

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Aralık	31	<ul style="list-style-type: none"> TBMM'de Kabul Edilen Bütçenin Resmi Gazetede Yayımlanması
	Her Gün	<ul style="list-style-type: none"> Günlük Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığın Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Üzerinden 10:30'a Kadar Bildirilmesi
Ocak	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıklarının Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri
	5	<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programı Onaylanıncaya Kadar Serbest Bırakılan Ödeneklerin Hazine Yardımı Revizyonları İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	7	<ul style="list-style-type: none"> Kanunlaşan Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Rektör Oluru İle Dağıtılması Üniversite Yönetim Kurulunun Bilgilerine Birimlere Dağıtılan Ödeneklerin Yazı İşleri ve Genel Evrak Müdürlüğü Aracılığıyla Sunulması Birimlere Yıllık Ödeneklerinin Bilgisine Sunulması
	<i>AHP/AFP Hazırlama Tebliği Yayımlanmadan Önce Yayımlanan Bütçe Uygulama Genelgesinin Ardından</i>	<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programı Onaylanıncaya Kadar Serbest Bırakılan Ödeneklerin Birimlere Gönderilmesi
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe Kanununun Mali Kontrole İlişkin İlgili Hükümleri Dolayısıyla 01.04 ve 02.04 Geçici Süreli Personel Tertiplerinden Ödemeleri Gerçekleşen Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilenleri Ücreti Ödenek Kısıtının İlgili Birimlere ve Görevlendirme Kısıtı İçin Personel Daire Başkanlığına Planlamalar İçin Bildirilmesi Bütçe Kanununun Mali Kontrole İlişkin İlgili Hükümleri Dolayısıyla 01.04 ve 02.04 Geçici Süreli Personel Tertiplerinden Ödemeleri Gerçekleşen Kısmi Zamanlı Öğrenci Ücreti Ödenek Kısıtının Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Planlamalar İçin Bildirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe Kanununun Mali Kontrole İlişkin İlgili Hükümleri Dolayısıyla Sürekli İşçilere Ait Fazla Mesai Ödeneği ve Toplu İş Sözleşmesi Kaynaklı Olmayan Diğer Harcamalarla İlgili Hükümlerin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sürekli İşçi Çalıştıran Diğer Birimlere Bildirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması SGDB Web Sitesinde Yayımlanması
		<ul style="list-style-type: none"> Önceki Senenin Yatırım Programındaki Aralık Ayı Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Aralık Ayı Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programının 4. Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Girilerek Koordinasyon Kurulu Toplantıları İçin İlgili Valilik İl Planlama Müdürlüklerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> İstanbul Valiliği ve Ankara Valiliği İçin Hazırlanacak Olan İl Brifinglerine Temel Teşkil Edecek Verilerin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Performans Programının 4. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programının 4. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Planda Yer Alan Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimlerin Bir Önceki Yıldaki Hedef Gerçekleşmelerini SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Önceki yıldan Devreden YÖK 100/2000 Doktora Burs Desteği Ödeneğinin Likit Finansman Karşılığı Ödenekleştirilerek Gönderilmesi
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">• Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kontrol Edilmesi• Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi• Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi• Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi• İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi• 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi• Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi• Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme giderleri ve Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	İkinci Hafta	<ul style="list-style-type: none">Performans Programı 4. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Verilerin e-bütçe'ye Girilmesiİyileştirme Önlemleri İçin Strateji Geliştirme Kurulunun Görüş ve Önerilerine Sunulması, Raporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi
	8	<ul style="list-style-type: none">Ocak Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none">Ocak Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none">Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		<ul style="list-style-type: none">Mükeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programının İlan Edilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programı 4. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Raporun Üniversite Üst Yönetimine SunulmasıKamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Verilerin Girilmesi ve Raporun Yüklenmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	15	<ul style="list-style-type: none"> Önceki Yıl Yatırım Programında Yer Alan Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerinin (BİT), Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda Yer Alan Formlar Doldurularak Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri 4. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
	16	<ul style="list-style-type: none"> Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	20	<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 28'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Detaylı Tadat Edilmemiş Topplulaştırılmış Projelerin Harcama Birimlerine Dağıtımının Rektör Oluru İle Yapılması
		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Hazırlanması Raporun İyileştirme Önerileri İçin Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması Raporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi
	28	<ul style="list-style-type: none"> Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerinin Kazançları Üzerinden Kesilen KDV ile Hak Sahiplerinin Gelirleri Üzerinden Kesilen KDV'nin KDV Beyannameleri ile Kesilen Damga Vergileri ve Sosyal Güvenlik Primi Kesintilerinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	<i>AFP/AHP Hazırlanmasına Yönelik Bütçe Uygulama Tebliğinin Ardından</i>	<ul style="list-style-type: none">Ayrıntılı Finansman Programının Hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması
	Üçüncü-Son Hafta	<ul style="list-style-type: none">Ayrıntılı Finansman Programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanması
	<i>AFP/AHP'nin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanmasının Ardından</i>	<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerine Harcama Planlamaları İçin Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılacak Ödeneklerin Bilgisinin GönderilmesiYatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Harcama Birimlerine KaYa-e-bütçe Uyumsuzluğunu Giderecek ve Aylık Olarak Tesis Edilecek Kurum İçi Aktarmalar Sonrası Proje Alt Faaliyetlerinden Serbest Bırakılacak Ödeneklerin Bilgisinin Sunulması
		<ul style="list-style-type: none">Ayrıntılı Finansman Programı Onaylandıktan Sonra Serbest Bırakılan Ödeneklerin Hazine Yardımı Revizyonları İçin Aylık Sonuna Kadar Yapılacak Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına BildirilmesiKurum Bütçesinin Mal, Hizmet ve Yapım İşleri İçin Konulan Başlangıç Ödeneğinin Ayrı Ayrı Hesaplanarak %10'unun Bulunması4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d ve 21-f Hükümlerine Uygun Olarak Alımların Belirtilen Limitler Dahilinde Yapılabilmesi İçin Harcama Birimlerine Kurum Bütçesinin Mal, Hizmet ve Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneklerinin %10'luk Limitlerinin Bildirilmesi, Harcama Birimlerine Aynı Kanunun 62 (1) Hükümlerinin ve Limit Aşımı Taleplerinin Kamu İhale Kuruluna İletilmesinde Uyulacak Usul ve Esasların Bildirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">SGK'ya 6 Eşit Taksit Hâlinde Ödenecek Olan Ek Karşılıklar İçin Yapılacak Hesaplamaya Esas Olmak Üzere Kurum Bütçesinin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri İçin Konulan Ödeneğinin %20'sinin Personel Daire Başkanlığına Bildirilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	<i>AFP/AHP'nin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanmasının Ardından</i>	<ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Bütçe Yılı İçerisinde Ödenekleştirilerek Kullanılabilecek Devreden Kullanılabilir Nakit Tutarın Hesap Mutabakatına VarılmasıDevam Eden Projeler ve Tamamlanan Projeler İtibariyle Devreden Sermaye Nitelikli Nakit Tutar Bilgilerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) GirilmesiSermaye veya Cari Nitelikli Şartlı Bağış ve Yardımların Devir İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi, Sermaye Nitelikli Şartlı Bağış ve Yardım Devrinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Likit Finansman Kaynaklı Ödenek Ekleme Talebi Olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi
	Üçüncü-Son Hafta	<ul style="list-style-type: none">Onaylanan Ayrıntılı Finansman Programına Göre Ocak Ayı İçerisinde Serbest Bırakılan Geri Kalan Ödeneklerin Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelgenin Yayınlanması
	<i>Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelgenin Yayınlanmasının Ardından</i>	<ul style="list-style-type: none">Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine (KaYa-ebütçe Uyumsuzluğu Gerekeşiyle) Proje Ödeneklerinin Kurum İçi Aktarmalar Tesis Edildikten Sonra Aylık Serbest Bırakılacak Ödeneklerinin Bilgisinin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Birimlere Yatırım Programına Ait Detay Bilgiler Verilerek Yıl İçi İşlem ve İzlemelere Ait Hususlar Hakkında Bilgilendirilmesi
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none">İl Brifinglerin Hazırlanarak İstanbul Valiliği ve Ankara Valiliğine Gönderilmesi, Web Sitesinde Yayınlanması
		<ul style="list-style-type: none">Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	<i>Hazine ve Maliye Bakanlığının Dönem Sonu İşlemlerine Dair</i>	<ul style="list-style-type: none">Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerinin Muhasebe Kayıtlarına Uygunluğunun Sağlanması
<ul style="list-style-type: none">Geçici ve Kesin Mizanın Çıkarılarak Önceki Faaliyet Yılı Hesaplarının Kapatılması ve Yeni Faaliyet Yılı Hesaplarının Açılması		

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	<i>Duyurusunda Belirtilen Süreye Kadar</i>	
	31	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Hazırlanması • Raporun İyileştirme Önerileri İçin Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması • Raporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Yeni Yıl Performans Programının Üst Yönetici Oluru ile Yayınlanması ve Kamuoyuna Duyurulması • Yeni Yıl Performans Programının Dış Paydaşlara ve İç Paydaşlara Gönderilmesi • Performans Hedef Göstergelerinden Sorumlu Birimlere İzleme Yöntemi ve Sorumlu Oldukları Göstergelerin Bildirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması • Raporun Rektöre Arz Edilmesi • Birim Web Sitesinde Yayınlanması • İdare Faaliyet Raporunda Kullanılmak Üzere SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Önceki Yıla Ait Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması
		<ul style="list-style-type: none"> • Bir Önceki Yıla Ait İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, İdare Düzeyinde Hazırlanacak Olan İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu İçin Raporun SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Hesap Dönemi Başında Sayıştaya Elektronik Ortamda Gönderilmesi Gereken Muhasebe Birimini, Muhasebe Yetkilisinin Adını, Soyadını, Unvanını ve Elektronik Posta Adresini Gösterir Bilgi Formu ile Kamu İdaresi ve Muhasebe Birimi Adına Açılmış Bulunan Banka Hesap Numaralarını Gösterir Bilgi Formunun Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Ocak	31	<ul style="list-style-type: none">Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi	
Şubat	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none">Daire Başkanlıkları ve Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Diğer Harcama Birimlerinin Harcama Planlamalarını SGDB'ye GöndermeleriAyrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin GönderilmesiYatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Denkleştirildikten Sonra Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine GönderilmesiAyrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi	
		5	<ul style="list-style-type: none">Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
		İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none">Memurların Öğle Yemeğine Yardım Ödeneği Gibi 02-Özel Bütçeli İdareler Hazine Finansmanlı Tertiplerde Kurum İçi Aktarmaların Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine GönderilmesiYolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına SunulmasıCumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi
			<ul style="list-style-type: none">Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Şubat	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması SGDB Web Sitesinde Yayınlanması
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programındaki Bir Önceki Ayın Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayınlanması
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kontrol Edilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Şubat	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Şubat	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme giderleri ve Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde TamamlanmasıHarcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde TamamlanmasıHarcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin MuhasebeleştirilmesiBilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütölen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütölen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütölmesi
	8	<ul style="list-style-type: none">Şubat Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none">Şubat Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none">Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		<ul style="list-style-type: none">Mükeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	16	<ul style="list-style-type: none">Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	20	<ul style="list-style-type: none">Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Maaş ve Ücretlerinden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Şubat	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 28'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	28	<ul style="list-style-type: none"> Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerinin Kazançları Üzerinden Kesilen KDV ile Hak Sahiplerinin Gelirleri Üzerinden Kesilen KDV'nin KDV Beyannameleri ile Kesilen Damga Vergileri ve Sosyal Güvenlik Primi Kesintilerinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması Yeni Yıl Performans Programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına Gönderilmesi İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması Üniversite Web Sitesinde Yayımlanması Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına Gönderilmesi İç ve Dış Paydaşlara Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporları Konsolide Edilerek Hazırlanan İdare Düzeyindeki İç Kontrol Sistemi İzleme Raporunun Hazırlanması Görüş, Öneri ve Değerlendirmelerinin Ardından Onayı İçin İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna Sunulması Rektör Onayının Ardından e-SGB'ye Yüklenecek Raporun Hazine ve Maliye Bakanlığına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Kurum İç Değerlendirme Raporuna Esas Olacak Veriler İçin Birim Tanıtım ve Değerlendirme Raporunun Kalite Koordinatörlüğüne Gönderilmesi Kalite Güvencesi Sistemine Göre SGDB'nin Sorumlu Olduğu YÖKAK Performans Göstergelerinin Kalite Koordinatörlüğüne Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Şubat	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none">Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi	
	Son Günü	<ul style="list-style-type: none">Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak DuyurulmasıAylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi	
Mart	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none">Daire Başkanlıkları ve Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Diğer Harcama Birimlerinin Harcama Planlamalarını SGDB'ye GöndermeleriAyrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin GönderilmesiYatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Denkleştirildikten Sonra Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine GönderilmesiAyrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi	
		5	<ul style="list-style-type: none">Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
		İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none">Memurların Öğle Yemeğine Yardım Ödeneği Gibi 02-Özel Bütçeli İdareler Hazine Finansmanlı Tertiplerde Kurum İçi Aktarmaların Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Mart	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> • Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (% 10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması • Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi • Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi • Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması • SGDB Web Sitesinde Yayınlanması • Yatırım Programındaki Bir Önceki Ayın Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi • Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayınlanması 	
		Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması • Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi • Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İŞin Adı
Mart	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesiOnaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan deneklerin İlgili Harcama Birimlerine GnderilmesiTaahht Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının n Mali Kontrol İŞlemlerinin Gerekleştirilmesideme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir denek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malı Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kontrol EdilmesiKurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İŞleri İçin Konulan ödenenin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının BildirilmesiPlanlanan Alımların %10'luk Limiti AŞması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün AlınmasıGelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak MuhasebeleştirilmesiFazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerekleştirilmesi4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İŞlemlerinin Yapılması4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İŞlemlerinin GerçekleştirilmesiEk Ders, Jüri demesi, Vekalet demesi, İdari Görev denegi, Geliştirme denegi, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İŞlemlerinin GerçekleştirilmesiİŞveren Sıfatıyla niversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına demesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve cretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.T.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ALIşMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mart	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son deme Tarihinden 4 İş Günü nce SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak demelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda demelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı demeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme giderleri ve n ödeme ve Kesin deme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek deme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu denmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek deme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre zel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	8	<ul style="list-style-type: none">Mart Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi cretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none">Mart Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi cretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none">nceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından ıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		<ul style="list-style-type: none">Mkeffel Memurların nceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
15	<ul style="list-style-type: none">Toplu Projelerin Alt Proje Bilgileri ile Detayı Tatad Edilmemiş Toplulaştırılmış Projelerin Bilgilerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Girilmesi	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mart	16	<ul style="list-style-type: none"> Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	20	<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 28'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	28	<ul style="list-style-type: none"> Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerinin Kazançları Üzerinden Kesilen KDV ile Hak Sahiplerinin Gelirleri Üzerinden Kesilen KDV'nin KDV Beyannameleri ile Kesilen Damga Vergileri ve Sosyal Güvenlik Primi Kesintilerinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		<ul style="list-style-type: none"> 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa Tabi Personellerin Fiili Hizmet Zamlarından Önceki Yıl Cârî Yıl Bütçesi İçerisinde Ödenemeyen Fiili Hizmet Zamlarının Ödenebilmesi İçin En Geç Ay Sonundaki Son İş Gününden 4 İş Günü Öncesi SGDB'ye Gönderilmesi
31	<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Yıla Ait Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına Gönderilmesi Web Sitesinde Yayımlanması ve İç Paydaşlara Gönderilmesi 	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mart	31	<ul style="list-style-type: none"> Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması
		<ul style="list-style-type: none"> Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
Nisan	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıkları ve Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Diğer Harcama Birimlerinin Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Denkleştirildikten Sonra Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	<ul style="list-style-type: none"> Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Memurların Öğle Yemeğine Yardım Ödenegi Gibi 02-Özel Bütçeli İdareler Hazine Finansmanlı Tertiplerde Kurum İçi Aktarmaların Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
<ul style="list-style-type: none"> Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödenegini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi 		

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Nisan	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması SGDB Web Sitesinde Yayınlanması
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programındaki Bir Önceki Ayın Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Bir Önceki Çeyrek Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Girilerek Koordinasyon Kurulu Toplantıları İçin İlgili Valilik İl Planlama Müdürlüklerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programındaki Bir Önceki Ayın Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayınlanması
		<ul style="list-style-type: none"> Performans Programının 1. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programının 1. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		Ay Boyunca
	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi 	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Nisan	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kontrol Edilmesi Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Nisan	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme giderleri ve Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	İkinci Hafta	<ul style="list-style-type: none">Performans Programı 1. Dönem İzleme Raporunun HazırlanmasıVerilerin e-bütçe'ye Girilmesiİyileştirme Önlemleri İçin Strateji Geliştirme Kurulunun Görüş ve Önerilerine SunulmasıRaporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi
8	<ul style="list-style-type: none">Nisan Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Nisan	12	<ul style="list-style-type: none"> Nisan Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none"> Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		<ul style="list-style-type: none"> Mükeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programı 1. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması Raporun Üniversite Üst Yönetimine Sunulması Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Verilerin Girilmesi ve Raporun Yüklenmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerinin (BİT), Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda Yer Alan Formlar Doldurularak Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri 1. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
	16	<ul style="list-style-type: none"> Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	20	<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 28'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi 	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı		
Nisan	28	<ul style="list-style-type: none"> Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerinin Kazançları Üzerinden Kesilen KDV ile Hak Sahiplerinin Gelirleri Üzerinden Kesilen KDV'nin KDV Beyannameleri ile Kesilen Damga Vergileri ve Sosyal Güvenlik Primi Kesintilerinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü 		
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi 		
		30	<ul style="list-style-type: none"> Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Yıllık Olarak Hazırlanması Gereken Önceki Yıla Ait Mali Tabloların SGDB Web Sitesinde Yayınlanarak Kamuoyuna Açıklanması Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Hazırlanması Göre "Temel Mali Tablolar"ın Bir Rapor Hâlinde Hazırlanması Web Sitesinde Yayınlanarak Kamuoyuna Açıklanması ve İç Paydaşlara Gönderilmesi Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması Her Bir Çeyrek Dönemden Sonraki Ayın Sonuna Kadar Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabında Yer Alan Tüketime Yönelik Mal ve Malzemelerin Tüketim Çıktılarının Gerçekleştirilmesi Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi 	
	Mayıs		Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıkları ve Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Diğer Harcama Birimlerinin Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mayıs	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Denkleştirildikten Sonra Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	5	<ul style="list-style-type: none"> Memurların Öğle Yemeğine Yardım Ödeneği Gibi 02-Özel Bütçeli İdareler Hazine Finansmanlı Tertiplerde Kurum İçi Aktarmaların Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması SGDB Web Sitesinde Yayınlanması Yatırım Programındaki Bir Önceki Ayın Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayınlanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mayıs	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kontrol Edilmesi Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mayıs	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması
		<ul style="list-style-type: none">4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme giderleri ve Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mayıs	8	<ul style="list-style-type: none"> Mayıs Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none"> Mayıs Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none"> Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		<ul style="list-style-type: none"> Mükeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Mal Yönetim İcmal Cetvelleri hazırlanarak Taşınır Konsolide Yetkilisi, Üst Yönetici ve Milli Eğitim Bakanı Tarafından İmzalanmış Ciltli Nüshaların Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna Gönderilmesi
	16	<ul style="list-style-type: none"> Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	20	<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 28'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
28	<ul style="list-style-type: none"> Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerinin Kazançları Üzerinden Kesilen KDV ile Hak Sahiplerinin Gelirleri Üzerinden Kesilen KDV'nin KDV Beyannameleri ile Kesilen Damga Vergileri ve Sosyal Güvenlik Primi Kesintilerinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü 	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Mayıs	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi 	
		31	<ul style="list-style-type: none"> TÜİK'in Yükseköğretim Kesimi Araştırma Geliştirme Faaliyetleri İstatistikleri için Ar-Ge Birimleri İçin Koordinasyonun Sağlanması Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması Yeni Dönem Performans Programı Hazırlık Çalışmalarının Üst Yönetici Çağrısıyla Performans Hedef Göstergelerinden Sorumlu Birimlere Performans Programı, Teklif Süreci, Göstergeler, Hedef ve Gerçekleşme Verilerinin İzleme Yöntemi Hakkında Bilgi Verilerek Yapılması Bütçe Dışı Kaynakla Uygulanacak Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere Üst Yönetici Çağrısıyla Performans Programı Hakkında Bilgi Verilmesi ve Hedef Verilerinin Alınma Yönteminin Sunulması Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
	Haziran	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıkları ve Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Diğer Harcama Birimlerinin Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Denkleştirildikten Sonra Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Haziran	5	<ul style="list-style-type: none">Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi	
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none">Memurların Öğle Yemeğine Yardım Ödeneği Gibi 02-Özel Bütçeli İdareler Hazine Finansmanlı Tertiplerde Kurum İçi Aktarmaların Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi	
		<ul style="list-style-type: none">Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (% 10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına SunulmasıCumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk ve Diğer Ödeneklerin Harcama Birimlerine Gönderilmesi	
		<ul style="list-style-type: none">Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi	
		<ul style="list-style-type: none">Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine SunulmasıSGDB Web Sitesinde Yayımlanması	
		<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programındaki Bir Önceki Ayın Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulmasıİstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi	
		<ul style="list-style-type: none">Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayımlanması	
		Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
			<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Haziran	Ay Boyunca	Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesiOnaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kontrol Edilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının BildirilmesiPlanlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması
		<ul style="list-style-type: none">Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması
		<ul style="list-style-type: none">4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Haziran	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme giderleri ve Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	8	<ul style="list-style-type: none">Haziran Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
12	<ul style="list-style-type: none">Haziran Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi	



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Haziran	14	• Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		• Mükeffel Memurların Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	16	• Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	<i>Taslak Rehberin Yayınlanmasının Ardından</i>	• Yatırım Programı Hazırlama Taslak Rehberinin Yayınlanmasının Ardından Yatırımlardan Sorumlu Ana Birimlerden Yatırım Proje Tekliflerinin Önceki Dönem Orta Vadeli Program Tavanları Altında Kalınarak, Yatırım Hazırlama Rehberinde Belirtilen Formatta Alınması
	20	• Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		• Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	• Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 28'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	28	• Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerinin Kazançları Üzerinden Kesilen KDV ile Hak Sahiplerinin Gelirleri Üzerinden Kesilen KDV'nin KDV Beyannameleri ile Kesilen Damga Vergileri ve Sosyal Güvenlik Primi Kesintilerinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	• Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
• Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi		

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Haziran	30	<ul style="list-style-type: none"> Yeni Dönem Yatırım Programına Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) Projeleri Teklifi Öncesi Kurum Kapasite Bilgileri Bilgi İşlem Daire Başkanlığından Alınarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yeni Dönem Yatırım Programı Teklifleri Öncesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından "Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (MEKSİS)" Verilerinin Güncellenmesinin Talep Edilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Birim Risk Raporlarının Hazırlanması
		<ul style="list-style-type: none"> Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayımlanarak Duyurulması
		<ul style="list-style-type: none"> Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
Temmuz	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıkları ve Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Diğer Harcama Birimlerinin Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Denkleştirildikten Sonra Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	<ul style="list-style-type: none"> Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Memurların Öğle Yemeğine Yardım Ödeneği Gibi 02-Özel Bütçeli İdareler Hazine Finansmanlı Tertiplerde Kurum İçi Aktarmaların Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none">• Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (% 10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması• Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk ve Diğer Ödeneklerin Harcama Birimlerine Gönderilmesi• Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi• Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması• SGDB Web Sitesinde Yayımlanması• Yatırım Programındaki Bir Önceki Ayın Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması• İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi• Yatırım Programının 2. Çeyrek Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Girilerek Koordinasyon Kurulu Toplantıları İçin İlgili Valilik İl Planlama Müdürlüklerine Gönderilmesi• Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayımlanması• İstanbul Valiliği ve Ankara Valiliği İçin Hazırlanacak Olan İlk 6 (Altı) Aylık İl Brifingine Temel Teşkil Edecek Verilerin SGDB'ye Gönderilmesi• Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu İçin Yılın İlk Yarısına ait Faaliyetlere İlişkin Bilgiler ile İkinci Yarısına Ait Beklenti, Hedef ve Harcama Tahminlerini İçeren Bilgilerin SGDB'ye Gönderilmesi• Stratejik Planın Uygulama Yılı İlk 6 (Altı) Aylık Dönemindeki Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Performans Programının 2. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programının 2. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kontrol Edilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneklerinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	Ay Boyunca	• Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi
		• Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi
		• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması
		• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		• Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		• İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		• 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi
		• Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		• Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme giderleri ve Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
• Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması		

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	<i>Taslak Rehberin Yayımlanmasının Ardından Bütçe Çağrısında Bildirilen Son Tarihten Önce</i>	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gider Bütçe Tekliflerinin Bütçe Fişi ve Bütçe Teklifi Ek Formları Aracılığıyla Alınması Performans Programında Yer Alan Performans Hedef Göstergelerinden Sorumlu Birimlerden Yeni Dönem Performans Hedeflerinin ve Yıl Sonu Gerçekleşme Tahminlerinin Alınması
	<i>Taslak Rehberin Yayımlanmasının Ardından Resmi Yazı İle Bildirilen Son Tarih</i>	<ul style="list-style-type: none"> Önceki Yıl Orta Vadeli Program Teklif Tavanının Altında Kalınarak Yatırım Programı Teklifinin Hazırlanması Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunun Görüş ve Önerilerine Yatırım Programı Teklifinin Sunulması Senato ve Yönetim Kurulunun Görüş ve Önerileri Sonrası İdare Yatırım Programı Teklifine Son Şeklinin Verilmesi Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Yatırım Programı İdare Teklifinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi Üzerinden Teklif Edilen Projelerin e-bütçe'de Tanımlı Proje Alt Faaliyetlerinin Ödenekleri Üzerinden Teklif Edilmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Teklif Edilecek Olan Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) Projelerinin Teklif Formlarının Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Sunulması
	<i>Taslak Rehberin Yayımlanmasının Ardından Bütçe</i>	<ul style="list-style-type: none"> İdare Bütçe Teklifinin, Birimlerden Alınan Tekliflerle Konsolide Edilmesi İdare Bütçe Teklifinin Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunun Görüş ve Önerilerine Sunulması Senato ve Yönetim Kurulunun Görüş ve Önerilerinin Ardından İdare Bütçe Teklifine Son Şekli Verilerek e-bütçe Üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	<i>Çağrısında Bildirilen Son Tarihten Önce</i>	<ul style="list-style-type: none"> Performans Programı Birimlerden Alınan Hedef Verileriyle Konsolide Edilerek e-bütçe Üzerinden Veri Girişi Sağlanarak İdare Teklifi Düzeyinin Tamamlanması
	<i>Web Sitesinde İlan Edilen Tarih</i>	<ul style="list-style-type: none"> Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü Sektör Uzmanları İle Üniversite Üst Yönetiminin Yatırım Programı Teklifi Üzerinde Görüşmelerde Bulunması
	İkinci Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Performans Programı 2. Dönem İzleme Raporunun Hazırlanması Verilerin e-bütçe'ye Girilmesi İyileştirme Önlemleri İçin Strateji Geliştirme Kurulunun Görüş ve Önerilerine Sunulması Raporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi
	8	<ul style="list-style-type: none"> Temmuz Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none"> Temmuz Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none"> Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		<ul style="list-style-type: none"> Mükteffal Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programı 2. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması Raporun Üniversite Üst Yönetimine Sunulması Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) ile İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Verilerin Girilmesi ve Raporun Yüklenmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerinin (BİT), Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda Yer Alan Formlar Doldurularak Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri 2. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	16	<ul style="list-style-type: none"> Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	20	<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Tarafından Yılın İlk Ayı İtibariyle Yürütülmekte Olan Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 28'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	28	<ul style="list-style-type: none"> Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerinin Kazançları Üzerinden Kesilen KDV ile Hak Sahiplerinin Gelirleri Üzerinden Kesilen KDV'nin KDV Beyannameleri ile Kesilen Damga Vergileri ve Sosyal Güvenlik Primi Kesintilerinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> İl Brifinglerin Hazırlanarak İstanbul Valiliği ve Ankara Valiliğine Gönderilmesi Web Sitesinde Yayınlanması
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		<ul style="list-style-type: none"> Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	31	<ul style="list-style-type: none"> Yılın İlk Ayı İtibariyle Yürütülmekte Olan Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	31	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan İzleme Raporunun Hazırlanması • İyileştirme Önlemleri, Görüş ve Önerileri İçin Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması • SGDB Web Sitesinde Dış Paydaşlar İçin Yayınlanıp, İç Paydaşlara Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporlarının Hazırlanması, İdare Düzeyinde Hazırlanacak Olan İç Kontrol İzleme Raporu İçin Raporların SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması • Web Sitesinde Yayınlanıp Kamuoyu ile Paylaşılması • İç Paydaşların Bilgisine Sunulması • Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Elektronik Posta Olarak Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması
		<ul style="list-style-type: none"> • Her Bir Çeyrek Dönemden Sonraki Ayın Sonuna Kadar Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabında Yer Alan Tüketime Yönelik Mal ve Malzemelerin Tüketim Çıktılarının Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Daire Başkanlıkları ve Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Diğer Harcama Birimlerinin Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri
Ağustos	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Denkleştirildikten Sonra Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ağustos	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	<ul style="list-style-type: none"> Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Memurların Öğle Yemeğine Yardım Ödeneği Gibi 02-Özel Bütçeli İdareler Hazine Finansmanlı Tertiplerde Kurum İçi Aktarmaların Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (% 10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk ve Diğer Ödeneklerin Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması SGDB Web Sitesinde Yayınlanması
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programındaki Bir Önceki Ayın Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayınlanması
		Ay Boyunca

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ağustos	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kontrol Edilmesi Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Ağustos	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin GerçekleştirilmesiEk Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesiİşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye GönderilmesiMal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde GönderilmesiMal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme giderleri ve Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde TamamlanmasıHarcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde TamamlanmasıHarcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin MuhasebeleştirilmesiBilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi	
		<i>Web Sitesinde Belirtilen Tarih</i>	<ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Uzmanı ile Üniversite Üst Yönetiminin Bütçe Teklifi Üzerinde Görüşmelerde Bulunması



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İŞin Adı
Ağustos	8	<ul style="list-style-type: none">Ağustos Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İŞçi cretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none">Ağustos Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İŞçi cretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none">nceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından ıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		<ul style="list-style-type: none">Mkeffel Memurların nceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	16	<ul style="list-style-type: none">Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve cretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından ıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	20	<ul style="list-style-type: none">Maaş ve cretlerden Kesilen Sendika yelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından ıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İŞ Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Maaş ve cretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş deme Gününden Sonra 5 İŞ Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından ıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
	nc Hafta	<ul style="list-style-type: none">Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 28'inden 4 İŞ Günü nce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte deme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	28	<ul style="list-style-type: none">Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İŞleri Dolayısıyla Hak Sahiplerinin Kazançları zerinden Kesilen KDV ile Hak Sahiplerinin Gelirleri zerinden Kesilen KDV'nin KDV Beyannameleri ile Kesilen Damga Vergileri ve Sosyal Güvenlik Primi Kesintilerinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname Sistemi zerinden Beyan Edilerek denmesinin Son Günü
Son Hafta	<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenerek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ağustos	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	31	<ul style="list-style-type: none"> Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporları Konsolide Edilerek Hazırlanan İdare Düzeyindeki İç Kontrol Sistemi İzleme Raporunun Hazırlanması Görüş, Öneri ve Değerlendirmelerinin Ardından Onayı İçin İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna Sunulması Rektör Onayının Ardından e-SGB'ye Yüklenecek Raporun Hazine ve Maliye Bakanlığına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması
		<ul style="list-style-type: none"> Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
Eylül	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıkları ve Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Diğer Harcama Birimlerinin Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Denkleştirildikten Sonra Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	<ul style="list-style-type: none"> Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Memurların Öğle Yemeğine Yardım Ödenegi Gibi 02-Özel Bütçeli İdareler Hazine Finansmanlı Tertiplerde Kurum İçi Aktarmaların Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Eylül	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none">• Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (% 10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması• Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi• Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi• Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması• SGDB Web Sitesinde Yayımlanması• Yatırım Programındaki Bir Önceki Ayın Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması• İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi• Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayımlanması• Orta Vadeli Programın Eylül Ayının İlk Hafta Sonuna Kadar Yayımlanması• Sonraki 3 Yılın Teklif Tavanlarının Ekonomik Kodun 1. Düzeyinde Belirlenmesi• Sermaye Giderleri ve Sektör Tavanları Altında İdare Yatırım Programı Teklifinin Revize Edilerek Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi• Revize Edilen Yatırım Programı Teklifinin e-bütçe'de Tanımlı Alt Faaliyetleri Üzerinden Ödenekleri Güncellenerek Sektör Vizesine Sunulması
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">• Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Eylül	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kontrol Edilmesi Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Eylül	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin GerçekleştirilmesiEk Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesiİşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye GönderilmesiMal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde GönderilmesiMal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme giderleri ve Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde TamamlanmasıHarcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde TamamlanmasıHarcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin MuhasebeleştirilmesiBilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi	
		8	<ul style="list-style-type: none">Eylül Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Eylül	12	<ul style="list-style-type: none">Eylül Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none">Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		<ul style="list-style-type: none">Mükeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	<ul style="list-style-type: none">Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin Yayınlanması
	16	<ul style="list-style-type: none">Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	20	<ul style="list-style-type: none">Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none">Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 28'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	28	<ul style="list-style-type: none">Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerinin Kazançları Üzerinden Kesilen KDV ile Hak Sahiplerinin Gelirleri Üzerinden Kesilen KDV'nin KDV Beyannameleri ile Kesilen Damga Vergileri ve Sosyal Güvenlik Primi Kesintilerinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
Son Hafta	<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Eylül	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi 	
	<i>Bütçe Çağrısında Belirtilen Sürenin Sonuna Kadar</i>	<ul style="list-style-type: none"> Rektör ve Milli Eğitim Bakanının İmzaladığı İdare Bütçe Teklifinin Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi Performans Programı Teklifinin Cumhurbaşkanlığı Teklifi Düzeyine Taşınarak, Yeni Dönem Orta Vadeli Programda Yer Alan Tavanlar Altında Yeniden Belirlenen Faaliyet Maliyetleri ve İlgili Diğer Tablolar Kullanılarak Performans Programının Bir Program Metni Olarak Yazılması 	
	30	<ul style="list-style-type: none"> Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi 	
Ekim	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıkları ve Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Diğer Harcama Birimlerinin Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Denkleştirildikten Sonra Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi 	
		5	<ul style="list-style-type: none"> Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ekim	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> • Memurların Öğle Yemeğine Yardım Ödeneği Gibi 02-Özel Bütçeli İdareler Hazine Finansmanlı Tertiplerde Kurum İçi Aktarmaların Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi • Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (% 10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması • Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi • Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi • Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması • SGDB Web Sitesinde Yayınlanması • Yatırım Programındaki Bir Önceki Ayın Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması • İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi • Yatırım Programının 3. Çeyrek Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Girilerek Koordinasyon Kurulu Toplantıları İçin İlgili Valilik İl Planlama Müdürlüklerine Gönderilmesi • Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayınlanması • Performans Programının 3. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi • Yatırım Programının 3. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ekim	İlk Hafta	
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kontrol Edilmesi Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi, Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ekim	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması
		<ul style="list-style-type: none">4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme giderleri ve Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ekim	İkinci Hafta	<ul style="list-style-type: none">Performans Programı 3. Dönem İzleme Raporunun HazırlanmasıVerilerin e-bütçe'ye Girilmesiİyileştirme Önlemleri İçin Strateji Geliştirme Kurulunun Görüş ve Önerilerine SunulmasıRaporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programı 3. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun HazırlanmasıRaporun Üniversite Üst Yönetimine SunulmasıKamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) ile İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Verilerin Girilmesi ve Raporun Yüklenmesi
	8	<ul style="list-style-type: none">Ekim Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none">Ekim Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none">Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		<ul style="list-style-type: none">Mükeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programında Yer Alan Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerinin (BİT), Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda Yer Alan Formlar Doldurularak Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri 3. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
	16	<ul style="list-style-type: none">Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	17	<ul style="list-style-type: none">Bütçe Teklifi ve Ekleri Olan Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna Fiziki Ortamda Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Ekim	<i>E-posta ile Belirtilecek Tarihe Kadar</i>	<ul style="list-style-type: none">Btçe Teklifi ve Ekleri Olan Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabın YK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Elektronik Ortamda Gönderilmesi	
	20	<ul style="list-style-type: none">Maaş ve cretlerden Kesilen Sendika yelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde GnderilmesiMaaş ve cretlerinden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş deme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi	
	nc Hafta	<ul style="list-style-type: none">Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 28'inden 4 İş Günü nce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte deme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi	
	28	<ul style="list-style-type: none">Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerinin Kazançları zerinden Kesilen KDV ile Hak Sahiplerinin Gelirleri zerinden Kesilen KDV'nin KDV Beyannameleri ile Kesilen Damga Vergileri ve Sosyal Güvenlik Primi Kesintilerinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname Sistemi zerinden Beyan Edilerek denmesinin Son Günü	
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenerek Cumhurbaşkanlığı Onayına SunulmasıElektrik, Su, Doğalgaz, SGK Faturalı Alacakları Gibi Muaccel Hle Gelen Borçlar İçin Yedek denekten Aktarma Talebinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Btçe Başkanlığına GnderilmesiHer Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü nce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi	
		31	<ul style="list-style-type: none">Sendikaya ye Olan ve üyelik ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak DuyurulmasıHer Bir eyrek Dönemden Sonraki Ayın Sonuna Kadar Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabında Yer Alan Tüketime Yönelik Mal ve Malzemelerin Tüketim Çıkışlarının Gerçekleştirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ekim	31	<ul style="list-style-type: none"> Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
Kasım	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıkları ve Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Diğer Harcama Birimlerinin Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Denkleştirildikten Sonra Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	<ul style="list-style-type: none"> Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Memurların Öğle Yemeğine Yardım Ödeneği Gibi 02-Özel Bütçeli İdareler Hazine Finansmanlı Tertiplerde Kurum İçi Aktarmaların Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
<ul style="list-style-type: none"> Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (% 10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk ve Diğer Ödeneklerin Harcama Birimlerine Gönderilmesi 		
<ul style="list-style-type: none"> Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi 		

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Kasım	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, SGDB Web Sitesinde Yayımlanması
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programındaki Bir Önceki Ayın Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayımlanması
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kontrol Edilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Kasım	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi, Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.T.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İŞin Adı	
Kasım	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İŞleri, Tarifeye Bağlı demeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme giderleri ve n ödeme ve Kesin deme İŞlemlerinin Muhasebeleştirilerek deme İŞlemlerinin 4 İŞ Günü İçinde TamamlanmasıHarcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu denmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek deme İŞlemlerinin 4 İŞ Günü İçinde TamamlanmasıHarcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Devretme-Devralma İŞlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İŞlemlerin MuhasebeleştirilmesiBilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre zel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İŞlemlerinin Yürütülmesi	
		8	<ul style="list-style-type: none">Kasım Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İŞçi cretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
		12	<ul style="list-style-type: none">Kasım Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İŞçi cretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
		14	<ul style="list-style-type: none">nceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından ıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son GnMkeffell Memurların nceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	16		<ul style="list-style-type: none">Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve cretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından ıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	20	<ul style="list-style-type: none">Maaş ve cretlerden Kesilen Sendika yelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından ıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İŞ Günü İçinde GnderilmesiMaaş ve cretlerinden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş deme Gününden Sonra 5 İŞ Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından ıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Kasım	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 28'sından 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	28	<ul style="list-style-type: none"> Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerinin Kazançları Üzerinden Kesilen KDV ile Hak Sahiplerinin Gelirleri Üzerinden Kesilen KDV'nin KDV Beyannameleri ile Kesilen Damga Vergileri ve Sosyal Güvenlik Primi Kesintilerinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	30	<ul style="list-style-type: none"> Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması
		<ul style="list-style-type: none"> Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
Aralık	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıkları ve Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Diğer Harcama Birimlerinin Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Aralık	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Denkleştirildikten Sonra Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine GönderilmesiAyrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi	
		<ul style="list-style-type: none">Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi	
	5	<ul style="list-style-type: none">Memurların Öğle Yemeğine Yardım Ödeneği Gibi 02-Özel Bütçeli İdareler Hazine Finansmanlı Tertiplerde Kurum İçi Aktarmaların Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi	
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none">Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (% 10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına SunulmasıCumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine GönderilmesiÖdenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi02.04 (Geçici Süreli Çalışanın SGK'sı) ve 01.03-02.03 Tertiplerindeki (İşçi Ödenekleri) Ödenek Üstü Harcamanın Karşılabilmesi İçin Bütçe Kanunu Mali Kontrol Hükümlerine Göre Savunmasının Hazırlanması	
		Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<i>Yıl Sonu İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliğinden Önce</i>	<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşıllanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Aralık	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması SGDB Web Sitesinde Yayımlanması 	
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programındaki Bir Önceki Ayın Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayımlanması Aralık Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi 	
		Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
			12
	14	<ul style="list-style-type: none"> Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü Mükeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü 	
		15	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Projelerin Yıl İçi Revizyon İşlemlerinin Sonu Revizyon Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Nihai Olarak Gerçekleştirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Aralık	16	<ul style="list-style-type: none"> Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	20	<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tabi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 28'sından 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	28	<ul style="list-style-type: none"> Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerinin Kazançları Üzerinden Kesilen KDV ile Hak Sahiplerinin Gelirleri Üzerinden Kesilen KDV'nin KDV Beyannameleri ile Kesilen Damga Vergileri ve Sosyal Güvenlik Primi Kesintilerinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
		<ul style="list-style-type: none"> İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
	<i>Yıl Sonu İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliğinden Sonra</i>	<ul style="list-style-type: none"> Tebliğde Belirtilen Tarihe Kadar Harcamaların Tamamlanması Bütçe Kanunuyla Mali Kontrol Uygulanan 01.03 ve 02.03 Sürekli İşçi Ödeneklerindeki Ödeneküstü Harcamanın Personel Giderlerinin Karşılama Ödeneğinden Karşılabilmesi İçin Toplu İş Sözleşmesi Kaynaklı Olduğunun Gerekçesinin Hazırlanması Bütçe Kanunuyla Mali Kontrol Uygulanan 02.04 Tertibindeki Ödeneküstü Harcamanın Personel Giderlerini Karşılama Ödeneğinden Karşılabilmesi İçin Stajyer Öğrenci Sigorta Primi Kaynaklı Olduğunun Gerekçesinin Hazırlanması



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Aralık	<i>Yıl Sonu İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliğinden Sonra</i>	<ul style="list-style-type: none">• Ödenek Üstü Harcamaların Öncelikle Alt Faaliyetler Arası Ödenek Aktarma, Sonra İdare Yetkisindeki (%20 Sınırdaki) Kurum İçi Aktarma Olarak Gerçekleştirilmesi; Daha Sonra Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisindeki Kurum İçi Aktarma Talebinin İletilmesi ve Sonuncu Olarak Personel Giderlerini Karşılama Yedek Ödeneğinden Aktarma Talebinin İletilmesi• Onaylanan Taleplerden Sonra Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenerek Bütçe Yılıının Ödenek Üstü Harcama Gerçekleştirmeden Kapatılması
	<i>Yıl Sonu İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliğinde Belirtilen Tarihe Kadar</i>	<ul style="list-style-type: none">• Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kontrol Edilmesi• Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi• Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi• Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme giderleri ve Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması• Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması• Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih:

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Aralık	<i>Yıl Sonu İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliğinde Belirtilen Tarihe Kadar</i>	<ul style="list-style-type: none"> Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	31	<ul style="list-style-type: none"> Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planının Hazırlanması, Görüş, Öneri ve Değerlendirmeleri İçin İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Onayına Sunulması Üst Yöneticinin Onayına Sunulması Eylem Planında Yer Alan Eylemlerin Yerine Getirilebilmesi İçin İlgili Eylemlerin İlgili Birimlere Gönderilmesi veya Sonraki Dönem İKEP'e Dahil Edilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası Kalkınma İş Birliği ve Dış Yardım Faaliyetleri Kapsamında Yürütülen Projelerin TİKA Faaliyet Kayıt Sistemi Üzerinden TİKA'ya Bildirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Rektör Tarafından Birim Faaliyet Raporlarının Ocak Ayının Sonuna Kadar Hazırlanması Yönünde Tüm Harcama Birimlerine Çağrı Yapılması
		<ul style="list-style-type: none"> Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayımlanarak Duyurulması
		<ul style="list-style-type: none"> Her Bir Çeyrek Dönemden Sonraki Ayın Sonuna Kadar Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabında Yer Alan Tüketime Yönelik Mal ve Malzemelerin Tüketim Çıkışlarının Mali Yıl Sonra Ermeden Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih:

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN RAPORLAMA AĞININ SIKLIKLARI

Yayın Tarihi-Son Tarih- Yürürlük Tarihi	Sıklık	Yatay-Dikey Raporlama Adı
15 Mayıs	Yılda 1	Kesin Hesap Cetvelinin Hazırlanması
15 Mayıs	Yılda 1	Taşınır Mal Yönetim Cetvellerinin Hazırlanması
Ocak	Yılda 1	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması
Şubat	Yılda 1	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması
Mart	Yılda 1	Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması
Nisan	Yılda 1	Temel Mali Tablolar Raporunun Hazırlanması
Temmuz	Yılda 1	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması
Temmuz	Yılda 1	Program Bütçenin Hazırlanması
Temmuz	Yılda 1	Performans Programının Hazırlanması
Temmuz	Yılda 1	Yatırım Programının Hazırlanması
Temmuz	Yılda 1	Stratejik Plan İzleme Raporunun Hazırlanması
Ocak	Yılda 1	Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Hazırlanması
Temmuz	Yılda 1	İç Kontrol Sistemi İzleme Raporunun Hazırlanması
Ocak	Yılda 1	İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporunun Hazırlanması
Temmuz	Yılda 1	Birim Risk Raporunun Hazırlanması
Aralık	Yılda 1	Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planının Hazırlanması
Temmuz-Ocak	Yılda 4	Ankara ve İstanbul Valiliklerine İl Brifingleri İçin Brifing Raporlarının Hazırlanması
Nisan-Temmuz-Ekim-Ocak	Yılda 4	Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması
Nisan-Temmuz-Ekim-Ocak	Yılda 4	Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması
Ocak	2 Yılda 1	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması
Ocak	3 Yılda 1	Risk Strateji Belgesinin Hazırlanması
Ocak	5 Yılda 1	Stratejik Planın Hazırlanması