**GİDER BÜTÇE FİŞİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bütçe Yılı: | | 202. (n) | |
| Harcama Birimi Adı: | |  | |
| *n* | | *Teklif Yılı* | |  | |
| *n-1* | | *İçinde Bulunulan Yıl* | |  | |
| *n-2* | | *Önceki Yıl* | |  | |
| *n+1* | | *Teklif Edilen Yıldan Sonraki Yıl* | |  | |
| *n+2* | | *Tekif Edilen Yıldan Sonraki İkinci Yıl* | |  | |
| *Örnek* | | *2023 Yılı Bütçe Teklifi İçin n=2023* | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | **Açıklama** | **Gerekçe**  **(Öğrenci Sayısı, Sayı, Saat, Kwh, m3, m2 , Litre bibi Ölçülebilir ve Doğrulanabilir Somut Gerekçelerle İlgili Talebe Olan İhtiyaç Belirtilecektir. Veriler Diğer Bütçe Ek-Formaları İle Doğrulanacağı ve Cari Bütçe Teklifi Görüşmelerinde Sorgulanacağı İçin Gerçek, 202. (n+1) 202. (n+2) Tahminleri ise Gerçekleşmesi Öngörülen Değerler Olmalıdır )** | **202. (n)** | **202. (n+1)** | **202. (n+2)** |
| **Bütçe Teklifi (TL)** | **Bütçe Tahmini (TL) (202. (n) Yılı Bütçe Teklifi Üzerinde Olmak Şartıyla 202. (n+1) Yılı Tahmini Yapılmalıdır)** | **Bütçe Tahmini (TL) (202. (n+1) Yılı Bütçe Tahmini Üzerinde Olmak Şartıyla 202. (n+2) Yılı Tahmini Yapılmalıdır)** |
| 01.01.10.01 | Temel Maaşlar (MEMURLAR) | (Harcama Birimleri Gerekçe Doldurmadan Teklif ve Tahminlerini Sunabilirler.) |  |  |  |
| 01.01.10.02 | Taban Aylığı (MEMURLAR) | (Harcama Birimleri Gerekçe Doldurmadan Teklif ve Tahminlerini Sunabilirler.) |  |  |  |
| 01.01.20.01 | Zamlar ve Tazminatlar (MEMURLAR) | (Harcama Birimleri Gerekçe Doldurmadan Teklif ve Tahminlerini Sunabilirler.) |  |  |  |
| 01.01.30.01 | Ödenekler (MEMURLAR) | (Harcama Birimleri Gerekçe Doldurmadan Teklif ve Tahminlerini Sunabilirler.) |  |  |  |
| 01.01.40.01 | Sosyal Haklar (MEMURLAR) | (Harcama Birimleri Gerekçe Doldurmadan Teklif ve Tahminlerini Sunabilirler.) |  |  |  |
| 01.01.50.01 | Ek Çalışma Karşılıkları (MEMURLAR) | (Harcama Birimleri Gerekçe Doldurmadan Teklif ve Tahminlerini Sunabilirler.) |  |  |  |
| 01.01.50.03 | Ek Ders Ücretleri (MEMURLAR) | (Harcama Birimleri Gerekçe Doldurmadan Teklif ve Tahminlerini Sunabilirler.) |  |  |  |
| 01.02.10.01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece 657 S.K. 4/B Kapsamında Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.10.03 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.10.03 | Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Akademik Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.10.04 | Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.10.06 | Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ücretleri (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Yurtdışı Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.10.90 | Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Sözleşmeli Bilişim Personeli İçin Gerekçe Olmadan Teklif ve Tahminleri Sunulacaktır.) |  |  |  |
| 01.02.20.01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece 657 S.K. 4/B Kapsamında Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.20.02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.20.03 | Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Akademik Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.20.04 | Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.20.06 | Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Yurtdışı Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.20.90 | Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Sözleşmeli Bilişim Personeli İçin Gerekçe Olmadan Teklif ve Tahminleri Sunulacaktır.) |  |  |  |
| 01.02.30.01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece 657 S.K. 4/B Kapsamında Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.30.02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.30.03 | Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Akademik Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.30.04 | Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.30.06 | Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödenekleri (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Yurtdışı Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.30.90 | Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Sözleşmeli Bilişim Personeli İçin Gerekçe Olmadan Teklif ve Tahminleri Sunulacaktır.) |  |  |  |
| 01.02.40.01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece 657 S.K. 4/B Kapsamında Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.40.02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.40.03 | Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Akademik Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.40.04 | Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.40.06 | Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Yurtdışı Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.40.90 | Diğer Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Sözleşmeli Bilişim Personeli İçin Gerekçe Olmadan Teklif ve Tahminleri Sunulacaktır.) |  |  |  |
| 01.02.50.03 | Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Akademik Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.50.04 | Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.02.50.06 | Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Yurtdışı Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.03.10.03 | 375 S. KHK’nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri (İŞÇİLER) | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Temizlik Hizmetleri ve Koruma Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışan Toplam Sürekli İşçi Sayısı Belirtilerek Teklif ve Tahminleri Sunulacaktır. Cevap Yazısı Ekinde Toplu İş Sözleşmesinin \*pdf’inin Gönderilmesi Gerekmektedir.) |  |  |  |
| 01.03.20.03 | 375 S. KHK’nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları (İŞÇİLER) | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Temizlik Hizmetleri ve Koruma Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışan Toplam Sürekli İşçi Sayısı Belirtilerek Teklif ve Tahminleri Sunulacaktır. Cari Bütçe Görüşmelerine Esas Teşkil Etmek Üzere Cevap Yazısı Ekinde Toplu İş Sözleşmesinin \*pdf’inin Gönderilmesi Gerekmektedir.) |  |  |  |
| 01.03.30.03 | 375 S. KHK’nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları (İŞÇİLER) | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Temizlik Hizmetleri ve Koruma Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışan Toplam Sürekli İşçi Sayısı Belirtilerek Teklif ve Tahminleri Sunulacaktır. Cari Bütçe Görüşmelerine Esas Teşkil Etmek Üzere Cevap Yazısı Ekinde Toplu İş Sözleşmesinin \*pdf’inin Gönderilmesi Gerekmektedir.) |  |  |  |
| 01.03.50.03 | 375 S. KHK’nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri (İŞÇİLER) | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Temizlik Hizmetleri ve Koruma Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışan Toplam Sürekli İşçi Sayısı Belirtilerek Teklif ve Tahminleri Sunulacaktır. Cari Bütçe Görüşmelerine Esas Teşkil Etmek Üzere Cevap Yazısı Ekinde Toplu İş Sözleşmesinin \*pdf’inin Gönderilmesi Gerekmektedir.) |  |  |  |
| 01.04.10.04 | Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri (GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR) | (Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine göre Üniversite Genelinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan öğrencilere ödenen ücretler İçin Akademik/İdari Birim Sayısı, Çalıştırılmak İstenen Öğrenci Sayısı, Aylık Tahmini Harcama Teklifi, Yıllık Bütçe İhtiyacı, Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle ve Kısmî Zamanlı Öğrenci Sayısı Gibi Somut Verilerle Gerekçelendirilip Sunulacaktır. |  |  |  |
| 01.04.10.05 | Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri (GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR) | (Bu Koddan Teklif Edilecek Ödenek Cumhurbaşkanlığına Yıllık Saat Vizesine Sunulacağından; Akademik Birimler Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilecek Personelin Hangi Ders, Haftalık Ders Saati, Aylık Toplam Ders Saati, İhtiyacın Niçin Kamu Personeli Olmayan Kişilerce Temin Edilmek Zorunda Olunduğu Bilgisi Gibi İknâ Edici Ve Somut Veriler Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 01.04.10.90 | Diğer Geçici Süreli Çalışanlara Yapılacak Ödemeler (GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR) | (Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi DUS Sınavı ve İlgili Mevzuat Kapsamında Gelen Diğer Geçici Personeline Dair Bilgileri Gerekçelendirip, Yıllık Ödeneğini Bu Ekonomik Koddan Teklif Edecektir.) |  |  |  |
| 01.05.10.04 | Öğrenci Harçlıkları (DİĞER PERSONEL) | (Tıp Fakülteleri İntörn Öğrencilerinin Yıllık Ödenek İhtiyaçlarını, İntörn Aşamasına Geçen Öğrenci Sayısı, Aylık Ödenen Tutar, Yıllık Toplam İhtiyaç Gibi Somut Verilerle Bu Ekonomik Koddan Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 02.01.10.01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri (MEMURLAR) | (Harcama Birimleri Gerekçe Doldurmadan Teklif ve Tahminlerini Sunabilirler.) |  |  |  |
| 02.01.10.02 | Sağlık Primi Ödemeleri (MEMURLAR) | (Harcama Birimleri Gerekçe Doldurmadan Teklif ve Tahminlerini Sunabilirler.) |  |  |  |
| 02.02.10.01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 02.02.10.02 | Sağlık Primi Ödemeleri (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 02.02.40.01 | İşsizlik Sigortası Fonuna (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) | (Sadece Sözleşmeli Personel Çalıştıran Birimler, Gerekçe Sunmadan Teklif ve Tahminlerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 02.03.10.01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri (İŞÇİLER) | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Temizlik Hizmetleri ve Koruma Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışan Toplam Sürekli İşçi Sayısı Belirtilerek Teklif ve Tahminleri Sunulacaktır. Cari Bütçe Görüşmelerine Esas Teşkil Etmek Üzere Cevap Yazısı Ekinde Toplu İş Sözleşmesinin \*pdf’inin Gönderilmesi Gerekmektedir.) |  |  |  |
| 02.03.10.02 | Sağlık Primi Ödemeleri (İŞÇİLER) | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Temizlik Hizmetleri ve Koruma Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışan Toplam Sürekli İşçi Sayısı Belirtilerek Teklif ve Tahminleri Sunulacaktır. Cari Bütçe Görüşmelerine Esas Teşkil Etmek Üzere Cevap Yazısı Ekinde Toplu İş Sözleşmesinin \*pdf’inin Gönderilmesi Gerekmektedir.) |  |  |  |
| 02.03.40.01 | İşsizlik Sigortası Fonuna (İŞÇİLER) | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Temizlik Hizmetleri ve Koruma Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışan Toplam Sürekli İşçi Sayısı Belirtilerek Teklif ve Tahminleri Sunulacaktır. Cari Bütçe Görüşmelerine Esas Teşkil Etmek Üzere Cevap Yazısı Ekinde Toplu İş Sözleşmesinin \*pdf’inin Gönderilmesi Gerekmektedir.) |  |  |  |
| 02.04.10.01  02.04.10.02  02.04.40.01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri  Sağlık Primi Ödemeleri  İşsizlik Sigortası Fonuna  (GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR) | (Kısmî Zamanlı Öğrencilerin SGK’sı, Stajyer SGK Primi Ödemeleri ve Ek Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilenlerin Sosyal Güvenlik Kesintileri 02.04 Geçici Personel Ödeneğinden Yapıldığı İçin, Akademik Birimler 202. (n) Yılı Ödeneğinden Stajyer Öğrencilerine Yönelik Yapacakları Harcamaları -Sayı, Aylık Kesenek Bilgi Sistemine Yüklenen Tutar, Yıllık İhtiyaç- Gibi Somut Verilerle Bu Ekonomik Koddan Teklif Edeceklerdir. Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilenlerin Maaşları 01.04.10.05 Kodundan, Kesintileri de Bu Kodlardan Yapıldığı İçin SGK Kesintileri/İşsizlik Sigortası Fonu Ödemeleri İçin de Bu Alana Somut Veriler Yazılacaktır. ) |  |  |  |
| 02.05.10.01  02.05.10.02 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri  Sağlık Primi Ödemeleri  (GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR) | (Tıp Fakülteleri 202. (n) Yılı Bütçesinden İntörn Öğrencilerine Yönelik Yapacakları Personel Giderlerinin SGK Kesintileri Bu Kalemlerden Olacağı İçin 01.05.10.04 Ekonomik Kodu İçin Sundukları Gerekçelerle Aynı Çalışmayı SGK Kesinti Kalemleri İçin De Yapacaklardır.) |  |  |  |
| 03.02.10.01 | Kırtasiye Alımları | (Harcama Birimlerinin Kısmî Alımları İçin Cüz’i De Olsa Tüketim Yönelik Sarf Mal ve Malzeme Alımları Tertibi Olmasına Çalışıldığından, Akademik Birimler Kısmî/Münferit Alımları İçin Tekliflerini Bu Alandan Somut Gerekçelerle Teklif Edeceklerdir. Mali Birim Çalışan Sayısı Az ve Personel Giderlerini Oluşturmakta Sorun Yaşayan Akademik Birimlerin Kapasitesini Artırmanın Yollarından Biri De Personel Giderleri Dışında Satın Alma Yollarını Öğrenmek Olduğundan 03.02 Ekonomik Kodlarının Artırılmasına Çalışılmaktadır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kurum Düzeyinde Konsolide Ettiği İhtiyaçları ve Yapacağı Genel Alımlar İçin Tekliflerini, İhtiyacı Akademik Birim Sayısı, Öğrenci Sayısı, Maliyet Çalışması Gibi Somut Gerekçelerle Detaylandırıp Bu Alandan Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 03.02.10.02 | Büro Malzemesi Alımları | (Harcama Birimlerinin Kısmî Alımları İçin Cüz’i De Olsa Tüketim Yönelik Sarf Mal ve Malzeme Alımları Tertibi Olmasına Çalışıldığından, Akademik Birimler Kısmî/Münferit Alımları İçin Tekliflerini Bu Alandan Somut Gerekçelerle Teklif Edeceklerdir. Mali Birim Çalışan Sayısı Az ve Personel Giderlerini Yapmakta Sorun Yaşayan Akademik Birimlerin Kapasitesini Artırmanın Yollarından Biri De Personel Giderleri Dışında Satın Alma Yollarını Öğrenmek Olduğundan 03.02 Ekonomik Kodlarının Artırılmasına Çalışılmaktadır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kurum Düzeyinde Konsolide Ettiği İhtiyaçları ve Yapacağı Genel Alımları İçin Tekliflerini, İhtiyacı Akademik Birim Sayısı, Öğrenci Sayısı, Maliyet Çalışması Gibi Somut Gerekçelerle Detaylandırıp Bu Alandan Teklif Edeceklerdir.) |  |  |  |
| 03.02.10.05 | Baskı ve Cilt Giderleri | (Harcama Birimlerinin Kısmî Alımları İçin Cüz’i De Olsa Tüketim Yönelik Sarf Mal ve Malzeme Alımları Tertibi Olmasına Çalışıldığından, Akademik Birimler Kısmî/Münferit Alımları İçin Tekliflerini Bu Alandan Somut Gerekçelerle Teklif Edeceklerdir. Mali Birim Çalışan Sayısı Az ve Personel Giderlerini Yapmakta Sorun Yaşayan Akademik Birimlerin Kapasitesini Artırmanın Yollarından Biri De Personel Giderleri Dışında Satın Alma Yollarını Öğrenmek Olduğundan 03.02 Ekonomik Kodlarının Artırılmasına Çalışılmaktadır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kurum Düzeyinde Konsolide Ettiği İhtiyaçları ve Yapacağı Genel Alımları İçin Tekliflerini, İhtiyacı -Akademik Birim Sayısı, Öğrenci Sayısı, Maliyet Çalışması Gibi- Somut Gerekçelerle Detaylandırıp Bu Alandan Teklif Edeceklerdir.) |  |  |  |
| 03.02.20.01 | Su Alımları | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından, İl Bazında Ayrım Yapılıp Geçmiş Yıl Harcamaları, İlk 6 Aylık Harcama, m3 X birim fiyat, Yıllık Sarfiyat Gibi Somut Verilerle Desteklenip Bu Alandan Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 03.02.20.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | (Harcama Birimleri “Dezenfektan Alımı” Gibi Kısmî Alımları İçin Bütçe Tekliflerini, Litre, Birim Fiyat, Geçmiş Yıl Harcamaları Gibi Somut Verilerle Destekleyip Bu Alandan Teklif Edeceklerdir. Harcama Birimlerinin Kısmî Alımları İçin 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Ekonomik Kodlarının Artırılmaya Çalışıldığından Bu Alana Girecekleri Veriler Önemlidir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kurum Düzeyinde Konsolide Ettiği Genel Alımlar İçin Temizlik Malzemesi İhtiyacını -Geçmiş İki Yılın ve İçinde Bulunulan Yılın Yılı Genel Temizlik Malzemesi İhalesi Sözleşme Bedelleri Gibi Somut Verilerle Detaylandırıp Bu Alandan Teklif Edeceklerdir.) |  |  |  |
| 03.02.30.01 | Yakacak Alımları | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından, İl Bazında Ayrım Yapılıp Doğalgaz Sarfiyatına Ait Geçmiş Yıl Harcamaları, İlk 6 Aylık Harcama, m3 X birim fiyat, Yıllık Sarfiyat Gibi Somut Verilerle Desteklenip Bu Alandan Teklif Edilecektir. Gülhane EAH’ne Olan Muaccel Borçlar Teklifte İhmal Edilmeyecektir.) |  |  |  |
| 03.02.30.02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından, Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle, litreX birim fiyat, Akaryakıt İhale Sözleşme Bilgileri Gibi Somut Verilerle Desteklenip Bu Alandan Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 03.02.30.03 | Elektrik Alımları | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından, İl Bazında Ayrım Yapılıp, Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle, kwHX birim fiyat, Elektrik İhale Sözleşme Bilgileri Gibi Somut Verilerle Desteklenip Bu Alandan Teklif Edilecektir. Gülhane EAH’ne Olan Muaccel Borçlar Teklifte İhmal Edilmeyecektir.) |  |  |  |
| 03.02.40.01 | Yiyecek Alımları | (Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programındaki Yükseköğretimde Öğrencilerin Beslenmesine Yönelik Faaliyetler İçin Yemekhane Firmasına Yapılan Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle, Yemekhanelerin Tam Kapasite Hizmet Vermesi Durumunda Yapılacak 202. (n) Yılı Harcaması Öğün Sayısı, Yemekhanelerden Faydalanacak Öğrenci Sayısı, Yemekhanelerin Kapasite Bilgileri, Öğün Birim Fiyatı -Gülhane MAP Kahvaltı Bilgileri İhmal Edilmeden- Gibi Somut Verilerle Bu Alandan Sunulacaktır. Yemekhane Hizmeti Son Üç Yılın Sözleşme Bilgilerinin Sunulması Önem Arz Etmektedir.) |  |  |  |
| 03.02.40.02 | İçecek Alımları | (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programındaki Faaliyetleri İçin Somut Verilerle Detaylandırıp Teklifte Bulunmasında Kamu Yararı Bulunmaktadır. Harcama Birimlerinin Geçmiş Yıllarda Bu Ekonomik Koddan Harcama Yapma Temayülü Bulunmadığından Teklifte Bulunmayabilirler.) |  |  |  |
| 03.02.40.03 | Yem Alımları | (Deney Amaçlı Hayvanların Yemi İçin Geçmiş Yıl Harcamaları, İhale Sözleşme Bilgileri, Deney Amaçlı Hayvan Sayısı, Türü ve İhtiyacın Yaklaşık Maliyet Çalışması Gibi Somut Verilerle Detaylandırıp Kısmî Alım Kapsamında Harcama Birimleri Tarafından Yapılacaksa Bu Alandan; Genel Alım Kapsamında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Yapılacaksa Üstteki Gerekçeler Detaylandırılıp Bu Alandan Sunulacaktır. |  |  |  |
| 03.02.50.01 | Giyecek Alımları | (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Kadrolarında Bulunan Temizlik ve Koruma Güvenlik Görevlilerinin Özel Giyim-Kuşamları İçin Yapacakları Harcamaları; Temizlik Personeli Sayısı, Güvenlik Personeli Sayısı, Temizlik Personeli Yazlık/Kışlık Kıyafet Birim Fiyatı x Çalışan Sayısı, Koruma ve Güvenlik Görevlisi Yazlık/Kışlık Kıyafet Birim Fiyatı x Çalışan Sayısı, Geçmiş Yıl Alımlarının İhale Sözleşme Bedelleri Somut Veri Olarak Sunulup Bu Alandan Teklif Edilecektir. Memur Kadrolarına Yapılan Giyim Yardımları İse Sosyal Haklar Ödeneğinden Yapıldığından Diğer Harcama Birimleri Bu Alandan Herhangi Bir Teklifte Bulunmayacaklardır.) |  |  |  |
| 03.02.50.02 | Spor Malzemeleri Alımları | (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programındaki Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetlerini Yürütebilmek İçin Spor Malzemesi Alımı İhtiyacını Bu Ekonomik Koddan, Spor Kulübü Sayısı, Sportif Faaliyet Sayısı, Geçmiş Yıl Harcamaları Gibi Somut Verilerle Destekleyip Bu Ekonomik Koddan Teklif Edeceklerdir.) |  |  |  |
| 03.02.50.90 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları | (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programındaki Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetlerini Yürütebilmek İçin Öğrencilere Yönelik Baskılı Kıyafet Alımlarını Bu Ekonomik Koddan Teklif Ederken Geçmiş Yıl Harcamaları, İhale Sözleşme Bedeli Gibi Somut Verilerle Detaylandırmaya Dikkat Edeceklerdir.) |  |  |  |
| 03.02.60.01 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları | (Harcama Birimleri Kısmî Alım Kapsamında Laboratuvarlarının 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı Kapsamındaki İhtiyaçlarını Kendileri Yapacaklarsa, İhtisas Laboratuvar Sayısı, İsimleri, Laboratuvar Malzemesine Yönelik Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Gibi Somut Verilerle Bu Alandan Sunacaklardır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Harcama Birimlerinin Benzer veya Aynı İhtiyaçları Konsolide Edilip Genel Alım Kapsamında Maliyet Etkinliği İçin İhale Yöntemiyle Alınması Planlanmışsa, Akademik Birimlerin Laboratuvar Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanmasına Yönelik Geçmiş Yıl Harcamaları, İhale Sözleşme Bedelleri Gibi Somut Verilerle Bu Alandan Sunulacaktır.) |  |  |  |
| 03.02.60.04 | Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri | (Deney Hayvanlarına Yönelik Planlanan Alımlar Harcama Birimleri Tarafından Kısmî Alım Olarak Yapılacaksa Bu Alandan, Deney Laboratuvarı Adı, Deney Hayvanı Adı ve İhtiyaç Duyulan Sayı, Birim Fiyatı Gibi Somut Verilerle Detaylandırılıp; Genel Alım Kapsamında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Sunulacaksa Aynı Gerekçelerle Detaylandırılıp Bu Alandan Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 03.02.90.01 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri | (Gülhane Külliyesinde Bulunan Sera İçin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından İhtiyaç Somut Verilerle Detaylandırılıp, Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılın İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle, Alıma Konu Malzeme Adı, Planlanan Alımın Yaklaşık Maliyeti Gibi- Bu Alandan Teklif Edilecektir. |  |  |  |
| 03.02.90.90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | (Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Yukarıda Sayılan Gruplara Girmeyen Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme -Ampul, Kablo, Fiş, Duy, Priz, Kapı Kolu, Ambalaj Malzemesi, Lehim, Lehim Pastası vb.- gibi Hırdavat Alımları Bu Alandan Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılın İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle, Külliyelerin Kapalı Alan m2 Bilgileri ve Kadrolu Teknik Personelince Yapılacak Küçük Onarımların Mal ve Malzeme İhtiyaçları Bu Ekonomik Koddan Teklif Edilecektir. |  |  |  |
| 03.03.10.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | (Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Ayrı Ayrı Belirtip; Görevlendirme Sayısı, Görevlendirme Gün Sayısı, Görevlendirilen Kişi Sayısı Gibi Somut Verilerle Detaylandıracaklardır. Geçmiş Yıl Harcamaları Üzerinden Yıl Sonu Harcama Tahmini Yapılacak ve 202. (n) Yılı Teklifi Bu Tahmin Üzerinden Yapılacaktır.) |  |  |  |
| 03.03.10.03 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | (Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Ayrı Ayrı Belirtip; Görevlendirme Sayısı, Görevlendirme Gün Sayısı, Görevlendirilen Kişi Sayısı Gibi Somut Verilerle Detaylandıracaklardır. Geçmiş Yıl Harcamaları Üzerinden Yıl Sonu Harcama Tahmini Yapılacak ve 202. (n) Yılı Teklifi Bu Tahmin Üzerinden Yapılacaktır.) |  |  |  |
| 03.03.20.01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | (Harcama Birimleri Nakil Yoluyla Atanan Personellerine ve Emekliliğe Sevkedilen Personellerine Yönelik Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Ayrı Ayrı Belirtip Detaylandıracaklardır. Geçmiş Yıl Harcamaları Üzerinden Yıl Sonu Harcama Tahmini Yapılacak ve 202. (n) Yılı Teklifi Bu Tahmin Üzerinden Yapılacaktır.) Nakil İle Gelen Personel Sayısı, Emekli Olan Personel Sayısı Gibi Somut Verilerle Detaylandırılacaktır.) |  |  |  |
| 03.04.30.02 | İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler | (İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Taşıtların Muayene Harcı, Egzoz Emisyon Ruhsatı İçin Ödenen Ölçüm Bedeli, Ruhsat Harçları İçin Resmî Araç Sayısı, 03.05 Hizmet Alımı Ekonomik Kodundan Yapılan Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Gibi Somut Verilerle Desteklenip Bu Alandan Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 03.04.70.01 | Mahkeme Harç ve Giderleri | (Sadece Hukuk Müşavirliği Tarafından, Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle, Dönemler İtibariyle Üniversitemizin Taraf Olduğu Dava Sayısı Gibi Somut Verilerle Detaylandırılıp Bu Alanda Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 03.05.10.03 | Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri | (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Bilgi İşlemle İlgili Yazılım, Donanım, İşletme Gibi Her Türlü İhtiyacının Bir Bütün Olarak Hizmet Sözleşmesi İle Karşılandığı EBYS Gibi Hizmet Alımları ve 03.05.90.90 Diğer Hizmet Alımları Ekonomik Kodundan Yapılmaması İçin Uyarıldığımız **Sunucuların Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı** İhtiyacını Bu Ekonomik Koddan Teklif Edilecektir. Harcama Birimleri Kendi Hizmet Alımları Ödeneğinden Bilgisayar Hizmet Alımı Giderlerinde Bulunuyorsa Bu Alandan Teklif Edebilirler -İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının Sürekli İşçi Maaş Otomasyonu Gibi-) |  |  |  |
| 03.05.10.07 | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri | (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına Yönelik Diğer Hizmetler Alt Faaliyetinde Uyguladığı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Giderlerini; Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle, Geçmiş Yıl Sözleşme Bilgileri, Cari Yıl Sözleşme Bilgileri, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini Alan Öğrenci Sayısı, Ders Saati x Ders Ücreti Gibi Somut Verilerle Detaylandırıp Bu Alandan Teklif Edeceklerdir.) |  |  |  |
| 03.05.10.17 | Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri | (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik Kültür ve Spor Hizmetleri ile Öğrenci Yaşamına Yönelik Diğer Hizmetler Alt Faaliyetleri Kapsamında Yapacakları Toplantı ve Organizasyon Hizmet Alımı Giderlerini; Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle, Geçmiş Yıl Sözleşme Bilgileri, Cari Yıl Sözleşme Bilgileri Gibi Somut Verilerle Detaylandırıp Bu Alandan Teklif Edeceklerdir. Diğer Harcama Birimlerinin Bu Ekonomik Koddan Alım Yapma Temayülü Bulunmaması Teklifte Bulunmalarına Engel Değildir.) |  |  |  |
| 03.05.20.01 | Posta ve Telgraf Giderleri | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından PTT Kanalıyla Yapılan Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Üzerinden Yapılıp, Sözleşme Bilgileri Gibi Somut Verilerle Detaylandırılarak Bu Alandan Sunulacaktır.) |  |  |  |
| 03.05.20.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Kurum Geneli İçin Yapılan Sabit ve Mobil Hat Ödemeleri; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Kurumsal SMS Hizmet Giderleri; Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle; Hat Sayısı, Yıllık Ortalama SMS Sayısı Gibi Verilerle Detaylandırılarak Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 03.05.20.03 | İnternet Erişimi Giderleri | (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından İnternet servis sağlayıcılara abonelik ve internet erişimi karşılığı ödenen ücretler; Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Bu Alandan Teklif Edilecektir. Somut Veri Olarak ADSL Abonelik Sayısı, Her Bir Aboneliğe Yıllık Yapılan Ödeme Gibi Veriler Sunulabilinir.) |  |  |  |
| 03.05.30.03 | Yük Taşıma Giderleri | (Geçmiş Yıl Harcamalarında Yapılanmakta Olan Üniversitemizin Akademik/İdari Birimlerinin Taşıma Giderleri Hizmet Alımları Kapsamında Bir Yer Tuttuğundan; İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı veya Mâli Yıl İçerisinde Bina Değişimi Sebebiyle Taşınma İhtiyacı Olan Birimler Tarafından Yaklaşık Bir Maliyetle Bu Ekonomik Koddan Bütçe Teklif Etmelerinde Kamu Yararı Bulunmaktadır.) |  |  |  |
| 03.05.30.04 | Geçiş Ücretleri | (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Otoyol, Köprü Gibi Geçiş Ücretleri İle Bunlara Ait Otomatik Geçiş Sağlayan Cihazların Alım Giderleri Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Bu Alandan Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 03.05.40.01 | İlan Giderleri | (Kamu İhale Kurumu, Basın İlan Kurumu Gibi Kurumlar Aracılığıyla Yapılacak İhale İlan Giderleri İçin Bu Alandan Alımlarını İhale Yöntemiyle Yapan Harcama Birimlerinin Bu Ekonomik Koddan; Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 03.05.40.02 | Sigorta Giderleri | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Taşıtların Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri İçin, Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 03.05.50.02 | Taşıt Kiralama Giderleri | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Taşıt Kiralama Sözleşme Bilgileri, Kiralanan Araç Sayısı, Alımın Zorunluluğu, Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Bu Ekonomik Koddan Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 03.05.50.05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Kiralanan Hizmet Binalarına Ait Bilgiler, m2, Sözleşme Bilgileri, Kiralanan Gerçek/Tüzel Kişi Bilgileri, Sözleşme Bedelleri, Sözleşmenin/Protokolün \*pdf’i Bütçe Fişi Cevap Yazı Ekinde Gönderilerek, Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Bu Ekonomik Koddan Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 03.05.50.06 | Lojman Kiralama Giderleri | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde karşılanacak kira bedellerine Ait Bilgiler, m2, Sözleşme Bilgileri, Kiralanan Gerçek/Tüzel Kişi Bilgileri, Sözleşme Bedelleri, Sözleşmenin/Protokolün \*pdf’i Bütçe Fişi Cevap Yazı Ekinde Gönderilerek, Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Bu Ekonomik Koddan Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 03.05.50.10 | Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralama Giderleri | (Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemleri (Hardware), Yazıcılar, Kesintisiz Güç Kaynakları İle Yazılım (Software) Kiraları Yapılacak Teklifler Sunulacaktır. Bu Ekonomik Koddan Geçmiş Yıl Harcaması Bulunmadığından, Teklifte Bulunulması Hâlinde Gidere İlişkin Detay Bilgiler Sunulmalıdır.) |  |  |  |
| 03.05.50.12 | Personel Servisi Kiralama Giderleri | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından İl Bazında Ayrım Yapılıp, Alımın Zorunluluğu, Sözleşme Bilgileri, Bedelleri, Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Bu Ekonomik Koddan Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 03.05.90.03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri | (Tüm Harcama Birimlerinin Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri Bu Ekonomik Koddan Teklif Edileceğinden; Harcama Birimlerinin Mali Birim Çalışanlarının Yetkinleşebilmesi İçin Kamu Kurumlarının Sertifikalı Olarak Vermiş Olduğu Kurslara Katılmalarının Yararı Gözönünde Bulundurularak, Örnek Sürekli Eğitim Merkezi Kurs Katılım Giderleri İncelenerek Bu Alandan Teklif Vermelerinde Kamu Yararı Bulunmaktadır.) |  |  |  |
| 03.05.90.05 | Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri | (Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Gülhane Lojmanlarının Yönetim Kurulu Hesaplarına Yapılan Ödemeler Bu Ekonomik Koddan, Değişken Olan Boş Lojman Sayısı Veri Olarak Sunulup, Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Desteklenip Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 03.05.90.90 | Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları | (Sadece İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Tıbbi Atıklar İle Zararlı Atıkların Bertarafı İle İlgili Olarak Yapılacak Giderler -Kadavra Hizmet Alımı Ve Tıbbi Atık Bertarafı Hizmet Alımı- Firma Sözleşme Bilgileri, Sözleşme Bedelleri, Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Desteklenip Bu Ekonomik Koddan Teklif Edilecektir.) (Gerek Sayıştay, Gerekse De Strateji Ve Bütçe Başkanlığı Sınıflandırmaya Girmesine Rağmen “Diğer” Kodlarını Kullanmamızı İstememekte Ve Başkanlığımızca Mümkün Mertebe Sınıflandırmaya Giren Alımlar Doğru Ekonomik Kodlardan Kullanılması İçin Geri Yönlendirilmektedir. Program Bütçe Hazırlama Rehberinde İse Diğer Kodlara Hangi Alımların Girdiği Sıralanmıştır. Üstte Belirtilen İstisnalar Dışında “Diğer” Kodlardan Teklif Edilmeyecektir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı “Sunucuların Bakım ve Onarımı” Hizmet Alımı İçin Daire Başkanlığımızın Görüşü Doğrultusunda En Yakın Ekonomik Kod Olan 03.05.10.03 Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri Ekonomik Kodundan Tekliflerini Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 03.06.10.01 | Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri | (Özel Kalem-Rektörlük Tarafından Teklif Edilirken; Üniversitemizin Hacmi, Yurtiçi ve Yurtdışındaki Birim Sayısı, Farklı Şehirlerdeki Akademik Birimler ve SUAM’lar, Sağlık Sektörü İle Yapılan Ziyaret İstatistiği Gibi Somut Verilerle İhtiyacın Detaylandırılması Gerekmektedir.) |  |  |  |
| 03.07.10.01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | 03.02 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımlarının Dışında Kalan, Bedeli Her Yıl Bütçe Kanunluyla Belirlenecek Limiti Geçmeyen Ve Hizmet, Çalışma Ve İşyerinin Donatımı Ve Döşemelerinde Kullanılan Eşyalar İle Hizmetin Çalışmanın Ve İşin Gerektirdiği Büro Masası, Koltuk, Sandalye, Sehpa, Etajer, Kütüphane, Dosya Dolabı, Karteks Dolabı, Misafir Koltuğu, Bilgisayar Masası, Okul Sırası, Çelik Kasa, Perde, Halı, Masa Kalemi, Çöp Kutusu, Mühür Gibi Her Türlü Büro Malzemesi Alımları Bu Bölümden Teklif Edilecektir. Harcama Birimlerinin Kısmî Alımları İçin Detaylandırıp Sunacakları Teklifler Cumhurbaşkanlığına İletileceği Gibi İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Kurum Geneli İçin Yapacağı Alımlar İçin Bu Ekonomik Koddan Yapılacak Alımlara İlişkin Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Destekleyip Yapacakları 202. (n) Yılı Bütçe Teklifi Önem Arz Etmektedir.) |  |  |  |
| 03.07.10.02 | Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları | (Büro Hizmetlerinde Kullanılacak Olan; Daktilo, Hesap Makinesi Gibi Her Türlü Düşük Değerli Ve Basit Büro Makinesi Alımları, Değeri Her Yıl Bütçe Kanunuyla Belirlenecek Tutarı Aşmamak Üzere Bilgisayar, Telefon, Yazı Makinesi, Fotokopi Makinesi, Klima, Baskı Makinesi, Evrak İmha Makinesi Bu Bölümden Teklif Edileceğinden İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Bu Ekonomik Koddan Kurum Geneli Alımları İçin Yapacakları Alımları Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Destekleyip Yapacakları 202. (n) Yılı Bütçe Teklifi Önem Arz Etmektedir. Diğer Harcama Birimleri Aynı Gerekçelerle Kısmî Alımları İçin Bütçe Teklifinde Bulunabilirler.) |  |  |  |
| 03.07.10.03 | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları | (Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri ile giderleri bu bölüme kaydedilecektir. İlgisine Göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının İhtiyaçlarını Gerekçelendirip; Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Destekleyip Yapacakları 202. (n) Yılı Bütçe Teklifi Önem Arz Etmektedir.) |  |  |  |
| 03.07.10.04 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları | (İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yangın Söndürme Tüpü, Yangın Söndürme Cihazı Alımları, Yangın İkaz Sistemi Kurulması Giderleri Gibi Alımlar İçin Bu Ekonomik Koddan Yapacakları Alımları Gerekçelendirip Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 03.07.10.90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | (Genel Alımlar İçin İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kısmî Alımlar İçin Tüm Harcama Birimleri Üstteki Ekonomik Kodlara Girmeyen Alarm Sistemi, Elektrik Sayacı, Kompanzasyon Sistemi, Su Sayacı, Bekçi Kontrol Saati, Dikiş Makinesi, Elektrik Süpürgesi, Bulaşık Makinesi, Çamaşır Makinesi, Buzdolabı, Soba, Sebze Doğrama Makinesi, Kıyma Makinesi, Hamur Yoğurma Makinesi, Buharlı Yemek Kazanı, Çelik Yemek Kazanı, Satır, Kepçe, Kevgir, Su Bardağı, Yemek Çatalı Ve Kaşığı, Ekmek Sepeti, Self Servis Tabağı, Yemek Masası, Yemek Sandalyesi, Sürahi, Bakraç, Su Soğutucusu, Tuzluk, Biberlik, Battaniye, Nevresim, Karyola, Yorgan, Yastık, Yatak, Vb. Gibi Alımları İçin Tekliflerini Gerekçelendirip Sunacaklardır.) |  |  |  |
| 03.07.20.01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları | (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Adobe Acrobat Reader, Kaspersky Gibi Hazır Programların Satın Alma Ve Lisans Bedelleri, Bu Programların Güncelleme Ve Revizeleri, Özellik Ve Kapasite Artırımı İçin Ödenecek Bedeller İle Yeni Program Yazdırılmasına İlişkin Giderler Bu Bölümden Teklif Edilecektir. Somut Gerekçelerinde Yazılım Adı, Kullanım Amacı Bulunmalıdır. Alıma Konu İhtiyacın Temininde Bütçe Kanunuyla Belirlenen Cari Gider-Sermaye Gideri Ayrımı Önem Arz Etmektedir. Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Destekleyip Yapacakları 202. (n) Yılı Bütçe Teklifi Önem Kurum İhtiyaçları İçin Önem Arz Etmektedir.) |  |  |  |
| 03.07.30.01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri | (İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Çalışma Masası, Çalışma Koltuğu, Sandalye, Etajer, Sehpa, Kütüphane Ve Dolap Gibi Tefrişatın Bakım Ve Onarımlarına Ait (Yedek Parça Alımları Dâhil) Giderler Bu Ekonomik Koddan Teklif Edilecektir. Harcama Birimlerinin Kısmî Onarımları İçin Bu Ekonomik Koddan Teklif Vermelerinde Bir Mahsur Bulunmamakta Olup, Nihai Amaç Kurum Düzeyinde Yetersiz Seviyede Olan 03.07 Ödeneğini Artırmaktır. Gerekçelerde Envanter Sayısı Sunulmasında Fayda Vardır.) |  |  |  |
| 03.07.30.02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | (İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ve Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Makine, Teçhizat Ve Demirbaşın (Tefrişat Hariç) Her Yıl Bütçe Kanunu İle Belirlenecek Tutarı Aşmayan Bakım, Onarımı İçin Verilecek İşçilik Ücretleri İle Bakım Ve Onarım Malzemeleri Ve Yedek Parça Alımları İçin Gerekçelendirilip Sunulacaktır. Diğer Harcama Birimlerinin Kısmî Bakım-Onarımları İçin Teklifte Bulunmalarında Bir Mahsur Bulunmamaktadır.) |  |  |  |
| 03.07.30.03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | (Sadece İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından İş Makineleri Dışında Kalan Ve 237 Sayılı Taşıt Kanununa Tabi Olan Taşıtların Bakım Ve Onarımı İçin Verilecek İşçilik Ücretleri İle Bakım Ve Onarım Malzemeleri Ve Yedek Parçaları (Lastik Alımları Dâhil) İle İlgili Giderler; Resmi Araç Sayısı, Araçların Yaşı, Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Taşıt Bakım Onarım Harcaması Gibi Somut Verilerle Detaylandırılıp Bu Ekonomik Koddan Sunulacaktır. |  |  |  |
| 03.07.30.04 | İş Makinesi Onarım Giderler | (Sadece İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Gülhane Külliyesinde Bulunan Arazöz Gibi İş Makinelerinin Bakım Ve Onarımı İçin Verilecek İşçilik Ücretleri İle Bakım Ve Onarım Malzemeleri Ve Yedek Parçaları (Lastik Alımları Dâhil) İle İlgili Giderler, Resmi Envantere Kayıtlı İş Makinesi Sayısı, Marka-Modeli, Kullanım Amacı, Geçmiş İki Yılın Ve İçinde Bulunulan Yılını İlk 6 Ay Harcaması Gibi Somut Verilerle Ve Yıl Sonu Harcama Tahminiyle Detaylandırılıp Bu Ekonomik Koddan Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 03.08.10.01 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri | (Sadece Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Küçük Onarım Kapsamında Bütçe Kanunuyla Belirtilen Limiti Aşmayan Büro Sınıfına Giren Bakım-Onarımlar İçin - Kanalizasyon, Boya Ve Badana, Çatı Ve Asansör Onarımları, Elektrik, Su, Doğalgaz Ve Isıtma Tesisatının Tevsii, Bakım Onarımları, Telefon, Havalandırma Ve Klima Gibi Tesislerin (Telefon Santralı Hariç) Tevsiinin Gerektirdiği Bina Tadil Ve Onarımları; İdari Bina Sayısı, Yaşı, M2’si, İhtiyaca Konu Olan Onarımın Cinsi, Yaklaşık Maliyeti Gibi Somut Gerekçelerle Detaylandırılıp Bu Ekonomik Koddan Teklif Edilecektir. Sermaye Gideri Limitine Giren Ve Muhtelif İşler (Bina Bakım-Onarımı) Kapsamında Yapılacak İşler İçin Cari Gider Kodlarından Teklifte Bulunulmayacaktır.) |  |  |  |
| 03.08.10.02 | Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri | (Sadece Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Küçük Onarım Kapsamında Bütçe Kanunuyla Belirtilen Limiti Aşmayan Eğitim Ve Öğretim Tesisi Sınıfına Giren Bakım-Onarımlar İçin - Kanalizasyon, Boya Ve Badana, Çatı Ve Asansör Onarımları, Elektrik, Su, Doğalgaz Ve Isıtma Tesisatının Tevsii, Bakım Onarımları, Telefon, Havalandırma Ve Klima Gibi Tesislerin (Telefon Santralı Hariç) Tevsiinin Gerektirdiği Bina Tadil Ve Onarımları; İdari Bina Sayısı, Yaşı, M2’si, İhtiyaca Konu Olan Onarımın Cinsi, Yaklaşık Maliyeti Gibi Somut Gerekçelerle Detaylandırılıp Bu Ekonomik Koddan Teklif Edilecektir. Sermaye Gideri Limitine Giren Ve Muhtelif İşler (Bina Bakım-Onarımı) Kapsamında Yapılacak İşler İçin Cari Gider Kodlarından Teklifte Bulunulmayacaktır.) |  |  |  |
| 03.08.20.01 | Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri | (Sadece Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Küçük Onarım Kapsamında Bütçe Kanunuyla Belirtilen Limiti Aşmayan Lojman Sınıfına Giren Bakım-Onarımlar İçin - Kanalizasyon, Boya Ve Badana, Çatı Ve Asansör Onarımları, Elektrik, Su, Doğalgaz Ve Isıtma Tesisatının Tevsii, Bakım Onarımları, Telefon, Havalandırma Ve Klima Gibi Tesislerin (Telefon Santralı Hariç) Tevsiinin Gerektirdiği Bina Tadil Ve Onarımları; İdari Bina Sayısı, Yaşı, M2’si, İhtiyaca Konu Olan Onarımın Cinsi, Yaklaşık Maliyeti Gibi Somut Gerekçelerle Detaylandırılıp Bu Ekonomik Koddan Teklif Edilecektir. Sermaye Gideri Limitine Giren Ve Muhtelif İşler (Bina Bakım-Onarımı) Kapsamında Yapılacak İşler İçin Cari Gider Kodlarından Teklifte Bulunulmayacaktır.) |  |  |  |
| 03.08.30.01 | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri | (Sadece Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Küçük Onarım Kapsamında Bütçe Kanunuyla Belirtilen Limiti Aşmayan Sosyal Tesis Sınıfına Giren Bakım-Onarımlar İçin - Kanalizasyon, Boya Ve Badana, Çatı Ve Asansör Onarımları, Elektrik, Su, Doğalgaz Ve Isıtma Tesisatının Tevsii, Bakım Onarımları, Telefon, Havalandırma Ve Klima Gibi Tesislerin (Telefon Santralı Hariç) Tevsiinin Gerektirdiği Bina Tadil Ve Onarımları; İdari Bina Sayısı, Yaşı, M2’si, İhtiyaca Konu Olan Onarımın Cinsi, Yaklaşık Maliyeti Gibi Somut Gerekçelerle Detaylandırılıp Bu Ekonomik Koddan Teklif Edilecektir. Sermaye Gideri Limitine Giren Ve Muhtelif İşler (Bina Bakım-Onarımı) Kapsamında Yapılacak İşler İçin Cari Gider Kodlarından Teklifte Bulunulmayacaktır.) |  |  |  |
| 05.01.20.02 | 5510 Sayılı Kanunun 4/c Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Vazife Malüllük Aylıkları İle Bunların Hak Sahiplerine Bağlanacak Ölüm Aylıkları Karşılığı Ödenecek Ek Karşılıklar | (Sadece Personel Daire Başkanlığı Tarafından İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Maaş Tahakkuk Şube Müdürü Sayın Yalçın ULUĞSU Bey’den Teknik Destek Alınıp, Son Üç Yılın Ek Karşılıklar Primi, Personel Hacmi, Ek Karşılıklar Kapsamında SGK’ya Muaccel Hâle Gelen Borçlar, Kurum Bütçesinin Ek Karşılık Prim Hesabına Esas Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri Gibi Somut Verilerle Detaylandırılıp Bu Ekonomik Koddan Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 05.01.20.05 | Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramiyeleri Karşılığı Yapılan Ödemeler | (Sadece Personel Daire Başkanlığı Tarafından İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Maaş Tahakkuk Şube Müdürü Sayın Yalçın ULUĞSU Bey’den Teknik Destek Alınıp, Son İki Yıl ve İçinde Bulunulan Yılın İlk 6 Ay Sosyal Güvenlik Kurumunun Emelilik İkramiyesi ve Tazminatı Adı Altında Kurumumuza Faturalandırdığı Alacakları, Son Üç Yıl Emekli Olan Personel Sayısı, Personel Hacmi, Faturalı Alacaklar Kapsamında SGK’ya Muaccel Hâle Gelen Borçlar Gibi Somut Verilerle Detaylandırılıp Bu Ekonomik Koddan Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 05.02.90.11 | Üniversite Döner Sermaye Bütçelerine Hazine Yardımı | (Sadece Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi Tarafından Teklif Edilecektir. “**10.06.2021-39630 Tarihli Gülhane Diş Hekimliği SUAM'a Yapılan Hazine Yardımı Konulu”** Yazımızda Belirtilen Usullerle İle Gerekçelendirdiği Ve Yaklaşık Maliyetini Sunacağı Teklifi Bu Alandan Yapacaklardır.) |  |  |  |
| 05.03.10.05 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım | (Bütçe Teklifi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından Yapılsa da Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı Hariç Bir Programı Yürütmesini Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Uzmanları Uygun Görmediğinden Bütçe Teklif Girişi İdare Teklifi Aşamasında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Yapılacaktır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bütçesinde Kanunlaşan Ödeneğin KBÖ Aşaması Sonrası Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Aktarılmasına Devam Edilecektir. Ödenek Yeterli Olduğu İçin Ayrıntılı Bir Gerekçe Hazırlamaya Gerek Bulunmamaktadır. Teklife Esas Veriler Dolu kadro ve pozisyon sayısının merkezde %90'ına taşrada ise %60'ına kadar bir gün üzerinden bütçe hazırlama rehberinde belirtilen katsayılarla hesaplanacaktır. Dolu Kadro ve Pozisyon Sayısına Esas Veriler Personel Daire Başkanlığınca e-bütçe Sistemine Girilmektedir.) |  |  |  |
| 06 Sermaye Giderleri İçin Genel Açıklama | Yatırım Programı Teklifi, Bütçe Teklifinin Bir Parçası Olup Teklif Süreci Bütçe Genel Müdürlüğünden Bağımsız Olarak Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü Tarafından Yürütüldüğünden Harcama Birimleri **“10.06.2021-39793 tarih ve sayılı 2022 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları konulu”** yazımız doğrultusunda hareket etmelidirler.  Mâli Birim Kapasitesini Personel Gideri Ödemenin Ötesine Geçirebilen Harcama Birimlerinin Yatırım Projesi Teklifinde Bulunmasında Herhangi Bir Mahsur Bulunmamaktadır. Harcama Birimleri, Laboratuvar Cihazı Alımı Veya Büro-Okul Mefruşatı Ve Demirbaş Alımlarını Kısmî Alım Kapsamında Kendi Bütçe Teklifleriyle Sunabilirler. Bu Doğrultuda Sundukları Teklifler Muhtelif İşlerin Alt Projelerinden Kendi Teklifleri Miktarınca Tahsis Edilip, 2022 Yılı Ocak-Şubat Döneminde İlan Edilecek Yatırım Programından Sonra Ödenek Tanımlamaları Ve Aktarmaları Yapılacak Ve Talep Ettikleri Tutar Aylık AHP Serbest Bırakmaları İle Birim Bütçelerine Gönderilecektir.  Yatırım Ödeneği Teklifinde Bulunacak Harcama Birimleri Tekliflerini **“10.06.2021-39793 Tarih Ve Sayılı 2022 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları Konulu”** Yazı Doğrultusunda Doğrudan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderebilirler. Ancak *06.01.20.02 Bilgisayar Alımları* Ekonomik Kodundan Yapılacak Tekliflerin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Kurum Düzeyinde Konsolide Edilerek Yapılması Gerektiği, Alınan Bilgisayarlara Tahsis Edilecek IP’ler, Uyumlu Yazılım Kurulumu Gibi Teknik Sebeplerden Dolayı Zorunludur. İhtisas Alanındaki Teknik Gerekçelerden Dolayı Bina-Bakım Onarımları Veya Yeni Derslik Ve Merkezi Birimler İhtiyacı, Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Kurum Düzeyinde Yapılması Gerektiği De Tabiidir.  Yatırım Programı Teklif Süreci, Cumhurbaşkanlığının Bütçe Genel Müdürlüğü Dışında Farklı Bir Birimi Tarafından Yürütüldüğünden, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine Yüklenecek Teklifler Kurum Düzeyinde Kümülatif Olarak Girildiğinden, Personel Giderlerini Oluşturmakta Zorlanan Harcama Birimlerinin Mal ve Hizmet Alımında Yaşadığı Güçlükler Göz Önünde Bulundurulduğunda Yatırım Projesi Uygulamasını Beklemek Muhal Olduğundan Bu Ayrım Yapılmıştır. | | | | |
| 06.01.20.04 | Laboratuvar Cihazı Alımları | (Laboratuvar Adı, İhtiyaç Duyulan Laboratuvar Cihazı Adı, Ölçü Birimi (Adet), Yaklaşık Maliyet (TL) Gibi Somut Verilerle Harcama Birimleri **Muhtelif İşler (Laboratuvar Kurulumları)** Yatırım Proje Ödeneğini Kendi Bütçelerinden Teklif Edebilirler. Muhtelif İşler (Laboratuvar Kurulumları) Proje Ödenek Teklifi, Kurum Düzeyinde Birleştirilmiş Veri Olarak Sunulacaktır. Ödeneğin Tamamı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Teklif Edilecek Olup, Mali Birim Kapasitesi Yatırım Projesi Uygulama Aşamasında Olan Birimlere Ödenekleri Yatırım Projesi İlanı Sonrası Aktarılacaktır.) |  |  |  |
| 06.01.10.01 | Büro Mefruşatı Alımları | (Mefruşat Adı, Ölçü Birimi (Adet), Yaklaşık Maliyet (TL) Gibi Somut Verilerle Harcama Birimleri **Muhtelif İşler (Büro-Okul Mefruşatı ve Demirbaş Alımları)** Yatırım Proje Ödeneğini Kendi Bütçelerinden Teklif Edebilirler. Muhtelif İşler (Büro-Okul Mefruşatı ve Demirbaş Alımları) Proje Ödenek Teklifi, Kurum Düzeyinde Birleştirilmiş Veri Olarak Sunulacaktır. Ödeneğin Tamamı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Teklif Edilecek Olup, Mali Birim Kapasitesi Yatırım Projesi Uygulama Aşamasında Olan Birimlere Ödenekleri Yatırım Projesi İlanı Sonrası Aktarılacaktır.) |  |  |  |
| 06.01.10.03 | Okul Mefruşatı Alımları | (Mefruşat Adı, Ölçü Birimi (Adet), Yaklaşık Maliyet (TL) Gibi Somut Verilerle Harcama Birimleri **Muhtelif İşler (Büro-Okul Mefruşatı ve Demirbaş Alımları)** Yatırım Proje Ödeneğini Kendi Bütçelerinden Teklif Edebilirler. Muhtelif İşler (Büro-Okul Mefruşatı ve Demirbaş Alımları) Proje Ödenek Teklifi, Kurum Düzeyinde Birleştirilmiş Veri Olarak Sunulacaktır. Ödeneğin Tamamı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Teklif Edilecek Olup, Mali Birim Kapasitesi Yatırım Projesi Uygulama Aşamasında Olan Birimlere Ödenekleri Yatırım Projesi İlanı Sonrası Aktarılacaktır.) |  |  |  |
| 06.01.20.02 | Bilgisayar Alımları | (Tüm Harcama Birimlerinin Bilgisayar Sayısı, İhtiyaç Duyulan Donanım Sayısı Gibi Somut Verilerini **“10.06.2021-39793 Tarih Ve Sayılı 2022 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları Konulu”** Yazı Doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Sunmaları; İhtisas Alanına Giren Alanda Alım Yapma Tecrübesi, Piyasaya Hakimiyetleri, Donanımların IP-Sunucu Uyumluluğu Gibi Teknik Sebeplerden Dolayı **Muhtelif İşler (Bilgi Teknolojilerine Yönelik Alımlar)** Yatırım Projesi Ödeneği Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığından Teklif Edilecektir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Konsolide Edilen Veriler Kurum Düzeyinde Bu Alandan Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 06.01.60.01 | Basılı Yayın Alımları ve Yapımları | (Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından Teklif Edilecektir. İlgili Harcama Biriminin Teklifleri **“10.06.2021-39793 Tarih Ve Sayılı 2022 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları Konulu”** Yazı Doğrultusunda Alındığı İçin Bu Alanda Yinelenmesine Gerek Bulunmamaktadır.) |  |  |  |
| 06.01.60.02 | El Yazması Alımları ve Yapımları | (Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından Teklif Edilecektir. İlgili Harcama Biriminin Teklifleri **“10.06.2021-39793 Tarih Ve Sayılı 2022 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları Konulu”** Yazı Doğrultusunda Alındığı İçin Bu Alanda Yinelenmesine Gerek Bulunmamaktadır.) |  |  |  |
| 06.01.60.03 | Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları | (Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından Teklif Edilecektir. İlgili Harcama Biriminin Teklifleri **“10.06.2021-39793 Tarih Ve Sayılı 2022 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları Konulu”** Yazı Doğrultusunda Alındığı İçin Bu Alanda Yinelenmesine Gerek Bulunmamaktadır.) |  |  |  |
| 06.01.60.04 | Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımlar | (Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından Teklif Edilecektir. İlgili Harcama Biriminin Teklifleri **“10.06.2021-39793 Tarih Ve Sayılı 2022 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları Konulu”** Yazı Doğrultusunda Alındığı İçin Bu Alanda Yinelenmesine Gerek Bulunmamaktadır.) |  |  |  |
| 06.03.30.01 | Lisans Alımları | (Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Kurum Düzeyinde Teklifleri **“10.06.2021-39793 Tarih Ve Sayılı 2022 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları Konulu”** Yazı Doğrultusunda Konsolide Edilerek Bu Alanda Teklif Edilecektir. **Muhtelif İşler (Bilgi Teknolojilerine Yönelik Alımlar)** Yatırım Projesi Ödeneği Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığından Teklif Edilecektir.) |  |  |  |
| 06.05.70.01 | Hizmet Binası Yapım Giderleri | (Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Teklif Edilecektir. Derslik ve Merkezi Birimler Yatırım Projesi Kapsamında Devam Eden Projeler Olan Hamidiye İdari Binalar İnşaat Projesi İçin Yatırım Proje Teklifi Alınacaktır. Yatırım Programı Teklifi Bütçe Teklifinden Ayrı Bir Süreç Olarak Yürütüldüğünden, **“10.06.2021-39793 Tarih Ve Sayılı 2022 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları Konulu”** Yazımız Doğrultusunda Alınacak Cevap İle Teklifleri Sunulacaktır.) |  |  |  |
| 06.05.70.23 | Eğitim ve Öğretim Tesisi Yapım Giderleri | (Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Teklif Edilecektir. Derslik ve Merkezi Birimler Yatırım Projesi Kapsamında Devam Eden Projeler Olan Hamidiye Eczacılık Fakültesi, Hamidiye Hemşirelik Fakültesi, Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi İnşaat Projeleri İçin Yatırım Proje Teklifi Alınacaktır. Yatırım Programı Teklifi Bütçe Teklifinden Ayrı Bir Süreç Olarak Yürütüldüğünden, **“10.06.2021-39793 Tarih Ve Sayılı 2022 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları Konulu”** Yazımız Doğrultusunda Alınacak Cevap İle Teklifleri Sunulacaktır.) |  |  |  |
| 06.05.70.90 | Diğer Müteahhitlik Giderleri | (Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Teklif Edilecektir. Kampüs Alt Yapısı Kapsamında Elektrik, Doğalgaz, Su Şebekesi Hatları Yapımı; Yürüyüş Yolları ve Engellilere Yönelik Özel Düzenlemeler; Park, Bahçe ve Spor Rekreasyon Alanlarının Alt Yapı İşleri Gibi İşler İçin Yatırım Proje Teklifi Alınacaktır. Yatırım Progrmaı Teklifi, Bütçe Teklifinden Ayrı Bir Süreç Olarak Yürütüldüğünden, **“10.06.2021-39793 Tarih Ve Sayılı 2022 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları Konulu”** Yazımız Doğrultusunda Alınacak Cevap İle Teklifleri Sunulacaktır.) |  |  |  |
| 06.07.70.01 | Hizmet Binası Büyük Onarım Giderler | (Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Teklif Edilecektir. Muhtelif İşler (Bakım-Onarım) Projesi Kapsamında Hizmet Binası Sınıfına Giren Büyük Onarımları İçin Yatırım Proje Teklifi Alınacaktır. Yatırım Programı Teklifi, Bütçe Teklifinden Ayrı Bir Süreç Olarak Yürütüldüğünden, **“10.06.2021-39793 Tarih Ve Sayılı 2022 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları Konulu”** Yazımız Doğrultusunda Alınacak Cevap İle Teklifleri Sunulacaktır.) |  |  |  |
| 06.07.70.03 | Lojman Büyük Onarım Giderleri | (Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Teklif Edilecektir. Muhtelif İşler (Bakım-Onarım) Projesi Kapsamında Lojman Sınıfına Giren Büyük Onarımları İçin Yatırım Proje Teklifi Aınacaktır. Yatırım Programı Teklifi, Bütçe Teklifinden Ayrı Bir Süreç Olarak Yürütüldüğünden, **“10.06.2021-39793 Tarih Ve Sayılı 2022 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları Konulu”** Yazımız Doğrultusunda Alınacak Cevap İle Teklifleri Sunulacaktır.) |  |  |  |
| 06.07.70.14 | Eğitim ve Öğretim Tesisi Büyük Onarım Giderleri | (Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Teklif Edilecektir. Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası 2. Etap Restorasyonu ve Muhtelif İşler (Bakım-Onarım) Projesi Kapsamında Eğitim-Öğretim Tesisi Sınıfına Giren Büyük Onarımları İçin Yatırım Proje Teklifi Alınacaktır. Yatırım Programı Teklifi, Bütçe Teklifinden Ayrı Bir Süreç Olarak Yürütüldüğünden, **“10.06.2021-39793 Tarih Ve Sayılı 2022 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları Konulu”** Yazımız Doğrultusunda Alınacak Cevap İle Teklifleri Sunulacaktır.) |  |  |  |