük İşlemlerinin Yönetilmesi	Netiket Bilgi Teknolojileri	Yerli
	Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi	Kurum İçi Yatay/Dikey Sorun Bildirimi	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yerli
	Microsoft Windows İşletim Sistemi	Excel, Word, Teams gibi Office Bileşenleri ile Temel İşletim Sistemi	Microsoft	Yabancı

C.3.2. Donanımlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının envanterlerinde bulunan donanımlarına ait bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-7 Donanımlar

Birim Adı	Bilgisayar Türü	Adet
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Masaüstü	12
	Laptop	3
Toplam		15

Tablo-8 Diğer Donanım Unsurları

Birim Adı	Donanım Adı	Adet
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yazıcı	10
	Televizyon	2
	Telefon	8
	Ciltleme Makinesi	1
	Kağıt İmha Makinesi	1



C.4. İnsan Kaynakları

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Genel İdare Hizmetleri sınıfındaki 21 kadronun 10'u dolu olmakla birlikte 1 (bir) Şube Müdürü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b maddesine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında görevlendirilmiştir.

İstanbul Defterdarlığından 1 (bir) Defterdarlık Uzmanı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek-8 inci maddesine göre kurumlar arası geçici görevli olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Biriminde görev yapmaktadır.

Kadrosu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında bulunan 1 (bir) Şube Müdürü ile kadrosu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında olan Yardımcı Hizmetler Sınıfından 1 (bir) Aşçı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b maddesine göre geçici olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında görevlendirilmiştir.

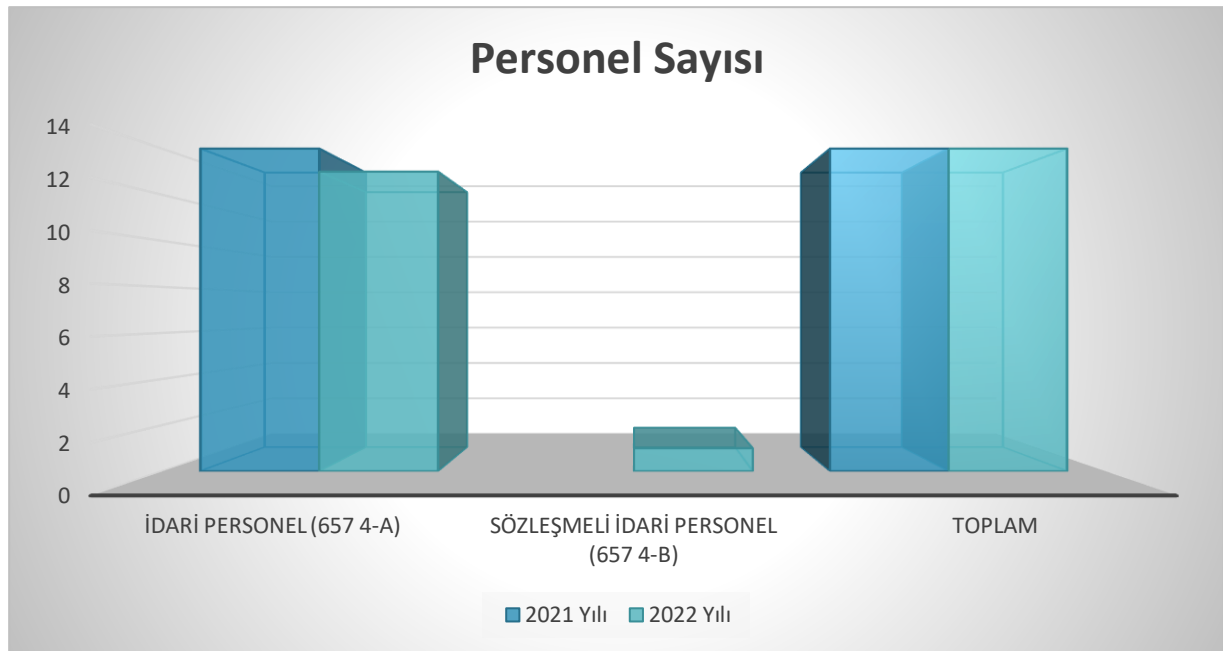
Fiili olarak çalışan idari personel sayısı 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükmüne göre istihdam edilen Genel İdari Hizmetler Sınıfından 11 (on bir) kişi, Yardımcı Hizmetler Sınıfından 2 (iki) kişi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-B hükmüne göre Destek Personeli olarak istihdam edilen 1 (bir) Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 14'tür.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının personel bilgilerine ilişkin genel bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-9 İstihdam Türlerine Göre Personelin Genel Durumu (Sayı)

İstihdam Türü	2021 Yılı	2022 Yılı
İdari Personel (657 4-A)	14	13
Sözleşmeli İdari Personel (657 4-B)		1
Toplam	14	14

Grafik-2 İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısı



2022 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında kadrosu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında olan 1 (bir) Şube Müdürü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b hükümlerine göre geçici olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında; kadrosu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında olan 1 (bir) Şube Müdürü ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında görevlendirilmiştir.

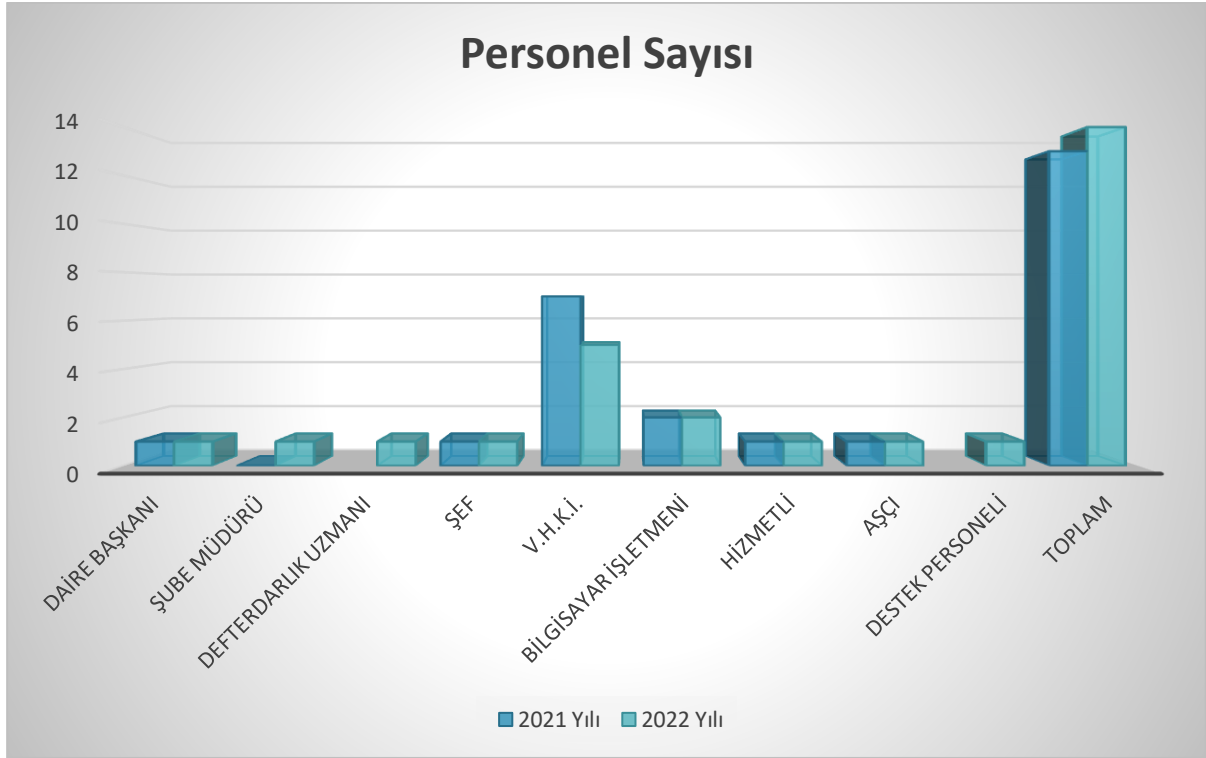
Kadrosu İstanbul Defterdarlığında olan 1 (bir) Defterdarlık Uzmanı 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek-8. maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında geçici olarak görevlendirilmiştir.

Kadrosu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında olan 1 (bir) Aşçı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b hükümlerine göre geçici olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında görevlendirilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının unvanlarına göre personelinin durumu altta sunulmuştur.

Tablo-10 Unvanlarına Göre Personelin Genel Durumu (Fiili Durum, Sayı)		
İstihdam Türü	2021 Yılı	2022 Yılı
Daire Başkanı	1	1
Şube Müdürü	0	1
Defterdarlık Uzmanı		1
Şef	1	1
V.H.K.İ.	7	5
Bilgisayar İşletmeni	2	2
Hizmetli	1	1
Aşçı	1	1
Destek Personeli		1
Toplam	13	14

Grafik-3 İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısının Yıllara Göre Seyri



C.4.1. İdari Personel (657 sayılı Kanunun 4-A Hükmüne Göre İstihdam Edilenler)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında istihdam edilen personellerden 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükümlerine göre istihdam edilen sınıfların kadro doluluk oranları altta sunulmuştur.

Tablo-11 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	10	10	11	11	21	21
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	1	1	2	2
	Toplam	11	11	12	12	23	23

Grafik-3 Dolu/Boş Kadro Bilgileri



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında faaliyet yılında istihdam edilen engelli personel bilgileri altta sunulmuştur.

Tablo-12 Engelli İdari Personelin Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Sayısı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükümlerine göre istihdam edilen idari personellerin eğitim durumuna ilişkin istatistiki bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-13 657 4-A İdari Personelin Eğitim Durumu (Sayı)

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	1		6	5		13

Grafik-4 657-4A İdari Personelin Eğitim Durumu

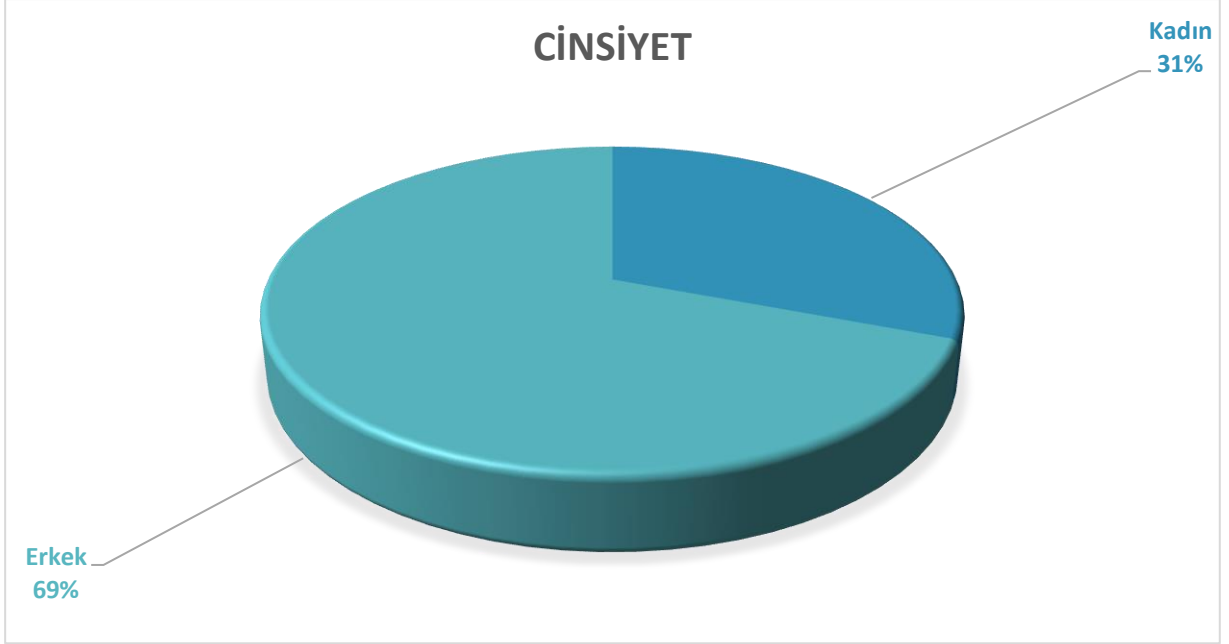


657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükümlerine göre istihdam edilen personellerin cinsiyetlerine göre dağılımı altta sunulmuştur.

Tablo-14 İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4	9	13

Grafik-5 657-4A İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

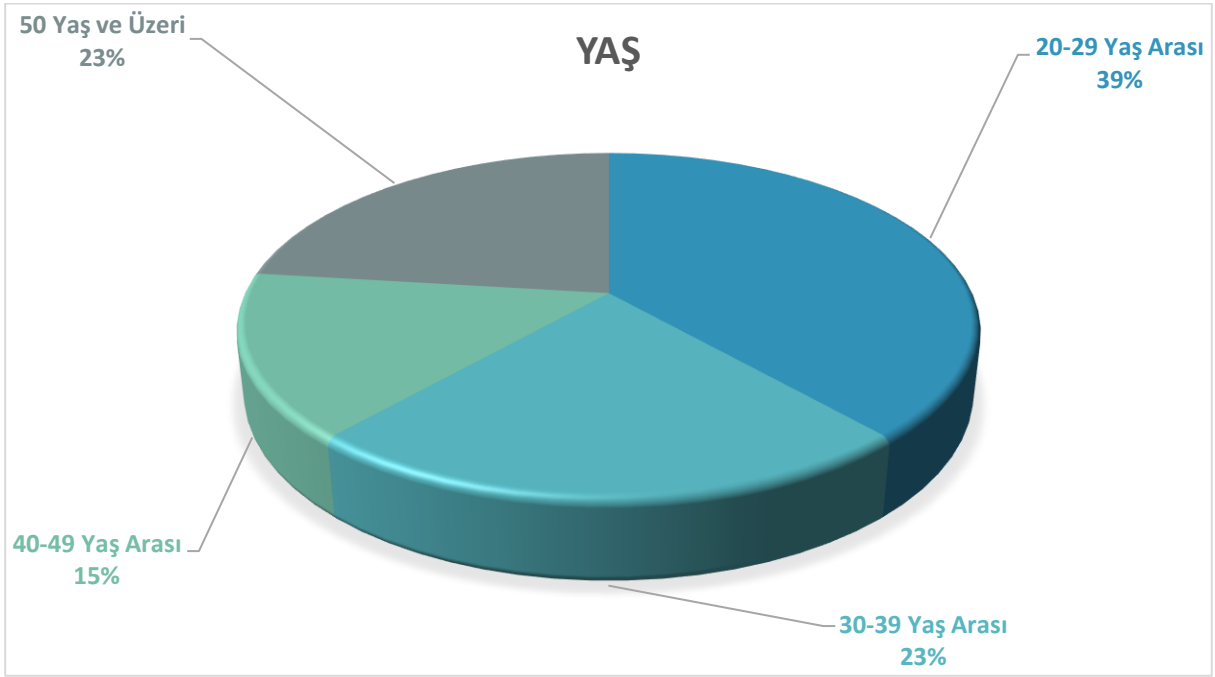


657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükümlerine göre istihdam edilen personellerin yaşlarına göre dağılımı altta sunulmuştur.

Tablo-15 İdari Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5	3	2	3	13

Grafik-6 657-4A İdari Personelin Yaş Dağılımı

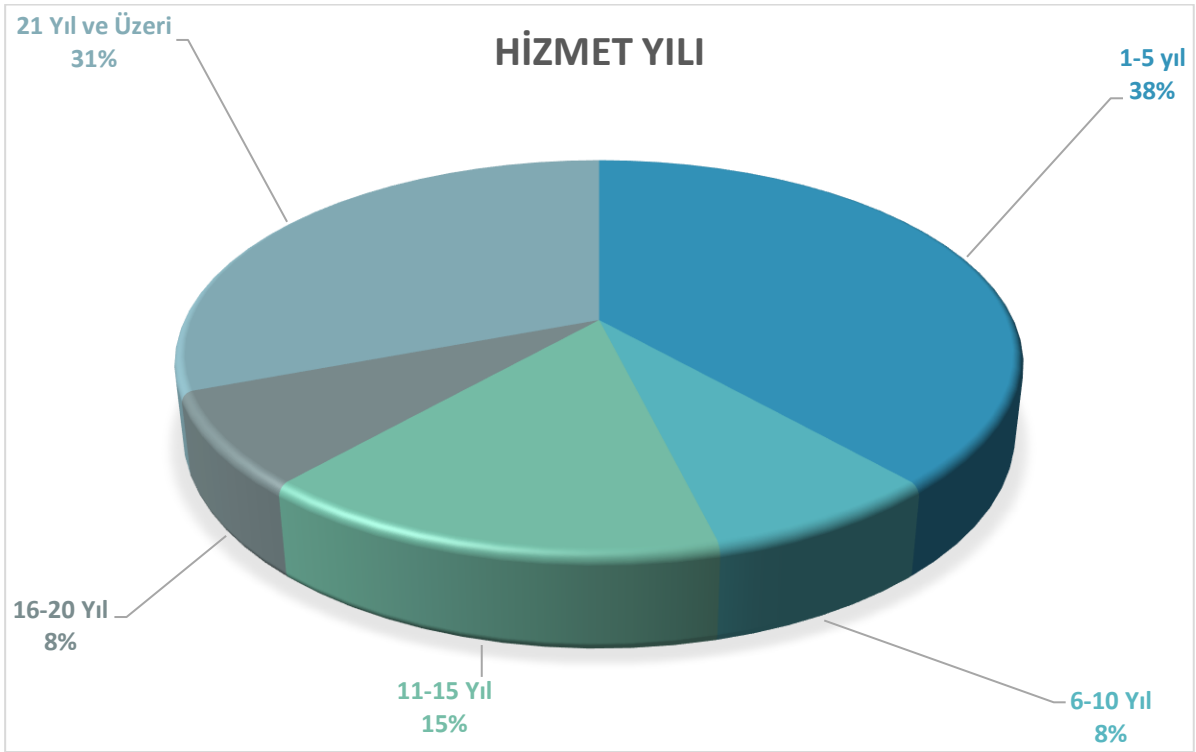


657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükümlerine göre istihdam edilen personellerin hizmet yılı süreleri altta sunulmuştur.

Tablo-16 İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5	1	2	1	4	13

Grafik-7 657-4A İdari Personelin Hizmet Yılı Dağılımı



C.4.2. Sözleşmeli İdari Personel (657 Sayılı Kanunun 4-B Hükümüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında faaliyet yılında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-B hükümlerine göre 1 (bir) Destek Personeli Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilmiştir.

Sözleşmeli personele ait istatistiki bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-17 Sözleşmeli İdari Personelin Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Sayısı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1

Tablo-18 Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu (Sayı)

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1					1

Tablo-19 Sözleşmeli İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1		1

Tablo-20 Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1				1

Tablo-21 Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1					1

C.4.3. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

2022 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b hükümlerine göre geçici olarak çalışmakta olan 1 (bir) Şef ve 2 (iki) V.H.K.İ., kadroları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında olacak şekilde atamaları gerçekleşmiştir.

Kadrosu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında olup Bilgi İşlem Daire Başkanlığında çalışan 1 (bir) V.H.K.İ. ise kadrosu Bilgi İşlem Daire Başkanlığına alınarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından kadro durumu olarak ayrılmıştır.

Faaliyet yılında 1 (bir) Sözleşmeli Personelin ataması gerçekleşmiştir.

Kadrosu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında olmasına rağmen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b hükümlerine göre geçici olarak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında görevlendirilen 1 (bir) Şube Müdürünün geçici görevlendirmesi faaliyet yılında da devam ederken; kadrosu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında bulunan 1 (bir) Şube Müdürü ise 2547 13/b hükümlerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında görevlendirilmiştir. Ayrıca faaliyet yılında 2547 13/b hükümlerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında geçici olarak görev yapan 1 (bir) Aşçının görevi devam etmiştir.

Ayrıca kadrosu İstanbul Defterdarlığında olan 1 (bir) Defterdarlık Uzmanı 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek-8. maddesi hükümlerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında geçici olarak görev yapmaktadır.

Tablo-22 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Personel Türü	2022 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2022 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin, Diğer
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İdari Personel*	3		1
	Sözleşmeli Personel**	1		

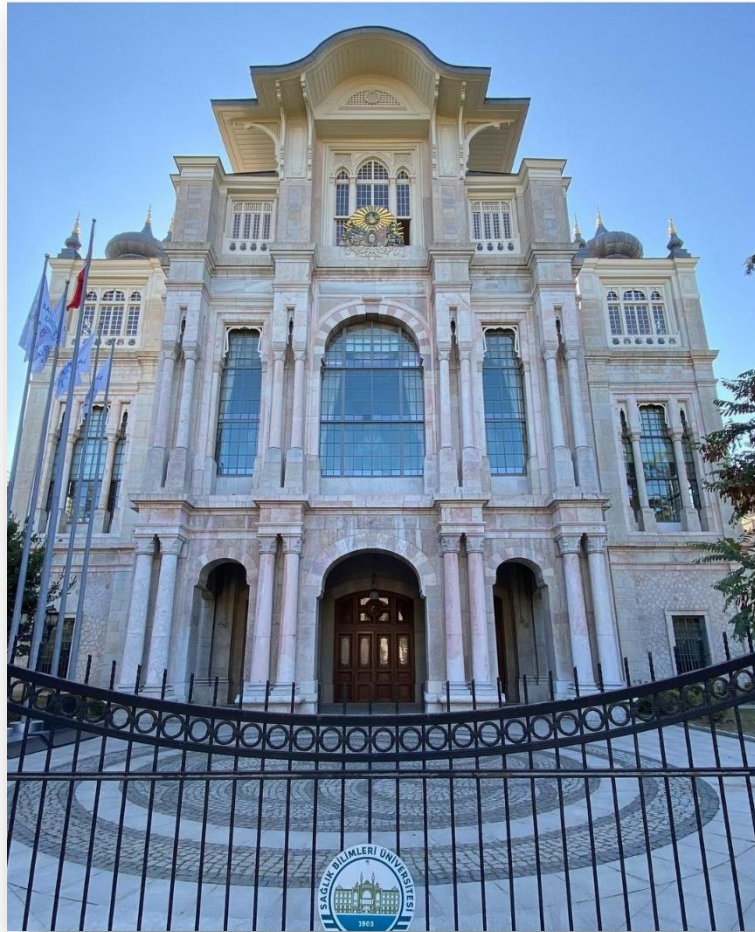
* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b hükümlerine göre geçici olarak görev yapan ve kadroları Personel Daire Başkanlığında olup Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında 2 V.H.K.İ. ile kadrosu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında olan 1 Şef 2022 yılında kadroları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında olacak şekilde atamaları gerçekleşmiştir. Kadrosu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında olan 1 V.H.K.İ. ise 2547 13/b hükümlerine göre geçici olarak görev yaptığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına atanmıştır.

** 2022 yılında Destek Personeli ünvanlı 1 sözleşmeli personel Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına atanmıştır.



Tablo-23 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri			Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri			
		Personel Unvanı		Personel Sayısı	Personel Unvanı		Personel Sayısı	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükümü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Şube Müdürü		1	Şube Müdürü		1	
		Aşçı		1				
	657 Sayılı Kanunun Ek-8. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Personel Unvanı	Personel Sayısı	Geldiği Kurum Adı	Personel Unvanı	Personel Sayısı	Gittiği Kurum /Birim Adı	
		Defterdarlık Uzmanı	1	İstanbul Defterdarlığı				



C.5. Sunulan Hizmetler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesinde sayılan görevleri ifa etmek üzere Sağlık Bilimleri Üniversitesinin mali hizmetlerini Stratejik Yönetim ve Planlama; Bütçe ve Performans Programı; Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama ile İç Kontrol birimleriyle yürütmektedir. Başkanlık içerisinde mali hizmetlerin yürütülebilmesi için Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi 2021 yılı itibariyle ihdas edilmiştir.

C.5.1. İdari Hizmetler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat hükümlerine göre kendisine verilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde 2022 yılında birimler itibariyle sunmuş olduğu hizmetler altta birim detaylarıyla sunulmuştur.

a) Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi; Şef ünvanlı Muhasebe Yetkilisi yönetimi altında Kesin Hesap ve Raporlama; Maaş ve Personel Giderleri; Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri Ödeme İşlemleri; Harcırak; Taşınır; Vergi ve Sosyal Güvenlik Kesintileri; BES, İcra ve Diğer Kesintiler alt birimleriyle 2022 yılında altta belirtilen mali hizmetleri sunmuştur.

Tablo-24 Sunulan Hizmetler (Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi)

Kesin Hesap ve Raporlama	Hesap dönemi başında verilecek belge ve bilgiler Ocak ayında elektronik ortamda Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir.
	Şubat ayı sonuna kadar yönetim dönemi hesabı ve hesap dönemi sonunda verilecek belge ve bilgiler Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
	Aylık birleştirilmiş veriler defteri takip eden ayın sonuna kadar elektronik ortamda Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir.
	Geçici ve Kesin Mizan çıkarılarak önceki faaliyet yılı hesapları kapatıldı ve yeni faaliyet yılı hesapları açılmıştır.
	Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Mal Yönetim İcmal Cetvelleri Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmiştir.
	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre aylık olarak düzenlenerek kamuoyunun erişimine sunulması gereken mali tablolar birim web sitesinde yayımlanmıştır.
	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yıllık olarak düzenlenerek kamuoyunun erişimine sunulması gereken mali tablolar birim web sitesinde yayımlanmıştır.

	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre Nisan ayında düzenlenmesi ve kamuoyuna sunulması gereken Temel Mali Tablolar rapor olarak hazırlanarak yayımlanmıştır.
Banka	Gelir ve alacakların tahsilat kayıtları yapılarak muhasebeleştirilmiştir. Bütçe gelirleri ve özel hesaplarda takip edilen gelirler tahsil edilerek 800 Bütçe Gelirleri Hesabı toplamı 2022 yılı için 1.554.914.011,10 TL iken özel hesapların da dahil edilmesiyle 600 Gelirler Hesabı 1.645.983.754,24 TL olarak gerçekleşmiştir. Alacakların tahsili işlemleri gerçekleşmiştir. 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabında 1.678.685.169,00 TL'nin 1.492.014.331,00 TL'si tahsil edilmiştir. 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabında 182.856,50 TL'nin 82.051,28 TL'si tahsil edilmiştir. 135 Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabında toplamda 1.824.355.667,42 TL gider gerçekleşirken merkezi yönetim bütçe hesabının takip edildiği 135.01 hesabında 1.783.415.716,33 TL'lik gider gerçekleşmiş olup; 2023 yılına 23.168.527,51 TL'lik nakit mevcudu devretmiştir. BAP Özel Hesabının izlendiği 135.04.01 hesabında 36.499.582,31 TL'lik gider gerçekleşirken 51.933.274,83 TL'lik nakit mevcudu 2023 yılına devretmiştir. TÜBİTAK, TÜSEB gibi kuruluşların proje özel hesabı olan 135.03.01'te 4.288.384,71 TL'lik gider gerçekleşirken 3.154.418,60 TL'lik nakit mevcudu 2023 yılına devretmiştir. 1.872.800,16 TL'lik kişilerden alacakların 1.670.262,63 TL'si 2022 yılında tahsil edilmiştir. Fazla veya yersiz tahsil edildiği tespit edilen gelir ve alacakların hak sahiplerine iadelerinin gerçekleştirilerek toplam 656.741,10 TL'lik indirim, iade ve iskonto gerçekleştirmiştir. Bu tutarın 652.241,10 TL'si bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuştur. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereğince alınan depozito ve teminat mektuplarının iadesi veya bütçeye gelir kaydetme işlemlerinin yapılmıştır. 2022 yılında 264.341,70 TL'lik nakdi teminat bütçeye gelir olarak kaydedilirken; 30.000,00 TL'lik teminat mektubu gelir kaydedilmiştir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereğince alınan depozito ve teminat mektuplarının muhafazası ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmiştir. 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı 2023 yılına 634.774,45 TL'lik alacak kalanı ile devretmiştir. Ödemelerin gerçekleştirebilmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığının Nakit Talep Sistemine aylık ve günlük nakit ihtiyacı bildirilmiştir.
Maaş ve Personel Giderleri	Ödeme emri belgelerine bağlanarak gönderilen tüm maaş ve diğer personel giderleri Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelik; Muhasebe Yetkilisi Adaylarının

	Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar ve Doçentlik Değerlendirmesi ile Öğretim Üyeliğine Atanma Süreçlerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslara göre incelenmiştir. Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçilerin maaş ve ücretlerinin ödenerek personel giderleri sınıfında olan tüm diğer ek ders, jüri ödemesi, vekalet ödemesi, idari görev ödeneği, geliştirme ödeneği, sosyal hak ve yardımlar gibi giderler muhasebe muhasebeleştirilmiştir. Merkezi yönetim bütçesi giderler hesaplarının izlendiği 830.01 hesabında 01. Personel Giderleri ekonomik kodundan 858.121.636,45 TL, 830.02 hesabında 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodundan 131.729.632,12 TL ödenerek Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2022 yılında ödemiş olduğu toplam personel giderleri (01+02) 989.851.268,57 TL olarak gerçekleşmiştir. Türk Silahlı Kuvvetlerinde çalışmış olup özlük ve mali hakları muhafaza edilerek Sağlık Bilimleri Üniversitesine geçen personellerin fiili hizmet süresi zamları ödenmiştir.
Mal ve Hizmet Alımları, Yapım İşleri ile Diğer Ödeme İşlemleri	Harcama birimlerinin ödeme emri belgesi ve ekleri ile birlikte gönderdikleri mal alımları, hizmet alımları, yapım işleri, tarifeye bağlı ödemeler, temsil ve tanıtma giderleri, görevlendirme giderleri ve yapım işlerinin ön ödeme ve kesin ödeme işlemleri Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Kamu İhale Kanunu ve tebliğleri; Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre incelenmiştir. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için 830.03.02 ekonomik kodunda 126.559.278,63 TL'lik harcama gerçekleşirken; Görev Giderleri için 830.03.04 ekonomik kodunda 156.260,75 TL gerçekleşmiştir. Hizmet Alımları için 830.03.05 ekonomik kodunda 14.672.770,44 TL gerçekleşirken; Temsil ve Tanıtma Giderleri için 830.03.06 ekonomik kodunda 41.500,00 TL gerçekleşmiştir. Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri için 830.03.07 ekonomik kodunda 1.349.116,19 TL; cari nitelikli Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri için 830.03.08 ekonomik kodunda 199.962,80 TL gerçekleşmiştir. Yolluklar hariç 03 Mal ve Hizmet Alımları ekonomik kodunda Sağlık Bilimleri Üniversitesinde 2022 yılında toplam toplam 142.977.118,81 TL'lik harcama gerçekleşmiştir.

	Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Yatırım Programında yer alan projelerin ödemeleri 830.06 ekonomik kodunda toplam 255.261.789,56 TL olarak gerçekleşirken bu ödemelerin 37.060.017,54 TL'si 830.06.01 hesabından 06.01 ekonomik kodundan Mamul Mal Alımları için; 2.216.234,84 TL'si 830.06.03 hesabından 06.03 ekonomik kodundan Gayri Maddi Hak Alımları için; 4.605.493,59 TL'si 830.06.05 hesabından 06.05 ekonomik kodundan Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri için; 448.400,00 TL'si 830.06.06 hesabından 06.06 ekonomik kodundan Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri için ve son olarak 210.931.643,59 TL'si 830.06.07 hesabından 06.07 ekonomik kodundan Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri için gerçekleşmiştir. 830.05.01.20.05 hesap koduna göre Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemeler toplamı 38.299.303,00 TL olarak gerçekleşirken; 830.05.01.20.02 hesap koduna göre 5510 Sayılı Kanunun 4/c Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Vazife Malullük Aylıkları ile Bunların Hak Sahiplerine Bağlanacak Ölüm Aylıkları Karşılığı Ödenecek Ek Karşılıklar toplamı 5.786.276,08 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe Kanunu (E) Cetvelinde yer alan hükümlere göre uygulamalı sağlık eğitimi veren Üniversite hastanelerinin döner sermaye işletme müdürlüklerine tahakkuk ettirilerek kullandırılan cari giderler için hazine yardımı Gülhane Dış Hekimliği SUAM'ın cari giderleri için Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi tarafından Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne 456.000,00 TL olarak tahakkuk ettirilmiştir. Memurların Öğle Yemeğine Yardım ekonomik kodundan gerçekleşen 947.000,00 TL'lik gider yemekhane firmasına ödenmiştir. YÖK 100/2000 Doktora Bursiyerlerine 1.130.377,00 TL ödenmiştir. Bütçe Emanetleri hesabında nakit yetersizliği nedeniyle hak sahiplerine ödenemeyen tutarların ilgililere ödenmesi 2022 yılı mali yıl açılışı ile sağlanmıştır. 2023 yılına bütçe emanetlerine alınan tutar ise 956.591,03 TL'dir.
Harcırah	Harcırah Kanununa göre yurt içi veya yurt dışı, geçici veya sürekli görev yolluğu ödenmesi gereken personellere düzenlenen yolluk giderleri Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği hükümleri ve Bütçe Kanunu (H) cetveli ile yurtdışı gündeliklerine dair karara göre incelenerek ödenmiştir. Harcırah ödemelerinin gerçekleştiği 830.03 hesabında 03.03 ekonomik kodundan toplam 9.782.218,80 TL yolluk gideri gerçekleşirken; 830.03.03.10 hesabında 03.03.10 ekonomik

	kodundan 9.675.892,10 TL geçici görev yolluğu, 830.03.03.20 hesabında 03.03.20 ekonomik kodundan 106.326,70 TL yurtiçi sürekli geçici görev yolluğu ödenmiştir. Geçici yollukların 224.621,30 TL'si yurtiçi geçici görevlendirmeler için ödenirken Üniversitenin yurt dışı birimlerinde görevlendirilen personelin harcırahları için toplam 9.451.270,80 TL gider gerçekleşmiştir.
Taşınır	Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerinin muhasebe kayıtlarına uygunluğunun sağlanarak Kesin Hesap Cetveline eklenecek cetveller hazırlanmıştır. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre harcama birimleri arasında gerçekleştirilen devretme-devralma işlemleri veya ambarlarında meydana gelen kayıttan düşme, hurdaya ayırma gibi işlemleri ile dörder çeyrek dönem hâlinde gerçekleştirilmesi gereken tüketim çıkışları gerçekleştirilmiştir. 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı 2023 yılına 12.977.177,16 TL; 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı 167.003.806,29 TL ve 255 Demirbaşlar Hesabı 165.150.058,14 TL'lik varlık ile devretmiştir. 254 Taşıtlar Hesabında yeni taşıt edinimi Bütçe Kanunu (T) Cetveli ile uygun görülmediğinden 2.447.889,73 TL'lik envanter kaydıyla 2023 yılına devretmiştir.
Vergi ve Sosyal Güvenlik Kesintileri	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine göre işveren sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ödemesi gereken primlerin ve personelin maaş ve ücretlerinden kesilen sigorta primler kesinti hesaplarından çıkarılarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabına gönderilmiştir. 333.05.04.06 Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabından emanete alınarak ödenen prim 1.336.723,92 TL olurken; 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabında 2022 yılında toplam ödenecek tutar 218.389.749,98 TL olarak gerçekleşirken; 1.682.265,19 TL'si 2023 yılına devretmiştir. KDV Genel Uygulama Tebliği, Gelir Vergisi Kanunu, Damga Vergisi Kanunu, 510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre mal alımı, hizmet alımı ile yapım işleri dolayısıyla hak sahiplerinin kazançları üzerinden kesilen KDV ile hak sahiplerinin gelirleri üzerinden kesilen KDV'nin KDV Beyannameleri ile personellerden kesilen damga vergileri ve sosyal güvenlik primi kesintilerinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname sistemi üzerinden beyan edilerek Gelir İdaresi Başkanlığına ödenmiştir.

	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabında 2022 yılında toplam 60.805.626,85 TL gerçekleşme meydana gelirken bu tutarın 7.607.264,91 TL'si 2023 yılına devretmiştir. Ödenecek Vergi ve Fonların 45.251.324,34 TL'si gelir vergisi, 8.249.762,66 TL'si damga vergisi olarak gerçekleşirken 7.304.539,85 TL'si katma değer vergisi olarak gerçekleşmiştir.
BES, İcra ve Diğer Kesintiler	Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununa göre Bireysel Emeklilik Sistemine dahil olan personellerin maaş ve ücretlerinden yapılan BES kesintileri emanet hesaplarından çıkarılarak bireysel emeklilik şirketinin hesaplarına aktarılmıştır. Toplam aktarılan BES kesintisi tutarı 2022 yılında 4.818.554,00 TL olarak gerçekleşirken, 391.043,00 TL'si 2023 yılına devretmiştir. İcra müdürlüklerinden gelen tebligat üzerine maaş ve ücretlerinden icra borcu kesintisi yapılan personellerden yapılan kesintiler maaş ödeme gününden sonra emanet hesaplarından çıkarılarak ilgili icra dairelerine gönderilmiştir. Nazım Hesaplarda izlenen İcra Daireleri Adına İzlenen Alacaklar toplamı olan 12.673.657,26 TL'nin 1.041.094,58 TL'si tahsil edilerek ilgili icra dairesi hesaplarına aktarılmıştır. Ordu Yardımlaşma Kurumu Kanununa göre Türk Silahlı Kuvvetlerinde çalışmış olup özlük ve mali hakları muhafaza edilerek Sağlık Bilimleri Üniversitesine geçen personellerin maaşlarından yapılan OYAK kesintileri emanet hesaplarından çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu hesaplarına gönderilmiştir. 333.01.06 Oyak Kesintileri hesabına göre OYAK'a gönderilen tutar 2022 yılında 9.177.039,00 TL olarak gerçekleşirken 3.806,72 TL'si 2022 yılına devretmiştir. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre kamu görevlileri sendikalarına kamu görevlisinin maaş ve ücretlerinden kesilen üyelik aidatları emanet hesaplarından çıkarılarak ilgili sendika hesaplarına gönderilmiştir. 333.10 Sendikalara Ait Emanetler hesabında 1.592.532,46 TL'lik sendika kesintisi gerçekleşirken bu tutarın 35.423,14 TL'si 2023 yılına devretmiştir. 2489 sayılı Kefalet Kanununa göre Mükteffal memurların maaşlarından yapılan kefalet kesintileri Kefalet Sandığına gönderilmiştir. Kefalet Aidatı Aylık Keseneği 5.688,09 TL olarak gerçekleşirken 4.732,69 TL'lik giriş aidatı Kefalet Sandığına gönderilmiştir. İşsizlik Sigortası Fonu için işçi ve işveren tahsilatı 2022 yılında 1.367.264,49 TL olup, 61.137,17 TL'si 2023 yılında ilgili fona aktarılmak üzere alacak kalanı vermiştir.

Projeler ve Özel Hesap	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre özel hesaplarla yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve ulusal/uluslararası kaynaklarla yürütülen projelerin muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler sonucu BAP özel hesabından 36.499.582,31 TL’lik harcama gerçekleştirirken 2023 yılına 51.933.274,83 TL devretmiştir. TÜBİTAK, TUSEB, TAGEM özel hesaplarının izlendiği 135.03.01 hesabına göre 4.288.384,71 TL’lik proje ödemesi gerçekleştirirken; özel alt hesapta bulunan 3.154.418,60 TL 2023 yılına devretmiştir. Stajyer öğrenciler için staj yaptıkları ilgili kurumlara ücretleri karşılığında ödenmek üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından transfer harcaması olarak gönderilen ve özel hesapta izlenerek Türkiye İş Kurumu tarafına aktararak ilgili firmalara ödedikleri ücretler karşılığı gönderilen tutar 135.02 hesabında 151.984,07 TL olarak gerçekleştirirken 2023 yılına 84.840,30 TL devretmiştir.
Danışmanlık Hizmetleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Hizmet Envanterinde belirtilen mali hizmetlerde harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Biriminin gerçekleştirmiş olduğu muhasebe işlemleri sonucu oluşan Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2022 Yılı Geçici Mizanı ana hesaplar düzeyinde altta sunulmuş olup detayları ile birlikte 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunda açıklanacaktır.



Tablo-25 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Geçici Mizanı (Ana Hesaplar)

Kamu İdaresi Kodu:	506	Yıl :		2022	
Kamu İdaresi Adı:	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ		Ay :		12
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
102	BANKA HESABI	4.724.763.820,74	4.724.740.520,94	23.299,80	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.655.877.389,82	1.655.877.389,82	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	6.897.490,48	2.302.293,10	4.595.197,38	0,00
105	DÖVİZ HESABI	297.745,14	0,00	297.745,14	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	17.804.031,99	17.810.165,94	0,00	6.133,95
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	222.286,89	222.286,89	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.691.464,43	2.691.464,43	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.678.685.169,00	1.492.014.331,00	186.670.838,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	182.856,50	82.051,28	100.805,22	0,00
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	1.902.696.728,65	1.824.355.667,42	78.341.061,23	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.852.562,03	1.670.262,63	182.299,40	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	31.283.788,36	18.306.611,20	12.977.177,16	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	21.319.055,85	19.150.549,11	2.168.506,74	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	71.311.908,57	21.349.529,85	49.962.378,72	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	252.014,40	44.085,21	207.929,19	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜREten KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.395.077,28	545.077,28	7.850.000,00	0,00
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,02	0,00	0,02	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	20.812.117,36	0,00	20.812.117,36	0,00
252	BİNALAR HESABI	1.912.024.904,69	435.452.451,75	1.476.572.452,94	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	204.433.503,23	37.429.696,92	167.003.806,31	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	2.447.889,73	0,00	2.447.889,73	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	173.221.988,55	10.220.299,00	163.001.689,55	0,00

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu

257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	53.808.202,51	1.028.344.488,73	0,00	974.536.286,22
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	152.064.913,92	3.922.655,36	148.142.258,56	0,00
260	HAKLAR HESABI	7.817.630,96	837.214,50	6.980.416,46	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	837.214,50	4.264.004,71	0,00	3.426.790,21
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.682.284,68	0,00	1.682.284,68	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.682.284,68	0,00	1.682.284,68
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	110.177.516,72	111.134.107,75	0,00	956.591,03
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.360.890,82	6.995.665,27	0,00	634.774,45
333	EMANETLER HESABI	134.581.347,14	135.086.501,65	0,00	505.154,51
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	53.198.361,94	60.805.626,85	0,00	7.607.264,91
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	216.707.484,79	218.389.749,98	0,00	1.682.265,19
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.306.127,32	1.367.264,49	0,00	61.137,17
368	VADEŞİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	44.085.579,08	54.463.955,18	0,00	10.378.376,10
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	101.408,55	146.123,53	0,00	44.714,98
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	618.578,60	969.611,41	0,00	351.032,81
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	92.123,53	8.759.268,16	0,00	8.667.144,63
500	NET DEĞER HESABI	1.089.355.987,89	1.931.328.991,56	0,00	841.973.003,67
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	1.796.597.024,93	1.796.597.024,93	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	2.903.326.878,48	2.911.437.384,49	0,00	8.110.506,01
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	801.766.000,00	2.959.468.161,88	0,00	2.157.702.161,88
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	2.125.153.771,08	0,00	2.125.153.771,08	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	677.677.398,10	677.677.398,10	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	710.824.707,91	710.824.707,91	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	4.847.965,86	1.645.983.754,23	0,00	1.641.135.788,37
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	656.941,10	200,00	656.741,10	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.224.231.916,46	21.601.171,46	1.202.630.745,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	39.984.087,05	1.554.914.011,09	0,00	1.514.929.924,04
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.554.890.841,06	40.613.158,12	1.514.277.682,94	0,00

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu

810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	652.241,10	0,00	652.241,10	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.449.787.220,21	7.442.467,00	1.442.344.753,21	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	7.442.467,00	1.449.787.220,21	0,00	1.442.344.753,21
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.091.038.807,02	2.003.084.169,02	87.954.638,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	138.623.396,00	1.803.662.428,94	0,00	1.665.039.032,94
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	1.864.460.773,02	287.376.378,08	1.577.084.394,94	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.871.903.240,02	1.737.163.598,29	134.739.641,73	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	287.376.378,08	1.864.460.773,02	0,00	1.577.084.394,94
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.449.787.220,21	7.442.467,00	1.442.344.753,21	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	37.152.575,27	6.621.359,65	30.531.215,62	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.621.359,65	37.152.575,27	0,00	30.531.215,62
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	277.533.593,34	214.235.777,84	63.297.815,50	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	214.235.777,84	277.533.593,34	0,00	63.297.815,50
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	12.673.657,26	1.041.094,58	11.632.562,68	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.041.094,58	12.673.657,26	0,00	11.632.562,68
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	136.386.765,76	53.273.017,55	83.113.748,21	0,00
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	53.273.017,55	136.386.765,76	0,00	83.113.748,21
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	15.239.575,00	0,00	15.239.575,00	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	1.443.002,23	864.647,36	578.354,87	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	864.647,36	16.682.577,23	0,00	15.817.929,87
	TOPLAM :	36.068.763.787,19	36.068.763.787,19	12.063.252.787,78	12.063.252.787,78
31.01.2023 09:35	Rapor 30/01/2023 06:06:05 tarihli bilgileri içermektedir.	Veri Kaynağı: Yönetim Bilgi Sistemi ybs.hmb.gov.tr			

b) Bütçe ve Performans Programı Birimi

Bütçe ve Performans Programı Birimi, Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin yönetiminde Bütçe Uygulama Alt Birimi ile ve Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Şube Müdürü yönetiminde Bütçe Raporlama Alt Birimi ve Performans Programı Alt Birimiyle 2022 yılında altta detayları belirtilen mali hizmetleri sunmuştur.

Tablo-26 Sunulan Hizmetler (Bütçe ve Performans Programı Birimi)

Bütçe Uygulama	Kanun düzeyindeki ödenekler Rektörlük Onayıyla birimlere dağıtılarak kesintili başlangıç ödenekleri seviyesine taşınmıştır. Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanarak Cumhurbaşkanlığının onayının ardından serbest bırakılan ödenekleri aylık dilimler hâlinde harcama birimlerine gönderilmiştir. Yatırım Programında yer alan Gülhane Dış Hekimliği SUAM, Çeşitli Ünitelerin Etüt Projeleri ve Spor Tesisleri projelerinde Ayrıntılı Harcama Programı revize edilerek harcama birimlerinin ihtiyaç duydukları ödeneklerin serbest bırakma işlemleri öne çekilmiştir. Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası II. Etap Restorasyonu işinin hakedişlerinin ödenebilmesi için Ayrıntılı Harcama Programı revize işlemi Cumhurbaşkanlığının onayına sunuldu ve revize işlemi onaylanmıştır. 03.07 tertibindeki ödenek ihtiyacının karşılanabilmesi için Ayrıntılı Harcama Programı revize talebi Cumhurbaşkanlığı onayına sunulmuş ve revize işlemi onaylanmıştır. Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Faaliyetlere tahsis edilen gelirler, gelir gerçekleşmesi ölçüsünde serbest bırakılarak ilgili harcama birimlerinin kullanımına sunulmuştur. İlgili faaliyete tahsis edilen gelirler gelir fazlasına durumuna geçildiğinde ilgili faaliyetin gider ekonomik kodlarına eklenmek üzere işlemler tesis edilmiştir. Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri yatırım ödeneğine tahsisli araştırma projeleri gelirleri payı tahsilatı bir cetvelde takip edilerek, gider bütçesi elde edilen gelir ve AFP ile belirlenen oranlarda serbest bırakılarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne gönderilmiştir. Araştırma, Geliştirme ve Yenilik programında yer alan 02.Özel Bütçeli İdareler cari ödenekleri de ilgili harcama birimine gönderilerdi. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine uygun olarak özel hesaba tahakkuk ettirilerek aktarılması sağlanmıştır. Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı alt programına tahsisli gelirler bir cetvelde takip edilerek ödenekleri aylık serbest bırakılan ödenekler doğrultusunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmiştir. İlgili birimin ödenek
-----------------------	---

	ihtiyaçları kurum içi aktarma, gelir fazlasından veya likit karşılığı ödenek ekleme suretiyle karşılanmıştır. Hazine yardımı tahakkukları için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına aylık olarak harcama planlaması ve kullanılabilir nakit durumu sunulmuştur. Yıl içi ödenek talepleri alt faaliyetler arası aktarma, kurum içi aktarma, yedek ödenekten aktarma, gelir fazlası karşılığı ödenek ekleme, likit karşılığı ödenek ekleme yoluyla karşılanarak talep sahiplerine ödenek gönderme belgesi düzenlenerek gönderilmiştir. Yatırım Programında yer alan projelerin yıl içi projeler arası ve proje içi ödenek aktarmaları, projelere ek ödenek talepleri, projelere yeni tertip ekleme, ad, yer ve yıllık ödenek dağılım revizyonları, yıl içi yeni proje teklifleri gibi yıl içi işlemler KaYa üzerinden gerçekleştirilmiştir. Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen ilkelere uygun olarak yatırımlardan sorumlu ana harcama birimlerinden alınan verilerle yeni dönem Yatırım Programı hazırlanarak teklifler Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur. İdare düzeyinde teklif edilecek olan bütçe, birimlerden alınan verilerle konsolide edilerek hazırlanmıştır. Yeni dönem Orta Vadeli Program (2023-2025) açıklandıktan sonra yeni dönem teklif tavanları altında Yatırım Programı teklifinin KaYa üzerinden revize edilerek e-bütçe alt faaliyetlerindeki ödenekler sektör uzmanlarının yatırım vizesine sunulmuştur. Hazırlanan yatırım programı teklifi ile birlikte bütçe teklifi teklif ek formlarıyla birlikte Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur. Cumhurbaşkanlığı aşamasından TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu aşamasına geçen bütçe teklifi; uygulanmakta olan stratejik plan, performans programı teklifi ve idare faaliyet raporu ile birlikte basılı olarak komisyon üyelerine sunulurken; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına elektronik ortamda gönderilmiştir. İdare yetkisi düzeyini aşan bütçe işlemleri talep olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur. Tasarruf tedbirleri uygulanan yolluklar ve menkul mal bakım ve onarım tertipleri ile temsil ve ağırlama giderlerine ekleme ve aktarma talepleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir. Muaccel hâle gelen elektrik, su ve yakacak giderleri borçları için; mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde yaşanan girdi fiyatı artışlarından dolayı maliyet bedellerinin karşılanamamasından dolayı yemekhane hakedişleri için; Üniversitenin yatırım programında yer alan projelerin fiyat farkı ödemeleri program yılı ödenekleri ile karşılanamayan
--	---

	Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası 2. Etap Restorasyonu işi ve Gülhane Dış Hekimliği SUAM Onarımı işi için; Gülhane Dış Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi onarımı işi ve hastane laboratuvar kuruluşları ve tefrişatı için; Sağlık Sektöründen Gülhane Dış Hekimliği Uygulama Fakültesi ve Hastanesi projesi ile laboratuvar kuruluşları ve hastane tefrişatı için; Valdiebağ'da bulunan Araştırma Parkının bina onarımı ve Gülhane'de kurulması planlanan Simülasyon Merkezine maket alımı için; Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası 3. Etap Projesinin yatırım programına dahil edilebilmesi için; Ankara Gülhane'de bulunan Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı Hava ve Uzay Tıbbi Muayene, Uygulama ve Araştırma Merkezinin laboratuvar cihazları için ve SGK'nın faturalandırdığı emekli personellerimize ödenen tazminatların karşılığı olan faturalı alacakları için; Üniversitenin yurtdışı birimlerinde görevlendirilen akademisyenlerin yurtdışı geçici görev yollukları ödemeleri için yedek ödenek talepleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur. Bu işlemlerden yatırım programı revize edilerek Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası 3. Etap Restorasyonu işi yatırım programına 70.000.000 TL ödeneği ile; yıl içi yeni proje olarak teklif edilen Sağlık Sektöründeki Gülhane Dış Hekimliği Uygulama Fakültesi ve Hastanesi 50.000.000 TL ödeneği ile kabul edilmiş; Muhtelif İşler Projesinden gerçekleştirilecek olan Validebağ Araştırma Parkı bina bakım onarımları için 12.000.000 TL ve Gülhane Simülasyon Merkezi laboratuvar kuruluşu için 3.000.000 TL, Gülhane Dış Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin dış üniteleri, ameliyat odaları ve laboratuvarlarının kuruluşları için 19.000.000 TL ödenek onaylanmıştır. Cari giderlerden ise elektrik, su ve yakacak alımları muaccel borçları, yolluklar, öğrencilerin beslenmesine yönelik düzenlenen yemekhane hakedişlerinin fiyat farkları için talep edilen ödenekler yedek ödeneklerden karşılanırken; SGK'ya ödenecek muaccel borçlar için kurumlararası aktarma suretiyle ödenek ihtiyaçları karşılanmıştır. Ek bütçe ile eklenen ödeneklerin ödenek gönderme belgeleri düzenlenerek gönderilmiştir. En son 15 Aralık tarihine kadar kesinleşen yıl içi yatırım programındaki revizyonlar Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden gerçekleştirilerek program yılı içerisindeki yatırım uygulamaları tamamlanmıştır. Ödenek aktarmaları, ödenek eklemeleri, ödenek gönderme belgeleri ve tenkis belgeleri ön mali kontrol için Mali Hizmetler Birim Yöneticisine sunulmuştur. Bütçe yıl sonu işlemleri; personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerindeki ödenek üstü harcamaların karşılanabilmesi için öncelikle alt
--	--

	faaliyetler arası aktarma suretiyle, sonra kurum içi aktarma yoluyla; %20'lik aktarma sınırını aşan işlemler için talepleri de dahil ederek personel giderlerini karşılama yedek ödeneginden geri kalan ödenek üstü harcamaların karşılanması talebiyle Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir. Personel Giderlerini Karşılama Yedek Ödeneginden karşılanan ek ödenek ile yıl sonu ödenek üstü harcama verilmeden bütçe işlemleri tamamlanmıştır.
Bütçe Raporlama	Ocak ayında hazırlanan Birim Faaliyet Raporu için bütçe uygulamaları bilgileri temin edilirken; tüm harcama birimlerinin kendi birim faaliyet raporlarında kullanabilmeleri için birim bütçe uygulama sonuçları gönderilmiştir. Şubat ayında hazırlanan İdare Faaliyet Raporunun III. A. Mali Bilgiler bölümü için bütçe uygulama sonuçları bilgileri hazırlanmıştır. Mart ayında Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Temmuz ayı içerisinde Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşarak, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Aylık bütçe gerçekleştirmeleri bir rapor olarak hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine sunulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yatırım Programı ile ilgili gerçekleştirmeler aylık olarak hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine sunulurken İstanbul ili için gerçekleştirmeler Valilik Yatırım Modülüne veri olarak girilmiştir. Yatırım Programı Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlanarak Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi kanalıyla Cumhurbaşkanlığına sunulmuştur. Dörder çeyrek dönem hâlinde hazırlanan raporlardaki bilgiler İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının il düzeyindeki yatırım gerçekleştirmelerini izlediği İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) girilerek aynı zamanda il düzeyinde dört dönem hâlinde gerçekleşen İl Koordinasyon Kurulu için İstanbul Valiliğine gönderilmiştir. Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi kanalıyla sunulmuştur. Mayıs ayında TÜİK Yükseköğretim Kesimi Ar-Ge İstatistiklerinin hazırlanabilmesi için koordinasyon görevinde bulunulmuştur. Aralık ayında TİKA'ya sunulmak üzere uluslararası işbirliği kapsamında yürütülen faaliyetlerin bilgileri Ar-Ge birimlerinden talep edilmiştir.

Performans Programı	Performans Programı Ocak ayında Rektörlük onayının ardından yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Denetimleri için Sayıştay Başkanlığına, değerlendirmeleri için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilirken; performans göstergelerinden sorumlu birimlere izleme ve değerlendirme süreci kılavuz ve göstergeleri itibariyle sunulmuştur. Kamuoyu ile paylaşılabilmesi için web sitesine yüklenmiştir. Dış paydaşlarla paylaşılabilmesi için tüm Üniversitelere, iç paydaşlar olarak Üniversite birimlerine EBYS üzerinden gönderilmiştir. Performans Programındaki gerçekleştirmeler dörder çeyrek dönem hâlinde sorumlu birimlerden alınan verilerle izlenerek performans programının yönetim bilgi sistemi olan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemine (e-bütçe) girilmiştir. Performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler ilk iki çeyrek sonuç tabloları itibariyle kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılırken; üçüncü dönem itibariyle bir rapor haline getirilerek izleme ve değerlendirme raporları Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmaya başlanmıştır. Yeni dönem program bütçe teklifi ile birlikte yeni dönem performans programı teklifi, göstergelerden sorumlu birimlerden alınan verilerle oluşturularak, yeni dönem Orta Vadeli Program (2023-2025) tavan altında yeniden belirlenen bütçe büyüklükleri ile birlikte TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna bütçe teklifi eki olarak sunulmuştur. Sorumlu olunan göstergeler itibariyle Performans Programı sonuçlarının Birim ve İdare Faaliyet Raporlarında yer alabilmesi için performans programı sonuçları Stratejik Yönetim ve Planlama Birimine gönderilmiştir.
Danışmanlık Hizmetleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Hizmet Envanterinde belirtilen mali hizmetlerde harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Bütçe ve Performans Programı Biriminin 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği bütçe işlemlerinin icmal tablosu alta sunulmuştur.



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Tablo-27 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Bütçe Uygulamaları

Ekonomik Kod	Açıklama	KBÖ	Eklemeler				Kurum İçi Aktarmalar		Kurumlar Arası Aktarmalar	Yedekten Aktarmalar	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek
			Gelir Fazlası Karşılığı	Likit Karşılığı	Şartlı Bağış ve Yardım	Ödenek Ekleme (Ek Bütçe)	Eklenen (+)	Düşülen (-)					
01.01	Memurlar	481.189.000,00				194.881.545,00	11.878.650,00			116.678.000,00	804.627.195,00	804.585.854,00	41.341,00
01.02	Sözleşmeli Personel	6.171.000,00	750,00	250,00		2.499.255,00				6.592.000,00	15.263.255,00	15.251.000,25	12.254,75
01.03	İşçiler	19.156.000,00				7.758.180,00				4.887.000,00	31.801.180,00	31.692.096,35	109.083,65
01.04	Geçici Süreli Çalışanlar	529.000,00				214.245,00		-290.000,00			453.245,00	257.226,24	196.018,76
01.05	Diğer Personel	1.481.000,00	100,00			599.805,00				4.257.000,00	6.337.905,00	6.335.459,61	2.445,39
02.01	Memurlar	75.385.000,00				30.530.925,00		-11.878.650,00		27.479.000,00	121.516.275,00	121.514.801,73	1.473,27
02.02	Sözleşmeli Personel	1.247.000,00	750,00	350,00		505.035,00				836.000,00	2.589.135,00	2.585.609,54	3.525,46
02.03	İşçiler	4.211.000,00				1.705.455,00				976.000,00	6.892.455,00	6.885.424,80	7.030,20
02.04	Geçici Süreli Çalışanlar	120.000,00				48.600,00	290.000,00			143.000,00	601.600,00	573.976,00	27.624,00
02.05	Diğer Personel	85.000,00	100,00			34.425,00				51.000,00	170.525,00	169.820,05	704,95
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.305.000,00	25.395.901,00	3.021.370,00		63.020.000,00		-225.800,00		18.500.000,00	129.016.471,00	126.559.278,63	2.457.192,37
03.03	Yolluklar	496.000,00	145.500,00	4.249.600,00		3.000.000,00				2.000.000,00	9.891.100,00	9.782.218,80	108.881,20
03.04	Görev Giderleri	1.000,00	5.000,00	16.800,00			140.000,00				162.800,00	156.260,75	6.539,25
03.05	Hizmet Alımları	2.781.000,00	11.327.620,00	1.350.000,00			225.800,00				15.684.420,00	14.671.000,44	1.013.419,56
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	35.000,00	6.500,00								41.500,00	41.500,00	0,00
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bak. ve Onar. Gid.	1.043.000,00	118.000,00	200.000,00							1.361.000,00	1.349.116,19	11.883,81
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	739.000,00						-140.000,00			599.000,00	199.962,80	399.037,20
05.01	Görevlendirme Giderleri	22.215.000,00	200.000,00				1.150.000,00		20.529.000,00		44.094.000,00	44.085.579,08	8.420,92
05.02	Hazine Yardımları	456.000,00									456.000,00	456.000,00	0,00
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.097.000,00						-1.150.000,00			947.000,00	947.000,00	0,00
05.04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler		1.127.217,00	373.000,00							1.500.217,00	1.130.377,00	369.840,00
06.01	Mamul Mal Alımları	9.865.000,00	496.055,56	1.722.455,00		15.000.000,00		-4.108.000,00		95.000.000,00	117.975.510,56	37.081.659,49	80.893.851,07
06.03	Gayrimaddi Hak Alımları	1.250.000,00		690.000,00			518.000,00				2.458.000,00	2.216.234,84	241.765,16
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	2.000,00									2.000,00		2.000,00
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	26.497.000,00		30.742.000,00	707.092,38			-31.542.433,00			26.403.659,38	4.605.493,59	21.798.165,79
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	800.000,00						-300.000,00			500.000,00	448.400,00	51.600,00
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	94.486.000,00		4.775.152,00		110.000.000,00	35.432.433,00			79.000.000,00	323.693.585,00	210.931.643,59	112.761.941,41
Toplam		771.642.000,00	38.823.493,56	47.140.977,00	707.092,38	429.797.470,00	49.634.883,00	-49.634.883,00	20.529.000,00	356.399.000,00	1.665.039.032,94	1.444.512.993,77	220.526.039,17

c) Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Şube Müdürü yönetiminde Stratejik Plan ve Faaliyet Raporları ile Kalite ve Yönetim Bilgi Sistemi alt birimleriyle 2022 yılında altta detayları belirtilen mali hizmetleri sunmuştur.

Tablo-28 Sunulan Hizmetler (Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi)

Stratejik Plan ve Faaliyet Raporları	Ocak ayı içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Şubat ayı içerisinde Sağlık Bilimleri Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Cumhurbaşkanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderildi. Kamuoyu ile web sitesi ile paylaşılan İdare Faaliyet Raporu, dış paydaşlar kapsamında tüm Üniversitelerle ve iç paydaşlar olarak Üniversite birimleriyle paylaşılmıştır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikçe belirlenen içeriğe uygun olarak güncellenerek harcama birimlerinin birim faaliyet raporlarında mali bilgilerine, performans programı ve stratejik plan değerlendirme tablolarına yer vermeleri sağlanmıştır. Stratejik Plan (2020-2024)'ün ilk izleme raporu olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planı 2022 Yılı İzleme Raporu Haziran-2022 dönemi itibariyle verileri stratejik hedef performans göstergelerinden sorumlu birimlerden alarak oluşturuldu. İzleme raporu, kamuoyu ve paydaşların bilgisine web sitesi aracılığıyla sunulurken; görüş, öneri ve iyileştirme önlemleri için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Sayıştay 2021 Yılı Düzenlilik Raporunda yer alan değerlendirmeler; Orta Vadeli Program (2023-2025) ve Cumhurbaşkanlığı 2023 Yılı Programında yer alan makro politika hedefler ve tedbirleri doğrultusunda Üniversitemize düşen görevler bir rapor formatında hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Yeni dönem Stratejik Plan (2025-2028) hazırlık çalışmalarına “Hazırlık Programı Taslağı” hazırlanarak başlanmıştır. İstanbul Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünce hazırlanacak olan ve Valilik Makamına arz edilen İl Brifinglerine temel teşkil edecek olan “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Brifing Raporu” Ocak ve Temmuz ayında hazırlanarak sunulmuştur.
Kalite ve Yönetim Bilgi Sistemi	Kalite Koordinatörlüğünce 2021 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanabilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumlu olduğu göstergelerdeki gerçekleştirmeler, kanıtlarıyla birlikte sunulmuştur.

	Kalite Koordinatörlüğüne sunulmak üzere Birim Tanıtım ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
	Kalite çalışmalarında kullanılmak üzere Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
	Yönetim Bilgi Sisteminin kurulabilmesi için İç Kontrol Sistemi çalışmaları kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ihtiyaç duyulan bilgi sistemleri, veri giriş yöntemleri ve rapor üretme özellikleri üzerine bir çalışma gerçekleştirilmiştir.
Danışmanlık Hizmetleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Hizmet Envanterinde belirtilen mali hizmetlerde harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

d) İç Kontrol Birimi

İç Kontrol Birimi, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi yönetimindeki ön mali kontrol ve mali kontrol alt birimleri ile Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Şube Müdürü yönetimindeki İç Kontrol Standartları alt birimi ile 2022 yılında altta detayları belirtilen mali hizmetleri sunmuştur.

Tablo-29 Sunulan Hizmetler (İç Kontrol Birimi)

Ön Mali Kontrol	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Yönergesine göre Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Üniversitenin taahhüt evraklarını ve sözleşme tasarılarını ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmiştir. Mal Alımları için 16, Hizmet Alımları için 9 ve Yapım İşleri için 3 sözleşme tasarısı ön mali kontrolden geçerek uygun görüş verilirken 1 adet Mal Alımları sözleşmesi düzenleme yapılması için geri gönderilmiş ve düzenleme sonrası uygun görüş verilmiştir. Uygun görüş verilmediği hâlde harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirilen mali karar ve işlem bulunmamaktadır.
	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Yönergesine göre Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin ödenek gönderme belgelerinin ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmiştir. 649 Ödenek Gönderme Belgesi, 115 Tenkis Belgesi, 217 Ödenek Ekleme İşlemi, 369 Ödenek Aktarma İşlemi ön mali kontrolden geçerek uygun görüş verilmiştir.
	Kadro Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri ve Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmelerine ilişkin ön mali kontrol işlemi gerçekleştirilmemiştir.
	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) maddesine göre kurum bütçesinin mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri için konulan ödeneği ayrı ayrı hesaplanıp %10'luk

	limiti dahilinde doğrudan temin ve pazarlık usulü alımlarının gerçekleşmesi için ilgili alımların gerçekleşmesini sağlamak amacıyla ön izin sistemi kurulmuş ve bir cetvelle takip edilmiştir. Bütçe ve Performans Programın Biriminden alınan verilerle ilgili bütçe ödeneklerinin ekleme ve aktarmalarla güncel tutulması sağlanıp, %10'luk limitin aşılması durumunda Kamu İhale Kurumuna EKAP üzerinden müracaatlar gerçekleşmiştir.
Mali Kontrol	İç Kontrol Sistemi kapsamında İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre harcama birimlerinde gerçekleştirme görevlisi düzeyinde ön mali kontrol süreci oluşturulamadığından muhasebeye gönderilen ödeme emri belgeleri muhasebe denetiminden önce bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilerek muhasebe sürecine sevk edilmiştir.
İç Kontrol Standartları	İç Kontrol Sisteminin kurulabilmesi için 2'şer yıllık dönemler itibarıyla hazırlanacak eylem planlarını oluşturacak Hazırlama Grubu ile görüş ve önerilerinin ardından Üst Yöneticiye sunacak olan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun yeniden teşkil edilebilmesi için katılımcı yöntemlerle önerilen adaylar, Rektörlük Makamı ile görevlendirilmiştir. Kamu İç Kontrol Rehberinden faydalanarak hazırlama grubunun oluşturduğu eylem planı taslağı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna mevcut durum analizi ile birlikte sunulmuştur. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerinin ardından plana son şekli verilmiştir. Ancak eylem planının Rektörlük Oluru faaliyet yılından sonra alınmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığının rehber ve broşürlerinden uyarlanarak iç kontrol sistemini tanıtıcı ve bilgilendirici doküman ve broşürler hazırlanmıştır. Eylemleri gerçekleştirmek üzere Kamu İç Kontrol Rehberinden faydalanarak standart formlar ve rehberler hazırlanmıştır. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hizmet envanteri ve hizmet standartları oluşturulmuş ve tüm diğer birimler için Hizmet Envanteri Belirleme ve Hizmet Standartları Oluşturma Kılavuzu ve formları hazırlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının misyonu, vizyonu, temel değerleri, özel hedefleri ve teşkilat şeması katılımcı yöntemlerle belirlenip duyurulmuştur. Tüm birimler için ise Misyon, Vizyon, Temel Değerler ile Özel Hedefler Belirleme ve Teşkilat Şeması Oluşturma Kılavuzu hazırlanmıştır.

	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hizmet envanterinde bulunan hizmetler birer görev olarak tanımlanıp personelleri arasında görev dağılım çizelgesi oluşturularak görev dağılımı gerçekleştirilmiştir. Tüm diğer harcama birimleri için Görev Dağılım Çizelgesi Hazırlama Kılavuzu hazırlanarak standart formu oluşturulmuştur.
	Görev Dağılım Çizelgesi ile personellere tebliğ edilen görevlerden hassas nitelik taşıyanları risk derecesi ve görevin ifa edilmemesi durumunda maruz kalınacak riski de gösterecek şekilde Hassas Görev Tespit Formu ile belirlenmiş ve risklere karşı önlemler alınması için ilgili personellere tebliğ edilmiştir. Tüm diğer birimler için ise Hassas Görevlerin Tespiti ve Risklere Karşı Alınacak Önlemlerin Belirlenmesi Kılavuzu ile hassas görev tespit standart formu oluşturulmuştur.
	Görev Dağılım Çizelgesi ile görev dağılımı gerçekleştirilen görevlerin görev tanım formları oluşturulmaya başlanmıştır. Bu kapsamda alt birimler düzeyinde ifa edilen görevler itibarıyla Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi-Stratejik Plan ve Faaliyet Raporları Alt Birimi; Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi-Kalite ve Yönetim Bilgi Sistemi Alt Birimi; Bütçe ve Performans Programı Birimi-Bütçe Raporlama Alt Birimi; Bütçe ve Performans Programı Birimi-Performans Programı Alt Birimi; Bütçe ve Performans Programı Birimi-Bütçe Uygulama Alt Birimi; Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi-Raporlama Alt Birimi; İç Kontrol Birimi-Mali Kontrol Alt Birimi görev tanımları oluşturulup çalışanlara tebliğ edilmiştir. Tüm diğer harcama birimleri için Görev Tanımı Formu Hazırlama Kılavuzu hazırlanmış ve görev tanımı formu standart formu oluşturulmuştur.
	Görev Tanım Formu hazırlanan ve ilgililere tebliği edilen görevlerin iş akış süreçleri hazırlanmaya başlanmış ve toplam iş akış sürecinin 1/10'u oluşturulmuştur. Tüm diğer birimler için ise İş Akış Süreci Hazırlama Kılavuzu oluşturulup standart formu hazırlanmıştır.
	Tüm birimler için Görev Devir Raporu Hazırlama Kılavuzu, standart formu ile birlikte hazırlanıp; görevi devreden ile görevi devralan arasındaki iş akışını kesintiye uğrattak risklere karşı tedbirler alınmıştır.
	Yılın ilk yarısından sonra İç Kontrol Sistemi İzleme Raporunun, uygulama yılından sonra ise İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporunun hazırlanabilmesi için tüm birimler için “Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu” hazırlanmıştır.
	Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulup, son şekli verilmek üzere taslak olarak hazırlanmıştır.

	Risk Değerlendirme Standartları ve aşaması için “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim Risk Raporu Hazırlama Kılavuzu” hazırlanmıştır. Mali Yönetim Süreçlerine İlişkin “Program Bütçe Nedir?”, “Performans Programı Nedir?”, “Stratejik Plan Nedir?”, “Yatırım Programı Nedir?”, “Faaliyet Raporu Nasıl Hazırlanır?” ve “Kamuda e-Fatura Uygulaması” dokümanları hazırlanmış sorumlu birimlere gönderilmiştir. İç Kontrol Sisteminin etkinliği ve etkililiğini artırabilmek için birim web sitesi güncel tutulmuş, Pratik Bilgiler alanında güncel pratik bilgilere yer verilirken, değişen tertip yapısına intibak edilebilmesi için program bütçe ile ilgili ayrı bir alanda pratik bilgiler sunulmuştur. Birim web sitesinde mevzuatı gereği kamuoyu ile paylaşılması gereken “Kurumsal Raporlar” bölümü oluşturulmuştur. “Mevzuat” alanı birimler kanunlar hiyerarşisi gözetilerek yeniden düzenlenirken; “Rehber ve Kılavuzlar” bölümü birimler itibarıyla ifa edilen görevlere yardımcı olmak ve harcama birimlerine yön vermek amacıyla tasarlanmıştır. “Standart Formlar” alanında birimlerin kullanımına sunulan standart formlara erişimi kolaylaştırmak amaçlanmış ve kurumsal hafıza açısından genellik arz eden yazılar, görüş yazıları ve özeldeler ayrı bir alanda toplanmaya başlanmıştır. “Aylık Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tablolar” alanında mali bilgiler kamuoyu ile paylaşılmış ve kamu mali yönetiminin şeffaflık, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilmiştir. Performans Hedef Göstergeleri bölümü ile performans programında meydana gelen gerçekleştirmeler dönemler itibarıyla kamuoyu ile paylaşılmış olup; yönetim bilgi sisteminin kurulmasının ardında güncel bütçe gerçekleştirmelerinin ve performans bilgilerinin erişimine ulaşılması kolaylaştırılacaktır. “Duyurular” bölümünde günlük ve düzenli olarak Resmi Gazete, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı web sitesi ile Hazine ve Maliye Bakanlığı web sitesi taranarak, harcama birimlerinin bilgisine ilgili güncel duyurulmasının yapılması hedeflenmiştir. “Erişim Bilgiler” bölümünde ise kurumsal e-posta adresler ile telefon bilgileri kamuoyu ile paylaşılmıştır.
Danışmanlık Hizmetleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Hizmet Envanterinde belirtilen mali hizmetlerde harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

e) Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi

Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi yönetiminde 2022 yılında altta detayları verilen hizmetleri sunmuştur.

Tablo-30 Sunulan Hizmetler (Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi)

Evrak Kayıt	Posta yoluyla veya elden teslim alınan ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolü için İç Kontrol Birimine sevki, taşınır işlem fişlerinin Taşınır Konsolide Yetkilisine sevki, sigorta bildirgelerinin sorumlu personele sevki gerçekleştirilmiş olup; fiziki olarak gönderilmesi gereken evraklar zimmet defterine kaydedilerek Yazı İşleri ve Genel Evrak Müdürlüğüne teslim edilmiş ve gelen ve giden evrakların elektronik ortamda kayıtları tutulmuştur. 2.131 Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri teslim alınıp harcama süreci için sevk edilmiştir. 303 Sigorta Bildirgesi teslim alınıp emanet hesaplarındaki kesintilerin SGK'ya gönderilmesi için sevk edilmiştir. 36 Taşınır Belgesi teslim alınıp Varlık İşlemleri için sevk edilmiştir.
Arşiv	2022 yılına ait Muhasebe İşlem Fişleri imza işlemleri tamamlandıktan sonra arşive kaldırılmıştır. 2022 yılına ait Taşınır İşlem Fişi muhasebe işlemleri tamamlandıktan sonra arşive kaldırılmıştır. 2022 yılına ait bütçe işlemleri evrakları muhasebe işlemleri ödenek gönderme belgeleri düzenlendikten sonra arşive kaldırılmıştır.
Destek Hizmetleri	Müracaat sahipleri karşılanmış ve yol gösterilmiştir. Hizmet yerleri temizlenmiştir.



C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Üniversite Senatosunun 05.08.2016 tarih ve 2016.05.07 karar sayısı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge yayınlanmış, Üniversite Senatosunun 23.12.2016 tarih ve 18-2 karar sayısı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

2017 yılının sonunda İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ve 2018 yılının ilk yarısında İzleme Raporu yayımlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 2018, 2019 ve 2020 ve 2021 yıllarında İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar; mali hizmetler uzmanı gibi nitelikli personellerin istihdam edilmeyişi ve mevcut personelin muhasebe ve bütçe işlemleri başta olmak üzere Üniversitenin hayatiyetini devam ettirici faaliyetlere tahsis edilmesi sebebiyle yapılamamıştır. Sayıştay uygunluk denetim raporlarında ise Üniversitenin İç Kontrol Sistemine yönelik eksiklikler bulgu olarak yer almış ve sadece ön mâli kontrol düzeyinde iç kontrol yapılabilen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında İç Kontrol Sisteminin bulunmayışı düzenlilik denetim raporlarında yer almıştır. Bu eksiklikleri gidermek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında 2022 yılında müstakil bir İç Kontrol Birimi ihdas edilerek, Üniversite genelinde İç Kontrol Sisteminin kurulabilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 28/05/2022 tarihli 132442 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile yeniden oluşturulmuştur.

28/05/2022 tarihli ve 131694 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile oluşturulan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu mevcut eylem planının revize edilerek; durumun ve öngörülen eylemlerin, çıktı ve sonuçların ve tamamlanma tarihlerinin tespit edilebilmesi için çalışmalarına 30/05/2022 tarihi itibarıyla başlamıştır. Mali yönetim sistemi, yazılı prosedürler ve hukuki mevzuat, yönetim bilgi sistemi, kalite ve akreditasyon, dış iletişim, insan kaynakları yönetimi, etik değerler ve hizmet içi eğitim ve EBYS ihtisas alt gruplarıyla çalışan hazırlama grubunun oluşturduğu taslak eylem planı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmelerine sunulmuştur. 14.12.2022 tarihinde gerçekleşen toplantı ile Kurulun görüş ve önerileri ile taslak plana son şekli verilmiş ve Kurulun değerlendirmelerinin ardından taslak plana 2023-1 sayılı kararı ile uygun görüş verilmiştir. Üst Yöneticiye arz edilen eylem planı ise Rektörlük Makamının 25.01.2023 tarih ve 208847 sayılı Oluru ile onaylanarak uygulamaya konulmuştur.

Sonraki dönem faaliyet raporlarında Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024) kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler verilerek İç Kontrol Sistemine ait değerlendirmelere yer verilecektir. Ancak 2022 yılında İç Kontrol Sisteminin ön mali kontrol safhası kapsamında Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesine gerçekleştirilen ön mali kontrol işlemlerine ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-31 Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının 2022 Yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı

Ön Mali Kontrol Sonucu	Mal Alımları	Hizmet Alımları	Yapım İşleri	Toplam
Uygun Görüş Verilen Mali Karar ve İşlem Sayısı	15	9	3	28
Düzenleme Yapılması İçin Geri Gönderilen ve Düzenleme Sonrası Uygun Görüş Verilen Mali Karar ve İşlem Sayısı	1			
Uygun Görüş Verilmediği Hâlde Harcama Yetkilisi Tarafından Gerçekleştirilen Mali Karar ve İşlem Sayısı				
Toplam	16	9	3	28



Tablo-32 4734 62 (ı) %10 Limit Takip Cetveli

İşin Türü	Ekonomik Kod	Ekonomik Kod Açıklaması	Kanun	Yıl İçi Eklenen/Düşülen	Toplam	4734 62 (ı) %10	Kurum Düzeyi Harcama (KDV Hariç)	Kalan Limit	4734 22-D Alım Sayısı	4734 21-F Alım Sayısı
Mal Alımı	03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.305.000,00	109.711.471,00	250.183.981,56	25.018.398,16	13.521.142,33	11.497.255,83	149	14
	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alımı	724.000,00	10.000,00						
	06.01	Mamul Mal Alımı	9.865.000,00	108.110.510,56						
	06.03	Gayrimaddi Hak Alımları	1.250.000,00	1.208.000,00						
Hizmet Alımı	03.03	Yolluklar	496.000,00	9.395.100,00	26.702.520,00	2.670.252,00	2.034.310,31	635.941,69	60	
	03.05	Hizmet Alımları	2.781.000,00	12.903.420,00						
	03.07	Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	319.000,00	308.000,00						
	06.03	Gayrimaddi Hak Alımları								
Yapım İşi	06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	800.000,00	-300.000,00	350.696.244,38	35.069.624,44	16.051.890,75	19.017.733,69	98	
	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	739.000,00	-140.000,00						
	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	26.497.000,00	-93.340,62						
	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	94.486.000,00	229.207.585,00						
Toplam			157.262.000,00	470.320.745,94	627.582.745,94	62.758.274,59	31.607.343,39		307	14

Tablo-33 Bütçe İşlemlerinin 2022 Yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı

Ön Mali Kontrol Sonucu	Ödenek Gönderme Belgeleri	Tenkis Belgeleri	Ödenek Ekleme İşlemleri	Ödenek Aktarma İşlemleri	Toplam
Uygun Görüş Verilen Mali Karar ve İşlem Sayısı	649	115	217	369	1.350
Düzenleme Yapılması İçin Geri Gönderilerek Gerçekleştirilen Mali Karar ve İşlem Sayısı					
Toplam	649	115	217	369	1.350

Tablo-34 Personel İşlemlerinin 2022 Yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı

Ön Mali Kontrol Sonucu	Kadro Dağılım Cetvelleri	Seyahat Kartı Listeleri	Geçici İşçi Pozisyonları	Yan Ödeme Cetvelleri	Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeler	Toplam
Uygun Görüş Verilen Mali Karar ve İşlem Sayısı						
Düzenleme Yapılması İçin Geri Gönderilerek Gerçekleştirilen Mali Karar ve İşlem Sayısı						
Toplam	0	0	0	0	0	0

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Ön Mali Kontrol Alt Birimi, kamu idaresi adına 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi mal alımları ve hizmet alımları ile yapım işlerinin 62. Maddesinin (1) bendinde belirtilen kurum bütçesinin mal alımları, hizmet alımları ile yapım işleri için konulan ödeneğinin %10'luk limiti dahilinde yapılmasını sağlamak üzere ön mali kontrol işlemi uygulamaktadır. Söz konusu kontrol bir yönetim bilgi sistemi olmaksızın, harcama birimlerinin harcama talimatı öncesi yapılması planlanan ilgili alımın kurum bütçesinin mal alımları, hizmet alımları ile yapım işleri için konulan ödeneğin %10'luk limiti dahilinde 22-d veya 21-f yöntemiyle yapıp yapılamayacağını resmi yazı ile sormaları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının aynı yöntemle cevap vermesi suretiyle

gerçekleşmektedir. İlgili alımlar mal alımları, hizmet alımları ve yapımlar için ayrı ayrı takip edilen bir cetvele işlenmekte ve (KDV) hariç ilgili alım bedelleri toplamının kurum bütçesinin ilgili alıma konu bütçesinin %10'unu aşması durumunda olumsuz yanıt verilmektedir. Söz konusu %10'luk limitin aşılabilmesi için Kamu İhale Kurumuna E-KAP 4734 62 (1) başvuru menüsü üzerinden talepler iletilmekte ve Kurul Kararlarına göre işlem tesis edilmektedir. Kurum bütçesinin ilgili alıma konu ödeneği ise eklemeler ve aktarmalar ile sürekli değiştiğinden Bütçe Uygulama Birimi tarafından güncel tutulmaktadır.

2022 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Mal Alımları, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri için takip ettiği 4734 62 (1) cetvelinin özet bilgileri ve işlem sayıları altta sunulmuştur.



Tablo-35 4734 62 (ı) %10 Limit Takip Tablosu

İşin Türü	Ekonomik Kod	Ekonomik Kod Açıklaması	Kanun	Yıl İçi Eklenen/Düşülen	Toplam	4734 62 (ı) 10%	Kurum Düzeyi Harcama (KDV Hariç)	Kalan Limit	4734 22-D Alım Sayısı	4734 21-F Alım Sayısı
Mal Alımı	03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.305.000,00	109.711.471,00	250.183.981,56	25.018.398,16	13.521.142,33	11.497.255,83	149	14
	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alımı	724.000,00	10.000,00						
	06.01	Mamul Mal Alımı	9.865.000,00	108.110.510,56						
	06.03	Gayrimaddi Hak Alımları	1.250.000,00	1.208.000,00						
Hizmet Alımı	03.03	Yolluklar	496.000,00	9.395.100,00	26.702.520,00	2.670.252,00	2.034.310,31	635.941,69	60	
	03.05	Hizmet Alımları	2.781.000,00	12.903.420,00						
	03.07	Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	319.000,00	308.000,00						
	06.03	Gayrimaddi Hak Alımları								
	06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	800.000,00	-300.000,00						
Yapım İşi	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	739.000,00	-140.000,00	350.696.244,38	35.069.624,44	16.051.890,75	19.017.733,69	98	
	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	26.497.000,00	-93.340,62						
	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	94.486.000,00	229.207.585,00						
Toplam			157.262.000,00	470.320.745,94	627.582.745,94	62.758.274,59	31.607.343,39		307	14

İç Kontrol Sisteminin oluşturulmasında, standartlarının uygulanmasında ve geliştirilmesinde iç kontrol sistemi izleme ve değerlendirme raporlarından faydalanılacağı gibi iç ve dış denetimler sonucu raporlanan değerlendirmeler de dikkate alınmaktadır.

<https://sayistay.gov.tr/reports/download/4072-saglik-bilimleri-universitesi> adresinde kamuoyu ile paylaşılan Sayıştay Başkanlığının 2021 yılında gerçekleştirdiği Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2021 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunun İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi başlıklı bölümünde yer alan değerlendirmeler altta sunulmuştur.

Tablo-36 Sayıştay Başkanlığı 2021 Yılın Düzenlilik Denetim Raporu İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi Bölümü

Sayfa No:	Değerlendirme
12	Kurum stratejik planı ve bu planın yıllık uygulama dilimi olan performans programı ile faaliyet sonuçlarını ve değerlendirmelerini içeren idare faaliyet raporları mevcuttur.
13	Üniversitenin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve 2021 yılı Faaliyet Raporu'nda, İdarenin misyonu ve vizyonu belirtilmiştir. Bu nedenle personelin tamamının idarenin misyon ve vizyonu hakkında bilgi sahibi olduğu kanaatine varılmıştır. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerce yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmıştır.
13	2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan idarenin kendi birimleri ve personelinin katkılarıyla mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır.
13	İdarenin yürüteceği; program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programı hazırlanmıştır.
13	İdare, Bütçesi'ni Stratejik Plan ve Performans Programı'na uygun olarak hazırlamıştır
13	Risklerin tespitine yönelik prosedürleri içeren Risk Strateji Belgesi hazırlanmamıştır. Bu sebeple risk tespitleri ve değerlendirmesi de yapılamamış olup uygulamada yetersizliklerin mevcut olduğu anlaşılmıştır.
13	Ön Mali Kontrol Sistemi İdarede mali hizmetler uzmanı kadrosunda çalışan herhangi bir personelin bulunmaması sebebiyle mevzuata yeterince uygun kurulamamıştır. İlgili ön mali kontrol faaliyeti Strateji Biriminde çalışan bir şef tarafından yürütülmektedir. İlgili personelin mali karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilmediği anlaşılmıştır.
13	Birimlere ait yetki devirleri ve sınırları etkin bir şekilde belirlenmiştir. Ancak iş akış süreçlerinin belirlenmediği ve görevler ayrılığı ilkesinin temini için herhangi bir çalışmanın yapılmadığı anlaşılmıştır.
13	İdare, görev ve hizmetlerini yerine getirmek için bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Ancak bu sistemlerin yönetimin ihtiyaç duyduğu bilgi ve raporları üreterek gerekli analizleri yapma hususunda yetersiz kaldığı değerlendirilmektedir. Mevcut bilgi yönetim sistemleri bilgi güvenliğini ve yedekleme gerekliliklerini sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir.
13	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler, İdare Faaliyet Raporlarında gösterilmek suretiyle duyuruluyor olsa da bu konuda eksikliklerin mevcut olduğu görülmüştür. 2021 yılı Faaliyet Raporu süresinde hazırlanarak Kurumun web sitesinde yayımlanmıştır.
14	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun 27.03.2018 tarih ve E.8957 sayılı senato kararı ile üst yöneticinin onayı üzerine görevlendirildiği ancak güncel olarak yetkin eleman yetersizliği nedeniyle Kurulun oluşturulamadığı

	anlaşılmasıdır. İç Kontrol Sistemi, tam olarak kurulamadığından ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmadığından sistemin değerlendirilerek üst yöneticinin onayına sunulmadığı ve yetersizliklerin tespitine ilişkin bir çalışma yapılamadığı görülmüştür.
14	İdare Faaliyet Raporu'nda yer alan İç Kontrol Güvence Beyanı üst yönetici tarafından, Birim Faaliyet Raporu'nda yer alan İç Kontrol Güvence Beyanı ise harcama yetkilileri tarafından imzalanmış birimlerin web sayfasında yayımlanmıştır.
14	İdarede iç kontrolün işleyişine ilişkin mevzuatın öngördüğü yükümlülüklerin birçoğunun yerine getirilmediği görülmektedir. İlgili hususlar değerlendirildiğinde Üniversitede iç kontrol sisteminin tam anlamıyla kurulmadığı, yükümlülüklerin yerine getirilmediği, gerekli raporlamaların yapılmadığı görülmüştür.
14	Üniversitede İç Denetçi bulunmamaktadır. Ön mali kontrol her ne kadar yapılıyor olsa da iç denetim de iç kontrolün bir parçasıdır. Kurumda İç Denetçi bulunmaması iç denetim fonksiyonunun yetersizliğini işaret etmekte olup iç kontrolün etkin işlemesine mani olmaktadır.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ülkemizin makro politika metinleri olan Kalkınma Planları ve Orta Vadeli Programlarda belirtilen temel politika ve tedbirlere göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının uhdesinde bulunan sorumluluklar altta sunulmuştur.

Tablo-37 Üst Politika Belgelerine Göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) Sorumluluğundaki Temel Politikalar ve Öncelikler

Belge Adı	Madde	Belge Metni	SGDB'ye Düşen Sorumluluk
11. Kalkınma Planı	85	Türkiye yenilikçi teknolojilerin çoğu açısından teknoloji geliştirme ve bu teknolojilerin üretken kullanımı konusunda gelişmiş ülkelere göre kısıtlı yeteneklere sahiptir. Ülkemizin teknolojik dönüşüme ayak uydurabilmesi için öncelikli sektör ve alanlarda nitelikli insan kaynağını zenginleştirilmesi, teknolojinin işletmelere yayılımını artırması, firmaların organizasyon ve yenilik kabiliyetlerini geliştirilmesi, araştırma-geliştirme (Ar-Ge) ve yeniliğin finansmanına yönelik etkin mekanizmaları devreye sokması On Birinci Kalkınma Planı döneminde rekabet gücü kazanması açısından öncelikli hususlar olarak öne çıkmaktadır.	Sağlık sektöründe nitelikli personel yetiştirilmek üzere Yükseköğretim Programı ödeneklerinin performans ölçütleriyle birlikte etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak; Araştırma, Geliştirme ve Yenilik Programı ödeneklerinin ve Bilimsel Araştırma Projeleri özel hesaplarının sağlık alanında dışa bağımlılığı azaltıcı ürün odaklı bilimsel araştırma projelerinde kullanımında gerekli muhasebe işlemlerini gerçekleştirmek.
	140	Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin artırılması yönünde Onuncu Kalkınma Planı döneminde ilerlemeler sağlanmış, Ar-Ge harcamalarının GSYH içindeki payı 2013'te yüzde 0,82 iken 2017'de yüzde 0,96'ya yükselmiştir. Bu dönemde, Ar-Ge ve yenilik destek programları çeşitlendirilmiş, özel sektör Ar-Ge harcamalarında ve araştırmacı insan gücü sayısında artış yaşanmış, araştırma altyapıları yaygınlaştırılmış ve etkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun 2014 yılında yürürlüğe girmiştir. Bununla birlikte, Ar-Ge sonuçlarının ekonomik ve sosyal faydaya dönüşmesini sağlayan bilgi ve teknoloji	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik Programı performans ölçütlerinde yer alan Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı, Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı, Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı, Araştırma merkezleri gelir miktarı, Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı, BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı, Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı, Patent, faydalı

11. Kalkınma Planı		transferi ile girişimcilik ve ticarileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine olan ihtiyaç devam etmektedir	model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı, Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı, Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı göstergelerinin artışının sağlanması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak üzere Strateji Geliştirme Kuruluna bilgi vermek.
	181	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.	Performans esaslı program bütçe sisteminin kamu mali disiplini sağlayacak ölçüde Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik ilkelerine uygun olarak Üniversite düzeyinde benimsenmesini sağlamak; mali disiplini bozan harcamaların önüne geçmek için harcama etkinliği ve verimliliği araştırmaları yapmak, ödenek tasarrufu sağlayacak harcama önlemlerinin benimsenmesini sağlamak.
	198	Maliye politikası çerçevesi mali disiplini esas alan, nitelikli büyümeye destek veren, kaynakları itibarıyla sürdürülebilirliğe, kullanım yerleri itibarıyla ise etkinliğe ve verimliliğe dayalı bir kaynak harcama yaklaşımıyla yürütülecektir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik prensiplerini sağlayıcı önlemlerin harcama birimlerince benimsenmesini sağlamak.
	200	Tasarrufun yanı sıra kamu harcamalarında etkinlik esas alınacak, yatırım ve cari harcamaların rasyonelleştirilmesine odaklanılacak, sürdürülebilir ve sağlıklı gelirlerin artırılması için verginin tabana yayılması temel araçlardan biri olacaktır.	Yatırım ve cari giderlerde Kalkınma Planındaki hedefler ve Orta Vadeli Programın ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının öncelikleri doğrultusunda gerçekleştirilmesi için önleyici tedbirler almak.

11. Kalkınma Planı	257	Öncelikli sektör ve gelişme alanlarında öngörülen hedeflere ulaşmak için başta eğitim, lojistik altyapısı, sanayi bölgeleri altyapısı ve sulamaya ilişkin kamu yatırım harcamaları olmak üzere, özel sektörün yatırım, Ar-Ge, yenilik, üretim ve ihracatını desteklemek üzere sağlanan teşvik ve desteklerin gerektirdiği harcamaların Plan döneminde bütçelenmesi öngörülmektedir. Söz konusu harcamaların finansmanı ise, bütçe gelir ve giderlerine ilişkin yapılacak rasyonelleştirme sonucu oluşturulacak mali alandan karşılanacaktır. Plan döneminde bütçe harcamalarının içinde ekonominin uzun dönem üretkenlik ve verimliliğini artıracak harcama kalemlerinin payı artırılmaktadır.	Öncelikli sektörlerden olan sağlık sektörü için verilen ön lisans, lisans ve doktora ve tıpta uzmanlık düzeyinde verilen eğitimin ihtiyaçlarının öncelikli olarak öz gelir-hazine yardımı dengesi gözetilerek rasyonelleştirmek ve harcamalarda uzun vadeli üretkenliği ve verimliliği artıracak laboratuvar kurulumu, derslik ve merkezi birim yapımı gibi alımlara öncelik verilmesini sağlamak.
	259	Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve stratejik planlarla uyum gözetilerek, kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir.	Üniversitenin makro politika belgesi olan Stratejik Planının, ülkemizin ana politika metinleriyle uyumlu olmasını sağlamak ve uygulanan performans programı ile bütçenin “kamuda stratejik dönüşüm” yaklaşımına uygun olarak Stratejik Plan temelli ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olmasını sağlamak.
	260	Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.	İdare Faaliyet Raporlarının ve Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporlarının ilgili değerlendirme kısımlarında, kamu harcamalarının etkinliğinin gözden geçirilmesi ve kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması için önleyici değerlendirmeler yapmak, kamu kaynaklarının tasarruf tedbirleri genelgesi hükümlerine uygun olarak kaynakların

11. Kalkınma Planı			makro politika belgeleri doğrultusunda önceliklendirerek kullanımının sağlanması için Kamu İhale Kanunu hükümlerinin uygulanmasını sağlamak
	260.5	Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılacaktır.	Daire Başkanlıklarına, sorumluluk alanlarına giren mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinde Üniversitenin tüm ihtiyaçlarının konsolide edilerek maliyet etkinliğinin sağlanması yönünde yönlendirmek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre doğrudan temin ve pazarlık usulü için belirtilen sınırlar içinde yapılan alımları kontrol altında tutmak ve limit aşımı taleplerini Kamu İhale Kurulunun uygun görüşüne sunmak, İç Kontrol Sistemini kurarak harcama süreçlerinin gözden geçirilmesini sağlamak ve alımların maliyet etkinliği ve ödenek tasarrufu önceliğiyle yapılmasını sağlamak
	260.7	Mali disipline katkı sağlamak üzere döner sermayeler ve özel hesaplar azaltılarak merkezi yönetim bütçe kapsamı genişletilecektir.	Merkezi yönetim bütçesine dahil edilecek olan döner sermaye ve özel hesap finansmanlı harcamalar için alt yapı çalışması yapmak
	265	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi tamamlanacaktır.	Muhasebeleştirme sürecinde çalışan personelin Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemine hâkimiyetini artıracak önlemler almak, gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak
	265.1	Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri için e-belge, e-imza, e-arşiv, e-fatura gibi yeni teknolojik imkânlar	Mali Yönetim Sistemi üzerinden yapılacak harcamalar için e-arşiv, e-

11. Kalkınma Planı		sahip, muhasebe odaklı bir bilişim sistemi altyapısı oluşturulacaktır.	fatura ve e-belge kullanımı konusunda harcama birimlerine bilgi vermek, Muhasebe sürecinde e-imza dönüşümü için gerekli hazırlıkları yapmak
	331.3	Mevcut stajyer destekleri etkinleştirilerek mesleki eğitimde öğrencilerin üretim tesislerinde yarı zamanlı çalışmasını teminen belirli bir ölçeğin üzerindeki firmaların stajyer çalıştırması desteklenecektir.	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Staj Seferberliği Projesi kapsamında istihdam edilen öğrencilerin geçici süreli personel ödeneğinden personel giderlerinin yapılmasını sağlamak, ödenek ihtiyaçlarını Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletmek, Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde staj seferberliği kapsamında verilen mesleki eğitimin yaygınlaşmasını sağlamak, sağlık sektörüne nitelikli personel yetiştirilebilmesi için öğrencilerin zorunlu veya Staj Seferberliği Projesi kapsamında ihtiyârî stajlarını sağlık kuruluşlarında yapabilmeleri için 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesine göre sosyal güvenlik prim ödemelerinin sağlanmasına yönelik ödenek işlemlerini gerçekleştirmek.
	332	Öncelikli sektörlerde mevcut işgücünün niteliği artırılacak, bu sektörlerde çalışabilir nitelikte insan kaynağı yetiştirilmesine öncelik verilecektir.	Harcama gözden geçirmeleri, önceliklendirmeleri ve bütçe uygulamalarının sağlık sektöründe istihdam edilecek olan öğrencilerin nitelikli eğitim almalarını sağlayacak olan Yükseköğretim Programı

11. Kalkınma Planı			önceliğinde olmasını sağlamak.
	350.5	Teknoloji Transfer Ofislerinin (TTO) etkinliği analiz edilecek, yurt içi ve yurt dışı iyi uygulamalar tespit edilerek yaygınlaştırılacaktır.	TTO'nun İstanbul Kalkınma Ajansı veya diğer kurumlarla proje desteği olarak yaptığı projelerin muhasebe işlemlerini gerçekleştirmek.
	350.6	TTO'ların kurumsal yapısı ve insan kaynağı kapasitesi geliştirilerek performans odaklı olarak desteklenecektir.	Stratejik Planda belirtilen stratejik hedefler ve performans programındaki performans hedeflerinin belirlenmesi, izlenmesi ve değerlendirmesi konularında TTO'nun kurumsal yapısını geliştirici önlemlerin alınmasını sağlamak.
	350.7	Yükseköğretim kurumları adına tescil edilmiş fikri hakların farklı statüdeki TTO'lar aracılığıyla ticarileştirilmesi, elde edilen gelirin üniversiteye dönüşü ve buluş sahibine ödeme yapılabilmesi ve TTO'ların finansal sürdürülebilirliğinin sağlanması konularında mevzuatta iyileştirmeler yapılacaktır.	Performans Programında yer alan ticari ürün ve patent göstergelerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için TTO'nun veri ölçümü alt yapılarını kurmaları için bilgi vermek.
	350.9	Akademik teşvik sistemi, bilgi ve teknoloji transfer faaliyetlerini dikkate alan kriterler ilave edilerek yapılandırılacaktır.	Akademik teşvik ödeneğinin kullanımında, birimlere harcama ve muhasebeleştirme süreçleri ile ilgili bilgi vermek.
	357	Kritik teknolojilerde araştırma altyapısı güçlendirilecektir.	Bilimsel Araştırma Projeleri özel hesaplarının araştırma alt yapısına yönelik olan projelerinin bütçe ve muhasebe işlemlerini yapmak; Performans Programı göstergelerinden biri olan araştırma alt yapısı tamamlanma oranı verisinin izlemek ve değerlendirme ve iyileştirme önlemleri için Strateji Geliştirme Kuruluna sunmak.
	357.1	Kritik teknolojilerde ihtisaslaşmış programı olan üniversitelerin	Yatırım Programı tekliflerinde uygulama

11. Kalkınma Planı		laboratuvar altyapısının bu teknolojilere yönelik Ar-Ge çalışmalarının ihtiyaçlarına göre geliştirilmesi sağlanacaktır.	araştırma merkezlerinin ihtisas laboratuvarlarının kurulumlarına öncelik vermek; döner sermaye işletme müdürlüğü gelirlerinden aktarılan araştırma projeleri gelirleri payının bilimsel araştırma projeleri özel hesabına aktararak, Ar-Ge'ye yönelik çalışmalarda kullanılmasını sağlamak.
	363	İlaç ve tıbbi cihaz sanayiinde TÜSEB yetkinlikleri artırılarak Ar-Ge, üretim ve eğitim faaliyetleri yanında Start-Up'ları fonlayacak, simülasyon merkezleri oluşturacak, gerektiğinde şirket yapısıyla diğer şirketlerle ortaklıklara girecek, sağlık vadisi ve sağlık teknolojileri geliştirme bölgesi oluşturmada liderlik yapacak ve ihracat odaklı daha yüksek katma değerli ürünler geliştirilmesini sağlayacaktır.	İstanbul Pendik'te bulunan Teknoloji Geliştirme Bölgesindeki Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Sağlık Teknokenti A.Ş.'nin faaliyetlerinin Üniversitenin stratejik yönetim ve planlama sürecinin içerisinde yer almasını sağlamak.
	363.1	İlaç ve tıbbi teknolojiler alanında, ülkemizin Ar-Ge ve üretim kapasitesini geliştirmek üzere üniversiteler, araştırma merkezleri, laboratuvarlar, teknoloji firmaları, uygulama merkezleri, hekim ve mühendisler gibi sektörün tüm paydaşlarının yer aldığı entegre bir sağlık ekosistemi olarak Sağlık Vadisi hayata geçirilecektir.	Entegre Sağlık Vadisi içerisinde yer alabilmek için stratejik yönetim ve planlama sürecinde tedbirler almak.
	363.2	İlaç ve tıbbi cihaz üretim alanlarının yer alacağı, ortak kullanıma hizmet edecek şekilde teknolojik imkânların bulunduğu, kümelenmeye yönelik desteklerin sağlanacağı sağlık teknoloji geliştirme bölgeleri oluşturulacaktır.	İstanbul Pendik'te bulunan Teknoloji Geliştirme Bölgesindeki Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Sağlık Teknokenti A.Ş.'nin faaliyetlerinin Üniversitenin stratejik yönetim ve planlama sürecinin içerisinde yer almasını sağlamak.
	364	Biyoteknolojik ilaçlar gibi yüksek teknoloji gerektiren alanlar başta olmak üzere Ar-Ge, üretim, nitelikli insan kaynağı ve mevzuat konularında ülkemizde gerekli ekosistem oluşturulacaktır.	Validebağ Araştırma Parkı, TTO, Teknokent, TEKMER, METÜM ve diğer uygulama ve araştırma merkezlerinin hazine, öz gelir, döner sermaye veya özel

11. Kalkınma Planı			hesaplarla finanse edilerek Ar-Ge'ye yönelik projelerin gerçekleşmesini sağlamak, akademik birimlerde yürütülen Yükseköğretim Programının ihtiyaçlarının karşılanarak sağlık alanında nitelikli insan kaynağının yetişmesini sağlamak.
	365	İlaç ve tıbbi cihaz üretiminin desteklenmesi amacıyla; sağlanan destek ve teşviklere ilişkin çıktılar yakından takip edilecektir.	Stratejik Plan ve Performans Programının araştırma, geliştirme ve yeniliğe yönelik çıktı sonuçlarının izlenmesi ve raporlanmasını sağlamak, değerlendirme ve iyileştirme önlemleri için Strateji Geliştirme Kuruluna sunmak.
	430.3	Plan döneminde kamu yatırımları içerisinde en fazla artış yapılan sektör eğitim sektörü olacaktır. Aynı zamanda 2020-2023 dönemi itibarıyla bakıldığında yatırım programları toplamında en büyük payı eğitim sektörü alacaktır.	Yatırım Programı tekliflerinde önceliğin eğitim sektörü içerisinde olan Yükseköğretim, Kültür, Beden Eğitimi ve Spor alt sektörlerinde Üniversitenin kapasite artışını sağlayacak derslik ve merkezi birimler yapımları, laboratuvar kurulumları, bilgi teknolojilerine yönelik alımlar ile spor tesisleri yapımları önceliğinde olmasını sağlamak.
	434	Yeni yatırım projeleri geliştirilmeden önce mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak üzere yatırımlara ilişkin bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarının yapılması alternatifi öncelikle değerlendirilecektir.	Derslik ve Merkezi Birimler projesinin altında Yatırım Programına giren İstanbul'daki deprem dönüşüm bina projelerinin tamamlanmasını sağlamak; tarihi Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binasının restorasyonunun tamamlanmasını sağlamak, Ankara Gülhane'de bulunan mevcut binaların bakım-onarımlarını ödenek etkinliğiyle kullanılarak

11. Kalkınma Planı			yapılmasını sağlamak; İzmir, Bursa, Adana, Kayseri, Trabzon ve Erzurum’da açılan yeni tıp fakültelerinin eğitim binası sorununu yeni yatırım projesi teklif etmeden mevcut ve atıl kamu envanterinin tahsisi yoluyla sağlamak; yurt dışı birimlerinin eğitim binası ihtiyacını uluslararası ikili ilişkiler kapsamında karşılanmasını sağlamak için girişimlerde bulunmak.
	435.2	Kamu yatırımları için proje hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında standart rehberler hazırlanacaktır.	Yatırım Programı tekliflerini Yatırım Programı Hazırlama Rehberi standartlarına uygun olarak yapmak; Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine yatırım projeleri ile ilgili ihale bilgileri, sözleşme tarihi, yer teslimi tarihi, sözleşme bedeli, iş artış oranı ve dörder çeyrek dönem hâlinde yatırım projelerindeki gerçekleştirmeleri veri olarak yüklemek; Yatırım Programının değerlendirmesini İdare Faaliyet Raporu ve Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu ile kamuoyuna açıklanmasını sağlayıp ilgili üst kurumlara göndermek.
	435.3	Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.	Yatırımların iller düzeyinde izlendiği İl Yatırımları Takip Sistemi ve İstanbul Valiliğine münhasır olan yönetim modülüne, yatırım projelerindeki gerçekleştirmeleri Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine dönemler itibarıyla veri olarak yüklemek.

11. Kalkınma Planı	439	Etkin işleyen bir araştırma ve yenilik ekosistemi oluşturularak bilgi üretme ve kullanma kapasitesinin geliştirilmesi, yüksek katma değerli ürün ve hizmetleri destekleyecek nitelikte Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin artırılması temel amaçtır.	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik ödeneklerinin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak; Ar-Ge harcamaları gerçekleştirmelerindeki veri izleme ve değerlendirmelerde yaşanan sorunları çözmek; Stratejik Plan ve Performans Programının Ar-Ge'ye yönelik hedeflerindeki performans ölçütlerinin artması için Strateji Geliştirme Kuruluna bilgi sağlamak.
	440	Üniversitelerin Ar-Ge ekosistemindeki rolleri güçlendirilecektir.	Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Sistemi, Kalite Güvence Sisteminin amaç, hedef, program ve göstergelerinin birbiri ile uyumlu olmasını sağlayarak Araştırma, Geliştirme ve Yenilik ödeneklerinin Ar-Ge faaliyetlerini artırıcı olarak kullanılmasını sağlamak.
	440.1	Üniversitelerin Ar-Ge altyapılarının güçlendirilmesi ve bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi için tahsis edilen bütçe kaynakları artırılacaktır.	Merkezi yönetim bütçesinden bilimsel araştırma projelerine aktarılacak üzere gönderilen ödenekler ile araştırma projeleri gelirleri payı olarak tahsil edilip bilimsel araştırma projeleri özel hesaplarına aktarılan bütçenin artabilmesi için; döner sermaye işletme müdürlüğüne gelir getirici faaliyetlerin artması için önerilerde bulunmak; uygulama ve araştırma merkezlerinin gelir getirici ve ticari ürüne yönelik araştırma yapmalarını teşvik etmek.
	440.2	Üniversitelerin bilimsel araştırma proje bütçelerinin makro hedeflerle uyumunu sağlamak, projelerin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini temin	Mali yıl bütçesinin ve performansının izlendiği performans programının stratejik plan temelli

11. Kalkınma Planı		etmek, üniversiteler arasında eş güdüm ve işbirliğini artırmak ve Plan hedefleriyle projeler arasındaki uyumu güçlendirmek için YÖK bünyesinde bir koordinasyon ve destek birimi kurulacak, bilimsel araştırma projelerine ilişkin bir politika dokümanı oluşturulacak, proje izleme mekanizmaları ve kaynak tahsisinde performans esaslı yeni yöntemler geliştirilecektir.	olması, stratejik planların ise ülkemizin makro politika belgeleri olan kalkınma planları, orta vadeli programlar ile Cumhurbaşkanlığı yıllık programlarında belirtilen politikalara uygun olmasını sağlamak; proje izlemeleri için stratejik plan ve performans programı araştırma performansı göstergelerinin elde etme sorunlarını çözmek.
	440.3	Üniversitelerin, yüksek katma değerli üretimi destekleyecek nitelikte Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri gerçekleştirebilmeleri için Araştırma Üniversitesi programı güçlendirilecek, bu programa dâhil üniversitelerin özel desteklerle kapasiteleri artırılacaktır.	Aday Araştırma Üniversitesi şartlarının sağlanabilmesi için Yükseköğretim Kalite Kurulunun değerlendirme raporları ile Sayıştay raporlarında eksikliklerin giderilmesini sağlamak; İç Kontrol Sistemi ve Kalite Güvencesi Sisteminin kurulmasını sağlamak; Üniversitenin iç denetimini sağlayacak mekanizmaların kurulabilmesi için İç Denetçi istihdamına yönelik girişimlerde bulunmak.
	441	Araştırma altyapılarının, öncül araştırmalar yapan, nitelikli insan gücü istihdam eden ve özel sektörle iş birliği içinde çalışan bir yapıyla Ar-Ge ve yenilik ekosistemindeki etkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Bilimsel Araştırma Projeleri ödenekleri ile gerçekleştirilen araştırma alt yapısı projelerinin bütçe ve muhasebe işlemlerini gerçekleştirmek; Araştırma, Geliştirme ve Yenilik alanındaki verimlilik ve etkinlik artışını performans yönünden değerlendirebilmek için veri elde etme, izleme ve değerlendirme alt yapısını güçlendirmek.
	441.1	Yükseköğretim ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma altyapılarının erişilebilirliğinin artırılması ve mükerrer yatırımların önlenmesini	Üniversite düzeyinde envanter kayıtlarının fiili durumla örtüşmesini sağlamak; entegre Yönetim

11. Kalkınma Planı		teminen altyapılardaki makine-teçhizat, insan kaynağı, araştırma faaliyetleri ve test hizmetlerine ilişkin güncel bilgilerin yer aldığı envanter hazırlanacaktır.	Bilgi Sisteminde üniversite düzeyinde verilerin güncel tutulabilmesi için gerekli çalışmalar yapmak.
	442.6	Araştırma deneyimine sahip nitelikli insan kaynağının artırılmasını teminen kamu destekli Ar-Ge projelerinde daha fazla lisans, yüksek lisans ve doktora bursiyerinin yer alması sağlanacaktır.	YÖK 100/2000 doktora bursiyeri sayısı, araştırma bursundan faydalanan öğrenci sayısı, Teknokent ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı gibi göstergelerin izlenerek artışının sağlanarak daha fazla öğrencinin Ar-Ge projelerinde yer almasını sağlayacak önlemlerin Strateji Geliştirme Kuruluna raporlamak; sağlık alanında Ar-Ge deneyimine sahip nitelikli insan kaynağını artıracak önlemlerin Strateji Geliştirme Kuruluna raporlamak.
	442.7	Ar-Ge personeli ihtiyacının karşılanması amacıyla YÖK 100/2000 doktora burs programının koşulları iyileştirilerek programdan faydalanan sayısı artırılacaktır.	YÖK 100/2000 doktora bursiyeri sayısını izleyerek gösterge değerindeki değişimleri Strateji Geliştirme Kuruluna raporlamak ve bursiyer sayısını artırıcı önlemlerin alınmasını sağlamak.
	468	Kamu alımları ve kamu tarafından özel işletmecilerle yapılan yetkilendirme sözleşmelerindeki düzenlemeler vasıtasıyla BİT sektöründe yerli katma değer artırılacaktır. Kamu kurumlarının ihtiyaç duyduğu hizmetlerin ölçek ve niteliği ile bu hizmetleri sunabilecek firmaların sağlayacağı şartlar ilişkilendirilecek, KOBİ ve yeni kurulan firmaların da gelişimine imkân sağlayacak sağlıklı rekabet ortamı oluşturulacaktır.	Yatırım harcamalarında ve cari bütçe giderlerinde bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetleri ayırarak harcamaları izlemek.
	468.1	Kamu kurumlarının BİT yatırımlarında yerli katma değeri artırmaya ilişkin usul ve esaslar belirlenecek, bu amaca yönelik kurumsal tedarik planları hazırlanacaktır.	Bilgi İletişim Teknolojilerine yönelik yatırım projeleri tekliflerini Kamu Bilgi İletişim Teknolojileri Hazırlama

11. Kalkınma Planı			Kılavuzu esaslarına göre yapmak.
	548.3	Yeni derslik yapımı planlamasında, derslik inşa edilmesi planlanan yerdeki diğer eğitim binalarının verimli kullanımı dikkate alınacak, âtıl vaziyetteki eğitim binalarının kullanımı öncelenecektir.	Yatırım Programında yer alan Derslik ve Merkezi Birimler projesindeki deprem dönüşüm binalarının tamamlanmasını sağlamak.
	550.3	Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturulacaktır.	Kalite Güvencesi Sisteminin kurulabilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının uhdesinde bulunan Liderlik, Yönetim ve Kaliteye ilişkin Liderlik, İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları, Stratejik Amaç ve Hedefler, Performans Yönetimi ile Yönetim Sistemlerine ilişkin Finansal Yönetimin iyileştirilmesini sağlamak; Kurum İç Değerlendirme Raporu için Kalite Komisyonuna Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının uhdesinde bulunan verileri kanıtları ile birlikte sunmak.
	561.8	Yükseköğretim kurumlarının eğitim, araştırma ve yenilik çıktılarına ilişkin verileri düzenli olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.	Entegre Yönetim Bilgi Sisteminin kurulmasını sağlamak; elde edilecek Stratejik Plan, Performans Programı, Kalite Güvence Sisteminin performans gösterge verilerini periyodik olarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunmak.
	571.2	Staj, girişimcilik ve işbaşı eğitim programlarının etkinleştirilmesi yoluyla gençlerin işe geçişleri kolaylaştırılacaktır.	Staj Seferberliği Projesi kapsamında istihdam edilen öğrencilerin geçici süreli personel ödeneğinden personel giderlerinin yapılmasını sağlamak, ödenek ihtiyaçlarını karşılamak, Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi

11. Kalkınma Planı			koordinatörlüğünde staj seferberliği kapsamında verilen mesleki eğitimin yaygınlaşmasını sağlamak, sağlık sektörüne nitelikli personel yetiştirilebilmesi için öğrencilerin zorunlu veya Staj Seferberliği Projesi kapsamında ihtiyârî stajlarını sağlık kuruluşlarında yapabilmeleri için sosyal güvenlik prim ödemelerinin sağlanmasına yönelik ödenek iyileştirmeleri yapmak.
	587.3	Simülasyon destekli tıp eğitimi, biyomedikal mühendislik eğitimi ve hastane eczacılığı eğitimi vermek amacıyla Simülasyon Destekli Eğitim ve Uygulama Merkezleri açılacaktır.	Tıp Fakültelerine kurulmak üzere simülasyon merkezleri kurulumu yatırım proje teklifinde bulunmak.
	590.4	Üniversite hastanelerinin hastane işletmeciliği ayrıştırılarak, eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin bir şekilde sunumuna imkân verecek şekilde yönetim, hizmet sunumu ve finansman yapısı itibarıyla sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.	Doktora ve Tıpta Uzmanlık ile Diş Hekimliğinde Uzmanlık alanında sağlık uygulama araştırma merkezlerinde verilen eğitimin iyileştirilmesine yönelik bütçe ödeneği ihtiyaçlarını karşılamak.
	644.1	Elektronik yayınlar da dâhil olmak üzere yayıncılık faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik Ar-Ge çalışmaları desteklenecektir.	Yatırım Programına elektronik yayın alımlarının ve sağlık alanındaki nitelikli basılı literatürün Üniversite kütüphanelerine kazandırılabilmesi için Yayın Alımı projesini teklif etmek.
	790	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında muhasebe yetkilisi sertifikalı muhasebe yetkilisinin, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama ile Bütçe ve Performans Programı ile İç Kontrol birimlerinde çalıştırılmak üzere Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı kadrolarının ihdası için girişimlerde

11. Kalkınma Planı			bulunmak, birimler olarak teşkilatlanmış Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Şube Müdürlükleri olarak yapılanmasını sağlamak, idari personel atamalarında maliye, muhasebe eğitimi alma şartının bulunmasını sağlamak, idari kapasiteyi güçlendirebilmek için kurumsallaşmasını tamamlamış diğer üniversitelerden geçici personel görevlendirmeleri yoluyla destek almak, işbölümünü, iş tanımlarının, süreç akışlarının kurulacak olan İç Kontrol Sisteminde belirtilen esaslara göre yapılmasını sağlamak, personelin mesleki gelişimini sağlayıcı eğitimler almasını sağlamak.
	790.1	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.	Stratejik Yönetim ve Planlama Birimince Üniversite düzeyinde stratejik plan temelli uygulamaların benimsenmesine yönelik öncü çalışmalar yapmak.
	791	Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.	Güncellenen Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Rehberi ile Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınacak yeni dönem Stratejik Planın uygulanabilir, izlenebilir ve raporlanabilir olmasını sağlamak; Performans Programı ile Stratejik Planın izleme ve değerlendirmelerinin Faaliyet Raporunda olmasını sağlamak; Sayıştay Başkanlığının performans denetimine

11. Kalkınma Planı			yönelik ilkeleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapmak; Strateji Geliştirme Kuruluna izleme bilgilerini sunarak değerlendirmelerini raporlamak; Üniversite düzeyinde stratejik plan temelli bir yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak.
	791.1	Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır.	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar, Performans Programların ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin tüm hükümleri ile uygulanmasını sağlamak.
	792	Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.	Ülkemizin makro politika belgeleri ile Üniversitenin makro politika belgesi olan Stratejik Planın uyumlu olmasını sağlamak; Stratejik Plandaki stratejik amaç ve hedef öncelikleri ile hazırlanan bütçeyi performans programı ile birlikte uygulamak.
	792.1	Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.	İdare Faaliyet Raporlarının Faaliyetlere İlişkin Bilgiler bölümünde stratejik planın ve performans programının faaliyet yılı değerlendirmesini yapmak.
	793	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.	İç Kontrol Biriminin İç Kontrol Sistemini kurabilmesini sağlayacak önlemler almak.
	793.1	Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.	İç Kontrol Sisteminin belirleyeceği standartların Üniversite düzeyinde benimsenmesini sağlamak ve kadroları ihdas edilecek olan iç denetçiler tarafından Üniversitenin iç denetiminin yapılmasını sağlamak.

11. Kalkınma Planı	794.	Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.	İdare Faaliyet Raporlarında performans sonuçlarını ve stratejik plan hedef değerlendirmelerini yapmak.
	794.1	Performans Denetimi Rehberi güncellenerek stratejik yönetimin bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, kılavuz ve rehberlerle uyumlu hale getirilecektir.	Sayıştay Başkanlığının Performans Denetimi Rehberinde belirtilen kriterlere riayet edilmesini sağlayıcı önlemler almak.
	795	Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.	Güvenilir ve doğrulanabilir veri elde etmek amacıyla Üniversite genelinde mali yönetimle entegre yönetim bilgi sisteminin kurulmasının sağlanması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile çalışmalar yapmak.
	815	Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılığı artırmak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır.	Yürürlükteki mevzuatta kamuoyuna açıklanması gerektiği bildirilen raporların web sitesine yükleyerek erişime açık hâle getirmek; mâli yönetime ait kalite güvencesi sistemine göre paydaşlarla paylaşılması gereken birleştirilmiş verileri web sitesinde yayımlamak.
Orta Vadeli Program (2023-2025)	1.14	Stratejik öneme sahip alanlarda şirket, üniversite, araştırma altyapısı ve kamu Ar-Ge merkezlerinin bir araya geldiği ve "birlikte başarma" yaklaşımını esas alan büyük ölçekli platform ve ağ destekleri ile teknoloji ve ürün geliştirme süreçleri teşvik edilecek, patentli teknolojilerin sanayiye aktarılması sağlanacaktır.	“Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı” ile “Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı” performans göstergelerinin Teknokent’ten düzenli aralıklarla sağlamak, sonuçlarını Strateji Geliştirme Kuruluna sunmak ve göstergenin artmasına yönelik önlemlerin uygulamaya konulmasını sağlamak.
			Validebağ Araştırma Parkı, Teknokent, TEKMER, METÜM ve diğer

Orta Vadeli Program (2023-2025)			uygulama araştırma merkezlerine finansman kolaylıkları sağlayarak biyomedikal ve genetik alanında yapılacak öncül araştırmaları desteklemek.
			Stratejik Plan ve Performans Programının Araştırma, Geliştirme ve Yenilik performans göstergelerini düzenli olarak izlemek, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını raporlamak, Strateji Geliştirme Kurulunun Ar-Ge Birimlerinin kapasitesini artırıcı önlemler almasını sağlamak.
	1.15	Üniversiteler bünyesindeki merkezi ve tematik araştırma altyapılarının sanayi ile işbirliğini artıracak destekler hayata geçirilecektir.	Stratejik Planda yer alan “Hedef 1.1. Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi”, “Hedef 2.1. Sanayi ile ürün geliştirmeye yönelik düzenli toplantılar gerçekleştirerek ihtiyaçları belirlemek”, “Hedef 2.2. Üniversite-sanayi iş birliği ofisi kurmak ve geliştirmek” stratejik hedefleri ile Program Bütçenin Araştırma, Geliştirme ve Yenilik programında yer alan Araştırma Altyapıları alt programının hedef gerçekleştirmelerini izlemek ve değerlendirmeleri ve iyileştirme önlemlerinin alınması için Strateji Geliştirme Kuruluna sunmak.
	3.1	Nitelikli işgücünün geliştirilmesi amacıyla bölgesel ve sektör odaklı eğitim ihtiyaç analizleri yapılacak, mesleki eğitim programları dijital ve yeşil dönüşümün gereklerine cevap verecek şekilde güncellenecektir.	Sağlık sektöründe istihdam edilmek üzere nitelikli insan kaynağı yetiştiren üniversitenin yatırım programındaki eğitim sektörü ile program

Orta Vadeli Program (2023-2025)			bütçedeki yükseköğretim ödeneklerinin dijital ve yeşil dönüşümün gereklerine göre kullanımını sağlamak.
	3.6	Uzaktan öğrenme yöntemleri teşvik edilerek bireylerin sertifika almalarına imkân tanınacak ve ulusal hayat boyu öğrenme izleme sistemi kurularak kalite, etkililik ve verimliliği sağlayacak eğitim programları geliştirilecektir.	Program Bütçenin Hayat Boyu Öğrenme programı Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri alt programı ile sertifikalı eğitimlerin performans ölçütlerinin izlenmesini sağlamak, bütçe dışı giderleri raporlamak.
	3.15	Gençlerin işgücü piyasasına geçişlerini kolaylaştırmak amacıyla staj, yarı zamanlı ve esnek çalışma modelleri yaygınlaştırılacak, kariyer farkındalıklarını artıracak eğitim, program ve faaliyetlere ağırlık verilecektir.	Kariyer Planlama Araştırma ve Uygulama Merkezi ile koordinasyon içerisinde staj seferberliği veya mesleki staj kapsamında öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin bütçe ödenek işlemlerini gerçekleştirmek.



B. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında belirtilen stratejik hedeflere ulaşmak için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı uhdesinde bulunan sorumluluklar altta sunulmuştur.

Tablo-38 Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Düşen Sorumluluk
Amaç 1. Araştırma üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak	Hedef 1.1. Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi	Mek-teb-i Tıbbiyye-i Şahane binasının restorasyonu ve Derslik ve Merkezi Birimler projeleri, Muhtelif İşler (Bina Bakım Onarımı) projesi, Kampüs Alt Yapısı projesi gibi yatırım programında yer alan projeler ile fiziki koşulların geliştirilmesi için bütçe ödeneklerinin yerinde kullanılması sağlamak.
	Hedef 1.2. Üniversitemizde gerçekleştirilecek olan bilimsel araştırma projelerinin sayı ve niteliğinin artırılması	Proje özel hesapları ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün yürüttüğü projelerin mâli hizmetlerini sağlamak.
Amaç 2. Üniversite-Sanayi iş birliği aracılığıyla sağlık alanında yeni yerli ürünler geliştirmek	Hedef 2.1. Sanayi ile ürün geliştirmeye yönelik düzenli toplantılar gerçekleştirerek ihtiyaçları belirlemek	Başta sağlık sektörü olmak üzere dış paydaşlarla yapılan toplantı, kongre, konferans, panel ve sempozyumlara katılan akademisyenlerimizin harcırahlarını karşılamak; Üniversitemiz ev sahipliğinde yapılan toplantıların sürdürülebilmesi için yapılan toplantı ve organizasyon hizmet

		alımı gibi alımların mâli hizmetlerini sağlamak.
Amaç 3. Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak	Hedef 3.4. Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının öz gelirleriyle finanse ederek yürüttüğü Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetlerinin ve Yatırım Programında yer alan Yayın Alımı projesi ile elektronik yayın alımlarının mâli hizmetlerini sağlamak.
Amaç 4. Ulusal ve uluslararası çok sektörlü iş birlikleri ile sunulan hizmetin kalitesini artırmak	Hedef 4.1. Üniversite ile yerel yönetimler, ulusal ve uluslararası sanayi sektörleri ile iş birliğine yönelik etkin ve düzenli sektörel ziyaret ve toplantıların gerçekleştirilmesi	Sektörel ziyaretler için gereken yolluk, toplantı ve organizasyon hizmet alımı gibi harcama kalemlerinin mâli hizmetleri sağlamak.
Amaç 6. Üniversitemizin bütün yerleşkelerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek	Hedef 6.3. Kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi	İç Kontrol Biriminin kuracağı İç Kontrol Sistemi ile koordineli olarak Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında Üniversite bütününde kurumsal yapıyı güçlendirmek; Yükseköğretim Kalite Kurumunun Kurum Dış Değerlendirme Raporlarında belirtilen eksiklikleri tamamlamak, alınan iyileştirme önlemlerini uygulamak.
	Hedef 6.4. Bilgi Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler ile Yatırım Programında yer alan Muhtelif İşler Projesinden veya müstakil olarak teklif edilecek olan BİT ödeneklerinin etkin kullanıldığını sağlamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2022 yılındaki mali bilgileri ve performans bilgileri altta sunulmuştur.

A. MALİ BİLGİLER

0506.0010 birim kodlu bir harcama birimi olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2022 yılı bütçesine ait mali bilgileri, bütçe uygulama sonuçları ve mali denetim sonuçları itibariyle altta sunulmuştur.

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2022 yılında gerçekleştirmiş olduğu bütçe giderleri, ekonomik kodlar itibariyle bütçe giderlerinin bir önceki yıl ile mukayesesi, 2022 yılında cari nitelikte gerçekleştirdiği mal alımlarına ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

A.1.1. Bütçe Giderleri

2022 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kesintili başlangıç ödeneği 5.466.000 TL iken yıl içi yapılan ekleme, aktarma ve tenkisler sonucu toplam ödenek 1.896.370 TL olarak gerçekleşmiş ve 1.606.148,72 TL'lik harcama gerçekleşmiştir. Bütçe ödenekleri %85 etkinlikte kullanılmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2022 yılı bütçe ödeneklerine ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-39 2022 Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)				
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	826.000,00	1.369.080,00	1.369.017,02	100,00%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	140.000,00	200.295,00	200.244,49	99,97%
Mal ve Hizmet Alımları	4.500.000,00	326.995,00	36.887,21	11,28%
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri				
Toplam	5.466.000,00	1.896.370,00	1.606.148,72	84,70%

- Personel Giderleri 826.000 TL’lik kesintili başlangıç ödeneği ile yıla başlamış, ancak memur maaşlarına Temmuz ayından itibaren uygulanan yeni katsayılarla personel giderleri 1.369.017,02 TL olarak gerçekleşmiştir. Ödenek üstü harcama verilmeyen personel giderlerindeki artış ise Temmuz ayında TBMM’de kabul edilen ve personel giderlerine eklenen 334.530 TL ödenekle, 50 TL’si sözleşmeli personel ücreti ödenebilmesi için gelir fazlasından eklenen izbedel ödenek ile 208.500 TL ise kurum içi aktarma yoluyla karşılanmıştır. Toplam personel giderleri ödeneğinin tamamına yakını kullanılmış olup, ödenek etkinliği %100’dür.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 140.000,00 TL’lik kesintili başlangıç ödeneği ile yıla başlamış; Temmuz ayından itibaren memur maaşlarına uygulanan yeni maaş katsayıları sonucu giderleri artmıştır. Ödenek üstü harcama gerçekleşmeyen sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerindeki artış ise Temmuz ayında TBMM’de kabul edilen ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerine eklenen 56.700 TL ödenek ile, 50 TL’si sözleşmeli personel giderinin ücretinin ödenebilmesi için gelir fazlasından eklenen izbedel ödenek ile, 3.545 TL’si ise kurum içi aktarma yoluyla karşılanmıştır. Toplam sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin tamamına yakını kullanılmış olup, ödenek etkinliği %100’e yakındır.
- Mal ve Hizmet Alımlarında kesintili başlangıç ödeneğinin yüksek olmasına rağmen ödenek etkinliğinin %11 seviyesinde olmasının sebebi; Üniversitenin yurtdışı birimlerinde görevlendirilen akademisyenlerin yurtdışı geçici görev yolluklarının ödenebilmesi için Yükseköğretim Programında yer alan görev yolluklarının kanun-KBÖ aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ödeneklerine tanımlanması ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek-25. maddesine göre tahsil edilecek taşınmaz mal gelirleri oranında ödenekleri serbest bırakılarak kullanılacak olan Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Faaliyetler ödeneklerinin kanun-KBÖ aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bütçe ödeneklerine tanımlanmasıdır. Harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ödenek kısıtı yaşanan tertiplerde veya tahsilat takip cetveli ile özel takip edilmesi gereken gelirlerle ilişkili olan faaliyet ödeneklerinde veya yatırım programı ile ilgili sermaye giderleri ödenek rezervlerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında tanımlanması fakat harcamaların Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler alt faaliyetinden yapılması ilgili tertiplerde ödenek etkinliğini düşük göstermektedir.
- 2022 yılı bütçesi içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının cari transferler ve sermaye giderlerinden bir harcaması bulunmamakta olup; mal ve hizmet alımlarındaki alımların 5.368,41 TL’si baskı ve cilt gideri; 31.518,80 TL’si ise yurtdışı geçici görev yolluğu ödemesidir.

Tablo-40 2022 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2021 Yılı	2022 Yılı	Değişim Oranı (%)	2021 Yılı	2022 Yılı	Değişim Oranı (%)	2021 Yılı	2022 Yılı	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	608.000,00	826.000,00	35,86%	537.288,52	1.369.080,00	154,81%	536.788,27	1.369.017,02	155,04%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	102.000,00	140.000,00	37,25%	87.119,00	200.295,00	129,91%	87.118,76	200.244,49	129,85%
Mal ve Hizmet Alımları	231.000,00	4.500.000,00	1848,05%	24.481,00	326.995,00	1235,71%	15.160,60	36.887,21	143,31%
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Toplam	941.000,00	5.466.000,00	480,87%	648.888,52	1.896.370,00	192,25%	639.067,63	1.606.148,72	151,33%

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2022 yılı kesintili başlangıç ödeneği mal ve hizmet alımlarında kanunlaşan özellikli gider tertiplerinin KBÖ seviyesine taşınmasından dolayı 2021 yılına göre toplam %481 oranında artmış; yıl içi özellikli gider tertiplerinin ilgili birimlere tenkis edilerek aktarılması suretiyle toplam ödenek önceki yıla göre %193 seviyesinde artmış ve harcamalar ise önceki yıla göre toplam %151 oranında artmıştır.
- Personel Giderleri kesintili başlangıç ödeneği önceki yıla göre %37 oranında artmış; toplam ödenek Temmuz ayından itibaren geçerli olan yeni maaş katsayıları sonucu önceki yıla göre %155 seviyesinde artmış ve toplam harcama ise önceki yıla göre %155 oranında artarak gerçekleşmiştir.

- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kesintili başlangıç ödeneği önceki yıla göre %37 oranında artmış; toplam ödenek Temmuz ayından itibaren geçerli olan yeni maaş katsayıları sonucu önceki yıla göre %130 seviyesinde artmış ve toplam harcama ise önceki yıla göre %130 oranında artarak gerçekleşmiştir.
- Mal ve Hizmet Alımları tertibi, özellikli giderler için 2022 yılında rezerv olarak kullanıldığından 2022 yılında önceki yıla göre başlangıç ödeneği %1.848 oranında artmış; toplam ödenek ise önceki senenin mal ve hizmet alımları ödeneğinin düşük olmasından dolayı %1.235 oranında artmış görünmesine rağmen 326.995,00 TL olarak gerçekleşmiş ve bu ödeneğin toplam 36.887,21 TL'si harcanarak önceki yıla göre harcama %143 oranında artarak gerçekleşmiştir.



A.1.2. Cari Nitelikte Yapılan Mal Alımları, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri

Tablo-41 2022 Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri

Harcama Birimi	İşin Adı	İşin Türü (Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İş)	Alım Usulü (4734 Sayılı Kanunun İlgili Hükümleri)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2021 Yılı İdari Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, 2023 Yılı Bütçe Teklifi, 2023 Yılı Performans Programı Basım İş	Mal Alımı	Kamu İhale Genel Tebliği 3.3. maddesi	4.795,17
Toplam				4.795,17

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2022 yılı bütçesinden 4.795,17 TL net tutarlı baskı ve cilt gideri gerçekleşmiş olup, bunun dışında cari nitelikli mal veya hizmet alımı gerçekleşmemiştir.



A.2. Mali Denetim Sonuçları

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı İç Denetim Birimi bulunmadığından, iç denetçiler tarafından yıllık denetim programı uygulanmamaktadır. Sayıştay tarafından gerçekleştirilen dış denetim ise birim düzeyinde değil, idare düzeyinde gerçekleştirilmektedir. Bu sebeplerden dolayı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı harcama birimine münhasır herhangi bir denetim gerçekleştirilmemiş olup; İdare Faaliyet Raporu düzeyinde yer verilecek olan Dış Denetim bulgularının giderilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurumsal düzeyde koordinasyon sağlayacak birim olduğundan altta Sayıştay Başkanlığının 2021 Yılı Düzenlilik Denetim Raporundaki bulgularına yer verilmiştir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin hesapları Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelirler Kontrolörlüğü İstanbul Grup Başkanlığı tarafından da incelenmekte olup; bulguları Sayıştay Başkanlığı ile paylaşılmaktadır.

A.2.1 İç Denetim

Sağlık Bilimleri Üniversitesine Hazine ve Maliye Bakanlığında iç denetçi kadroları tahsis edilmediğinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının iç denetimi 2022 yılında da yapılmamıştır. 5 (beş) iç denetçi kadrosu için Hazine ve Maliye Bakanlığına 15/10/2020-E.7104 tarih ve sayılı yazı ile müracaat edilmesine rağmen kadro ihdası henüz sonuçlanmamıştır. Sağlık Bilimleri Üniversitesinde 2022 yılında iç denetim, iç denetçilerin istihdam edilmemesinden dolayı gerçekleştirilememiştir.

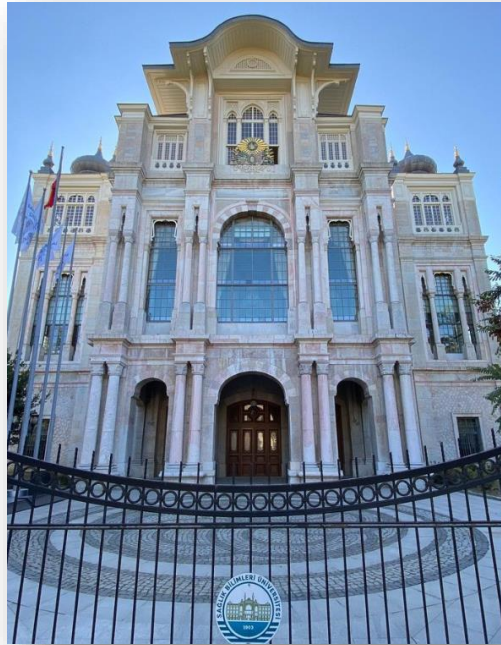


A.2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan 2021 yılı dış denetimi <https://sayistay.gov.tr/reports/download/4072-saglik-bilimleri-universitesi> adresinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.

2021 Yılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporundaki değerlendirme ve bulgular altta sunulmuş olup 2022 yılı düzenlilik denetimi devam etmektedir.

Tablo-42 2021 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporu Bulguları		
Mali Rapor ve Tablolara İlişkin Bulgular	Bulgu 1	Bilançonun Sermaye Paylarına İlişkin Doğru Bilgi Vermemesi
	Bulgu 2	Haklar Hesabında Takip Edilmesi Gereken Alımların Doğrudan Gider Olarak Kaydedilmesi
	Bulgu 3	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının Gerçeği Yansıtmaması
Diğer Bulgular	Bulgu 1	Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Sekreterliği Kadrolarının Görevde Yükselme Yönetmeliğine Tabi Şube Müdürlüğü Kadrosuna Sınavsız Atama Yapılması Amacıyla Kullanılması
	Bulgu 2	Doğrudan Temin Yöntemi İle Yapılan Alımlarda Hatalı Uygulamaların Bulunması
		a) Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Alımlarda Yasaklılık Kontrolünün Yapılmaması
		b) Doğrudan Temin Kayıt Formunun Doldurulmaması ve Elektronik Kamu Alımları Platformu Üzerinde Kayıt Altına Alınmaması
	Bulgu 3	Kiraya Verilen Taşınmazların Nazım Hesaplarda Takip Edilmemesi



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2022 yılında sunmuş olduğu strateji geliştirme ve mali hizmetler, performans esaslı bütçeleme sistemine uygun olarak hazırlanan ve uygulanan program bütçe ile kendisine verilen ödeneklerle karşılanmaktadır.

Sunulan faaliyetler performans bilgileri ile mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ile kamuoyu ile paylaşılmakta ve ilgili üst idarelere raporlanmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bütçe ödeneklerinin tanımlı olduğu ve giderlerini gerçekleştirdiği program, alt program ve faaliyet bilgileri ile performans programında sorumluluğunda izlenen hedef gerçekleştirme sonuçları stratejik planda sorumluluğunda yürütülen hedeflerin değerlendirilmesi ve performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi altta sunulmuştur.

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Performans Esaslı Program Bütçenin Yönetim ve Destek Programında bulunan Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Programının Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler faaliyetini uygulamaktadır. Bütçe giderlerini bu faaliyet altından gerçekleştiren Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ait program bütçe faaliyet bilgileri altta sunulmuştur.

Tablo-43 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mali mevzuat çerçevesinde, özel bütçeli bir idare olan Üniversitemizin muhasebe ve kesin hesap, bütçe, taşınır, stratejik planlama, iç kontrol işlemleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.



B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Performans Programının performans sonuçlarının değerlendirilmesi alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmelere, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluğundaki hedefler itibarıyla altta sunulmuştur.

2020-2024 yılları arasında uygulanmakta olan Stratejik Planın stratejik hedef göstergelerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sorumluluğunda yürütülen veya izlenen gösterge sonuçları ile performans bilgi sisteminin değerlendirmelerine de yer verilerek stratejik plan-program bütçe-performans programı-faaliyet raporu döngüsünün kamu mali yönetiminin hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri gereği açıklanmıştır.

B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluğunda izlenen veya hedefleri veya gerçekleştirmeleri konsolide edilen performans hedef göstergelerin numaraları altta sunulmuştur.

Tablo-44 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu

Göstergelerden Sorumlu Birimler	Gösterge No
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 22, 26, 32, 35, 36, 37, 38, 41, 49, 52, 53

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluğunda hedefleri veya gerçekleştirmeleri konsolide edilen göstergelerin durumu Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu ile altta sunulmuştur.



Tablo-45 Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:	2022												
Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK												
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME												
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (Yılsonu Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	
2	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran (%)	2021	%0,09	6,09	11,61	0,35	0,01	0,02	0,02	0,02	0,33%	Ulaşılmadı
4	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2021	8	0	0	0	3	0	2	5		Aşıldı
5	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2021	937.284	963.000	803.000	553.875	1.728.778	1.825.841	1.231.348	5.339.842	554,50%	Aşıldı
6	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2021	0	5	2	4	4	5	9	9	180,00%	Aşıldı
8	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2021	0	0,05	0,06	0,02	0,05	0,08	0,08	0,08	160,00%	Ulaşıldı
10	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2021	0	21	17	7	8	26	50	50	238,10%	Aşıldı
11	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2021	606	1.327	1.168	285	1.251	679	649	2.864	215,83%	Aşıldı

Tablo-46 Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı Değerlendirme Tablosu

Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı

Değerlendirme

2022/I. Dönem: 2022/1. Dönem itibariyle;

- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden Performans Programı izleme verileri alınabilmiş ve geri bildirimleri doğrultusunda; 3.Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı; 4.Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı ile 9.Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı göstergelerinin birimlerinden alınmamasının sağlanması ve ilgili verilerin TTO, Teknokent ve METÜM'den alınabileceği bildirilmiştir.
- Araştırma Merkezleri Gelir Miktarı göstergesinin diğer Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin gelirlerini de kapsayabilmesi için göstergenin gelir kaydedildiği Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden alınabilmesinin yolları araştırılacaktır.

2022/II. Dönem: 2022/II. Dönem itibariyle veri kaynaklarından elde edilen bilgilere göre

- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranında yıl sonu hedefinin altında kalınacağı öngörülmektedir.
- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı hedefinde ise yıl sonu hedefine ulaşılacağı öngörülmektedir.
- Araştırma merkezleri gelir miktarında yılın ilk yarısında yıl sonu hedefi aşılmıştır.
- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısında yıl sonu hedefine ulaşılacağı öngörülmektedir.
- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısında yıl sonu hedefine ulaşılmıştır. Ancak yılın ikinci yarısında tahsis edilen 2.000 yeni akademik kadro ile yıl sonu hedefinin altında kalınma riski bulunmaktadır.
- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısında yıl sonu hedefi aşılmıştır.

2022/III. Dönem: Yılın 3. çeyreğinde;

- Ar-Ge'ye 22.390.042,75 TL harcanmış olup; toplam bütçe 1.021.063.624,75'dir. Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçe içerisindeki payı %2'dir.
- Teknokent'ten alınan verilere göre Ar-Ge sonucu 3 ürün ticarileştirilmiştir.
- METÜM ve Teknokent'ten alınan bilgilere göre araştırma merkezleri geliri 4.108.493,50 TL olmuştur.
- 2.999 öğretim üyesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesinde öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı 0,08'dir.
- 26 proje ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenirken, Web of Science verilerine göre yılın üçüncü çeyreğinde 2.215 bilimsel yayın uluslararası dergilerde yayımlanmıştır.

2022/IV. Dönem: 2022 yılının dördüncü çeyreği itibariyle altta belirtilen göstergelerde;

- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden alınan verilere göre 2022 yılında toplam 32.306.111,13 TL'lik Ar-Ge harcaması gerçekleşmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 yılı gider bütçesi 1.444.512.993,77 TL olarak gerçekleşmiş olup, Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçe içerisindeki oranı %2 olarak gerçekleşmiştir.

Değerlendirme

- TTO A. Ş. bünyesinde kurulan Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Biriminden alınan verilere göre 2022 yılı 4. dönem itibariyle 1 adet patent alınmıştır. 2022 yılında 2 patent hedefi olan Üniversitenin hedefe ulaşma oranı %50'dir.
- Teknokent'ten alınan bilgilere göre Ar-Ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı 2022 yılı dördüncü çeyrek dönemi itibariyle 5'tir.
- Teknokent'ten alınan bilgilere göre 3.3049.533,02 TL gelir elde edilirken Üniversitenin Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden olan Medikal Tasarım ve Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezinden (METÜM) alınan verilere göre 2.290.308,69 TL gelir elde edilmiştir. 2022 Yılı Performans Programı hedefi 963.000 TL hedefi olan göstergenin gerçekleşmesi toplam 5.339.841,71 TL gelir elde edilerek %554 oranında hedef aşılmıştır.
- Teknokent, TTO A.Ş. ve Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezinden alınan verilere göre toplam 9 proje sanayi ile birlikte gerçekleştirilmiştir. Başlangıç hedefi 5 olan gösterge %180 oranında gerçekleşerek yılı tamamlamıştır.
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknokent, TTO A. Ş., METÜM ve DETEUM'dan alınan verilere göre 2022 yılının dördüncü çeyreği itibariyle toplam 288 Ar-Ge projesi gerçekleştirilmiştir. Personel Daire Başkanlığından alınan bilgilere göre toplam öğretim elemanı sayısı 3.275'tir. Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge projesi sayısı (288/3.275 hesaplama yöntemiyle) 0,08 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılı hedefi 0,05 olan gösterge %160 oranında başarılmıştır.
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknokent ve DETEUM'dan alınan verilere göre 2022 yılının dördüncü çeyreği itibariyle toplam 50 proje ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenmiştir. Hedeflenen değeri 21 olan göstergede gerçekleşme oranı %238'dir.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının teknik desteğiyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Web of Science üzerinden Documents>Affiliation: University of Health Sciences Turkey arama kısıtasıyla Publication Years (2022) verisi 16.01.2023 tarihinde 2.912 olarak görülmüştür. (Erişim Adresi: <https://0210k9vvf-y-https-www-webofscience-com.sbu.proxy.deepknowledge.io/wos/woscc/summary/c3dfaa1f-9c71-449c-a273-85154cced3d3-6ad4d368/relevance/1>) 2022 yılı içerisinde gidilen yöntem değişikliği ile yayınlarla ilgili gösterge hedef ve izlemeleri birimlere sorulmamakta, gösterge hedefi Strateji Geliştirme Kurulu adına Üniversite Üst Yönetimine sorulmakta ve izlemeleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının teknik desteğiyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Hedeflenen değeri 1.327 olan gösterge %215 oranıyla başarılmıştır.

Tablo-47 Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:	2022
Programın Adı:	HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi:	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (Yılsonu Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	Gerçekleşme Durumu
12	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2021	0	0	0	0	0	0	0	0		Hedef ve İzleme Verisi Alınamadı
13	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2021	215	200	150	0	1.660	82	100	1.842	921,00%	Aşıldı
14	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2021	2	4	3	1	18	0	2	21	525,00%	Aşıldı
15	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2021	0	200	125	0	4	3	3	10	5,00%	Ulaşılamadı
16	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2021	1	0	0	0	19	17	27	63		Aşıldı

Tablo-48 Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Değerlendirme Tablosu

Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı

Değerlendirme

2022/I. Dönem:

- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinden, Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezinden ve Kariyer Planlama Uygulama Araştırma Merkezinden veri alınabilmektedir.

2022/ II. Dönem:

- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı ve üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı göstergelerinde veri alınamamıştır.
- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı göstergelerinde yıl sonu hedeflenen değerler aşılmıştır.
- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı hedefinde yıl sonu hedefinin altında kalınacağı öngörülmektedir.

2022/III. Dönem: 2022/III. dönemde akademik birimlerden alınan bilgilere göre;

- 17 sosyal sorumluluk projesi tamamlanmıştır.
- Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri kapsamında 82 kişi eğitim programlarına başvurmuştur.
- Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinden alınan bilgiye göre mesleki eğitime yönelik 3 adet sertifika verilmiştir.

2022/IV. Dönem:

- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı; Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri alt programını uygulayan Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlıklı Yaşlanma Uygulama ve Araştırma Merkezi, Otizm Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlıklı Yaşlanma Uygulama ve Araştırma Merkezinden veri alınamamıştır.
- Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri uygulayan uygulama ve araştırma merkezlerinden Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinden alınan verilere göre eğitim programlarına başvuran kişi sayısı 2022 yılının dördüncü dönemini 1.842 kişi ile tamamlamıştır. Hedeflenen değeri “200” olan göstergede gerçekleşme oranı %921’dir.
- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı göstergesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezinden alınan verilere göre 2022 yılının dördüncü çeyreğini 21 faaliyet ile tamamlamıştır. Hedeflenen değeri “4” olan göstergede gerçekleşme durumu %525’dir.

Değerlendirme

- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı göstergesi yalnızca Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanan verilerle 2022 yılını 10 sertifika ile tamamlamıştır. Hedeflenen değeri “200” olan göstergenin gerçekleşme oranı %5’tir.
- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı tüm akademik birimlere, Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri alt programını uygulayan uygulama ve araştırma merkezlerine ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından uygulanmaktadır. 2022 yılının dördüncü çeyreği itibariyle toplam 63 sosyal sorumluluk projesinin tamamlandığı veri birleştirmesi ile elde edilmiştir. Hedeflenen değeri “0” olan göstergede hedef aşılmıştır.



Tablo-49 Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:	2022												
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM												
Alt Programın Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER												
Alt Program Hedefi:	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (Yılsonu Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	Gerçekleşme Durumu
22	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2021	0,21	0,29	0,25	0,09	0,50	0,60	0,92	0,92	317,24%	Aşıldı
26	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2021	4	30	15	4	1	1	10	16	53,33%	Ulaşılamadı

Tablo-50 Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alt Programı Değerlendirme Tablosu

Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler

Değerlendirme

2022/I. Dönem:

- "Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı" veri kaynağının Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yeninden belirlenmesi talep edilmiştir.

2022/II. Dönem:

- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı verisini Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının teknik desteği ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Web Of Science sitesi üzerinden yıl/affiliation gibi süzmeler yaparak almaktadır. Buna göre SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı yıl sonu hedeflenen değerini aşmıştır. Ancak yılın ikinci yarısında istihdam edilecek olan 2.000 yeni akademik kadro ile yıl sonu hedeflenen değerinin altında kalınabilir.

2022/III. Dönem:

- Web of Science'dan alınan verilere göre 2022 yılında Sağlık Bilimleri Üniversitesinin SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı 0,60'a ulaşmıştır. Bu kategoride toplam 1.810 yayını olan Üniversitenin akademisyen sayısı 2.999'dur.
- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı 6'ya ulaşmıştır.

2022/IV. Dönem:

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının teknik desteğiyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Web of Science üzerinden Documents>Affiliation: University of Health Sciences Turkey arama kısıtasıyla Publication Years (2022) verisi üzerinden Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED): 2.300; Emerging Sources Citation Index (ESCI): 573; Social Sciences Citation Index (SSCI): 153; Arts & Humanities Citation Index (A&HCI): 2 verilerine ulaşılmıştır.

(Erişim Tarihi: 16.01.2023 Erişim Adresi: <https://0210k9vvf-y-https-www-webofscience-com.sbu.proxy.deeppknowledge.io/wos/woscc/summary/f7a1b589-4172-417e-b58f-49b5eeff0ade-6ad5259e/relevance/1>)

Bu bilgiler doğrultusunda Üniversitenin SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı toplam 3.028 olup, Personel Daire Başkanlığından elde edilen 3.275 toplam öğretim sayısına bölünmesiyle (3.028/3.275) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı 0,92'dir. Hedeflenen değeri, 0,29 olan göstergede gerçekleşme %317,24'tür. 2023 Yılı Performans Programı Teklif Süreci itibariyle gösterge hedefinin tayininde Strateji Geliştirme

Değerlendirme

Kurulu adına Üniversite Üst Yönetimine sorulmakta ve Personel Daire Başkanlığından alınan öğretim üyesi hedefinde oranlanmaktadır.

- “Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı” ve “YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı” göstergeleri 2023 Yılı Performans Programı Teklifi sürecinden itibaren akademik birimlere sorulmakta ve izlenmektedir. Akademik birimlerden alınan bilgilere göre 2022 yılında toplam 26 öğrenci araştırma bursundan yararlanmıştır. Ancak 2023 Yılı Performans Programı Teklif Süreci itibariyle tüm üniversiteler için YÖK ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından standardize edilen ve e-bütçe üzerinden izlenen gösterge Performans Programından çıkarılmıştır.
- “Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı” göstergesi tüm akademik birimlere sorulmakta ve izlenmektedir. 2022 yılı dördüncü dönem itibariyle göstergedeki gerçekleşme 16 olup, hedeflenen değerin %53,33’üne ulaşılmıştır.



Tablo-51 Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:	2022												
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM												
Alt Programın Adı:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM												
Alt Program Hedefi:	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (Yılsonu Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	Gerçekleşme Durumu
32	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2021	18,36	17,28	17,12	18,19	18,43	14,71	17,14	17,14	99,19%	Kısmen Ulaşıldı
35	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2021	0,39	1,87	1,72	10,37	10,75	4,24	4,94	4,94	264,17%	Aşıldı
36	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2021	3,92	16,93	15,50	25,30	34,27	13,51	15,75	15,75	93,03%	Kısmen Ulaşıldı
37	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran (%)	2021	%0,14	%0,06	%0,03	%0,01	%0,01	%0,01	%0,01	%0,01	16,67%	Ulaşılamadı
38	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2021	10	6,21	6,26	7,35	7,25	9,33	7,33	7,33	118,04%	Aşıldı
41	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2021	0	0	0	0	0	0	0	0		Hedef ve İzleme Verisi Alınamadı

Tablo-52 Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı Değerlendirme Tablosu

Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı

Değerlendirme

2022/I. Dönem:

- Kütüphanede bulunan elektronik ve basılı yayın sayısı, kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı ile kütüphaneden yararlanan kişi sayısındaki gerçekleştirmeler incelendiğinde; hedef verilerinin sağlıklı olmadığı görülmektedir.
- Öğrenci başına düşen kapalı alan, eğitim alanı gibi verilerin metrekaresi bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından veri teyidi için alınmaya başlandığından; öğrenci başına düşen alan hedef bilgilerinin sağlıklı olmadığı söylenebilir.

2022/II. Dönem:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından 2022-II. Dönem güncel verisi alınamadığından 2022-I. Dönem verisi kullanılarak dönem verileri girilmiştir. Öğrenci sayısı ile oranlanması gereken göstergeler doğru veriyi yansıtmamaktadır.

2022/III. Dönem:

- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı %0,0017'dir.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından alınan bilgilere göre kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı 411.897'e ulaşmıştır. Öğrenci başına 14,71 basılı ve elektronik yayın düşmektedir.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınan bilgilere göre öğrenci başına düşen eğitim alanı 4,24; kapalı alan 13,51; sosyal donatı alanı 0,44 metrekaresidir.

2022/IV. Dönem:

- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan verilere göre 2022 yılının dördüncü dönemi itibarıyla %7'dir. Hedeflenen değeri %10 olan göstergenin gerçekleşme durumu %70'tir.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınan verilere göre Üniversitedeki toplam eğitim alanı 118.777 m² olup; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan toplam 24.022 öğrenci sayısına bölünmesi ile (118.777/24.022) bu oran 4,94'tür.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınan verilere göre Üniversitedeki toplam kapalı alan 378.438 m² olup; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan toplam 24.022 öğrenci sayısına bölünmesi ile (378.438/24.022) bu oran 15,75'tir.
- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı göstergesi ERASMUS, FARABİ, MEVLANA gibi değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı (hedefi) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları

Değerlendirme

Koordinatörlüğünden (UDEK) alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan toplam öğrenci sayısı (hedefi) ile oranlanmaktadır. 2022 yılı dördüncü dönem itibariyle UDEK'ten alınan verilere göre toplam 84 öğrenci değişim programlarından yararlanmış ve bu değer toplam öğrenci sayısına bölünmesiyle (84/24.022) oran 0,0035 bulunmuştur. E-bütçe sistemine yüzde birlik değerden küçük girilen verilen 0,00 olarak görünmesinden dolayı bu değer 0,01 olarak e-bütçe sisteminde düzeltilmiştir. Hedeflenen değeri %0,06 olan bu göstergede gerçekleşmenin hedeflenen değere oranlanmasıyla elde edilen gerçekleştirme oranı %16,67'dir.

- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı ilgili Ar-Ge birimlerinden alınan verilere göre 2022 yılında “0” olarak gerçekleşmiştir.



Tablo-53 Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:	2022												
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM												
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI												
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (Yılsonu Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	Gerçekleşme Durumu
49	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2021	2,89	5,96	5,46	3,72	1,12	0,44	0,51	0,51	8,56%	Ulaşılamadı
52	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2021	60,27	15,56	15,10	2,74	49,69	0,34	13,01	65,78	422,75%	Aşıldı
53	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2021	6,5	9,80	10,10	164,25	207,84	-21,43	790,42	1.141,08	11643,67%	Aşıldı

Tablo-54 Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı Değerlendirme Tablosu

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı

Değerlendirme

2022/I. Dönem:

- Öğrenci başına beslenme ve barınma harcamaları, veri doğruluğu açısından e-bütçe sistemindeki "Beslenme" ve "Barınma" alt faaliyetinden yapılan harcamalar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan toplam öğrenci sayısına (22.080) oranlanarak bulunmuştur. Her öğrencinin yemekhane hizmetinden faydalanmadığı düşünülse de beslenme harcaması hedef verisinin sağlıklı olmadığı görülmektedir.

2022/II. Dönem:

- Öğrenci sayısı ile oranlanarak bulunan öğrenci başına sosyal donatı alanı gibi göstergelerin öğrenci sayısı ve fiziki mekân bilgilerinin sorumlu daire başkanlıkları olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından ayrı ayrı alındığından doğru izleneceği düşünülmektedir.
- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması ve yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması hedeflerinde ise harcamalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından e-bütçe üzerinden ilgili barınma ve beslenme alt faaliyetlerinden alınmakta ve yıl sonu hedeflenen değerler aşılmış bulunmaktadır.

2022/III. Dönem:

- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Programı bütçe harcamaları incelendiğinde, öğrenci başına barınma harcaması 52,77 TL; öğrenci başına beslenme harcaması 350,66 TL'dir.

2022/IV. Dönem:

- “Öğrenci başına düşen sosyal donatı oranı” göstergesinin izlenmesinde 2023 Yılı Performans Programı Teklifi süreci ile birlikte yöntem değişikliğine gidilmiş ve öğrenci sayısı (hedefi) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından, sosyal donatı alanı bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınmaya başlanmıştır. 12.381 m²'lik sosyal donatı alanının 24.022 toplam öğrenci sayısına bölünmesiyle (12.381/24.022) bu oran 0,51 olarak gerçekleşmiştir.
- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması verisi 2023 Yılı Performans Programı Teklifi süreci itibariyle yöntem değişikliğine gidilmiş; hedef verisi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından alınmak üzere harcama bilgileri Bütçe Yönetim Enformasyon Sisteminden (e-bütçe) Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri Alt Faaliyeti harcama toplamı olarak alınmakta ve bu oran Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan toplam öğrenci sayısına oranlanmaktadır. 2022 yılının dördüncü dönemi itibariyle öğrenci başına barınma harcaması 65,78 TL'dir (1.580.223,94 TL / 24.022 öğrenci).
- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması verisi 2023 Yılı Performans Programı Teklifi süreci itibariyle yöntem değişikliğine gidilmiş; hedef verisi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından alınmak üzere harcama bilgileri Bütçe Yönetim Enformasyon Sisteminden (e-bütçe) Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri Alt Faaliyeti harcama toplamı olarak alınmakta ve bu oran Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan toplam öğrenci sayısına

oranlanmaktadır. 2022 yılının dördüncü dönemi itibariyle öğrenci başına beslenme harcaması 1.141,08 TL'dir (27.411.181,12 TL / 24.022 öğrenci).



Tablo-55 Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu*
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	6,09	0,02	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	0	5	Aşıldı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	963.000	5.339.841,71	Aşıldı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	5	9	Aşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,05	0,08	Aşıldı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	21	50	Aşıldı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	1.327	2.864	Aşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı			Hedef ve İzleme Verisi Alınamadı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	200	1.842	Aşıldı
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4	21	Aşıldı
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	200	10	Ulaşılamadı
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	63	Aşıldı

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,29	0,92	Aşıldı
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	30	16	Ulaşılamadı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	17,28	17,14	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	1,87	4,94	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	16,93	15,75	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	%0,06	%0,01	Ulaşılamadı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	6,21	7,33	Aşıldı
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı			Hedef ve İzleme Verisi Alınamadı
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	5,96	0,51	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	15,56	65,78	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	9,80	1.141,08	Aşıldı

** Gerçekleşme Durumları:*

Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
100 üzeri	Hedeflenen Değer Aşıldı
100	Hedeflenen Değere Ulaşıldı
100 ile 80 arası	Hedeflenen Değere Kısmen Ulaşıldı
80 altı	Hedeflenen Değere Ulaşılamadı



B.2.2. Performans Denetim Sonuçları

Performans Denetimi Üniversitenin iç denetimi kapsamında İç Denetçiler tarafından ve dış denetim kapsamında Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizde İç Denetçiler bulunmadığından iç denetim yapılamamakta; dış denetim ise Sayıştay tarafından performans denetimi ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin Stratejik Planı ve Performans Programı üzerinde henüz bir performans denetimi gerçekleştirilmemiş olup; Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporunda yer alan İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi başlıklı bölümde performansa ilişkin bilgilere altta yer verilmiştir.

Tablo-56 2021 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporu İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi Başlıklı Bölümünün Performansa İlişkin İlgili Bölümleri

Sayfa No:	Değerlendirme
12	Kurum stratejik planı ve bu planın yıllık uygulama dilimi olan performans programı ile faaliyet sonuçlarını ve değerlendirmelerini içeren idare faaliyet raporları mevcuttur.
13	İdarenin yürüteceği; program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programı hazırlanmıştır.
13	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler, İdare Faaliyet Raporlarında gösterilmek suretiyle duyuruluyor olsa da bu konuda eksikliklerin mevcut olduğu görülmüştür. 2021 yılı Faaliyet Raporu süresinde hazırlanarak Kurumun web sitesinde yayımlanmıştır.



B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde 2020-2024 yılları arasında uygulanmakta olan stratejik planın ilk izlemesi 2022 yılı I. döneminde gerçekleştirilmiştir. Stratejik planın değerlendirme raporu ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırlamış olduğu “Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi”ne uygun olarak faaliyet yılı bittikten sonra, Ocak ayı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları değerlendirmeleri, görüş ve önerileri için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş olup iç ve dış paydaşların bilgilerine sunulmuştur.

Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinden sorumlu birimlere ait kılavuza göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının Teknik desteği ile bilimsel yayınlarla ilgili PG.1.3.1. göstergesini izlemiştir.

İdare düzeyinde Şubat ayı içerisinde hazırlanacak olan faaliyet raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarının tamamına yer verilecek olup; birim düzeyinde hazırlanan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporunda sorumlu olunan performans göstergesine ait bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-57 Stratejik Plan Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu

Birim Adı	Performans Göstergesi (PG) No
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	PG1.3.1



Tablo-58 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç 1	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak				
Hedef 1.3	Her akademik birim için etki alanı geniş ve etki faktörü yüksek bilimsel dergilerde Üniversitemizin yayın sayısının her yıl bir önceki yıla göre en az %5 oranında artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Hedef 1.3 Performansı	%584				
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretim Üyeleri ve Araştırma Görevlileri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022 Yılı) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Üniversitemizin yayın sayısında her yıl bir önceki yıla göre en az %5 oranında artış (Ölçü Birimi: <i>Bilimsel Yayın Sayısı</i>)	100	2.128	2.463	4.083	%584
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
✓ Performans Göstergesi plan başlangıç değeri olarak 2.128 olarak tespit edilmiş ve her yıl bir önceki yıla göre %5 artırılarak izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değerleri tespit edilmiştir. Buna göre 2022 yılsonu hedeflenen değeri 2.463 olup, izleme döneminde 4.083 bilimsel yayın sayısı olduğu tespit edilmiştir. İzleme yöntemlerinde bilimsel yayın sayılarındaki doğru veriyi elde etme güçlüğünden dolayı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının teknik desteğiyle https://dergipark.org.tr/tr/search?q=institution%3A+%22Sa%C4%9Fl%C4%B1k+Bilimleri+%C3%9Cniversitesi%22&section=articles adresinden “institution: Sağlık Bilimleri Üniversitesi” daraltmasıyla arama yapılmış ve izleme dönemi sonunda 4.083 bilimsel yayın olduğu görülmüştür.					
✓ “Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak” stratejik amacına ulaşabilmek için belirlenen “Her akademik birim için etki alanı geniş ve etki faktörü yüksek bilimsel dergilerde Üniversitemizin yayın sayısının her yıl bir önceki yıla göre en az %5 oranında artırılması” stratejik hedefinde, PG1.3.1 Hedefe Etkisi (%) X Performans 1.3.1 (%) hesaplama yöntemiyle %584 performans gösterilmiştir.					

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen stratejik plan amaçları ve program bütçe alt program amaçları doğrultusunda belirlenen hedef ve performans göstergeleri ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Performans Programının yönetim bilgi sistemi olarak sadece Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının program bütçe ve performans programının teklif, yıl içi uygulama ve izlemelerinin gerçekleştirildiği yönetim bilgi sistemi olan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe) kullanılmaktadır. Stratejik Planın izleme ve değerlendirmelerinin yapılabileceği bir yönetim bilgi sistemi mevcut değildir.

Üniversitemizde (öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, e-kütüphane sistemi, bilimsel araştırma projeleri sistemi gibi) farklı bilgi sistemleri arasında veri paylaşımını olanaklı kılan ve karar alıcılara zamanında ve doğru raporlar üretebilen Yönetim Bilgi Sistemi bulunmamaktadır. Ancak harcama yetkilileri ve mali yönetim süreçlerinde çalışan personellerinin e-bütçe üzerinden performans bilgileri ve izleme sonuçlarına ulaşabilmeleri için kendilerine e-bütçe şifresi tanımlanmakta ve verilere anlık olarak ulaşmaları sağlanmaktadır. Ayrıca performans programı ve stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuçları birim web sitesine yüklenmekte ve erişime açık tutulmakta fakat üretilen dönemsel raporlar karar alıcılar için anlık veri üretememektedir.

Tasarlanmakta olan İç Kontrol Sistemi kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kanalıyla Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulması planlanmaktadır. Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde Stratejik Plan ve Performans Programı gibi hedef göstergeleri olan ve dönemler itibarıyla izleme-değerlendirmeleri yapılan YÖKSİS gösterge seti, YÖKAK gösterge setini de içerecek Performans Göstergeleri Takip Sisteminin kurulması hedeflenmektedir.



B.5. Diğer Husular

B.5.1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında faaliyet yılı içerisinde toplam 26 toplantı gerçekleştirilerek kayıt altına tutanak ile alınmıştır. Toplantıların 25'i Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunu tarafından 1'i ise İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sekreteryasında gerçekleştirilmiştir.

Tablo-59 Düzenlenen Toplantılar (Sayı)

Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Çalıştay			
	Seminer			
	Konferans			
	Kongre			
	Panel			
	Sempozyum			
	Toplantı	26		26
Toplam		26		26



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi; birim içerisinde katılımcı yöntemlerle tespit edilmiş olup altta Üstünlükler ve Zayıflıklar itibarıyla sunularak değerlendirilmiştir.

A. ÜSTÜNLÜKLER

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı insan kaynağı yönünden genç ve dinamik personeli ile öğrenmeye ve yeniliğe açık bir kadroya sahiptir. Üniversitenin bütçe büyüklüğü, mali işlem sayısı, akademik ve idari personel sayısı, öğrenci sayısı, yerleşke sayısı gibi ölçülebilir büyüklükler ile diğer üniversiteler kıyaslandığında; mevcut insan kaynağı ile geleceğe yönelik iyileştirme önlemleri kapsamında alınan tedbirleri uygulayabilecek potansiyel görülmektedir.

Cumhurbaşkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı gibi üst kurumların; kamunun iş ve işlemlerini şeffaflık, hesap verebilirlik, ölçülebilirlik, raporlanabilirlik kriterleri doğrultusunda yürürlüğe koyduğu; kamuda elektronik dönüşüm kapsamındaki bütçe, muhasebe, vergi ve sosyal güvenlik uygulamalarının yaygınlaşması ve kapsamının genişlemesi, mevcut insan kaynağı ile yürütülen hizmetlerdeki etkinlik ve verimliliği artırmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında istihdam edilen genç ve dinamik personel mali yönetim sürecinin teklifi, uygulanması ve raporlanmasına ilişkin, hizmeti üst kurumlarca sunulan e-bütçe, KaYa, MYSV2, KBS, BKMYS, e-beyanname, SGK-MOSSİP gibi uygulamaları kullanabilme yetkinliğinde ve mevzuattaki değişiklikler ve güncellemeleri takip ederek kendilerini yenileme potansiyelindedirler.

B. ZAYIFLIKLAR

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının idari hizmet binası tahsis edilen boş kadrolarda istihdam oranının artmasıyla fiziki kapasite yetersizliğine sebep olmaktadır.

Sunulan mali hizmetlerin iyileştirilebilmesi için Sayıştay denetim raporlarındaki değerlendirmelerde de yer alan muhasebe yetkili sertifikasına haiz muhasebe yetkilisi ve mali hizmetler uzmanı eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir.

C. DEĞERLENDİRME

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının üstünlükleri ve zayıflıkları birlikte düşünüldüğünde kamu mali yönetiminin iyi yönetim ilkelerinin Sağlık Bilimleri Üniversitesinde kurumsallaşması imkânlar dahilindedir. Alınan iyileştirme önlemleri ve tedbirler, süreç akışı içerisinde kontrol mekanizmalarında yerini alarak uygulanmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

“Muhasebe Yetkilisi Sertifikası”na haiz bir muhasebe yetkilisinin istihdamı ve bütçe ve muhasebe süreçlerinde kurumsallaşmış devlet üniversitelerinde olduğu gibi mâli hizmetler uzmanlarının istihdamlarının sağlanması gerekmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024) kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluğunda yürütülecek eylemler gerçekleştirilerek Üniversitede gerçekleşme görevlisi düzeyinde ön mali kontrol sisteminin kurulması, ve iç kontrol sisteminin mali olsun veya olmasın tüm faaliyet ve karar ile işlemlerde uygulanması sağlanmalıdır.



VI. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(İstanbul-31.01.2023)

Abdullah BAKAR
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu hakkında ilave bilgi alma, öneri ve eleştirileriniz için;

iletişim: strateji@sbu.edu.tr



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Ocak-2023
İstanbul