

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.GTF.08
		İlk Yayın Tarihi: 03/10/2022
	Bütçe ve Performans Programı Birimi, Bütçe Raporlama Alt Birimi, Birim Yöneticisi Görev Tanım Formu	Revizyon No/Tarih:

Birim Adı	Bütçe ve Performans Programı Birimi, Bütçe Raporlama Alt Birimi
Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı	Şube Müdürü
Görev Unvanı	Birim Yöneticisi
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, Şef, V.H.K.İ., Bilgisayar İşletmeni
Yetki ve Görev Devri Yapılan Personel Kadro Unvanı	Görevlendirecek Diğer Personel
Görevin Tanımı	Bütçe ve Performans Programı Birimi Bütçe Raporlama Alt Birimi, Birim Yöneticisi olarak bütçe uygulama sonuçları raporlarını hazırlamak ve ilgili mercilere sunulmasını sağlamak; yatırım programındaki gerçekleştirmeleri raporlanarak yatırım izleme sistemlerine girilmesini ve ilgili mercilere sunulmasını sağlamak
Temel Görev ve Sorumluluklar	1. Bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlayarak Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklanmasını sağlamak. 2. Yatırım Programının ilanından sonra Üniversitenin Yatırım Programını kamuoyuna ilan edilmesini; yatırımlardan sorumlu harcama birimlerine yatırım projelerinin e-bütçe alt faaliyet bilgileri ile ödenekleri ve yıl içi izleme ve değerlendirme raporları için talep edilecek verilere dair bilgi verilmesini sağlamak. 3. Kamu yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarını Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlatarak izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Cumhurbaşkanlığına ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmesini sağlamak. 4. Bütçe uygulama sonuçlarını aylık olarak Üst Yönetime raporlanmasını sağlamak; ilgili raporu kamu mali yönetiminin saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği birim web sitesinde yayımlanmasını sağlamak. 5. Yatırım Programındaki gerçekleştirmeleri aylık olarak Üst Yönetime raporlanmasını sağlamak; İstanbul ilinde gerçekleşen yatırımları Valilik Yönetim Modülüne veri olarak girilmesini sağlamak. 6. Dörder çeyrek dönem halinde Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporlarını hazırlatarak Üst Yönetime sunulmasını sağlamak; ilgili gerçekleştirmeleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kamu Yatırımları Bilgi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.GTF.08
		İlk Yayın Tarihi: 03/10/2022
	Bütçe ve Performans Programı Birimi, Bütçe Raporlama Alt Birimi, Birim Yöneticisi Görev Tanım Formu	Revizyon No/Tarih:

	Sistemine (KaYa) ve İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) veri olarak girilmesini sağlamak. 7. Üniversitenin bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin talep edilen bilgileri ilgili kurumlara raporlanarak gönderilmesini sağlamak.	
Yetkiler	1. Üst yönetici imzasıyla her yıl Temmuz ayında kamuoyuna açıklanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu için harcama birimlerinde ilk altı ay bütçe gerçekleştirmeleri ve ikinci altı ay hedef ve tahminlerine ilişkin veri talep etmek. 2. Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) ve İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) dörder çeyrek dönem hâlinde veri girişi yapılacak olan yatırım programındaki gerçekleştirmeler için, Yatırım Programının Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelgenin “Yatırım Programındaki Projelerle İlgili Bilgi Verme İşlemleri” ve “İzleme ve Değerlendirme Raporu” bölümlerinde yer alan kıstaslar doğrultusunda veri talep etmek.	
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	3. Şube Müdürü olarak Bütçe ve Performans Programı Birimi Bütçe Raporlama Alt Birimine kanun ve diğer mevzuat ile verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yaptırtmak, maiyetindeki memurlarını yetiştirmek, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etme beceri ve yeteneklerine sahip olmak.	
Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi	1. Bütçe Uygulama Alt Birimi ile koordinasyon içerisinde çalışarak bütçe uygulamalarının ve yatırım programındaki gerçekleştirmelerin kamu mali yönetiminin hesap verebilirlik ve mali saydamlık gereği hazırlanan raporlara uygun olmasını sağlamak.	
Yasal Dayanaklar	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 3. Yatırım Programının Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelge 4. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanmasına İlişkin Genel Yazısı	
Onay Bölümü	Bu formda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; burada belirtilen kapsamda görevi yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
	Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden
	Cihat ATİK	Abdullah BAKAR
	03.10.2022	03.10.2022
	İmza	İmza
İzinlerde Yerine Vekalet Edecek Personel	Ad-Soyad	
	Tarih	
	İmza	