

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE
GÜLHANE MEDİKAL TASARIM VE ÜRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S/N	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE-İŞ GÜNÜ)*
1	Kişiyeye Özel İmplant Tasarım ve Üretimi	-İş İstek Formu/Reçete -Malzeme Raporu (Üç Hekim İmzalı ve SHS Yetkilisi (Kaşe-Mühür) İmzalı) -Hasta Onam Formu -Yayın Hakkı Formu -Dijital Veri (0.5 mm Aksiyel Kesitli DICOM 3.0 ve üzeri Formatta) -Fiyat Teklifi (SGK Kapsamı Dışında Kalan İşlemler İçin) ve Dekont	90
2	Plastik Model Tasarımı ve Üretimi	-İş İstek Formu/Reçete -Malzeme Raporu (Üç Hekim İmzalı ve SHS Yetkilisi (Kaşe-Mühür) İmzalı) -Hasta Onam Formu -Yayın Hakkı Formu -Dijital Veri (0.5 mm Aksiyel Kesitli DICOM 3.0 ve üzeri Formatta) -Fiyat Teklifi (SGK Kapsamı Dışında Kalan İşlemler İçin) ve Dekont	90
3	Endüstriyel Ürün Tasarımı ve Üretimi	-İş İstek Formu/Reçete -Yayın Hakkı Formu -Fiyat Teklifi ve Dekont	90
4	Topografik Görüntüleme (3DMD)	-İş İstek Formu/Reçete -Fiyat Teklifi ve Dekont	7
5	Tasarım	-İş İstek Formu/Reçete -Dijital Veri (0.5 mm Aksiyel Kesitli DICOM 3.0 ve üzeri Formatta) -Yayın Hakkı Formu -Fiyat Teklifi ve Dekont	30
6	Normalizasyon	-İş İstek Formu/Reçete -Yayın Hakkı Formu -Fiyat Teklifi ve Dekont	7
7	Kron Metal Altyapı Üretimi	-Sözleşme -Fiyat Teklifi ve Dekont	7
8	Dental Tarama	-İş İstek Formu/Reçete -Yayın Hakkı Formu -Fiyat Teklifi ve Dekont	7
9	Endüstriyel Tarama	-İş İstek Formu/Reçete -Yayın Hakkı Formu -Fiyat Teklifi ve Dekont	7
10	İşçilik	-İş İstek Formu/Reçete -Fiyat Teklifi ve Dekont	7
11	Silikon Modelleme	-İş İstek Formu/Reçete -Yayın Hakkı Formu -Fiyat Teklifi ve Dekont	20
12	Staj Faaliyetleri	-Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısına Başvuru -Staj Sözleşmesi -Staj Kabul Formu -İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Sertifikası -SGK İşe Giriş Bildirgesi (Okulu tarafından yapılacak Sigorta Evrakı)	30
13	Personel İzin İşlemleri	-EBYS üzerinden izin formunun doldurulması -Müdür Onayı -PYBS Sistemine Kayıt	1
14	Ücretsiz İzin Talepleri (Genel Sekreterlik ile Koordine)	- Dilekçe - Üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına Yazı - SGK İşten Ayrılış Bildirgesi	15
15	Ücretsiz İzin Dönüşü Göreve Başlama (Genel Sekreterlik ile Koordine)	-Göreve başlama yazısı -SGK işe giriş bildirgesi	1
16	Atama işlemleri (Genel Sekreterlik ile Koordine)	-Göreve Başlama Dilekçe -Etik Sözleşme -Aile Durum Bildirimi -Aile Yardım Bildirimi	15
17	Dilekçe	-Dilekçe ve Ekleri	30

18	Naklen Ayrılacak Personel İşlemleri (Genel Sekreterlik ile Koordine)	-SGK İşten Ayrılış Bildirgesi -Görevden Ayrılış Yazısı	30
19	Naklen Gelen Personel İşleri (Genel Sekreterlik ile Koordine)	-Atanma Onayı -Mal Bildirim Formu -Maaş Nakil Bildirim -2 Adet Fotoğraf -Göreve Başlama Yazısı -SGK İşten Ayrılış Bildirgesi -Aile Durum Bildirimi	1
20	Gelen-Giden Evrak Yazışmaları	-Gelen Evrak -Giden Evrak	Miat Durumuna Göre

*Belirtilen süreler sistemimizde herhangi bir aksaklık (Malzeme ve personel eksikliği, cihaz arızası, mücbir sebepler vb.) yaşanmaması halinde geçerlidir.

-Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat Yeri :	İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Ali YETKİN	İsim : Dr.Öğr.Üyesi Hilal PEKER ÖZTÜRK
Unvanı : Sağlık Memuru	Unvanı : Müdür Yardımcısı
Adres : Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Adres : Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Tel-Faks : 0.312.5671870/7114	Tel-Faks : 0.312.5671860/7101
E-Posta : ali.yetkin@sbu.edu.tr	E-Posta : hilalpeker.ozturk@sbu.edu.tr