

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.GTF.14
		İlk Yayın Tarihi: 05/12/2022
	Bütçe ve Performans Programı Birimi, Bütçe Uygulama Alt Birimi, Birim Yöneticisi Görev Tanım Formu	Revizyon No/Tarih:

Birim Adı	Bütçe ve Performans Programı Birimi, Bütçe Uygulama Alt Birimi
Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı	
Görev Unvanı	Birim Yöneticisi
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Daire Başkanı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, Şef, V.H.K.İ., Bilgisayar İşletmeni
Yetki ve Görev Devri Yapılan Personel Kadro Unvanı	Görevlendirecek Diğer Personel
Görevin Tanımı	Üniversite bütçesini yatırım programı ile birlikte teklif ederek kanunlaşan ödenekleri birimlere dağıtmak; Ayrıntılı Finansman Programını hazırlayarak serbest bırakılan ödenekleri harcama birimlerinin kullanımına sunmak; ödenek ekleme/aktarma suretiyle birimlerin yıl içi ödenek taleplerini karşılamak; yatırım programına yıl içi yeni proje teklifi dahil olmak üzere gerekli revizyon taleplerini Cumhurbaşkanlığına sunmak ve onaylanan bütçe işlemlerini gerçekleştirmek; 5018 sayılı Kanun, bütçe uygulama tebliğleri ve diğer bütçe mevzuatı hükümleri gereğince kurum içi yetkiyi aşan bütçe işlemi taleplerini Strateji ve Bütçe Başkanlığına göndermek; Hazine Yardımına esas olacak nakit planlaması, harcama tahmini ve kullanılabilir nakit durumu bilgilerini Strateji ve Bütçe Başkanlığına göndermek; bütçe yıl sonu işlemlerini gerçekleştirerek Üniversitenin personel giderlerinin karşılanmasını sağlamak; ödenek gönderme belgeleri ile ödenek aktarma işlemlerini ön mâli kontrole sunmak
Temel Görev ve Sorumluluklar	1. Birim bütçelerinin çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olacak şekilde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ilke ve esaslar dikkate alınarak, mali saydamlığa ve hesap verebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ile hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmasını sağlamak. 2. Üniversite Bütçesini birim bütçelerini konsolide ederek Orta Vadeli Programda belirlenmiş olan tavanlar altında teklif etmek ve tavan üstü bütçe teklifi taleplerini somut hedefler, ölçülebilir ve doğrulanabilir gerekçelerle Cumhurbaşkanlığına sunmak 3. Üniversitenin Yatırım Programını Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ve Üniversitenin Stratejik Planındaki politika, hedef ve öncelikler göz önünde bulundurarak; yatırımlardan sorumlu ana harcama birimlerinden alınan tekliflerle hazırlamak ve bütçe teklifi ile birlikte Cumhurbaşkanlığına sunmak. 4. Kanunlaşan Üniversite ödeneklerini harcama birimlerine Üst Yöneticinin oluruyla dağıtmak. 5. Ayrıntılı Finansman Programını hazırlamak.

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.GTF.14
		İlk Yayın Tarihi: 05/12/2022
	Bütçe ve Performans Programı Birimi, Bütçe Uygulama Alt Birimi, Birim Yöneticisi Görev Tanım Formu	Revizyon No/Tarih:

	6. Ayrıntılı Finansman Programına göre serbest bırakılan ödenekleri göndermek. 7. Ayrıntılı Finansman Programının revize işlemlerini gerçekleştirmek. 8. Hazine yardımı tahakkukları için Üniversitenin aylık harcama planlaması ve harcama tahminini, kullanılabilir nakit durumunu gösterir mizan bilgileri ile birlikte Strateji ve Bütçe Başkanlığına göndermek. 9. (Alt faaliyetler arası, kurum içi, yedekten aktarma talebi gibi) ödenek aktarma işlemlerini gerçekleştirmek. 10. (Gelir fazlası karşılığı ve likit finansman karşılığı) ödenek ekleme işlemlerini gerçekleştirmek. 11. Şartlı bağış ve yardımların ödenek kaydı ve devir işlemlerini gerçekleştirmek. 12. Bilimsel Araştırma Projeleri yatırım ödenekleri ile Araştırma, Geliştirme ve Yenilik programının cari ödeneklerini Bilimsel Araştırma Projeleri özel hesabına aktarılmasını sağlamak. 13. Öz gelir karşılığı gönderilen ödeneklerin ilgili faaliyetlerden sorumlu birimlere gönderilmesini sağlamak. 14. Bütçe mevzuatına uygun gerçekleştirilmeyen bütçe işlemlerini kontrol ederek bütçe iptal işlemlerini sağlamak. 15. Yeni açılan harcama birimlerinin program bütçe birim kodu verilmesi talebini Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletmek. 16. Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelge hükümlerindeki tasarruf tedbirlerine uygun olarak Yatırım Programına yıl içi yeni proje teklif etmek. 17. Yatırım Programındaki projelere projeler arası ödenek aktarma işlemlerini gerçekleştirmek, kurum yetkisi dışındaki talepleri Cumhurbaşkanlığına sunulmasını sağlamak. 18. Yatırım Programındaki projelere proje içi ödenek aktarma işlemlerini gerçekleştirmek. 19. Yatırım Programındaki projelere (Yatırımları Hızlandırma Ödeneği, Yedek Ödenek, şartlı bağış ve yardım karşılığı, likit finansman karşılığı, gelir fazlası karşılığı) ek ödenek taleplerinin Cumhurbaşkanlığına sunulmasını sağlamak. 20. Yatırım Programındaki projelerin ödenek yıllık dağılım revizyon taleplerini Cumhurbaşkanlığına sunmak. 21. Yatırım Programındaki projelere projesiz ödenekten ödenek aktarma işlemlerini Cumhurbaşkanlığına sunmak. 22. Yatırım Programındaki projelere yeni tertip eklenmesi işlemlerini gerçekleştirmek. 23. Yatırım Programındaki proje ödeneklerinden cari ödeneklere aktarma taleplerini Cumhurbaşkanlığına sunmak. 24. Yatırım Programındaki projelerin ad, yer, karakteristik, dipnot revizyonlarını gerçekleştirmek veya kurum yetkisini aşan talepleri Cumhurbaşkanlığına sunmak. 25. Üst Yönetici oluru ile detayı tadat edilmemiş toplulaştırılmış projelerin alt projelerini belirlemek. 26. Yatırım Programındaki projelerin maliyet değişikliklerini Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirmek.
--	--

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.GTF.14
		İlk Yayın Tarihi: 05/12/2022
	Bütçe ve Performans Programı Birimi, Bütçe Uygulama Alt Birimi, Birim Yöneticisi Görev Tanım Formu	Revizyon No/Tarihi:

	27. Yatırım Programındaki projelerin revizyon taleplerinin 15 Aralık’a kadar Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunmak. 28. (Alt faaliyetler arası aktarma, kurum içi aktarma, kurum içi aktarma talebi ve yedekten aktarma talebi suretiyle bütçe kanunundaki kısıtlar göz önünde bulundurarak) bütçe yıl sonu işlemlerini uygulamak ve ödenek üstü personel giderlerinin karşılanmasını sağlamak. 29. Ödenek Gönderme Belgelerini ön mâli kontrole sunmak. 30. Ödenek aktarma işlemlerini ön mâli kontrole sunmak.
Yetkiler	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sisteminde (e-bütçe) kurum Strateji Birimi kullanıcı yetkisi. 2. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kamu Yatırımları Bilgi Sisteminde (KaYa) kurum Strateji Birimi kullanıcı yetkisi.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	1. Şube Müdürü olarak Bütçe ve Performans Programı Birimi Bütçe Uygulama Alt Birimine kanun ve diğer mevzuat ile verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yaptırma, maiyetindeki memurlarını yetiştirme, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etme beceri ve yeteneklerine sahip olmak.
Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi	1. Stratejik Planlama ve Yönetim birimi ile birlikte bütçenin Stratejik Planda belirlenmiş amaçlara uygun teklif edilmesini sağlamak. 2. Performans Programı alt birimi ile birlikte bütçenin performans esaslı bütçeleme ilkelerine uygun olarak Stratejik Planda belirlenmiş hedefleri gerçekleştirmek üzere yıllık Performans Programlarıyla teklif edilmesi ve alt programların belirlenmiş hedeflerine ulaşmak için uygulanmasını sağlamak. 3. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimiyle birlikte harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olmasını sağlayarak Üniversite mizanının doğru bilgi üretmesini sağlamak. 4. Ön Mali Kontrol Alt Birimi ile birlikte bütçe işlemlerinin mevzuata uygun olmasını sağlamak. 5. Mali Kontrol Alt Birimi ile birlikte harcamaların bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilerek muhasebe süreci öncesi malî kontrolünü sağlamak.
Yasal Dayanaklar	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun 2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 3. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 4. Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgelerine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar 5. Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi 6. Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi 7. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 8. AHP/AFP Oluşturulmasına İlişkin Bütçe Uygulama Tebliğleri 9. Bütçe Uygulama Genelge ve Tebliğleri 10. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik 11. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.GTF.14
		İlk Yayın Tarihi: 05/12/2022
	Bütçe ve Performans Programı Birimi, Bütçe Uygulama Alt Birimi, Birim Yöneticisi Görev Tanım Formu	Revizyon No/Tarih:

	12. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Yönergesi	
Onay Bölümü	Bu formda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; burada belirtilen kapsamda görevi yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
	Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden
		Abdullah BAKAR
	05.12.2022	05.12.2022
	İmza	İmza
İzinlerde Yeri ne Vekalet Edecek Personel	Ad-Soyad	
	Tarih	
	İmza	