



SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
TRABZON TIP FAKÖLTESİ

# AİLE HEKİMLİğİ

UZMANLIK EğİTİMİ KARNESİ



RESİM

## KİMLİK BİLGİLERİ

### Uzmanlık Öğrencisinin

|                  |  |
|------------------|--|
| Adı Soyadı       |  |
| TCKN/Pasaport No |  |
| Doğum Tarihi     |  |
| Doğum Yeri       |  |
| Telefon          |  |

|   |  |
|---|--|
| E-Posta                                       |  |
| Uzmanlık Eğitim Programı                      |  |
| Eğitim Kurumları                              |  |
| Uzmanlık Eğitim Programına Girdiği TUS Dönemi |  |
| Uzmanlık Eğitim Programına Aldığı TUS Puanı   |  |
| Uzmanlık Eğitimine Başlama Tarihi             |  |
| Uzmanlık Eğitimini Bitirme Tarihi             |  |
| Tezin Verildiği Tarih                         |  |
| Eğitim Danışmanı                              |  |
| Tez Danışmanı                                 |  |

## İÇİNDEKİLER

---

|  |    |
|--|----|
| <b>Temel Yetkinlikler</b> .....                      | 07 |
| I. İletişim .....                                    | 09 |
| II. Ekip Üyeliği .....                               | 10 |
| III. Değerler-Sorumluluk .....                       | 11 |
| IV. Yöneticilik .....                                | 12 |
| V. Öğrenen-Öğreten .....                             | 13 |
| VI. Sağlık Koruyuculuğu .....                        | 14 |
| <b>Hizmet Sunuculuğu Yetkinliği</b> .....            | 15 |
| I. Klinik Yetkinlikler .....                         | 17 |
| II- Girişimsel/Girişimsel Olmayan Yetkinlikler ..... | 29 |
| <b>Rotasyonlar</b> .....                             | 33 |
| İç Hastalıkları .....                                | 35 |
| Kadın Hastalıkları ve Doğum .....                    | 41 |
| Genel Cerrahi .....                                  | 46 |
| Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları .....                  | 48 |
| Göğüs Hastalıkları .....                             | 54 |
| Kardiyoloji .....                                    | 58 |
| Ruh Sağlığı ve Hastalıkları .....                    | 61 |
| <b>Kuramsal Sınavlar</b> .....                       | 65 |
| Formatif Sınavlar .....                              | 67 |
| Summatif Sınavlar .....                              | 69 |
| Kuramsal Sınavlar Özeti .....                        | 70 |
| <b>Bilimsel Çalışmalar</b> .....                     | 71 |
| Katıldığı Bilimsel Toplantılar .....                 | 73 |
| Bilimsel Toplantılarda Yaptığı Sunular .....         | 74 |
| Klinikte Yaptığı Sunular .....                       | 75 |
| Bilimsel Dergilerde Makaleleri .....                 | 76 |
| <b>Tez Çalışmaları Takip</b> .....                   | 77 |
| <b>Açıklamalar</b> .....                             | 81 |

## TEMEL YETKİNLİKLER

## I-İletişim

|   |  |
|---|--|
| <b>Program Yöneticisi Onayı*</b><br>Adı, Soyadı Tarih ve İmza |  |
|---|--|

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

| <b>Alt Yetkinlikler**</b>                               | <b>Eğitici Onayı</b><br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|--|
| Kişilere Uygun Şekilde Hitapta Bulunur                  |  |
| Etkili Dinleme Yapar                                    |  |
| Geri Bildirimi Kurallarına Uygun Olarak Uygular         |  |
| İletişimde Empati Yapar                                 |  |
| Çalışma Ortamında İletişim Engellerini Ortadan Kaldırır |  |
| Olumsuz, Kötü Haber Verebilir                           |  |
|   |  |

\*\* Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



## II-Ekip Üyeliği

|   |  |
|---|--|
| Program Yöneticisi<br>Onayı*<br>Adı, Soyadı Tarih ve İmza |  |
|---|--|

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

| Alt Yetkinlikler**                            | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|---|
| Ekibinde Çalışabilir                          |   |
| Ekibin Lideri Olabilir                        |   |
| Ekibin İçi Çatışmalarda<br>Çözüm Sağlayabilir |   |
| Ekibine Motivasyon<br>Sağlayabilir            |   |
| Ekibin Haklarını<br>Gözetir                   |   |
|   |   |
|   |   |

\*\* Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



### III-Değerler-Sorumluluk

|  |  |
|--|--|
| Program Yöneticisi Onayı*<br>Adı, Soyadı Tarih ve İmza |  |
|--|--|

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

| Alt Yetkinlikler**                         | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|---|
| İnsani Değerleri Tutum Halindedir          |   |
| Adil Olmaya Çalışır                        |   |
| Diğerkâmlık Özelliği Gelişmiştir           |   |
| Hukuki Sorumluluk Durumlarının Farkındadır |   |
| Hukuki Sorumluluklarını Yerine Getirir     |   |
|  |   |
|  |   |

\*\* Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.





## IV- Yöneticilik

|   |  |
|---|--|
| <b>Program Yöneticisi Onayı*</b><br>Adı, Soyadı Tarih ve İmza |  |
|---|--|

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

| <b>Alt Yetkinlikler**</b>                  | <b>Eğitici Onayı</b><br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--|
| Çalışma Ortamlarında Yöneticilik Yapabilir |  |
| Toplantı, Görüşme Yönetimini Yapabilir     |  |
| Kriz-Çatışma Yönetimi Yapabilir            |  |
| Yönetim Tekniklerini Uygulayabilir         |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*\* Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



## V-Öğrenen Öğreten

|   |  |
|---|--|
| <b>Program Yöneticisi Onayı*</b><br>Adı, Soyadı Tarih ve İmza |  |
|---|--|

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

| <b>Alt Yetkinlikler**</b>                    | <b>Eğitici Onayı</b><br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--|
| Sürekli Öğrenme ve Öğretme İdealini Benimser |  |
| Bildiklerini Öğretme Gayreti Gösterir        |  |
| Bilimsel Düşünceye Sahiptir                  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*\* Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



## VI-Sağlık Koruyuculuğu

|   |  |
|---|--|
| Program Yöneticisi<br>Onayı*<br>Adı, Soyadı Tarih ve İmza |  |
|---|--|

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

| Alt Yetkinlikler**  | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|---|
| Sağlığın Tehditlerinin Farkındadır                              |   |
| Sağlığın Korunması İçin Gönüllüdür                              |   |
| Bağımlılık ile Mücadele Eder                                    |   |
| Sağlık İçin Yaşam Tarzı Değişikliğini Rol Model Olarak Gösterir |   |
| Kendisi, Personeli ve Hasta Güvenliğini Sağlar                  |   |
|   |   |
|   |   |

\*\* Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



HİZMET SUNUCULUĞU YETKİNLİĞİ

## I- Klinik Yetkinlikler

### Semptom ve Başvuru Nedenlerinin Yönetimi

| Klinik Yetkinlik                                    | Düzey    | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|----------|---|
| Ateşli Hasta Yönetimi                               | TT, A, K |   |
| Baş Ağrısı İle Gelen Hasta Yönetimi                 | TT, A    |   |
| Halsizlik/Yorgunluk Yakınması Olan Hasta Yönetimi   | TT, A    |   |
| İştahsızlık Yakınması Olan Hasta Yönetimi           | TT       |   |
| Boğaz Ağrısı Yakınması Olan Hasta Yönetimi (1.Onay) | TT,K     |   |
| Boğaz Ağrısı Yakınması Olan Hasta Yönetimi (2.Onay) | TT,K     |   |
| Öksürük Yakınması Olan Hasta Yönetimi (1.Onay)      | TT,A     |   |
| Öksürük Yakınması Olan Hasta Yönetimi (2.Onay)      | TT,A     |   |
| Solunum Sıkıntısı Olan Hasta Yönetimi               | TT,A     |   |



|   |      |  |
|---|------|--|
| Göğüs Ağrısı Olan Hasta Yönetimi (1.Onay)           | TT,A |  |
| Göğüs Ağrısı Olan Hasta Yönetimi (2.Onay)           | TT,A |  |
| Çarpıntı Yakınması Olan Hasta Yönetimi              | TT,A |  |
| Karın Ağrısı Olan Hasta Yönetimi (1.Onay)           | TT,A |  |
| Karın Ağrısı Olan Hasta Yönetimi (2.Onay)           | TT,A |  |
| Dispeptik Yakınmaları Olan Hasta Yönetimi           | TT   |  |
| İshalli Hasta Yönetimi                              | TT,A |  |
| Kabızlık Yakınması Olan Hasta Yönetimi              | TT,A |  |
| Hematürisi Olan Hasta Yönetimi                      | TT,A |  |
| İdrar Kaçırma Yakınması İle Gelen Hastanın Yönetimi | TT   |  |



|  |      |  |
|--|------|--|
| Pelvik Ağrısı Olan Hastanın Yönetimi               | TT   |  |
| Davranış Sorunları Olan Hastanın Yönetimi          | TT,K |  |
| Eklem Ağrısı Yakınması İle Gelen Hastanın Yönetimi | TT   |  |
| Boyun Ağrısı Yakınması İle Gelen Hastanın Yönetimi | TT   |  |
| Bel Ağrısı Yakınması İle Gelen Hastanın Yönetimi   | TT   |  |
| Diz Ağrısı Yakınması İle Gelen Hastanın Yönetimi   | TT   |  |
| Yumuşak Doku Travması İle Gelen Hastanın Yönetimi  | TT,A |  |
| Kırık İle Gelen Hastanın Yönetimi                  | T,A  |  |
| Kronik Ağrılı Hastanın Bakımı                      | TT   |  |
| Ağız Kuruluğu Şikayeti İle Gelen Hastanın Yönetimi | TT   |  |



|   |    |  |
|---|----|--|
| Ağızda Yara Şikayeti İle Gelen Hastanın Yönetimi                            | TT |  |
| Baş Dönmesi Olan Hastanın Yönetimi  | TT |  |
| Deri ve Tırnak Dokusunda Değişiklikler Şikayeti İle Gelen Hastanın Yönetimi | TT |  |
| Bulantı-Kusma Şikayeti İle Gelen Hastanın Yönetimi                          | TT |  |
| Burun Akıntısı-Tıkanıklığı Şikayeti İle Gelen Hastanın Yönetimi             | TT |  |
| Dizüri Şikayeti İle Gelen Hastanın Yönetimi                                 | TT |  |
| Kilo Atışı/Fazlalığı Şikayeti İle Gelen Hastanın Yönetimi                   | TT |  |
| Kolik Ağrı Şikayeti İle Gelen Hastanın Yönetimi                             | TT |  |
| Kaşıntı Şikayeti İle Gelen Hastanın Yönetimi                                | TT |  |
| Yanık Şikayeti İle Gelen Hastanın Yönetimi                                  | TT |  |





| Uyku İle İlgili Sorunlar İle Gelen Hastanın Yönetimi | TT |  |
|--|----|--|
|  |    |  |
|  |    |  |
|  |    |  |
|  |    |  |
|  |    |  |
|  |    |  |
|  |    |  |
|  |    |  |
|  |    |  |
|  |    |  |
|  |    |  |
|  |    |  |



## Hastalık Yönetimi

| Klinik Yetkinlik                                 | Düzyey | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--------|---|
| İskemik Kalp Hastalığının Yönetimi<br>(1.Onay)   | TT,A,K |   |
| İskemik Kalp Hastalığının Yönetimi<br>(2.Onay)   | TT,A,K |   |
| Dislipidemilerin Yönetimi                        | TT, K  |   |
| Hipertansiyonu Olan Hasta Yönetimi<br>(1.Onay)   | TT,A,K |   |
| Hipertansiyonu Olan Hasta Yönetimi<br>(2.Onay)   | TT,A,K |   |
| İnmesi Olan Hasta Yönetimi                       | T,A,K  |   |
| Demansı Olan Hasta Yönetimi                      | TT,K   |   |
| Beslenme Bozukluğu Olan Hasta Yönetimi           | TT,K   |   |
| Alt Solunum Yolu Enfeksiyonu Olan Hasta Yönetimi | TT,A,K |   |



|   |        |  |
|---|--------|--|
| Üst Solunum Yolu Enfeksiyonu Olan Hasta Yönetimi        | TT,A,K |  |
| Kanserli Hasta Yönetimi                                 | B,K    |  |
| Diyabeti Olan Hasta Yönetimi (1.Onay)                   | TT,A,K |  |
| Diyabeti Olan Hasta Yönetimi (2.Onay)                   | TT,A,K |  |
| Kaza, Zehirlenme ve Yaralanma İle Gelen Hasta Yönetimi  | TT,A,K |  |
| Gastrointestinal Sistem Enfeksiyonu Olan Hasta Yönetimi | TT,A,K |  |
| Gastrit ve Ülseri Olan Hasta Yönetimi                   | TT,K   |  |
| Motilite Bozukluğu Olan Hasta Yönetimi                  | TT,K   |  |
| Obez (Şişman) Hasta Yönetimi                            | ETT, K |  |
| Anemili Hasta Yönetimi (1.Onay)                         | TT,K   |  |



|   |        |  |
|---|--------|--|
| Anemili Hasta Yönetimi (2.Onay)                     | TT,K   |  |
| Tiroid Hastalıklarının Yönetimi                     | TT,A,K |  |
| Depresyonu Olan Hasta Yönetimi                      | TT,A,K |  |
| Benign Prostat Hipertrofisi Olan Hasta Yönetimi     | T,A    |  |
| İdrar Yolu Enfeksiyonu Olan Hasta Yönetimi (1.Onay) | TT,K   |  |
| İdrar Yolu Enfeksiyonu Olan Hasta Yönetimi (2.Onay) | TT,K   |  |
| Allerjisi Olan Hasta Yönetimi                       | TT,A,K |  |
| Disk Hernisi Olan Hasta Yönetimi                    | TT,A,K |  |
| Fibromyaljisi Olan Hasta Yönetimi                   | TT,K   |  |
| Osteoartriti Olan Hasta Yönetimi                    | TT,K   |  |



| Çevre Kaynaklı Hastalıkların Yönetimi | TT,K |  |
|---------------------------------------|------|--|
|                                       |      |  |
|                                       |      |  |
|                                       |      |  |
|                                       |      |  |
|                                       |      |  |
|                                       |      |  |
|                                       |      |  |
|                                       |      |  |
|                                       |      |  |



## Bireyin Sağlık Yönetimi, Korunması ve Geliştirilmesi

| Klinik Yetkinlik   | Düzyey | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarihi ve İmza) |
|--|--------|--|
| Sağlık Sistemi ve Aile Hekimliği Hizmetinin Özellikleri                                    | B,U    |  |
| Bireyin Sağlık İnanışlarının Ortaya Çıkarılması, Sağlık Kararlarına Katılımının Sağlanması | B,U    |  |
| Akut ve Kronik Komplikasyonların Değerlendirilmesi   | B,U    |  |
| Tedavi Yöntemleri ve İlaç Yan Etkilerini Değerlendirilmesi                                 | B,U    |  |
| Gerekli Tarama Testlerinin Belirlenmesi (1.Onay)   | B,U    |  |
| Gerekli Tarama Testlerinin Belirlenmesi (2.Onay)   | B,U    |  |
| Bireyin Sağlık Risklerinin Belirlenmesi (1.Onay)   | B,U    |  |
| Bireyin Sağlık Risklerinin Belirlenmesi (2.Onay)   | B,U    |  |



|   |     |  |
|---|-----|--|
| Sağlıklı Yaşam İlkelerinin Uygulanması  | B,U |  |
| Çocuk ve Ergen Sağlığının Yönetimi      | B,U |  |
| Yaşlı Sağlığı Yönetimi (1.Onay)         | B,U |  |
| Yaşlı Sağlığı Yönetimi (2.Onay)         | B,U |  |
| Ölmekte Olan Hasta ve Ailesine Yaklaşım | B,U |  |
| Sağlıklı Cinsel Yaşam                   | B,U |  |
| Gebelik Yönetimi (1.Onay)               | B,U |  |
| Gebelik Yönetimi (2.Onay)               | B,U |  |
| Menopoz Yönetimi                        | B,U |  |
| Fiziksel, Duygusal ve Cinsel İstismar   | B,U |  |



|  |     |  |
|--|-----|--|
| Şiddet                                 | B,U |  |
| Kronik Hastalık/<br>Engellilik ve Aile | B,U |  |
| Evde Sağlık<br>Hizmeti<br>(1.Onay)     | B,U |  |
| Evde Sağlık<br>Hizmeti<br>(2.Onay)     | B,U |  |
| Spor Tıbbı                             | B,U |  |
| Seyahat Tıbbı/<br>Göçmen Sağlığı       | B,U |  |
| Bağışıklama                            | B,U |  |
|  |     |  |
|  |     |  |
|  |     |  |





## II- Girişimsel/Girişimsel Olmayan Yetkinlikler

### Girişimsel Yetkinlikler

| Tıbbi Uygulama   | Öğrenim Düzey | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|---------------|---|
| Yara ve Yanık Bakımı                                       | 3             |   |
| Aşıları Uygulayabilme<br>(Soğuk Zincir Takibi)<br>(1.Onay) | 3             |   |
| Aşıları Uygulayabilme<br>(2.Onay)                          | 3             |   |
| Alçı/Atel Uygulaması<br>Ve Hasta Nakli                     | 2             |   |
| İntravenöz Kan Alma  | 4             |   |
| Yenidoğandan Topuk<br>Kanı Alma<br>(1.Onay)                | 4             |   |
| Yenidoğandan Topuk<br>Kanı Alma<br>(2.Onay)                | 4             |   |
| Üriner Sonda Takma/<br>Çıkarma                             | 3             |   |
| RIA Uygulanması ve<br>Çıkarılması                          | 4             |   |



## Girişimsel Olmayan Yetkinlikler

| Tıbbi Uygulama   | Öğrenim Düzey | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|---------------|---|
| Tüm Yaş Gruplarında Tam ve Ayrıntılı Tıbbi Görüşme Yapabilme, Öykü Alabilme (1.Onay) | 4             |   |
| Tüm Yaş Gruplarında Tam ve Ayrıntılı Tıbbi Görüşme Yapabilme, Öykü Alabilme (2.Onay) | 4             |   |
| Genogram/Pedigree Hazırlayabilme   | 4             |   |
| Tüm Yaş Gruplarında Tam ve Ayrıntılı Fizik Muayene Yapabilme                         | 4             |   |
| Gebeden Öykü Alma ve Fizik Muayene Yapabilme (1.Onay)                                | 4             |   |
| Gebeden Öykü Alma ve Fizik Muayene Yapabilme (2.Onay)                                | 4             |   |
| Göz Dibine Bakma ve Değerlendirebilme  | 3             |   |
| Laboratuvar Tetkiklerinin Etkin Kullanımı ve Değerlendirilmesi                       | 4             |   |
| İdrar ve Vajinal Akıntının Mikroskopik Tanısını Yapabilme                            |               |   |



|  |   |  |
|--|---|--|
| Gaitadan Taze Preparat Hazırlama ve Değerlendirebilme                                      | 3 |  |
| Dekontaminasyon-Dezenfeksiyon-Sterilizasyon İşlemlerini Yapabilme                          | 4 |  |
| Danışmanlık Verebilme (Sigara Bırakma, Beslenme, Kontrasepsiyon, Genetik, Vb. Konularında) | 4 |  |
| İlgili Konularda Hasta Eğitimi Yapabilme   |   |  |
| Kötü Haber Verebilme   | 4 |  |
| Etkin Konsültasyon Kullanabilme  | 4 |  |
| Aile Görüşmesi Yapabilme   | 3 |  |
| Akılcı İlaç Kullanımı  | 4 |  |
|  |   |  |
|  |   |  |



## ROTASYONLAR

## İÇ HASTALIKLARI

### I- Klinik Yetkinlikler

#### Semptom ve Başvuru Nedenlerinin Yönetimi

| Yetkinlik  | Düzyey | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--------|---|
| Kilo Kaybı (İstemsiz) Yakınması Olan Hasta Yönetimi    | TT     |   |
| Kanama Yakınma ve Belirtileri İle Gelen Hasta Yönetimi | TT,A   |   |
| Lenfadenopatısı Olan Hasta Yönetimi                    | TT     |   |
| Sarılığı Olan Hasta Yönetimi                           | TT     |   |
| Ele Gelen Kitle Yakınması Olan Hasta Yönetimi          | T      |   |
| Asiti Olan Hasta Yönetimi                              | K,T    |   |
| Ödem Yakınması İle Gelen Hastanın Yönetimi             | TT     |   |
| Abdominal Distansiyonu Olan Hastanın Yönetimi          | T,A    |   |



|                                      |     |  |
|--------------------------------------|-----|--|
| Anüri/Oligüri Olan Hastanın Yönetimi | T,A |  |
| Hepatomegali Olan Hastanın Yönetimi  | T,A |  |
|                                      |     |  |
|                                      |     |  |
|                                      |     |  |
|                                      |     |  |
|                                      |     |  |
|                                      |     |  |
|                                      |     |  |
|                                      |     |  |
|                                      |     |  |
|                                      |     |  |
|                                      |     |  |



## Hastalık Yönetimi

| Yetkinlik   | Düzey  | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|--------|---|
| GIS Kanamalı Hasta Yönetimi                             | TT,A,K |   |
| Karaciğer-Safra Kesesi Hastalıklığı Olan Hasta Yönetimi | TT,A,K |   |
| Viral Hepatitli Hasta Yönetimi                          | TT,A,K |   |
| Nefritli Hasta Yönetimi                                 | T,K    |   |
| Nefrotik Sendromlu Hasta Yönetimi                       | T,A,K  |   |
| Akut ve Kronik Böbrek Yetmezliği Olan Hasta Yönetimi    | T,A,K  |   |
| Diyabeti Olan Hasta Yönetimi                            | TT,A,K |   |
| Hipertansiyonu Olan Hasta Yönetimi                      | TT,A,K |   |
| Hirsutizmi Olan Hasta Yönetimi                          | TT     |   |



|   |      |  |
|---|------|--|
| Galaktore İle Gelen Hastanın Yönetimi             | TT   |  |
| Jinekomasti Yakınması İle Gelen Hastanın Yönetimi | T    |  |
| Osteoporozu Olan Hasta Yönetimi                   | TT,K |  |
| Romatoid Artritli Hasta Yönetimi                  | T,K  |  |
| Bağ Dokusu Hastalığı Olan Hasta Yönetimi          | B    |  |
| Behçet Hastalığı Olan Hasta Yönetimi              | B    |  |
|   |      |  |
|   |      |  |
|   |      |  |
|   |      |  |
|   |      |  |





## II-Girişimsel/Girişimsel Olmayan Yetkinlikler

| Tıbbi Uygulama                                       | Öğrenim Düzeyi | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|----------------|---|
| EKG Çekebilme ve Değerlendirebilme                   | 3              |   |
| Tüm Yaş Gruplarında Temel Resüsitasyon Uygulayabilme | 4              |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |
|  |                |   |



## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

|  |  |
|--|--|
| Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği                                     |  |
| Rotasyon Yapılan Klinik  |  |
| Başlama Zamanı   |  |
| Bitirme Zamanı   |  |
| Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Mufredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır. |  |
| Program Yöneticisi<br>Adı, Soyadı Tarih ve İmza                              |  |



# KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM

## I- Klinik Yetkinlikler

| Yetkinlik   | Düzyey | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|--------|---|
| Amenoresi Olan Hastanın Yönetimi  | T,T    |   |
| Dismenoresi Olan Hastanı Yönetimi   | T,T,K  |   |
| Premenstruel Sendrom Yönetimi   | TT     |   |
| Vajinal Akıntısı Olan Hastanın Yönetimi                                   | T,T    |   |
| Vajinal Kanama<br>(Gebelikte, Postpartum,<br>Postmenapozal,<br>Diğerleri) | TT, A  |   |
| Gebelik Yönetimi  | T, A   |   |
| Abortus Yönetimi  | T      |   |
| Gebelik<br>Komplikasyonlarının<br>Yönetimi                                | T,T    |   |
| Doğum Yönetimi  | TT,A   |   |



|  |         |  |
|--|---------|--|
| Perinatal Enfeksiyonları Olan Hasta Yönetimi | TT      |  |
| Hipertansif Hasta Yönetimi (Gebede)          | TT,A, K |  |
| Jinekolojik Tümörlerin Yönetimi              | T       |  |
| Üriner İnkontinansi Olan Hastanın Yönetimi   | T,T     |  |
| Fertilite Yönetimi                           | TT,K    |  |
| İnfertilitenin Yönetimi                      | T       |  |
|  |         |  |
|  |         |  |
|  |         |  |
|  |         |  |
|  |         |  |



## II-Girişimsel/Girişimsel Olmayan Yetkinlikler

| Yetkinlik   | Düzyey | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|--------|---|
| Jinekolojik Öykü Alma                                 | 4      |   |
| Jinekolojik Muayene Yapabilme                         | 4      |   |
| Vajinal Akıntı Alabilme, İnceleyebilme                | 2      |   |
| Jinekolojik USG Yapabilme                             | 3      |   |
| NST Çekebilme, Değerlendirebilme                      | 3      |   |
| Normal Doğum Yaptırabilme                             | 3      |   |
| Pap Sürüntüsü Alabilme ve Sonuçları Değerlendirebilme | 3      |   |
| RIA Uygulanması ve Çıkarılması                        | 4      |   |
| Menstrüel Regülasyon Uygulayabilme                    | 3      |   |



|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| Epizyotomi Yapabilme | 3 |  |
|                      |   |  |
|                      |   |  |
|                      |   |  |
|                      |   |  |
|                      |   |  |
|                      |   |  |
|                      |   |  |
|                      |   |  |
|                      |   |  |



## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

|  |  |
|--|--|
| Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği                                     |  |
| Rotasyon Yapılan Klinik  |  |
| Başlama Zamanı   |  |
| Bitirme Zamanı   |  |
| Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, MÜfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır. |  |
| Program Yöneticisi Adı, Soyadı Tarih ve İmza                                 |  |



# GENEL CERRAHİ

## I- Klinik Yetkinlikler

| Yetkinlik                              | Düzyey | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--------|---|
| Sarılığı Olan Hasta Yönetimi (Erişkin) | TT     |   |
| Akut Batın Yönetimi                    | T      |   |
| Memede Akıntısı Olan Hastanın Yönetimi | T      |   |
| Memede Kitlesi Olan Hastanın Yönetimi  | T      |   |
| Rektal Kanaması Olan Hastanın Yönetimi | T      |   |
|  |        |   |
|  |        |   |
|  |        |   |
|  |        |   |
|  |        |   |





## II-Girişimsel/Girişimsel Olmayan Yetkinlikler

| Yetkinlik   | Düzyey | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|--------|---|
| Tüm Yaş Gruplarında<br>Tam ve Ayrıntılı Fizik<br>Muayene Yapabilme      | 4      |   |
| Görüntüleme<br>Yöntemlerinin<br>Etkin Kullanımı ve<br>Değerlendirilmesi | 3      |   |
| Apse Açma, Direne<br>Etme   | 3      |   |
| Lipom Çıkarma   | 3      |   |
| Polip Çıkarma   | 3      |   |
| Biyopsi Yapabilme<br>(Punch, İnce İğne<br>Aspirasyon Biyopsisi)         | 3      |   |
| Sütür Atma/Alma   | 3      |   |
| Nazogastrik Sonda<br>Takma ve Çıkarma                                   | 3      |   |
|   |        |   |



## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

|  |  |
|--|--|
| Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği                                     |  |
| Rotasyon Yapılan Klinik  |  |
| Başlama Zamanı   |  |
| Bitirme Zamanı   |  |
| Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Mufredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır. |  |
| Program Yöneticisi Adı, Soyadı Tarih ve İmza                                 |  |



# ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI

## I- Klinik Yetkinlikler

| Yetkinlik                                  | Düzyey | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--------|---|
| Ateşli Hasta Yönetimi                      | TT,A,K |   |
| Öksürük Yakınması Olan Hasta Yönetimi      | TT,A   |   |
| Boğaz Ağrısı Yakınması Olan Hasta Yönetimi | TT,K   |   |
| Öksürük Yakınması Olan Hasta Yönetimi      | TT,A   |   |
| Solunum Sıkıntısı Olan Hasta Yönetimi      | TT,A   |   |
| Karın Ağrısı Olan Hasta Yönetimi           | TT,A   |   |
| İshalli Hasta Yönetimi                     | TT,A   |   |
| Kabızlık Yakınması Olan Hasta Yönetimi     | TT,A   |   |
| Konvülsiyon İle Gelen Hastanın Yönetimi    | T,A    |   |



|   |        |  |
|---|--------|--|
| Çocuk ve Ergen Sağliğının Yönetimi              | B      |  |
| Çocuklarda Döküntülü Hastalık Yönetimi          | TT,A,K |  |
| Menenjitli Hasta Yönetimi                       | B,K    |  |
| Ensefaliti Olan Hasta Yönetimi                  | B      |  |
| Büyüme Gelişme Geriliği Olan Hastanın Yönetimi  | T      |  |
| Apne Olan Hastanın Yönetimi                     | T      |  |
| Hışiltılı Solunum Olan Hastanın Yönetimi        | T      |  |
| Deri Döküntü/ Lezyonları Olan Hastanın Yönetimi | T      |  |
| Emme Güçlüğü Olan Hastanın Yönetimi             | T      |  |
| Ense Sertliği Olan Hastanın Yönetimi            | T      |  |



|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| Konvulziyon Olan Hastanın Yönetimi   | T |  |
| Anemi Olan Hastanın Yönetimi         | T |  |
| Lenfadenopati Olan Hastanın Yönetimi | T |  |
| Sarılık Olan Hastanın Yönetimi       | T |  |
|                                      |   |  |
|                                      |   |  |
|                                      |   |  |
|                                      |   |  |
|                                      |   |  |
|                                      |   |  |
|                                      |   |  |
|                                      |   |  |
|                                      |   |  |



## II-Girişimsel/Girişimsel Olmayan Yetkinlikler

| Yetkinlik  | Düzyey | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--------|---|
| Göz Dibine Bakma ve Değerlendirebilme                            | 3      |   |
| Periferik Yayma Hazırlayabilme ve Değerlendirebilme              | 3      |   |
| PPD Uygulayabilme ve Değerlendirebilme                           | 4      |   |
| Kültür-Antibiyogram İçin Örnek Alma ve Sonuçlarını Değerlendirme | 4      |   |
| ocuklarda Temel Resesütasyon                                    | 4      |   |
| Aşıları Uygulayabilme  | 4      |   |
| Topuk Kanı Alma ve Değerlendirme                                 | 4      |   |
| İlgili Konularda Hasta Eğitimi Yapabilme                         | 4      |   |
| Genogram/Pedigree Hazırlayabilme                                 | 4      |   |



## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

|  |  |
|--|--|
| Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği                                     |  |
| Rotasyon Yapılan Klinik  |  |
| Başlama Zamanı   |  |
| Bitirme Zamanı   |  |
| Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Mufredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır. |  |
| Program Yöneticisi Adı, Soyadı Tarih ve İmza                                 |  |



## GÖĞÜS HASTALIKLARI

### I- Klinik Yetkinlikler

| Yetkinlik  | Düzyey | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--------|---|
| Öksürük Yakınması Olan Hasta Yönetimi                      | TT,A   |   |
| Hemoptizi Yakınması Olan Hastanın Yönetimi                 | TT,A   |   |
| Solunum Sıkıntısı Olan Hasta Yönetimi                      | TT,A   |   |
| Kronik Obstruktif Akciğer Hastalığı Olan Hastanın Yönetimi | TT,A,K |   |
| Astımı Olan Hasta Yönetimi                                 | TT,A,K |   |
| Kronik Bronşıti Olan Hasta Yönetimi                        | TT,A,K |   |
| Amfizemi Olan Hasta Yönetimi                               | TT,A,K |   |
| Bronşıektazili Hasta Yönetimi                              | TT,K   |   |
| Tüberkülozlu Hasta Yönetimi                                | TT,K   |   |







## II-Girişimsel/Girişimsel Olmayan Yetkinlikler

| Yetkinlik  | Düzyey | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--------|---|
| Görüntüleme Yöntemlerinin Etkin Kullanımı ve Değerlendirilmesi   | 3      |   |
| PPD Uygulayabilme ve Değerlendirebilme                           | 4      |   |
| Kültür-Antibiyogram İçin Örnek Alma ve Sonuçlarını Değerlendirme | 4      |   |
| Peak-Flowmeter Yapma ve Sonuçlarını Değerlendirme                | 4      |   |
| Spirometre Kullanabilme ve Sonuçlarını Değerlendirme             | 3      |   |
| Arteriyal Kan Alabilme   | 3      |   |
|  |        |   |
|  |        |   |
|  |        |   |



## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

|  |  |
|--|--|
| Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği                                     |  |
| Rotasyon Yapılan Klinik  |  |
| Başlama Zamanı   |  |
| Bitirme Zamanı   |  |
| Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, MÜfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır. |  |
| Program Yöneticisi Adı, Soyadı Tarih ve İmza                                 |  |



## KARDİYOLOJİ

### I- Klinik Yetkinlikler

| Yetkinlik                                     | Düzyey  | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|---------|---|
| Göğüs Ağrısı Olan Hasta Yönetimi              | TT,A    |   |
| Çarpıntı Yakınması Olan Hasta Yönetimi        | TT,A    |   |
| İskemik Kalp Hastalığının Yönetimi            | TT,K    |   |
| Dislipidemilerin Yönetimi                     | TT,K    |   |
| Kalp Yetmezliğinin Yönetimi                   | TT, A,K |   |
| Kalp Kapak Hastalıklarının Yönetimi           | B       |   |
| Akut Romatizmal Ateş (Ara)ın Yönetimi         | TT, K   |   |
| Ritm Bozukluklarının Yönetimi                 | TT,A,K  |   |
| Periferik Damar Hastalığı Olan Hasta Yönetimi | TT, K   |   |





## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

|  |  |
|--|--|
| Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği                                     |  |
| Rotasyon Yapılan Klinik  |  |
| Başlama Zamanı   |  |
| Bitirme Zamanı   |  |
| Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Müfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır. |  |
| Program Yöneticisi<br>Adı, Soyadı Tarih ve İmza                              |  |



## RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI

### I- Klinik Yetkinlikler

| Yetkinlik                                 | Düzyey | Eğitici Onayı<br>(Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|--------|---|
| Davranış Sorunları Olan Hastanın Yönetimi | TT,K   |   |
| Anksiyete Bozukluğu Olan Hasta Yönetimi   | TT,A,K |   |
| Somatoform Bozukluğu Olan Hasta Yönetimi  | TT,A,K |   |
| Depresyonu Olan Hasta Yönetimi            | TT,A,K |   |
| Psikozu Olan Hasta Yönetimi               | T, A   |   |
| Yeme Bozuklukluğu Olan Hasta Yönetimi     | TT,K   |   |
| Duygudurum Değişikliği Yönetimi           | TT,K   |   |
|   |        |   |
|   |        |   |







## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

|  |  |
|--|--|
| Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği                                     |  |
| Rotasyon Yapılan Klinik  |  |
| Başlama Zamanı   |  |
| Bitirme Zamanı   |  |
| Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, MÜfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır. |  |
| Program Yöneticisi Adı, Soyadı Tarih ve İmza                                 |  |



## KURAMSAL SINAVLAR

## FORMATİF SINAVLAR

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Yıl</b><br><b>Formatif Sınavı</b> | <b>Program Yöneticisi</b><br>Adı Soyadı, Tarih, İmza |
| Sınav Tarihi:                           |  |
| Aldığı Puan:...../100                   |  |
| Aldığı Puan (Yazı İle):<br>.....        |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>2. Yıl</b><br><b>Formatif Sınavı</b> | <b>Program Yöneticisi</b><br>Adı Soyadı, Tarih, İmza |
| Sınav Tarihi:                           |  |
| Aldığı Puan:...../100                   |  |
| Aldığı Puan (Yazı İle):<br>.....        |  |



3. Yıl  
Formatif Sınavı

Program Yöneticisi  
Adı Soyadı, Tarih, İmza

Sınav Tarihi:

Aldığı Puan:...../100

Aldığı Puan (Yazı İle):

.....

4. Yıl  
Formatif Sınavı

Program Yöneticisi  
Adı Soyadı, Tarih, İmza

Sınav Tarihi:

Aldığı Puan:...../100

Aldığı Puan (Yazı İle):

.....



## SUMMATİF SINAV

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Summatif Sınav                   | Program Yöneticisi<br>Adı Soyadı, Tarih, İmza |
| Sınav Tarihi:                    |   |
| Aldığı Puan:...../100            |   |
| Aldığı Puan (Yazı İle):<br>..... |   |



## KURAMSAL SINAVLAR ÖZETİ

| Sınav   | Sonuç | Ortalama |
|---|-------|----------|
| 1. Yıl<br>Formatif Sınav<br>Sonucu              |       |          |
| 2. Yıl<br>Formatif Sınav<br>Sonucu              |       |          |
| 3. Yıl<br>Formatif Sınav<br>Sonucu              |       |          |
| 4. Yıl<br>Formatif Sınav<br>Sonucu              |       |          |
| Summatif Sınav<br>Sonucu                        |       |          |
| Kuramsal Sınav<br>Sonucu *                      |       |          |
| Program Yöneticisi<br>Adı, Soyadı Tarih ve İmza |       |          |

\* Formatif Sınavların Ortalaması %50 + Summatif Sınavın %50



## BİLİMSEL ÇALIŞMALAR

## KATILDIĞI BİLİMSEL TOPLANTILAR

| Toplantının Adı | Toplantı Yeri ve Tarihi | Program Yöneticisi Onayı<br>Tarih ve İmza |
|-----------------|-------------------------|---|
|                 |                         |   |
|                 |                         |   |
|                 |                         |   |
|                 |                         |   |





## BİLİMSEL TOPLANTILARDA YAPTIĞI SUNULAR

| Toplantının Adı,<br>Yeri ve Tarihi | Sunu Konusu | Program Yöneticisi Onayı<br>Tarih ve İmza |
|------------------------------------|-------------|---|
|                                    |             |   |
|                                    |             |   |
|                                    |             |   |
|                                    |             |   |



## KLİNİKTE YAPTIĞI SUNULAR

| Sununun Adı | Tarihi | Program Yöneticisi Onayı<br>Tarih ve İmza |
|-------------|--------|---|
|             |        |   |
|             |        |   |
|             |        |   |
|             |        |   |



## BİLİMSEL DERGİLERDE MAKALELERİ

| Makale Adı | Yayınlandığı<br>Dergi Adı, Sayısı,<br>Sayfası, Yazarları | Program Yöneticisi Onayı<br>Tarih ve İmza |
|------------|--|---|
|            |  |   |
|            |  |   |
|            |  |   |
|            |  |   |



## TEZ ÇALIŞMALARI TAKİP

## TEZ ÇALIŞMALARI TAKİP FORMU

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Tez Konusu                            |  |
| Tez Konusu Verilme Tarihi             |  |
| Tez Konusu Akademik Kurul Onay Tarihi |  |

| Tarih | Üç Ayda Bir Tezdeki Gelişme Aşamaları Kaydedilecek | Tez Danışmanı Onayı<br>Tarih ve İmza |
|-------|--|--------------------------------------|
|       |  |                                      |
|       |  |                                      |
|       |  |                                      |
|       |  |                                      |
|       |  |                                      |
|       |  |                                      |
|       |  |                                      |







## AÇIKLAMALAR



## ■ EĞİTİM KARNESİ NEDİR?

Eğitim Karnesi, uzmanlık eğitimindeki yetkinliklere ulaşıldığını gösteren ve sonucun kaydedildiği bir belgedir.

Karnede, tıpta uzmanlık eğitiminde müfredatta belirlenen yetkinlikler yer alır. Öğrenci yetkinlik seviyesine ulaştığında eğitici karnede onaylama yapar.

Eğitim Karnesi, öğrencinin yaptığı uygulamalar, takip ettiği hastalıklar, anlattığı sunumlarının yer aldığı bir envanter çalışması olarak anlaşılmalıdır.

### Karnenin Önemi

Karne, anadal ve rotasyon dallarının müfredatını, yetkinlik düzeylerini içerdiğinden hem öğrenci hem de eğiticiler eğitimin kapsamını, hangi aşamada olduklarını, eksiklerin neler olduğunu görebileceklerdir.

### Karneyi Kim Hazırlayacak?

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinde Dekanlık Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu karnenin formatını belirlemek, Anabilim / Bilim Dalı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları da karnenin içeriklerini oluşturmakla görevlidir.

### Karne Uygulamasının Sorumluları Kimlerdir?

Karne uygulamasından öğrenci, eğitim sorumlusu, Anabilim / Bilim Dalları ve Dekanlık kendilerini ilgilendiren kısımları ile sorumludurlar.

Öğrenci karnesindeki yetkinliklere ulaştığını eğiticisine göstermek ve karnesini onaylatmaktan sorumludur. Aksi takdirde uzmanlık eğitimini tamamlayamayacaktır.

Eğitim sorumluları karne durumlarını izlemek, öğrenciyi motive etmek, eksikleri gidermek için tedbirler almak sorumluluğundadır.

Anabilim / Bilim Dalları karnelerin içeriklerini hazırlamak, uygulamanın usulüne göre gidip gitmediğini gözetlemek, gerekli tedbirler almak sorumluluğundadır.

## ■ KARNE NASIL KULLANILACAK

Karne öğrenci tarafından muhafaza edilir. Eğiticiler ve program yöneticisi tarafından onaylanır. Program yöneticisi tarafından takip edilir.

Öğrenci herhangi bir yetkinlik konusunda kendini hazır hissettiğinde



veya yetkinlikle ilgili eğitim ve uygulama yapma imkanı olduğunda eğitimcilerinden kendisinin değerlendirilmesini ve izlenmesini talep eder. Eğitici yetkinliğin, öğrenim hedeflerinde belirtilen öğrenim hedefine ulaşıldığını izlediğinde yetkinliği onaylar. Aksi durumda onaylama yapmaz eksikliklerin giderilmesi için geri bildirimler verir. Yetkinlik onayı talebinin öğrenciden gelmesi beklenmekle birlikte eğitimciler de uygun ortamlarda bu değerlendirme ve onay yapabilirler

Program yöneticileri öğrencinin ilerlemesini ve karnedeki yetkinlikleri kazanma durumlarını sürekli izleyecektir.

Yetkinliklerden hangilerinin hangi yılda kazanılacağı ve değerlendirileceği konusunda kesin kurallar oluşturulmamıştır. Eğitim kliniğinin hasta portföyüne, öğrencinin durumuna göre yetkinliklerin onaylanma zamanı değişebilir. Anabilim dalları ve eğitim kliniklerinin yetkinlikleri yıllara göre sınıflandırması, öğrencinin hangi yılda hangi yetkinlikleri tamamlaması gerektiği belirlenmelidir. Program yöneticileri yetkinliklerin tamamlanma durumuna göre kıdem değişikliklerini yapabilirler.

Eğitici kadrosu uygun olan klinikler, yetkinliklerden sorumlu eğitimcileri belirleyebilirler ve yetkinlik onaylarının sadece bu eğitimciler tarafından yapılmasına karar verebilirler.

Karnedeki yetkinliklerden her birinin onaylanması gerekmektedir. Bazı yetkinlik ise birden fazla kez onaylanması gerekli olabilir. Birden fazla onayı gerektiren yetkinlikler için ayrı yetkinlik kutucukları oluşturulmuştur.

Eğitim süresi sonunda tüm yetkinlikler onaylanmış, yetkinlik dışındaki alanlar usulüne uygun olarak tamamlanmış olmalıdır. Aksi halde uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girilmesi mümkün olmayacaktır.

Karnedeki öğrencinin katıldığı bilimsel toplantılar, bilimsel toplantılarda yaptığı sunular, klinikte yaptığı sunular, bilimsel dergilerdeki makaleleri bölümleri için program yöneticileri asgari sayı belirleyebilirler. Ancak bu sayı dört adedi geçmemelidir. Daha fazla sayıdaki etkinliklerin karnede kayıt edilmesi gerekli değildir.

## ■ KLİNİK YETKİNLİK İÇİN KULLANILAN TANIMLAR VE KISALTMALARI

Klinik yetkinlikler için; dört ana düzey ve iki adet ek düzey tanımlanmıştır. Öğrencinin ulaşması gereken düzeyler bu üç ana düzeyden birini mutlaka içermelidir. **T**, **ETT** ve **TT** düzeyleri **A** ve **K** ile birlikte kodlanabi-



lirken B düzeyi sadece K düzeyi ile birlikte kodlanabilir. **B, T, ETT** ve **TT** düzeyleri birbirlerini kapsadıkları için birlikte kodlanamazlar.

**B:** Hastalığa ön tanı koyma ve gerekli durumda hastaya zarar veremeyecek şekilde ve doğru zamanda, doğru yere sevk edebilecek bilgiye sahip olma düzeyini ifade eder.

**T:** Hastaya tanı koyma ve sonrasında tedavi için yönlendirebilme düzeyini ifade eder.

**TT:** Ekip çalışmasının gerektirdiği durumlar dışında herhangi bir desteğe gereksinim duymadan hastanın tanı ve tedavisinin tüm sürecini yönetebilme düzeyini ifade eder.

**ETT:** Ekip çalışması yaparak hastanın tanı ve tedavisinin tüm sürecini yönetebilme düzeyini ifade eder.

Klinik yetkinliklerde bu düzeylere ek olarak gerekli durumlar için A ve K yetkinlik düzeyleri eklenmektedir.

**A:** Hastanın acil durum tanısını koymak ve hastalığa özel acil tedavi girişimini uygulayabilme düzeyini ifade eder.

**K:** Hastanın birincil, ikincil ve üçüncül korunma gereksinimlerini tanımlamayı ve gerekli koruyucu önlemleri alabilme düzeyini ifade eder.

## ■ GİRİŞİMSEL YETKİNLİK İÇİN KULLANILAN TANIMLAR VE KISALTMALARI

Girişimsel Yetkinlikler için dört düzey tanımlanmıştır.

1. Girişimin nasıl yapıldığı konusunda bilgi sahibi olma ve bu konuda gerektiğinde açıklama yapabilme düzeyini ifade eder.
2. Acil bir durumda, kılavuz veya yönerge eşliğinde veya gözetim ve denetim altında bu girişimi yapabilme düzeyini ifade eder.
3. Karmaşık olmayan, sık görülen tipik olgularda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.
4. Karmaşık olsun veya olmasın her tür olguda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.









**Apireks cold&flu**  
200 mg ibuprofen, 30 mg psödoefedrin HCl



# Apireks'leyn gitsin!

**SOĞUK ALGINLIĞI, GRİP ve SİNÜZİT BULGULARININ TEDAVİSİNDE**



Ref: APIREKS COLD AND FLU KÜB

ÜRÜN ADI: APIREKS COLD & FLU 200mg/30 mg film kaplı tablet FORMÜLÜ: Her tablet 200 mg ibuprofen ve 30 mg psödoefedrin hidroklorür içerir. FARMAKOLOJİK ÖZELLİKLER: İbuprofen,anajetik, antinflamatuar ve antipiretik aktiviteye sahip propiyonik asit türevidir. Terapötik etkilerinin, siklooksijenaz 2 enzimleri üzerindeki nonselektif inhibitör etkisi sonucu olduğu düşünülmektedir. Psödoefedrin hidroklorür, semptomatik, dekonjestan etkili bir maddedir. ENDİKASYONLARI: Grip ve soğuk algınlığı veya sinüzit gibi hastalıklardan meydana gelen burun tıkanıklığı, baş ağrısı, ateş, ve ağrıların giderilmesinde kullanılır. KONTRENDİKASYONLARI: İbuprofen, psödoefedrin, diğer adrenerjik ilaçlar ya da yardımcı maddelerden herhangi birine, daha önce aspirin ya da diğer NSAİİ' lere aşırı duyarlılığı gelişmesi, hamileliğin son 3 ayı, 12 yaş altı çocuklar, ağır karaciğer yetersizliği, ağır böbrek yetersizliği, kanama eğiliminde arts, UYARILAR/ÖNLEMLER: Bronşiyal astım olan veya önceden geçirmiş olan hastalar, gastroenteride peptik ülserasyon ve başka gastrointestinal hastalık öyküsü bulunan hastalar dikkatli kullanılmalıdır. Renal, Hepatik ya da kalp yetersizliği, hipertansiyon,anrmi ve diabetes mellitus olan hastalarda dikkatli olunmalıdır. Gebelik ve laktasyonda kullanımı: Gebelik kategorisi 1 ve 2, Trimester C,3,Trimester D, Emziren annelerde kullanılması önerilmemektedir. Araç ve makine kullanımı üzerindeki etkisi: Baş dönmesi gözlenebileceğinden hastalar araç ve makine kullanımları konusunda bilgilendirilmelidir. YAN ETKİLER/ADVERS ETKİLER: Baş ağrısı, baş dönmesi, dispepsi, doküntü, sinirlik, uykusuzluk yapabilir. İLAÇ ETKİLEŞİMLERİ: Antikoagülanlar, tikiplidin, metotreksat, aspirin, alkol, kardiyak glikozidler ve diğer anajetikler ile kombinasyonunda kaçınılmalıdır. MAOİRİMA ilaçları kullanılmamalıdır. KULLANIM ŞEKLİ VE DOZU: 12 yaş üzerinde önerilen başlangıç dozu 2 tablet ve devamlı tedavi gerektiyorsa her 4 saatte bir 1-2 tablet şeklinde kullanılmalıdır. TİCARİ TAKDİM ŞEKLİ VE FİYATI (Ruhsat tarih ve no: Apireks Cold&Flu 200mg/30 mg film kaplı tablet,24 tablettli blister ambalajda fiyat: 11,02 TL. Fiyat tarihi: Ağustos 2017, (25,01/2013 247/75) Ruhsat sahibi: Bilim İlaç San. ve Tic. A.Ş. Son güncelleme: Ağustos 2017. Reçeteli satılır. Daha geniş bilgi için "Bilim İlaç San ve Tic. A.Ş.34440 Beyoğlu/İstanbul" adresine başvurunuz. www.bilimilac.com.tr. Ürünlerimiz ile ilgili advers olayları PHARMACOVIGILANCE@bilimilac.com adresine e-posta göndererek veya 0212 365 17 17 iletişim numarasını arayarak ürün güvenliği sorularınıza bildirilebiliriz.

**Ceftinex**  
sefdirin



- Akut Tonsillofarenjit
- Akut Otitis Media
- Akut Bakteriyel Rinosinüzit
- Deri ve Yumuşak Doku Enfeksiyonları (Komplikasyonsuz)

**iyi buluş!**

Ref: CEFTINEX KÜB

ÜRÜN ADI: CEFTINEX 125mg/5 mL ve 250mg/5 mL oral süspansiyon hazırlamak için kuru toz; 300 mg film kaplı 10 ve 20 tablet, 600 mg film kaplı 10 tablet FORMÜLÜ:125 mg süspansiyon her 5 mL'de 125 mg, 250 mg süspansiyon her 5 mL'de 250 mg, her tabletle 300 mg ve 600 mg sefdirin içeri. FARMAKOLOJİK ÖZELLİKLER: Sefdirin geniş spektrumlu, 3.kuşak sefalosporindir. Bakteri hücre duvarı senteziyi inhibe ederek gram negatif ve gram pozitif bakterilerle bakterisideti gösterir. ENDİKASYONLARI: Ceftinex 125 ve 250 mg süspansiyon akut otitis media, akut maksiller sinüzit, akut bakteriyel rinosinüzit, farenjit/tonsillit, komplikasyonsuz deri enfeksiyonları; Ceftinex 300 mg film kaplı tablet toplım kaynaklı pnömöni, komplike olmayan deri enfeksiyonlarında 300-600 mg tablet kronik bronşit için alınmamlıdır. akut maksiler sinüzit, farenjit/tonsillit endikeder. KONTRENDİKASYONLARI: Sefalosporinlere aşırı duyarlılığı olanlarda kullanılmamalıdır. UYARILAR/ÖNLEMLER: Tedaviye başlamadan önce hastanın sefdirin, diğer sefalosporinler, penisilinler veya diğer ilaçlara aşırı duyarlılığı olup olmadığını araştırmalıdır. Alerjik reaksiyon gelişirse tedavi hemen kesilmelidir. Kolit öyküsü olan kişilere uygulanırken dikkatli olunmalıdır. Kreatinin klarensi <30 mL/dk olan hastalarda doz ayarlaması yapılmalıdır. Gebelik ve laktasyonda kullanımı: Gebelik kategorisi B' dir. Maksimum günlük doz olan 600 mg uygulamayı takiben, anne sütünde sefdirin saptanmamıştır.Arac ve makine kullanımı üzerindeki etkisi: Yoktur. YAN ETKİLER/ADVERS ETKİLER: Diyare, kusma, bulantı, doküntü, en sık bildirilen yan etkilerdir. İLAÇ ETKİLEŞİMLERİ: Antisitep sefdirinden 2 saat önce veya sonra uygulanmalıdır. Probenesid sefdirinin böbreklerin atılımını inhibe eder. Demir içeren preparatlar sefdirin tedavisi sırasında alınmazsa sefdirin bu preparatların alınmasından en az 2 saat önce ya da sonra alınmalıdır. KULLANIM ŞEKLİ VE DOZU: Ceftinex 125 ve 250 mg süspansiyon 10 tüm enfeksiyonları için toplam günlük dozu 14 mg'dır. Ceftinex 300-600 mg film kaplı tablet'in toplam günlük dozu 600 mg'dır. Günlük maksimum doz 600 mg'dır. Ceftinex 300 mg film kaplı tablet proömni ve deri enfeksiyonlarında, Ceftinex 125 ve 250 mg süspansiyon, deri enfeksiyonlarında, güncel idi kaz enfeksiyonlarında, Yemeklerden önce ya da sonra kullanılabilir. TİCARİ TAKDİM ŞEKLİ VE FİYATI (Ruhsat tarih ve no): Ceftinex 125 mg/5 mL (Fiyat: 31.48 TL (Kk) %28) (Kamu fiyatı: 22.67 TL), 24x1 (2026/209/78) ve Ceftinex 250 mg/5 mL (Kk) (Fiyat: 75.42 TL (Kk) %35) (Kamu fiyatı: 49.03 TL), 07,10,20,101 (235/48) süspansiyon/ 100 mL' lik şişelerde; 300 mg film kaplı tablet 10 ve 20 tablettik blister ambalajlarda (Fiyat: 10 tablet: 50.47 TL (Kk) %47.5) (Kamu fiyatı: 26.50 TL) , 20 tablet: 100.91 TL (Kk) %47.5) (Kamu fiyatı: 52.98 TL),02,21 (2009/217/90) Ceftinex 600 mg (Fiyatı: 70.74 TL (Kk) %28) (Kamu fiyatı: 50.93 TL), (Fiyatı Eylül 2017 itibarıyla); Ruhsat sahibi: Bilim İlaç San. ve Tic. A.Ş. Son güncelleme: Eylül 2017. Reçeteli satılır. Daha geniş bilgi için "BİLİM İLAÇ SAN. ve TIC. A.Ş.34440 Beyoğlu-İSTANBUL" adresine başvurunuz. www.bilimilac.com.tr. Ürünlerimiz ile ilgili advers olayları PHARMACOVIGILANCE@bilimilac.com adresine e-posta göndererek veya 0212 365 17 17 iletişim numarasını arayarak ürün güvenliği sorularınıza bildirilebiliriz.