



SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
TRABZON TIP FAKÖLTESİ

KADIN HASTALIKLARI ve DOğUM  
UZMANLIK EğİTİMİ KARNESİ



**RESİM**

## KİMLİK BİLGİLERİ

### Uzmanlık Öğrencisinin

Adı Soyadı	
TCKN/Pasaport No	
Doğum Tarihi	
Doğum Yeri	
Telefon	
E-Posta	



Uzmanlık Eğitim Programı	
Eğitim Kurumları	
Uzmanlık Eğitim Programına Girdiği TUS Dönemi	
Uzmanlık Eğitim Programına Aldığı TUS Puanı	
Uzmanlık Eğitimine Başlama Tarihi	
Uzmanlık Eğitimini Bitirme Tarihi	
Tezin Verildiği Tarih	
Eğitim Danışmanı	
Tez Danışmanı	
Programı Yöneticisi	



## İÇİNDEKİLER

Kimlik Bilgileri

Temel Yetkinlikler

- 1. İletişim**
- 2. Ekip Üyeliliği**
- 3. Değerler-Sorumluluk**
- 4. Yönetici**
- 5. Öğrenen-Öğreten**
- 6. Sağlık Koruyuculuğu**

Uzmanlık Alanı Sağlık Hizmeti Sunuculuğu Yetkinliği

- 1. Semptomlar**
- 2. Klinik Yetkinlikler**
- 3. Girişimsel Yetkinlikler**

Rotasyon Alanları Sağlık Hizmeti Sunuculuk Yetkinliği Xn

- 1. Semptomlar**
- 2. Çekirdek Hastalıklar**
- 3. Tıbbi Uygulamalar**

Kuramsal Sınavlar

Öğrencinin Katıldığı Bilimsel Toplantılar

Öğrencinin Bilimsel Toplantılarda Yaptığı Sunular

Öğrencinin Klinikte Yaptığı Sunular

Öğrencinin Bilimsel Dergilerde Makaleleri

Tez Çalışmaları Takibi

Açıklamalar









## I-İletişim

Program Yöneticisi Onayı* <b>Adı, Soyadı Tarih ve İmza</b>	
---------------------------------------------------------------	--

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

İletişim Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Kişilere Uygun Şekilde Hitapta Bulunur	
Etkili Dinleme Yapar	
Geri Bildirimi Kurallarına Uygun Olarak Uygular	
İletişimde Empati Yapar	
Çalışma Ortamında İletişim Engellerini Ortadan Kaldırır	
Olumsuz, Kötü Haber Verebilir	

\*\*Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.





## II-Ekip Üyeliği

Program Yöneticisi Onayı* <b>Adı, Soyadı Tarih ve İmza</b>	
---------------------------------------------------------------	--

\* Aşğıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Ekip İçinde Çalışabilir	
Ekip Lideri Olabilir	
Ekip İçi Çatışmalarda Çözüm Sağlayabilir	
Ekibine Motivasyon Sağlayabilir	
Ekibin Haklarını Gözetir	

\*\*Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



### III-Değerler-Sorumluluk

Program Yöneticisi Onayı* <b>Adı, Soyadı Tarih ve İmza</b>	
---------------------------------------------------------------	--

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
İnsani Değerleri Tutum Halindedir	
Adil Olmaya Çalışır	
Diğerkâmlık Özelliği Gelişmiştir	
Hukuki Sorumluluk Durumlarının Farkındadır	
Hukuki Sorumluluklarını Yerine Getirir	

\*\*Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



## IV- Yöneticilik

Program Yöneticisi Onayı* <b>Adı, Soyadı Tarih ve İmza</b>	
---------------------------------------------------------------	--

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Yöneticilik Alt Yetkinlikleri	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Çalışma Ortamlarında Yöneticilik Yapabilir	
Toplantı, Görüşme Yönetimini Yapabilir	
Kriz-Çatışma Yönetimi Yapabilir	
Yönetim Tekniklerini Uygulayabilir	

\*\*Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



## V-Öğrenen Öğreten

Program Yöneticisi  
Onayı\*  
**Adı, Soyadı Tarih ve İmza**

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikleri	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Sürekli Öğrenme ve Öğretme İdealini Benimser	
Bildiklerini Öğretme Gayreti Gösterir	
Bilimsel Düşünceye Sahiptir	

\*\* Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



## VI-Sağlık Koruyuculuğu

Program Yöneticisi  
Onayı\*  
**Adı, Soyadı Tarih ve İmza**

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Sağlık Koruyucu Alt Yetkinlikleri	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Sağlığın Tehditlerinin Farkındadır	
Sağlığın Korunması İçin Gönüllüdür	
Bağımlılık İle Mücadele Eder	

\*\* Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



# HİZMET SUNUCULUĞU YETKİNLİĞİ





## I- Semptomlar

Semptomlar	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Amenore	
Dismenore	
Genital Bölgede Yara, Cilt Lezyonu	
Hirsutizm	
Karında Kitle	
Akut / Kronik Pelvik Ağrı	
Vajinal Akıntı	
Vajinal Kanama (Gebelikte, postpartum, post menopozal, diğerleri)	
Genital Organ Anomalileri	





Peberte Bozuklukları (Erken)	
Peberte Bozuklukları (Geç)	
Üriner inkontinans	
Gebelikte Vajinal Kanama	
Gebelikte Vajinal Akıntı	
Gebelikte Karın Ağrısı / PelvikAğrı	
Gebelikte Hipertansiyon	
Hukuki Durumlar / Sorumluluklar (1. Onay)	
Hukuki Durumlar / Sorumluluklar (1. Onay)	
Risk Yönetimi ve Malpraktis (1. Onay)	



Risk Yönetimi ve Malpraktis (1. Onay)	



## II- Klinik Yetkinlikler

### İNTRAPARTUM TAKİP

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Operatif Doğum Endikasyonları	B	
İntrapartum Kanama	TT, A, K	
Baş Pelvis Uyuşmazlığı	TT , A	



## TERATOLOJİ

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Gebelikte İlaçlar ve Teratoloji	T, K	
İyonize Radyasyon - Radyoterapi Etkisi	T, K	
Radyolojik İnceleme ve Etkileri	B, K	
Çevresel Toksinler	T, K	
Alkol, Tütün ve Uyuşturucu Etkileri	T, K	
Enfeksiyonlar ve Teratoloji	B, K	
Gebelikte Aşılama ve İmmünglobülinlerin Etkisi	B, K	



## POSTPARTUM BAKIM

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Puerperal Enfeksiyonlar	TT, A, K	
Tromboemboliler (Multidisipliner Yaklaşım)	T, K	
Postpartum Depresyon, Psikoz (Multi Disipliner Yaklaşım)	B	
Postpartum Laktasyon Desteği	TT	
Postpartum Beslenme, Spor, Aktivite, Hijyen ve Giyim	TT, K	



## SERVİKS

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Enflamatuvar Hastalıkları	TT, A, K	
Bening Neoplastik Lezyonları	TT, A, K	
Preinvaziv Lezyonlar	TT, A	
Malign Lezyonlar	TT, A	

## UTERUS

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Enflamatuvar Hastalıkları	TT, A, K	
Bening Neoplastik Lezyonları	TT, A, K	
Preinvaziv Lezyonlar	TT, A	
Malign Lezyonlar	TT, A	



## OVER

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Enflamatuvar Hastalıkları	TT, A, K	
Bening Neoplastik Lezyonları	TT, A, K	
Preinvaziv Lezyonlar	TT, A	
Malign Lezyonlar	TT, A	

## TUBAUTERİNA

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Enflamatuvar Hastalıkları	TT, A, K	
Bening Neoplastik Lezyonları	TT, A, K	
Malign Lezyonlar	TT, A	



## CİNSEL YOLLA BULAŞAN HASTALIKLAR VE PELVİK ENFEKSİYONLAR

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar (1. Onay)	TT, A, K	
Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar (2. Onay)	TT, A, K	
Pelvik Enfeksiyonlar (1. Onay)	TT, A, K	
Pelvik Enfeksiyonlar (2. Onay)	TT, A, K	

## REPRODÜKTİF ENDOKRİNOLOJİ

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Hastalıkların Temel Bilimi / Mekanizması	B	
Erken Puberte	T, A, K	
Urogenital Sistemin Gelişimsel Anomalileri	T, A, K	





## PEDİATRİK VE ADÖLESAN JİNEKOLOJİSİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Pediatrik Jinekoloji (Doğumdan Menarşı - Multidisipliner)	T, A, K	
Adölesan Gebelikler	TT, A, K	
Jinekolojik - Pediatrik Akut Batın	T, A	
Genital Travmalar	TT, A, K	
Vulvo Vajinitler	TT, A, K	
Pediatrik Jinekolojik Tümörler	T, A, K	
Adölesanda Kanama Bozuklukları (Multidisipliner)	TT, A, K	
Pubertal Sapmalar (Erken ve Geç)	TT, A, K	
Pediatrik - Adölesan Cinsel İstismar (Multidisipliner)	TT, A, K	
Hiperandrojenizm	TT, A, K	



## REPRODÜKTİF ENDOKRİNOLOJİ (MENSTRÜEL SİKLUŞ VE BOZUKLUKLARI)

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Dismenore	TT, A, K	
Disfonksiyonel Uterin Kanama	TT, A, K	
Amenore	TT, A, K	
Galaktore / Hiperprolaktinemi	TT, A, K	
Premenstrüel Sendrom	TT, A, K	



## REPRODÜKTİF ENDOKRİNOLOJİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Hiperandrojenizm	TT, A, K	
Tekrarlayan Gebelik Kayıpları	TT, A, K	
İnfertilite (Erkek)	B	
İnfertilite (Kadın) (1. Onay)	TT, K	
İnfertilite (Kadın) (2. Onay)	TT, K	

## PSİKOSOMATİK VE PSİKOSEKSÜEL HASTALIKLAR (MULTİDİSİPLİNER)

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Psikosomatik ve Psikoseksüel Hastalıklar (Multidisipliner) (1. Onay)	T, A, K	
Psikosomatik ve Psikoseksüel Hastalıklar (Multidisipliner) (2. Onay)	T, A, K	



### III- Girişimsel Yetkinlikler

#### ANTENATAL BAKIM VE PRENATAL TARAMA

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Gebe Takibi	3	
Prenatal Tarama Yöntemi	1	

#### TERATOLOJİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Fetal Ultrasonografi	3	
Amniyosentez	3	
Koryon Villüs Örneklemesi	3	
Fetal Kan Örneklemesi	1	
Fetal Doku Örneklemesi (Deri ,Akciğer, İdrar vb.)	1	
Sitogenetik Tarama	1	
Moleküler Biyoloji / Genetik Tetkikler	1	
Hücre ve Doku Kültürü	1	



## TANISAL JİNEKOLOJİK GİRİŞİMLER

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Laparoskopi	3	
Histeroskopi	4	
Kuldosentez	4	
Manuel Vakum Aspirasyonu	4	
Dilatasyon ve Küretaj, Diğer Tanı Yöntemleri	4	
Endometrial Biyopsi	4	
Servikal Biyopsiler	4	
Histerosalpingografi Hasta Hazırlığı ve Sonohisterografi	4	
Usg (Jinekolojik & Obstetrik)	4	
Serviksten Sitolojik Örnekleme	4	



## JİNEKOLOJİK AMELİYATLAR

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Vajinal (Vajinal Histerektom)	4	
Vajinal (Sistosel Onarımı)	4	
Vajinal (Rektosel Onarımı)	4	
Vajinal (Perineoplasti)	4	
Abdominal (Histerektomi)	4	
Abdominal (Myomektomi)	4	
Abdominal (Dış Gebelik Operasyonu )	4	
Abdominal (Ooforektomi, Kistektomi, Salpenjektomi)	4	
Endoskopik (Tanısal Laparoskopi)	4	



## JİNEKOLOJİK AMELİYATLAR

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Endoskopik (Tanısal Histeroskopi)	3	
Endoskopik (Histesroskopik Myom - Poplip - Endoskopikseptum Rezeksiyonu)	3	
Endoskopik (Over Kistektomi - Ooforektomi)	3	
Endoskopik (Histerektomi)	3	
Endoskopik (Myomektomi)	3	
Endoskopik (Salpenjektomi)	3	
Endoskopik (Tüp Ligasyonu)	3	



## ÜREMEYE YARDIMCI YÖNTEMLER

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
İntrauterin İnseminasyon	3	
İn Vitro Fertilizasyon	1	
Ovaryan Stimulasyon	3	

## TIBBİ NEDENLERLE GEBELİK SONLANDIRILMASI

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Tıbbi Nedenlerle Gebelik Sonlandırılması	3	

## DOĞUM

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Spontan Vajinal Doğum	4	
Müdahaleli Vajinal Doğum	4	

## SEZARYEN VE KOMPLİKASYONLARININ YÖNETİMİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Sezaryen ve Komplikasyonlarının Yönetimi	4	





## ÜREJİNEKOLOJİ VE PELVİK TABAN CERRAHİSİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Ürejinekoloji ve Pelvik Taban Cerrahisi (Tvt, Tot)	3	
Ürojinekoloji ve Pelvik Taban Cerrahisi (Sakrokolpopeksi, Burch ve Diğerleri)	3	



## İNTRAPARTUM TAKİP

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Fetal Elektronik Monitorizasyon	4	
İntrapartum Fetal Takip	4	
İndüksiyon Endikasyonları	4	
Amniyotomi	4	
Kordon Sarkması, Kordon Prezantasyonu	4	
Omuz Takılması	4	
Makad Doğum	4	
Çoğul Gebelikte İntrapartum Takip	4	
Acil Sezaryen	4	
Sistemik Hastalıkla Komplike Gebeliklerde Travay Takibi ve Yönetimi	2	



## İNTRAPARTUM TAKİP

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Makrozomik Fetusta Doğum Yönetimi	4	
Doğum Eylemi Anormallikleri ve Yönetimi	4	
İntrapartum Analjezi	4	
Erken Doğum Eyleminin Yönetimi	4	
Erken Membran Rüptürü Yönetimi	4	
Plasental Yerleşim ve Yapışma Anomalileri Yönetimi	4	
Normal Travay Takibi ve Yönetimi	4	



## POSTPARTUM BAKIM

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Yara İyileşmesi ve Bakımı	4	
Postpartum Dönem İzlemi	4	
Epizyotomi	4	
Postpartum Kanamalarının Yönetimi	4	
Postpartum Kontrasepsiyon	4	

## GENEL JİNEKOLOJİK MUAYENE

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Genel Değerlendirme ve Anamnez	4	
Meme Muayenesi	4	
Pelvik Muayene, Vajinal, Bimanuel, Rektal ve Rektovajinal Değerlendirme	4	



## TANISAL PROSEDÜRLER

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Vajinal Kültür, Servikovajinal Smear, Biyopsi	4	
Kolposkopi	3	
Anormal Uterin Kanama Yönetimi	4	
Genital Akıntılarının Yöntemi	4	
Pelvik Ağrı ve Dismenore Yönetimi	4	

## PREOPERATİF YÖNETİM (MULTİDİSİPLİNER)

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Preoperatif Yönetim (Multidisipliner)	4	

## POSTOPERATİF YÖNETİM (MULTİDİSİPLİNER)

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Postoperatif Yönetim (Multidisipliner)	4	



## JİNEKOLOJİK CERRAHİDE İNTRAOPERATİF VE POSTOPERATİF KOMPLİKASYONLAR (MULTİDİSİPLİNER)

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Jinekolojik Cerrahide İntrooperatif ve Postoperatif Komplikasyonlar	4	

## GENİTAL TRAVMALAR

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
İç ve Dış Genital Organlar (Multidisipliner)	3	

## ENDOMETRİOSİS

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Endometriozis Yönetimi	3	

## BENİGN MEME HASTALIKLARI

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Benign Meme Hastalıkları Yönetimi	1	



## PEDİATRİK VE ADELOSAN JİNEKOLOJİSİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Muayene Yöntemleri	3	
HPV Aşısı	1	
Adölesanda Cinsel Eğitim	3	
Adölesanda Kontrasepsiyon	4	

## PERİMENAPOZAL DÖNEM YÖNETİMİ (MULTİDİSİPLİNER)

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Perimenapoz Dönem Yönetimi (Multidisipliner)	4	

## AİLE PLANLAMASI

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Aile Planlaması	41	

## GEBELİKLE İLGİLİ MEDİKOSOSYAL, LEGAL VE PSİKOLOJİK SORUNLARIN YÖNETİMİ (MULTİDİSİPLİNER)

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Gebelikle İlgili Medikososyal, Legal ve Psikolojik Sorunların Yönetimi (Multidisipliner)	1	



## ERKEN GEBELİK KOMPLİKASYONLARININ YÖNETİMİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Erken Gebelik Komplikasyonlarının Yönetimi	4	

## GENETİK DANIŞMANLIK

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Genetik Danışmanlık	1	

## ACİL OBSTRETRİK BAKIM

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Acil Obstetrik Bakım	4	











# GENEL CERRAHİ

## I- Semptomlar

Yetkinlik	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Karın Ağrısı	

## II- Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Akut Batın	T	
Herniasyon	B	

## III- Girişimsel Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Total Parantral Beslenme	2	
Apendektomi	2	
Barsak Yaralanması Onarımı	2	



## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Adı Soyadı	
Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Başlama Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, Eğitime Devam Etmif, Mufredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmiftr.	
Rotasyon Yapılan Kimlik Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	



# TIBBİ PATOLOJİ

## I- Semptomlar

Yetkinlik	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)

## II- Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzeý	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Jinekolojik Materyallere Ait Patoloji Raporlarında Yer Alan Makroskopik / Mikroskopik İnceleme Sonuçları Yanı Sıra Tanı, Prognoz ve Bilgilerinin Klinikopatolojik Korelasyonu	B	
Servikovaginal Smear Raporlarında Yer Alan Bulgular ve Tanının Klinikopatolojik Korelasyonu	B	
Patolojik İnceleme İçin Materyal Gönderme Prensipleri	B	
Jinekolojik Olgularda Frozen İnceleme Endikasyonu	T	

## III- Girişimsel Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzeý	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)



## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Adı Soyadı	
Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Başlama Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Müfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır.	
Rotasyon Yapılan Kimlik Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	



# ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASYON

## I- Semptomlar

Yetkinlik	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)

## II- Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Lokal Anestezi	B	
Regional Anestezi	B	

## III- Girişimsel Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Entübasyon ve Genel Anestezi Teknikleri	2	





## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Adı Soyadı	
Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Başlama Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Müfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır.	
Rotasyon Yapılan Kimlik Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	



# ÜROLOJİ

## I- Semptomlar

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Üriner İnkontinans	3	
Üriner Retansiyon	3	

## II- Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Retroperitoneal Anatomi	b	

## III- Girişimsel Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Sistoskopi	2	
Mesane Onarımı	2	
Üreter Diseksiyonu	2	



## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Adı Soyadı	
Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Başlama Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, Eğitime Devam Etmif, Mufredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmiftır.	
Rotasyon Yapılan Kimlik Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	







## FORMATİF SINAVLAR

<p>1. Yıl Formatif Sınavı</p> <p>Sınav Tarihi:</p> <p>Aldığı Puan: ..... /100</p> <p>Aldığı Puan (Yazı İle): .....</p>	<p>Program Yöneticisi Adı Soyadı, Tarih, İmza</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

<p>2. Yıl Formatif Sınavı</p> <p>Sınav Tarihi:</p> <p>Aldığı Puan: ..... /100</p> <p>Aldığı Puan (Yazı İle): .....</p>	<p>Program Yöneticisi Adı Soyadı, Tarih, İmza</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------



## FORMATİF SINAVLAR

3. Yıl  
Formatif Sınavı

Program Yöneticisi  
Adı Soyadı, Tarih, İmza

Sınav Tarihi:

Aldığı Puan: ..... /100

Aldığı Puan (Yazı İle):

.....

4. Yıl  
Formatif Sınavı

Program Yöneticisi  
Adı Soyadı, Tarih, İmza

Sınav Tarihi:

Aldığı Puan: ..... /100

Aldığı Puan (Yazı İle):

.....



## SUMMATİF SINAV

Summatif Sınav

Program Yöneticisi

Adı Soyadı, Tarih, İmza

Sınav Tarihi:

Aldığı Puan...../100

Aldığı Puan (Yazı İle):

.....





## KURAMSAL SINAVLAR ÖZETİ

Sınav	Sonuç	Ortalama
1. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
2. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
3. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
4. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
Summatif Sınav Sonucu		
Kuramsal Sınav Sonucu *		
Program Yöneticisi Adı, Soyadı Tarih ve İmza		

\* Formatif Sınavların Ortalaması %50 + Summatif Sınavın %50







## KATILDIĞI BİLİMSEL TOPLANTILAR

Toplantının Adı	Toplantı Yeri ve Tarihi	Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza



## BİLİMSEL TOPLANTILARDA YAPTIĞI SUNULAR

Toplantının Adı, Yeri ve Tarihi	Sunu Konusu	Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza



## KLİNİKTE YAPTIĞI SUNULAR

Sununun Adı	Tarihi	Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza



## BİLİMSEL DERGİLERDE MAKALELERİ

Makale Adı	Yayınlandığı Dergi Adı, Sayısı, Sayfası, Yazarları	Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza



# TEZ ÇALIŞMALARI TAKİP







## TEZ ÇALIŞMALARI TAKİP FORMU

Tez Konusu	
Tez Konusu Verilme Tarihi	
Tez Konusu Akademik Kurul Onay Tarihi	

Tarih	Üç Ayda Bir Tezdeki Gelişme Aşamaları Kaydedilecek	Tez Danışmanı Onayı Tarih ve İmza





---





---











## ■ EĞİTİM KARNESİ NEDİR?

Eğitim Karnesi, uzmanlık eğitimindeki yetkinliklere ulaşıldığını gösteren ve sonucun kaydedildiği bir belgedir.

Karnede, tıpta uzmanlık eğitiminde müfredatta belirlenen yetkinlikler yer alır. Öğrenci yetkinlik seviyesine ulaştığında eğitici karnede onaylama yapar.

Eğitim Karnesi, öğrencinin yaptığı uygulamalar, takip ettiği hastalıklar, anlattığı sunumlarının yer aldığı bir envanter çalışması olarak anlaşılmalıdır.

### Karnenin Önemi

Karne, ana dal ve rotasyon dallarının müfredatını, yetkinlik düzeylerini içerdiğinden hem öğrenci hem de eğiticiler eğitimin kapsamını, hangi aşamada olduklarını, eksiklerin neler olduğunu görebileceklerdir.

### Karneyi Kim Hazırlayacak?

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinde Dekanlık Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu karnenin formatını belirlemek, Anabilim / Bilim Dalı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları da karnenin içeriklerini oluşturmakta görevlidir.

### Karne Uygulamasının Sorumluları Kimlerdir?

Karne uygulamasından öğrenci, eğitim sorumlusu, Anabilim / Bilim Dallar ve Dekanlık kendilerini ilgilendiren kısımları ile sorumludurlar.

Öğrenci karnesindeki yetkinliklere ulaştığını eğitimcisine göstermek ve karnesini onaylatmaktan sorumludur. Aksi takdirde uzmanlık eğitimini tamamlayamayacaktır.

Eğitim sorumluları karnede durumlarını izlemek, öğrenciyi motive etmek, eksikleri gidermek için tedbirler almak sorumluluğundadır.

Anabilim / Bilim Dalların kamelerin içeriklerini hazırlamak, uygulamanın usulüne göre gidip gitmediğini gözetlemek, gerekli tedbirler almak sorumluluğundadır.

## ■ KARNE NASIL KULLANILACAK

Karne öğrenci tarafından muhafaza edilir. Eğiticiler ve program yöneticisi tarafından onaylanır. Program yöneticisi tarafından takip edilir.

Öğrenci herhangi bir yetkinlik konusunda kendini hazır hissettiğinde veya yetkinlikle ilgili eğitim ve uygulama yapma imkanı olduğunda eğiticilerinden kendisinin değerlendirilmesini ve izlenmesini talep eder. Eğitici yetkinliğin, öğrenim hedeflerinde belirtilen öğrenim hedefine ulaşıldığını izlediğinde yetkinliği onaylar. Aksi durumda onaylama yapmaz eksikliklerin giderilmesi için geri bildirimler verir. Yetkinlik onayı talebinin öğrenciden gelmesi beklenmekte birlikte eğiticiler de uygun ortamlarda bu değerlendirme ve onay yapabilirler

Program yöneticileri öğrencinin ilerlemesini ve karnedeki yetkinlikleri kazanma durumlarını sürekli izleyecektir.

Yetkinliklerden hangilerinin hangi yılda kazanılacağı ve değerlendirileceği konusunda kesin kurallar oluşturulmamıştır. Eğitim kliniğinin hasta portföyüne, öğrencinin duruma göre yetkinliklerin onaylanma zamanı değişebilir. Anabilim dalları ve eğitim kliniklerinin yetkinlikleri yıllara göre sınıflandırması, öğrencinin hangi yılda hangi yetkinlikleri tamamlaması gerektiği belirlenmelidir. Program yöneticileri yetkinliklerin tamamlanma durumuna göre kadem değişikliklerini yapabilirler.

Eğitici kadrosu uygun olan klinikler, yetkinliklerden sorumlu eğiticileri belirleyebilirler ve

yetkinlik onaylarının sadece bu eğitimciler tarafından yapılmasına karar verebilirler.

Kamedeki yetkinliklerden her birinin onaylanması gerekmektedir. Bazı yetkinlik ise birden fazla kez onaylanması gerekli olabilir. Birden fazla onayı gerektiren yetkinlikler için aynı yetkinlik kutucukdan oluşturulmuştur.

Eğitim süresi sonunda tüm yetkinlikler onaylanmış, yetkinlik dışındaki alanlar usulüne uygun olarak tamamlanmış olmalıdır. Aksi halde uzmanlık eğitimi bitime sınavına girilmesi mümkün olmayacaktır.

Kamedeki öğrencinin katıldığı bilimsel toplantılar, bilimsel toplantılarda yaptığı sunular, klinikte yaptığı sunular, bilimsel dergilerdeki makaleleri bölümleri için program yöneticileri asgari sayı belirleyebilirler. Ancak bu sayı dört adedi geçmemelidir. Daha fazla sayıda ki etkinliklerin kamede kayıt edilmesi gerekli değildir.

## ■ KLİNİK YETKİNLİK İÇİN KULLANILAN TANIMLAR VE KISALTMALARI

Klinik yetkinlikler için; dört ana düzey ve iki adet ek düzey tanımlanmıştır. Öğrencinin ulaşması gereken düzeyler bu üç ana düzeyden birini mutlaka içermelidir. T, ETT ve TT düzeyleri A ve K ile birlikte kodlanabilirken B düzeyi sadece K düzeyi ile birlikte kodlanabilir. B, T, ETT ve TT düzeyleri birbirlerini kapsadıkları için birlikte kodlanamazlar.

**B:** Hastalığa ön tanı koyma ve gerekli durumda hastaya zarar vermeyecek şekilde ve doğru zamanda, doğru yere sevk edilecek bilgiye sahip olma düzeyini ifade eder.

**T:** Hastaya tanı koyma ve sonrasında tedavi için yönlendirebilme düzeyini ifade eder.

**TT:** Ekip çalışmasının gerektirdiği durum-

lar dışında herhangi bir desteğe gereksinim duymadan hastanın tanı ve tedavisinin tüm sürecini yönetebilme düzeyini ifade eder.

**ETT:** Ekip çalışması yaparak hastanın tanı ve tedavisinin tüm sürecini yönetebilme düzeyini ifade eder.

**Klinik yetkinliklerde bu düzeylere ek olarak gerekli durumlar için A ve K yetkinlik düzeyleri eklenmektedir:**

**A:** Hastanın acil durum tanısını koymak ve hastalığa özel acil tedavi girişimini uygulayabilme düzeyini ifade eder.

**K:** Hastanın birincil, ikincil ve üçüncül korunma gereksinimlerini tanımlamayı ve gerekli koruyucu önlemleri alabilme düzeyini ifade eder.

## ■ GİRİŞİMSEL YETKİNLİK İÇİN KULLANILAN TANIMLAR VE KISALTMALARI

Girişimsel Yetkinlikler için dört düzey tanımlanmıştır.

1. Girişimin nasıl yapıldığı konusunda bilgi sahibi olma ve bu konuda gerektiğinde açıklama yapabilme düzeyini ifade eder.
2. Acil bir durumda, kılavuz veya yönerge eşliğinde veya gözetim ve denetim altında bu girişimi yapabilme düzeyini ifade eder.
3. Karmaşık olmayan, sık görülen tipik olgularda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.
4. Karmaşık olsun veya olmasın her tür olguda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.









