

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ TEZ ÇALIŞMASI İNTİHAL YAZILIM PROGRAMI
RAPORU ALINMASI, KULLANILMASI VE UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Enstitülerine bağlı anabilim dallarında yürütülen tüm tezli lisansüstü programlarda yazılan tezlerin tez savunma sınavı öncesinde jüri üyelerine dağıtılması ve başarılı bulunan tezlerin mezuniyet aşamasında “İntihal Raporu”nun alınmasına ve kullanılmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Enstitülerine bağlı anabilim dallarında yürütülen tüm tezli lisansüstü programlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Esasları, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesine,

(2) 20.04.2016 tarihli ve 29690 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ne,

(3) 25.12.2014 tarihli YÖK Genel Kurul toplantısında görüşülerek karara bağlanmış olan “Lisansüstü Programların Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler”e, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

a) Anabilim dalı: 03.03.1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği 5. maddesinde enstitüler için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,

b) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,

c) Enstitü yönetim kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesindeki Enstitülerin yönetim kurullarını,

ç) Enstitü: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Enstitülerini

d) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara

uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

e) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,

f) Tez: Tezli yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı,

g) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tez Çalışması İntihal Tespit Programına Erişim, Raporun Alınması ve Kullanılmasına İlişkin Esaslar Tez çalışması intihal tespit programına erişim

MADDE 5- (1) İntihal raporu, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kullanıma sunulan “Turnitin” adlı intihal tespit programı üzerinden alınır.

(2) İntihal tespit programı enstitülerin ve danışman öğretim üyelerinin kullanımına açıktır. Bu nedenle, tez çalışması ile ilgili ön rapor kontrolü, öğrencinin tez danışmanı tarafından yapılır, nihai kontrol ise tez savunma sınavı jürilerinin belirlenmesi esnasında enstitü tarafından yapılır.

Tez çalışması intihal raporuna veri girişi ve kullanım koşulları

MADDE 6- (1) Tez çalışması intihal raporu tezin yalnızca “Kapak, Giriş, Özet ve Ana Bölümlerden (Önceki Çalışmalar veya Genel Bilgiler, Materyal ve Yöntem, Bulgular ve Tartışma, Sonuç ve Öneriler)” oluşan kısmının tek bir dosya olarak programa yüklenmesi ile alınır.

(2) Programa yükleme yapılırken Başlık (document title) olarak tez başlığı, Yazar Adı (author’s first name) olarak öğrencinin adı, Yazar Soyadı (author’s last name) olarak öğrencinin soyadı bilgisi yazılır.

(3) İlgili programın filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde ayarlanır:

- a) Onay sayfası hariç
- b) Önsöz hariç
- c) İçindekiler hariç
- ç) Simgeler ve kısaltmalar hariç,
- d) Kaynaklar hariç,
- e) Özgeçmiş hariç
- f) Ekler hariç
- g) Tezden çıkan yayınlar hariç
- ğ) Alıntılar dahil
- h) 10 kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç

Program menüsünde bulunan diğer filtreleme seçenekleri raporlamaya dahil edilmez.

(4) Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra, tezin tam başlığını ve öğrencinin ad, soyad bilgisini ve dosyanın toplam sayfa sayısını gösterecek ekran görüntüsü danışmanı tarafından elektronik olarak kaydedilerek çıktısı alınır.

Orijinallik raporu kutucuğunda değerlendirme sonucu yüzde (%) olarak görüntülenir.

Tez çalışması intihal raporunun tez savunma sınavı öncesinde kullanılması

MADDE 7- (1) Danışmanlar, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’na başvurarak temin edeceği kullanıcı adı ve şifresi ile yazılım programına erişim sağlayabilir, öğrencinin tezini program üzerinden inceleyebilirler.

(2) Tez savunma sınavına girmeyi talep eden öğrenci Enstitüye adını, soyadını ve e-posta bilgisini verir. Tez danışmanı kullanıcı adı ve şifresiyle sisteme girer, öğrenciyi yazılım programına kaydeder ve “tez yükleme yeri” bölümüne girerek tezi bu kısımdan sisteme yükler. Öğrenci, raporlama aşamasında intihal yazılım programı orijinallik raporunu tez savunma sınavına girmek istediğine dair bir dilekçe ile birlikte incelenmek üzere Enstitü’ye sunar.

(3) İntihal Tespit Programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında kaydedilmiş olan ekranın görüntüsünde % sayı olarak belirtilen “benzerlik oranı” raporlamaya tabi tutulmuş olan dosyanın “toplam sayfa sayısı”, dosyadaki "toplam kelime sayısı" ve raporlama işleminin yapıldığı “tarih” bilgisi işaretlenerek “Tez Çalışması İntihal Raporu” oluşturulur ve Enstitü web sitesindeki Formlar bölümünde bulunan “Tez Çalışması İntihal Raporu Beyan Belgesi” ne işlenir.

(4) Danışman incelediği tezi, yazılım programı raporunu, öğrencinin tez savunma sınavına girmek istediğine dair dilekçesini ve Enstitü tarafından istenen diğer bilgi ve evrakı hazırlayıp Enstitü’ye gönderilmek üzere anabilim dalı başkanlığına teslim eder.

(5) Anabilim dalı başkanlığı üzerinden Enstitü’ye gelen yazılım programı raporu, tez savunma sınav jürisinin atanmasını müteakip Enstitü tarafından jüri üyelerine incelenmek üzere gönderilir.

(6) Yazılım programından alınan raporda elde edilen benzerlik oranı %30’u geçmemelidir. Benzerlik oranının %30’u geçmesi durumunda tez sınav jürisi atanmaz ve öğrenciden bu oranı geçmeyecek şekilde düzeltme yapılması istenir.

(7) Tez çalışmasının yürütüldüğü alana özgü olarak intihal sayılmayacak şekilde %30’luk oranı geçen bir oranın çıkması durumunda tez danışmanı, “Tez Çalışması İntihal Raporu ve Savunma Sınavı Giriş Formu”na ek olarak bu durumun nedenini gerekçesiyle belirten gerekçeli bir rapor hazırlayıp anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile Enstitüye göndermesi gerekmektedir. Enstitü Yönetim Kurulu gerekçeli raporu yerinde görmesi halinde tez sınav jürisinin atanmasına

karar verilebilir. Aksi takdirde tezler savunmaya alınmaz. Benzerlik oranında tüm sorumluluk öğrenci ve danışmana aittir.

(8) Yazılım programı sadece benzerlik taraması yapmaktadır. Tezlerde benzerlik oranının yukarıda belirtilen oranın altında olması, tek başına tezde intihal olmadığı anlamına gelmez. Benzerlik oranı bu oranların altında olsa bile, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve Enstitü Tez Yazım Kılavuzundaki gerekli atıf ve alıntı usullerine uyulması şarttır. Bu kurallara uyulmaması halinde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluk öğrenci ve tez danışmanına aittir.

(9) Tezin düzeltme alması ve/veya kapsamlı değişiklik içermesi durumunda Yazılım programı raporu yenilenmelidir.

(10) Tez savunma sınavına girecek öğrencilerin, tezlerinin jüri üyelerine dağıtacakları nüshalarının ekinde; İntihal Tespit Programı tarafından oluşturulan ve benzerlik oranının yer aldığı sayfanın çıktısı ile bu çıktı esas alınarak hazırlanmış, danışmanları tarafından onaylanmış ve imzalanmış olan “Tez Çalışması İntihal Raporu Beyan Belgesi” ni teslim etmeleri zorunludur.

(11) Tez Savunma Jürisi kurulan öğrencilerin İntihal Raporunun birer kopyası Tez Savunma Jürisi Üyelerine tezleri ile birlikte savunma öncesi değerlendirilmek üzere enstitü tarafından iletilir. Jüriler sınav öncesi yapacakları inceleme sonucunda tezleri değerlendirecekleri kişisel rapor evraklarında yer alan tez intihali değerlendirmesini yaparak teze ait kişisel rapor evrakını sınav tarihinden en az 5 gün önce ilgili enstitüde olacak şekilde e-posta ile ve onaylanmış ıslak imzalı olarak göndermelidir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(12) Yazılım programından alınan benzerlik raporundaki verilerde ve tezde gerçek bir intihalin tespiti halinde, jüri üyeleri, tezin ve yazılım programı raporunun kendilerine gönderim tarihinden itibaren on gün içinde kişisel olarak hazırlayacakları intihale ilişkin bir raporu karar verilmek üzere Enstitü Yönetim Kuruluna gönderirler.

Tez çalışması intihal raporunun mezuniyet işlemlerinde kullanılması

MADDE 8- (1) Tez savunma sınavı sonrasında başarılı bulunan öğrenci, tezinin mezuniyet işlemleri için Enstitü’ye teslim edeceği basılı ve elektronik nüshalarının ekinde, tez savunma sınavı tarihi sonrasında tezde yapılmış muhtemel değişiklikleri içeren dosya kullanılarak alınmış ikinci bir intihal raporundaki bilgiler kullanılarak hazırlanmış, bu Uygulama Esasları’nda belirtilen azami benzerlik oranlarının altındaki oranları sağlayan ve tez danışmanı tarafından onaylanarak imzalanmış ikinci bir Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması İntihal Raporunu sağlamakla yükümlüdür.

(2) Tez savunma sınavı sonrasında jüri tarafından tez hakkında “düzeltme” veya “ret” kararı verilmesi sonucunda tezde değişikliklerin yapılmış olması halinde “Tez Çalışması İntihal Raporu” ve “Tez Çalışması İntihal Raporu Beyan Belgesi” nin yeniden alınarak teslim edilmesi zorunludur.

(3) Tez, yazılım programına Enstitü tarafından yüklenerek nihai raporlama yapılır. Öğrenci, tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazdığı ve düzenlediği tezini Enstitü tarafından belirlenen biçim ve kurallara bağlı şekilde bastırarak ciltli nüshaları ve intihal yazılım programı nihai raporuyla birlikte danışmanına gider.

(4) Başarılı bulunan tezlerin intihal raporlarının birer kopyası ve danışmanları tarafından onaylanmış ve imzalanmış olan “Tez Çalışması İntihal Raporu Beyan Belgesi” Enstitü’deki öğrenci dosyasında arşivlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerle ilgili mevzuat hükümlerine dayalı olarak verilen Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu yönerge Sağlık Bilimleri Senatosu'nda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Enstitüsü Müdürleri yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı