



KAMUDA e-FATURA UYGULAMASI

- ✓ *Kamuda e-Fatura Uygulamasına Geçiş Süreci*
- ✓ *Hak Sahiplerinin ve Harcama Birimlerinin Dikkat Etmesi Gereken Konular*
- ✓ *Yeni Harcama Yönetim Sisteminde (MYS) e-Fatura Menüsünün Kullanımı*
- ✓ *Vergi Kimlik Numarası Listesi (VKN1-VKN2)*



Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Mayıs/2022-İSTANBUL

İçindekiler

I. KAMUDA e-FATURA UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI SÜRECİ	3
II. HAK SAHİBİ OLARAK e-FATURA MÜKELLEFİNİN YAPMASI GEREKEN HUSUSLAR.....	4
III. HARCAMA BİRİMLERİNİN DÜZENLİ ÖDEME YAPTIKLARI ABONELİKLER VEYA MAL, HİZMET VEYA YAPIM İŞİ SATIN ALDIĞI FİRMALARA İLETMELERİ GEREKEN HUSUSLAR	8
IV. HARCAMA BİRİMLERİNİN ÖDEME EMRİ BELGESİ OLUŞTURURKEN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSULAR	10
1. e-Fatura (Gelen Kutusu) Menüsü.....	10
2. Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) ile İlişkilendirilebilir Faturalar	11
A. Fatura Görüntüleme.....	12
B. Fatura Yönlendirme.....	12
C. Durum Değiştirme	15
3. Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) ile İlişkilendirilmiş Faturalar	16
4. Hatalı e-Faturalar	17
5. Manuel Ödenmiş Faturalar	18
V. e-FATURANIN ÖDEME EMRİ BELGESİNE (ÖEB) EKLENMESİ	19
VI. MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN VKN1'İ İLE HARCAMA BİRİMLERİNİN VKN2 LİSTESİ	29



I. KAMUDA e-FATURA UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Ek-4'üncü maddesinde: “Bu Kanun kapsamında yer alan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda gerçekleştirilebilir. Bu maddenin uygulanması ile ilgili olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı;

- Defter, kayıt, belge ve benzeri içeriklerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafaza ve ibrazına ilişkin usul ve esasları belirlemeye,
- Elektronik ortamda gerçekleştirilen işlemlerin kaynağı, bütünlüğü, gizliliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik sertifika altyapısı oluşturmaya veya mevcut olan altyapıları kullanmaya,
- İlgili bilişim sistemlerine yönelik her türlü birlikte işlerlik standartlarına ilişkin usul ve esasları belirlemeye, yetkilidir.”

denilerek bilgi-iletişim çağında vergi kayıp ve kaçacağını azaltmayı hedefleyen e-fatura ve e-arşiv fatura uygulamalarının piyasada bir alıcı konumunda bulunan kamu kesimi için de gerçekleştirilebilmesinin yasal dayanağı oluşturulmuştur.

Gelir İdaresi Başkanlığı basit usul veya gerçek usulde vergilendirilen şahıs şirketi veya kurumlar vergisi mükelleflerine e-Fatura/e-Arşiv Fatura alt yapısı ile hizmet vermeye başlamış ve genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerin ardından, içinde devlet üniversitelerinin de olduğu özel bütçeli idareler de e-fatura uygulamaları kapsamına alınmaya başlamıştır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 11.03.2022 tarihli 939850 sayılı “Kamu e-Fatura Uygulamasının Yaygınlaştırılması” konulu yazısı ile 18.03.2022 tarihinden itibaren e-fatura uygulamasına dahil edileceği bildirilmiştir.

Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ile Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün (MGM) birlikte hazırladığı https://ebelge.gib.gov.tr/dosyalar/kilavuzlar/Kamu_e-Fatura_Teknik_Kilavuzu.pdf adresinde yayımlanan Kamu Harcama Süreçlerinde UBL-TR e-Fatura Uygulaması kılavuzu ile geçiş sürecine ilişkin e-Fatura düzenlemekle yükümlü vergi mükelleflerine ve kamu idarelerine bilgiler verilmiştir. Bu doküman Sağlık Bilimleri Üniversitesinin mali hizmetler birimi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, e-fatura mevzuatı ve kılavuzlarından faydalanılarak harcama birimlerine mal ve hizmet alımı ile yapım işi alımında harcama sürecinde yaşanan olumsuzlukları izale etmek üzere hazırlanmıştır.



II. HAK SAHİBİ OLARAK e-FATURA MÜKELLEFİNİN YAPMASI GEREKEN HUSUSLAR

- GİB e-Fatura Uygulamasına kayıtlı olan vergi mükellefleri, merkezi yönetim kapsamında yer alan ve Muhasebat Genel Müdürlüğü (MGM) tarafından geliştirilen Yeni Harcama Yönetim Sistemini (MYS) kullanan kamu idareleri ve bunlara bağlı harcama birimleri adına, GİB e-Fatura Uygulaması aracılığı ile e-Fatura düzenleyip gönderebilmektedir.
- e-Faturalar sadece **KAMU** senaryosu kullanılarak iletilebilir. **KAMU** senaryosu seçilmeksizin iletilen e-Fatura dokümanları **özel entegratör olan Muhasebat Genel Müdürlüğü (MGM) tarafından reddedilmektedir.**
- Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve ilgili harcama birimlerinin adlarına gönderilen e-Faturaları almaları ve ilgili harcama-muhasebe süreçlerinde kullanmaları için gereken özel entegrasyon ve yazılım altyapısı, Muhasebat Genel Müdürlüğü (MGM) tarafından geliştirilmekte ve işletilmektedir. **Muhasebat Genel Müdürlüğü (MGM)**, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve ilgili harcama birimleri açısından **özel entegratör** rolüne sahiptir.
- e-Fatura düzenleme aşamasında **birinci Vergi Kimlik Numarası (VKN1) bölümüne** Sağlık Bilimleri Üniversitesinin mali hizmetler birimi olan ve vergi mevzuatı gereği Üniversite adına mükellefiyetleri yerine getiren Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının VKN'si (VKN1) girilecektir. Sağlık Bilimleri Üniversitesinin VKN1'i **7390611473**'tür.
- **Ödemeyi Yapacak VKN** alanına ise e-Fatura mükellefinin mal ve hizmet veya yapım işi sunduğu ve ödeme işlemlerini gerçekleştirecek olan harcama biriminin VKN'si girilecektir. Harcama birimlerinin VKN'leri (VKN2) bu belgenin **VI. Bölümünde** sunulmuştur.



- e-Fatura mükellefleri ödemeyi yapacak harcama biriminin VKN'sini birinci VKN (VKN1) bölümüne girmemesi gerekmektedir.

Örnek: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına toplantı ve organizasyon hizmeti sunmuş olan bir firma e-Faturayı oluştururken;

Birinci VKN (VKN1): Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Vergi Kimlik Numarası

Ödemeyi Yapacak VKN-İkinci VKN (VKN2): Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Vergi Kimlik Numarası

VKN1 ve VKN2 Listesi bu belgenin sonunda VI. Bölümde sunulmuştur.

Örnek: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına toplantı ve organizasyon hizmeti sunmuş olan bir firma e-Faturayı oluştururken;

**Birinci VKN
(VKN1)**

- Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Vergi Kimlik Numarası
- 7390611473

**Ödemeyi Yapacak
VKN-İkinci VKN (VKN2)**

- Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Vergi Kimlik Numarası
- 7390601622

VKN1 ve VKN2 Listesi
Altta (VI. Bölüm)
Sunulmuştur.



- e-Fatura uygulamasına kayıtlı mükelleflerin, 509 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nin "V.7." ve "VIII." numaralı bölümlerinde belirtilen istisnai durumlar* haricinde, birbirlerine sattıkları mallar ve ifa ettikleri hizmetler için düzenledikleri faturaları e-Fatura olarak göndermeleri ve almaları zorunludur.

**Mezkur tebliğde belirtilen istisnasi haller altta sunulmuştur:*

V.7. e-Belge Olarak Düzenlenme Zorunluluğu Getirilen Belgelerin Kâğıt Olarak Düzenlenebileceği Haller

Elektronik belge olarak düzenlenme zorunluluğu getirilen belgelerin;

- a) Başkanlığın ve e-Belge uygulamalarına taraf olan diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi işlem sistemlerinde meydana gelen arıza, kesinti ile bu sistemlerde yapılan bakım,
- b) İspat veya tevsik edilmek kaydıyla, mükellefin ya da Başkanlıktan izin almış özel entegratör kuruluşların bilgi işlem sistemlerinde meydana gelen arıza, kesinti ile bu sistemlerde yapılan planlı bakım (yazılı bildirimde belirtilen süre ile sınırlı kalmak kaydıyla),
- c) İspat veya tevsik edilmek kaydıyla, kullanılmakta olan mali mührün veya elektronik imza aracının arızalanması veya çalınması (yeni mali mühür veya elektronik imza aracının temini süresince),
- ç) Bakanlık veya Başkanlık tarafından e-Belge uygulamalarına ilişkin olarak yayımlanan genel tebliğ, sirküler ve teknik kılavuz ve duyurularda, belgelerin e-Belge yerine kâğıt olarak düzenlenmesine izin verilmesi, gibi nedenlerle, kanunen düzenlenmesi gereken sürenin geçirilmemesi kaydıyla, kâğıt olarak düzenlenmesi durumunda özel usulsüzlük cezası kesilmez. Mükelleften kaynaklanan diğer nedenlerle, e-Belge olarak düzenlenmesi gereken belgelerin kâğıt olarak düzenlenmesi yukarıda sayılan nedenler kapsamında değerlendirilmez. Elektronik olarak düzenlenmesi gereken belgenin, Kanunun 13 üncü maddesinde yazılı mücbir sebepler nedeniyle elektronik olarak düzenlenememesi halinde, Kanunun 373 üncü maddesi gereği özel usulsüzlük cezası kesilmez.

VIII. Diğer Hususlar*

**e-Fatura mükelleflerine ilişkin mücbir sebep doğurucu detay bilgilerine yer verildiği için bu belgede yer verilmemiştir. Hak sahipleri <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=33905&mevzuatTur=Tebliğ&mevzuatTertip=5> bağlantısındaki V.U.K. Tebliğinden inceleyebilirler.*



Mezkur Genel Tebliğin “V.7. e-Belge Olarak Düzenlenme Zorunluluğu Getirilen Belgelerin Kâğıt Olarak Düzenlenebileceği Haller” başlıklı bölümünün “ç” bendinde;

ç) Bakanlık veya Başkanlık tarafından e-Belge uygulamalarına ilişkin olarak yayımlanan genel tebliğ, sirküler ve teknik kılavuz ve duyurularda, belgelerin e-Belge yerine kâğıt olarak düzenlenmesine izin verilmesi, gibi nedenlerle, kanunen düzenlenmesi gereken sürenin geçirilmemesi kaydıyla, kâğıt olarak düzenlenmesi durumunda özel usulsüzlük cezası kesilmez.” hükmüne yer verilmektedir.

- e-Fatura mükelleflerinin kullandıkları muhasebe programlarında **Ödemeyi Yapacak VKN** alanını göremeyen mükelleflerin GİB Duyuruları ve Teknik Kılavuza (https://ebelge.gib.gov.tr/dosyalar/kilavuzlar/Kamu_e-Fatura_Teknik_Kilavuzu.pdf) göre muhasebe programlarını güncellemeleri gerekmektedir.



III. HARCAMA BİRİMLERİNİN DÜZENLİ ÖDEME YAPTIKLARI ABONELİKLER VEYA MAL, HİZMET VEYA YAPIM İŞİ SATIN ALDIĞI FİRMALARA İLETMELERİ GEREKEN HUSUSLAR

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna tâbi olsun veya olmasın harcama birimlerinin mal, hizmet veya yapım işleri satın aldığı firmaların e-Fatura düzenleme mecburiyeti bulunması durumunda harcama sürecinde aksamalar yaşanmaması için hizmeti sağlayan firmalara VKN1 ve VKN2 bilgilerini iletmeleri gerekmektedir.
- Birimlerinize ait ödemelerin aksamadan yapılması ve faturaların harcama birimlerine yönlendirilmesi işlemlerinin sistem tarafından otomatik ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmesini temin etmek üzere, harcama birimlerinizin mal ve hizmet alımları esnasında ödeme yapılacak hak sahiplerine e-fatura mükellefiyetine tabi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının VKN'nisini (**VKN1: 7390611473**) ve harcamayı gerçekleştiren birimin VKN bilgisini (VKN2) iletmeleri gerekmektedir. Bu durumda, faturalar Sağlık Bilimleri Üniversitesi adına vergi mükellefi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının VKN'si adına (**VKN1: 7390611473**) düzenlenmekle birlikte ikinci VKN alanına ilgili harcama biriminin potansiyel VKN'sinin (VKN2) yazdırılması hak sahiplerinden talep edilecektir.
- Hatalı düzenlenmiş e-Faturalara EBYS üzerinden ilgili firmanın kep adres bilgileri kullanılarak **Kurum Dışı Giden Evrak>Tüzel Kişi/Gerçek Kişi** seçenekleriyle itiraz edebileceklerdir.

Hatalı düzenlenmiş olan faturaların iptali için, Türk Ticaret Kanunu'nda belirtilmiş olan harici yollarla itiraz edilmesi gerekmektedir. Bunlar;

- Noter aracılığıyla,
- Taahhütlü mektupla,
- Telgrafla,
- **Güvenli elektronik imza kullanılarak kayıtlı elektronik posta sistemi**



- Süresi içerisinde MYS'ye düşmeyen e-faturalar için <https://kbs.gov.tr/cagri/login.xhtml> adresindeki **"KBS Destek Uygulamaları"** kullanılarak Hazine ve Maliye Bakanlığına çağrı açılabilir. (**Çağrı açma yetkisi olmayanlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından KBS Çağrı Merkezi Uygulaması için yetki talebinde bulunmalıdırlar.**)
- Çağrı açarken e-faturanın **"Zarf ETTN Numarası"** firmadan edinilmeli ve çağrıya yazılmalıdır. (**Fatura üzerindeki ETTN numarası değil**). İhtiyaç halinde uygulamanın eklentiler bölümünden faturanın bir nüshası da çağrıya eklenebilir.



IV. HARCAMA BİRİMLERİNİN ÖDEME EMRİ BELGESİ OLUŞTURURKEN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSULAR

1. e-Fatura (Gelen Kutusu) Menüsü

Harcama birimleri adına düzenlemiş olan e-faturalar, **“Harcama Yönetimi”** menüsü altında **“e-Fatura”** alt menüsünde yer alan **“Gelen Kutusu”** bölümü içerisinde yer almaktadır.



The screenshot displays the e-Fatura application interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Anasayfa, Harcama Yönetimi (expanded), e-Fatura (expanded), Gelen Kutusu (highlighted with a black box), Harcamalar, Tanımlamalar, Yolluk İşlemleri, Raporlar, Referanslar, Sorgulamalar, Varlık Yönetimi, Görüş ve Öneriler, and Yardım. The main content area on the right is titled 'Duyurular' (Announcements) and lists several notices with dates. The first notice is dated 3.12.2018 and mentions the need for typewriter and photocopier machines. The second notice is dated 27.4.2018 and mentions the correction of 2/B and Tarım Arazisi. The third notice is dated 20.4.2018 and mentions the 323-Bütçeleştirilmiş Borçlar. The fourth notice is dated 12.4.2018 and mentions the transition of 375 numbered KHK personnel. The fifth notice is dated 19.03.2018 and mentions the update of the Health and Social Service Workers Union. The sixth notice is dated 19.02.2018 and mentions the publication of the Rota İşlemleri Kılavuzu. The seventh notice is dated 30.01.2018 and mentions the payment of salaries and fees. At the bottom right of the announcements section, there is a link labeled 'Tüm Duyurular'.



Kullanıcılar, Fatura Durumu, Hak Sahibi (VKN veya TCKN ile) Fatura No, Harcama Birim VKN ve Son Ödeme Tarihi gibi parametreler ile sorgulama yapabilirler.

Fatura Durumu bilgisi içerisinde;

- “ÖEB İle İlişkilendirilmiş”,
- “ÖEB İle İlişkilendirilebilir”,
- “Hatalı Fatura”
- “Manuel Ödenmiş Fatura” bilgileri yer almaktadır.

2. Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) ile ilişkilendirilebilir Faturalar

➤ Fatura durum bilgisi “ÖEB İle İlişkilendirilebilir” seçilip  butonuna basılması halinde aşağıdaki ekran gelecektir.

e-Fatura İşlemleri

Anasayfa

Harcama Yönetimi

- e-Fatura
- Gelen Kutusu
- Harcamalar
- Harcamalar
- Ödeme Emirleri
- Tanımlamalar
- Yolluk İşlemleri
- Raporlar
- Referanslar
- Sorgulamalar
- Varlık Yönetimi

Fatura Durumu **Öeb ile ilişkilendirilebilir**

Fatura No

Harcama Birimi VKN





Hak Sahibi VKN

Son Ödeme Tarihi

Temizle **Ara**

Sonuçlar

Durum Değiştir **Faturayı Yönlendir** **Faturayı Görüntüle**


Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar	Öeb No	Durumu
 E012018015033481	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş.	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD.	18/10/2018	28/11/2018	24 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir
 E012018014865831	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş.	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD.	31/10/2018	29/11/2018	25 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir
 E012018015037562	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş.	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD.	18/10/2018	28/11/2018	24 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir
 E012018015044195	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş.	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD.	30/09/2018	28/11/2018	25.5 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir



➤ Sorgulama sonucu kullanıcılar faturalar üzerinden üç işlem yapabilir;

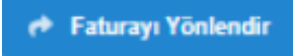
- ✓ Fatura Görüntüleme
- ✓ Fatura Yönlendirme
- ✓ Durum Değiştirme

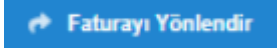


A. Fatura Görüntüleme

➤ Kullanıcılar, “**ÖEB ile İlişkilendirilebilir**” sorgulaması sonucunda görüntülemek istedikleri faturayı seçerek  butonunu kullanıp faturayı görüntüleyerek içeriğine bakabilirler.

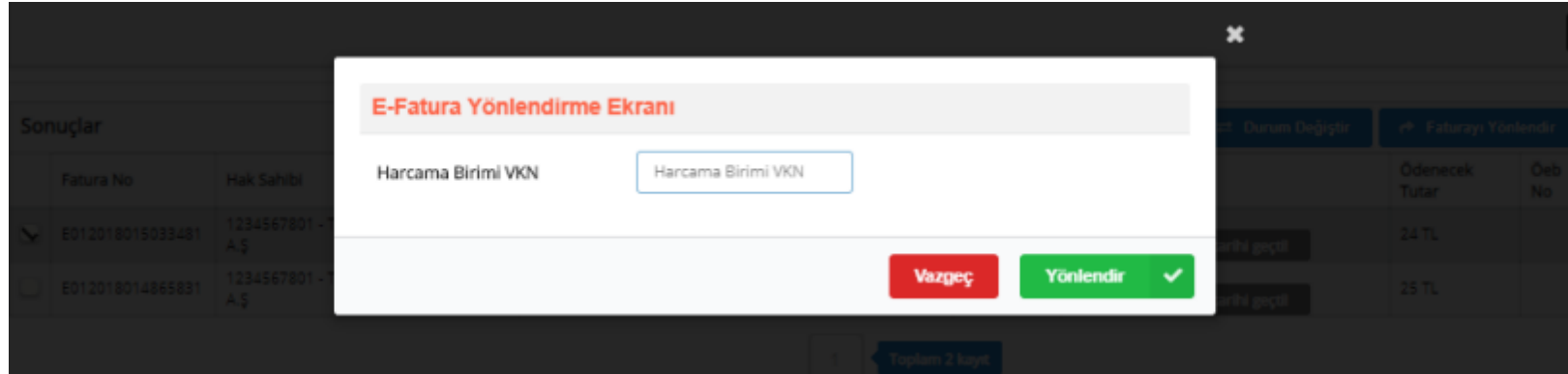
Sonuçlar							
Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar	Öeb No	Durumu
 E012018015033481	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş.	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD	18/10/2018	28/11/2018 • Son ödeme tarihi geçtil	24 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir

B. Fatura Yönlendirme

➤ Kullanıcılar, “**ÖEB ile İlişkilendirilebilir**” sorgulaması sonucunda Faturayı başka bir harcama birimi veya kamu idaresine yönlendirme işlemi yapmak için (**mal ve hizmeti alan harcama birimi ile ödeme yapacak harcama biriminin farklı olması durumunda**), fatura seçiminden sonra  butonuna basabilirler.

➤  butonunun tıklanması halinde kullanıcıların önüne aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir. Açılan sayfada ilgili birimin Vergi Kimlik Numarası (vkn2) girilerek  butonuna basılarak fatura yönlendirme işlemi yapılır. Yönlendirme işleminden vazgeçmek için  butonuna basılabilir.








The screenshot shows a web application interface for E-Fatura forwarding. A modal window titled "E-Fatura Yönlendirme Ekranı" is open, displaying a form with a label "Harcama Birimi VKN" and a text input field containing "Harcama Birimi VKN". Below the input field are two buttons: a red "Vazgeç" button and a green "Yönlendir" button with a checkmark. In the background, a table titled "Sonuçlar" (Results) is visible, showing columns for "Fatura No" (Invoice No), "Hak Sahibi" (Beneficiary), "Durum Değiştir" (Change Status), "Faturayı Yönlendir" (Forward Invoice), "Ödenecek Tutar" (Amount to be paid), and "Öd. No" (Payment No). The table contains two rows of data.

Fatura No	Hak Sahibi	Durum Değiştir	Faturayı Yönlendir	Ödenecek Tutar	Öd. No
E012018015033481	1234567801 - A.Ş.	İptal geçtiler		24 TL	
E012018014865831	1234567801 - A.Ş.	İptal geçtiler		25 TL	



Yukarıda ifade edilen “yönlendirme işleminden vazgeçmek için” **Vazgeç** butonuna basılması durumu, fatura üzerinde herhangi bir yönlendirme işlemi yapılmaması durumudur. Başka bir birime yönlendirilmiş olan faturanın yönlendirme işleminin iptali için ise aşağıdaki adımların izlenmesi gerekmektedir.



-  butonu tıklandıktan sonra başka bir birime yönlendirilen faturalar aşağıdaki gibi gösterilir. Siyah kutular içerisinde alınmış olan  butonu ile  ikonu aktifleştirecektir

Sonuçlar

Durum Değiştir

Yönlendirmeyi İptal Et

Faturayı Görüntüle

Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar	Öeb No	Durumu
<input type="checkbox"/> E012018015033481	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			24 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir
<input type="checkbox"/> E012018014865831	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			25 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir
<input checked="" type="checkbox"/> E012018015037562	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD.	18/10/2018	28/11/2018	24 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir
<input type="checkbox"/> E012018015044195	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD.	30/09/2018	28/11/2018	25.5 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir

Fatura seçiminden sonra  butonu tıklanarak yönlendirme işlemi iptal edilebilir.



Başka bir birime yönlendirilmiş olan faturaların yönlendirme iptal işlemi, yönlendirme işlemi yapan birim tarafından yapabileceği gibi faturanın yönlendirilmiş olduğu birim tarafından da yapılabilir.



İkonunun üzerine farenin getirilmesi halinde yönlendirmenin yapılmış olduğu birimin bilgileri kullanıcının ekranına getirilir.



C. Durum Değiştirme

Kullanıcılar, “**ÖEB ile İlişkilendirilebilir**” sorgulaması sonucunda fatura durum bilgisi değiştirmeleri gerekiyorsa, fatura seçiminden sonra

Durum Değiştir

butonuna basabilirler.

Sonuçlar								Durum Değiştir	Faturayı Yönlendir	Faturayı Görüntüle
Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar	Öeb No	Durumu			
E012018015033481	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş.	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD.	18/10/2018	28/11/2018	24 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir	Son ödeme tarihi geçtil		

Durum Değiştir

butonu tıklanması halinde kullanıcıların önüne aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir. Kullanıcılar, e-fatura durum değiştirme ekranı üzerinden faturanın durumunu “**ÖEB ile İlişkilendirilebilir**”, “**Hatalı Fatura**” ve “**Manuel Ödenmiş Fatura**” referans değerlerinden seçim yapabileceklerdir. **Değiştir** butonunu tıklayarak durum değiştirilebileceği gibi **Vazgeç** butonu kullanılarak durum değiştirme işlemi iptal edilebilir.

E-Fatura Durum Değiştirme Ekranı

Fatura Durumu

Öeb ile İlişkilendirilebilir

Öeb ile İlişkilendirilebilir

Hatalı Fatura

Manuel Ödenmiş Fatura

Vazgeç

Değiştir ✓



3. Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) ile ilişkilendirilmiş Faturalar

Fatura durum bilgisi “**ÖEB ile ilişkilendirilmiş**” seçilip  butonuna basılması halinde aşağıdaki ekran gelecektir. Kullanıcılar;

- ✓ Fatura No,
- ✓ ÖEB No,
- ✓ ÖEB Durumu,
- ✓ Harcama Birim VKN (VKN2),
- ✓ Hak Sahibi,
- ✓ Son Ödeme Tarihi,
- ✓ ÖEB Oluşturma Tarihi gibi parametreler ile sorgulamalar yapabilirler.

e-Fatura İşlemleri

Fatura Durumu: **Öeb ile ilişkilendirilmiş**

Fatura No: Fatura No

Öeb No: Öeb No

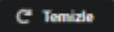

Öeb Durumu: Öeb Durumu

Harcama Birimi VKN: Harcama Birimi VKN

Hak Sahibi: Hak Sahibi


Son Ödeme Tarihi: Başlangıç Tarihi - Bitiş Tarihi

Öeb Oluşturma Tarihi: Başlangıç Tarihi - Bitiş Tarihi


Sonuçlar

	Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar	Öeb No	Durumu
<input type="checkbox"/>	GIB2018000095047	2222222098 - 1	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD	01/06/2018		1 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir
<input type="checkbox"/>	GIB2018000095104	2222222098 - 1	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD	01/06/2018		1 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir
<input type="checkbox"/>	GIB2018000095071	2222222098 - 1	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD	01/06/2018		1 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir






4. Hatalı e-Faturalar

Fatura durum bilgisi “**Hatalı Fatura**” seçilip  butonuna basılması halinde aşağıdaki ekran gelecektir. Kullanıcılar;

- ✓ Fatura No,
- ✓ Harcama Birim VKN (VKN2),
- ✓ Hak Sahibi VKN,
- ✓ Son Ödeme Tarihi gibi parametreler ile sorgulamalar yapabilirler.

e-Fatura İşlemleri

Fatura Durumu: 

Fatura No:



Harcama Birimi VKN:




Hak Sahibi VKN:

Son Ödeme Tarihi: -

Sonuçlar

Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar	Öeb No	Durumu
 0012019062458199	8770013406 - Turkcell İletişim Hizmetleri A.Ş.	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD 	20/05/2018	04/06/2018	151.4 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir
 A032018000003152	1234567801 - TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD	31/05/2018	28/06/2018	941.83 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir



5. Manuel Ödenmiş Faturalar

Fatura durum bilgisi “**Manuel Ödenmiş Fatura**” seçilip  butonuna basılması halinde aşağıdaki ekran gelecektir. Kullanıcılar;

- ✓ Fatura No,
- ✓ Harcama Birimi VKN (VKN2),
- ✓ Hak Sahibi VKN,
- ✓ Son Ödeme Tarihi gibi parametreler ile sorgulamalar yapabilirler.

e-Fatura İşlemleri

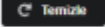

Fatura Durumu: Manuel Ödenmiş Fatura

Fatura No: Fatura No



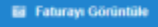
Harcama Birimi VKN: Harcama Birimi VKN

Hak Sahibi VKN: Hak Sahibi VKN

Son Ödeme Tarihi: Başlangıç Tarihi - Bitiş Tarihi

Sonuçlar

Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar	Öeb No	Durumu
A032018000003153	1234567801 - TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD.	31/05/2018	28/06/2018	941.83 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir
E012018014865832	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş.	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD.	31/10/2018	29/11/2018	25 TL		Henüz ilişkilendirilmemiştir



V. e-FATURANIN ÖDEME EMRİ BELGESİNE (ÖEB) EKLENMESİ

➤ Kullanıcılar harcamalar menüsünde **Yeni Harcama** butonu ile yeni bir harcama başlatacaklardır.

- **Harcama Türü:** Tanımlı Referans Değerlerden Seçilecektir.
- **Harcama Alt Türü:** Tanımlı Referans Değerlerden Seçilecektir.

Harcama Bilgi Girişi

Bütçe Yılı *	2018	Ödeme Kaynağı Türü *	MERKEZİ YONETİM
İşin Adı *	internet kullanımı	Ödeme Kaynağı Alt Türü *	12 - MALİYE BAKANLIĞI BUTÇESİ
İşin Tanımı *	internet kullanımı	Harcama Türü *	ABONELİĞE BAĞLI ÖDEME
ÖEB Açıklaması	+ Yeni ÖEB Açıklaması		
		Harcama Alt Türü *	İnternet Kullanım Ücreti

Bütçe Tertibi-Kullanılabilir Ödenek **+ Ekle**

12.01.32.00.01.1.2.00.1.03.5-YOK	Kullanılabilir Ödenek Tutarı	75.653,33 ₺	Ödenek Sorgula	Kaldır
----------------------------------	------------------------------	-------------	----------------	--------

Ön Ödeme Türü * Ön Ödeme Yok |

Görüntüleme Yetkisi

☐ Tanımlı Kişiler Görsün

☒ Herkes Görsün

Kaydet



Harcama Bilgileri

Harcama Bilgi Girişi > Harcama Görüntüle

HARCAMA BİLGİLERİ

Kamu İdaresi Adı	MALİYE BAKANLIĞI	Harcama Birimi Adı	MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD	Harcama Birim VKN	6110368859
Belge Numarası	1429066	ETTN		İşin Tanımı	İnternet kullanımı
Bütçe Yılı	2018	İşin Adı	İnternet kullanımı	Bütçe Tertipi	12.01.32.00.01.1.2.00.1.03.5
Harcama Türü	ABONELUĞA BAĞLI ÖDEME	Harcama Alt Tür	İnternet Kullanım Ücreti	Kullanılabilir Ödenek	75653.33 TL

Ödeme Emri Oluştur

Harcama Listesi

← Geri

- Harcama veri girişi tamamlandıktan veya harcama talimatı onay belgesi onaylandıktan sonra, kullanıcılar kullanarak ödeme emri belgesi düzenlemeye başlayacaklardır.

Ödeme Emri Oluştur

butonunu

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

Ödeme Emri Belgesi

Kamu İdaresi Adı	MALİYE BAKANLIĞI	Ödeme Kaynağı Tür Kodu	MERKEZİ YONETİM
Harcama Birimi Adı	MALİYE BAKANLIĞI BİLGİ İŞLEM DAİRESİBAŞKANLI	Ödeme Kaynağı Alt Tür Kodu	12 - MALİYE BAKANLIĞI BUTÇESİ
Harcama Birimi Vkn	6110368533	Ödeme Yöntemi Kodu *	Ödeme Yöntemi Kodu
Harcama Birimi Kurumsal Kod	12-01-00-10	Açıklama *	+ Yeni Açıklama
Bütçe Yılı	2018	*Açıklama Alanı Boş Bırakılamaz!	
Ödeme Emri Tür Kodu	ABONELIGE BAGLI ODEME		

Kaydet



- Ödeme emri detayı sayfasında, e-fatura tutarına göre “**Brüt Tutar**” alanı manuel olarak doldurulacaktır.

Hak Sahibi Bilgileri

Sıra No	Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum	IBAN	Vekalet Durum Kodu	Vekil	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar	İşlemler
1	<input type="text" value="M... Ö..."/>	<input type="text" value="TR410L..."/>	<input type="text" value="ASIL"/>	<input type="text" value="TCKN/VKN"/>	<input type="text" value="3,00 ₺"/>	<input type="text" value="Kapatılacak avansınız bulunmamaktadır!"/>	<input type="text" value="3,00 ₺"/>	<input type="button" value="SİL"/>

Ödeme Emri Detay Bilgileri

1


Detay İşlemleri

Ödeme Kalemleri

Ödeme Kalemi Türü	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar	İşlemler
<input type="text" value="Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri"/>	<input type="text" value="12.01.00.10.01.3.9.00.1.03.5.2.03"/>	<input type="text" value="3,00 ₺"/>	<input type="button" value="SİL"/>

Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
3,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3,00 ₺	0,00 ₺	3,00 ₺
Toplam					
3,00 ₺ Brüt Tutar	0,00 ₺ İndirimler Toplamı	0,00 ₺ Kesinti Toplamı	3,00 ₺ Net Tutar	0,00 ₺ Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	3,00 ₺ Ödenmesi Gereken Tutar



- **Ödeme emri ekleri sayfasında, doküman tür kodu** olarak **harcama alt türüne** bağlı olarak “*Telefon Kullanım Ücreti – EFATURA*” “*İnternet Kullanım Ücreti- EFATURA*” seçeneklerinden doğru alt tür olanı) **doküman tür kodu** seçildikten sonra  butonuna basılacaktır.

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

Onaya Eklenicecek Belgelere Ait Bilgiler

Döküman Tür Kodu *	<input type="text" value="Telefon Kullanım Ücreti-EFATURA"/>	
Döküman Açıklaması	+ Yeni Döküman Açıklaması	

[Kaydet](#)

[← Geri](#) [İleri →](#)



- [E-Fatura Ekle / Düzenle](#) Butonu tıklandıktan sonra, sistem kullanıcıyı **e-fatura menüsüne** yönlendirecektir. e-Fatura ekranı aşağıdaki gibidir. Bu sayfa “**ÖEB ile İlişkilendirilecek Faturalar**” ve “**ÖEB ile İlişkilendirilmemiş Faturalar**” bölümlerinden oluşmaktadır.

3189278' nolu ÖEB ile İlişkilendirilecek Faturalar

İlişkili faturanız bulunmamaktadır!

ÖEB ile İlişkilendirilmemiş Faturalar

Hak Sahibi	<input type="text" value="Hak Sahibi"/>	Son Ödeme Tarihi	<input type="text" value="Başlangıç Tarihi"/>	-	<input type="text" value="Bitiş Tarihi"/>
Fatura No	<input type="text" value="Fatura No"/>				
Harcama Birimi VKN	<input type="text" value="Harcama Birimi VKN"/>				
					Temizle Ara

Sonuçlar

[Faturayı Görüntüle](#)[+ Ekle](#)

	Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar
<input checked="" type="checkbox"/>	GIB2018000095112	2222222098 - 1	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD	01/06/2018		1 TL
<input type="checkbox"/>	GIB2018000095071	2222222098 - 1	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD	01/06/2018		1 TL



- Ekranda ödeme emri belgesi ile ilişkilendirilmemiş olan e-faturalar karşınıza çıkacaktır. Ödeme emri belgesine eklemek istediğiniz faturaları, butonlarını kullanarak faturayı görüntüleyebilir veya ödeme emri belgesine ekleyebilirsiniz.

ÖEB ile İlişkilendirilmemiş Faturalar

Hak Sahibi

Fatura No

Hak Sahibi

Fatura No

Son Ödeme Tarihi

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Temizle

Ara

Sonuçlar




Fatura No

Hak Sahibi

Fatura Tarihi

Son Ödeme Tarihi

Ödenecek Tutar

	GİB2018000095013	2222222098 - 1	28/05/2018	24/10/2018	1 TL
	GİB2018000095015	2222222098 - 1	28/05/2018	22/11/2018	1 TL
	GİB2018000095023	2222222098 - 1	28/05/2018		1 TL

Faturayı Görüntüle


Ekle



- Faturayı görüntüle butonuna basılması halinde, karşınıza aşağıdaki gibi bir fatura görüntüsü çıkacaktır.

1

Etlik Cad. Gelir Idaresi Ek. Hizmet Binası No:16
06110 Diskapi/ Ankara
Tel: asd Fax: sef
Web Sitesi: http://www.gib.gov.tr
E-Posta: efatura@gib.gov.tr
Vergi Dairesi: Diskapi
VKN: 22222:----



e-FATURA

SAYIN

.....
cad 10
KapaA: Nockapi no
posta kodu mahalle/ sehir
Web Sitesi: web sitesi
E-Posta: eposta
Tel: tel Fax: fax
Vergi Dairesi: vergi dairesi
VKN: 611

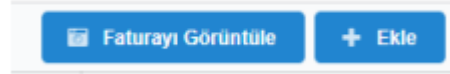
ÖzelleÅ Yürme No:	TR1.2
Senaryo:	TEMELFATURA
Fatura Tipi:	SATIS
Fatura No:	GIB2018000095112
Fatura Tarihi:	01-06-2018


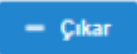
ETTN: 107b64e7-3d61-4e84-806a-7a083cbef110

SÅ±ra No	Mal Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	Å°skonto OranÅ±	Å°skonto TutarÅ±	KDV OranÅ±	KDV TutarÅ±	Mal Hizmet TutarÅ±
1	asd -	1 CM	1,00 TRY	%1,00	0,01 TRY	%1,00	0,01 TRY	0,99 TRY



Mal Hizmet Toplam TutarÅ±	1,00 TRY
Toplam Å°skonto	0,01 TRY
Hesaplanan KDV	0,01 TRY
KDV Dahil Toplam Tutar	1,00 TRY
Ödenecek Tutar	1,00 TRY





- Ekle butonunun tıklanması halinde, ödeme emri belgesi ile ilişkilendirmiş olan faturalar aşağıdaki gibi gösterilecektir. Üst satırda ödeme emri belgesi numarası ve aşağıı satırlarda ise fatura numarası, hak sahibi, fatura tarihi, son ödeme tarihi ve ödenecek tutar bilgileri gelecektir.
-  butonuna basarak faturaları ödeme emri belgesine ekleyeceklerdir. Hatalı fatura eklenmesi halinde  butonu kullanılarak fatura çıkarılabilir.

3189278' nolu ÖEB ile İlişkilendirilecek Faturalar

Sonuçlar								
	Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar		
	GİB2018000095112	2222222098 - 1	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD	01/06/2018		1 TL		

1 > >> 





- Fatura eklendikten sonra, kullanıcılar otomatik olarak **Ödeme Emri Ekleri sayfasına** yönlendirilecektir. Bu sayfada eklenmiş olan faturalar silinebilir veya görüntülenebilir.

Ödeme Emri Ekleri

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detay > **Ödeme Emri Ekleri** > Ödeme Görüntüleme

Onaya Eklenmesi Beklenen Bilgiler



Doküman Türü *

Doküman Açıklaması [+ Yeni Doküman Açıklaması](#)

Dosya Yükle

Yüklemek istediğiniz dosyayı tutup buraya bırakın veya yüklemek için Tıklayın
Not: Dosyalar en fazla 10 MB (2-3 adet mp3 müzik dosyasına eşdeğer) büyüklüğünde olabilir.

Eklenmiş Dosyalar

  550be0e1-1d7d-48b0-926f-7e47bdffa1d3 efatura Görüntüle X Sil

[Gözet](#) [İleri](#)

- Kullanıcılar, ödeme emri ekleri sayfasında sol alt tarafta yer alan [İleri](#) butonuna basarak ödeme görüntüleme sayfasına yönlendirilecektir. Ödeme emri belgesi görüntülenmesi en alt satırda, ödeme emri ile ilişkilendirilmiş olan faturaları görebilirsiniz.

Ek Belgeler			
Doküman Türü	Doküman Tarihi	Doküman Numarası	Açıklama
EFATURA	2018-11-13	464946	efatura
		Gerçekleştirme Görevlisi	Harcama Yetkilisi



- Veri giriş görevlisi veya gerçekleştirme görevlisi tarafından düzenlenen ödeme emri belgeleri onaya gönderilmesi aşamasında aşağıdaki uyarı ile karşılaşacaklardır.

Toplam Ödenmesi	Brüt Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
Gösteren Tutar			İndirim	Artırım			
	20.00 TL	0.00 TL	0.00 TL		20.00 TL	0.00 TL	20.00 TL

Ek Belgeler		
Doküman Türü	Doküman Tarihi	Doküman Numarası
EFATURA	08-01-2019	464983
EFATURA	08-01-2019	464984
EFATURA	08-01-2019	464985

Eklerinizde e-fatura bulunmaktadır. EFatura Toplam Tutarı 3TL ve ÖEB Toplam Tutarı 20.00TL dir. ÖEB toplam tutarından emin misiniz?

Vazgeç **Kaydet** ✓

ÖEB BİLGİ GİRİŞİ

İN MALİ KONTROL / GÖRÜŞ / YAZI

- Tutarın doğru olması halinde **“Kaydet”** hatalı olması halinde ise **“Vazgeç”** butonları ile işlemlere yön verilecektir. **“Kaydet” butonuna basıldıktan sonra ödeme emri belgesi onay sürecine konulup muhasebe birimine gönderilecektir.**



VI. MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN VKN1 İLE HARCAMA BİRİMLERİNİN VKN2 LİSTESİ

e-Fatura Uygulaması İçin Sağlık Bilimleri Üniversitesi VKN1-VKN2 Listesi			
Sıra No	Harcama Birimi	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Vergi Kimlik Numarası (VKN1)	Vergi Kimlik Numarası (VKN2)
1	Özel Kalem (Rektörlük)	7390611473	7390601567
2	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	7390611473	7390720331
3	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	7390611473	7390601575
4	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	7390611473	7380568562
5	Personel Daire Başkanlığı	7390611473	7390601592
6	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	7390611473	7390601614
7	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	7390611473	7390601622
8	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	7390611473	7390601663
9	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	7390611473	7390601671
10	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	7390611473	7390601736
11	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	7390611473	7390611473
12	Hukuk Müşavirliği	7390611473	7390611481
13	Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	7390611473	7380568521
14	Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	7390611473	4200330530
15	Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü	7390611473	7390900126
16	Sudan Hartum Sağlık Bilimleri Enstitüsü	7390611473	7351313102
17	Hamidiye Tıp Fakültesi	7390611473	7380568546
18	Gülhane Tıp Fakültesi	7390611473	4200330506
19	Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	7390611473	7390899898
20	Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi	7390611473	7380570358
21	Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi	7390611473	4200456992
22	Hamidiye Eczacılık Fakültesi	7390611473	7380570366
23	Gülhane Eczacılık Fakültesi	7390611473	7380570366
24	Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	7390611473	7380568513
25	Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	7390611473	7390925608



Sıra No	Harcama Birimi	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Vergi Kimlik Numarası (VKN1)	Vergi Kimlik Numarası (VKN2)
26	Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	7390611473	7380568505
27	Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	7390611473	7380568554
28	Gülhane Hemşirelik Fakültesi	7390611473	4200330522
29	Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	7390611473	7380568539
30	Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	7390611473	4200330514
31	Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	7390611473	7730503393
32	Sudan Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	7390611473	7821099601
33	Bangsamoro Sultan Kudarat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	7390611473	1400659146
34	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	7390611473	7390913921
35	Hamidiye Yabancı Diller Yüksekokulu	7390611473	7391128223
36	Adana Tıp Fakültesi	7390611473	7391128231
37	Erzurum Tıp Fakültesi	7390611473	7391128256
38	İzmir Tıp Fakültesi	7390611473	7391128264
39	Trabzon Tıp Fakültesi	7390611473	7391128280
40	Bursa Tıp Fakültesi	7390611473	7391128299
41	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	7390611473	7391158743
42	Kayseri Tıp Fakültesi	7390611473	7391158736
43	Tanzanya Darüsselam Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	7390611473	8230696407
44	Kerkük Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	7390611473	5441351268
45	Cerablus Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	7390611473	2061424395
46	Özbekistan Buhara İbni Sina Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	7390611473	6680787861
47	Özbekistan Buhara İbni Sina Tıp Fakültesi	7390611473	6680787879
48	Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Bilimleri Fakültesi	7390611473	7730787340
49	Suriye Çobanbey Tıp Fakültesi	7390611473	7840666305
50	Suriye Çobanbey Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	7390611473	7840666313



“Kamuda E-Fatura Uygulaması”* dokümanı hakkında ilave bilgi alma, öneri, tavsiye ve eleştirileriniz için iletişim:

strateji.muhasebe@sbu.edu.tr



**Bu dokümanın hazırlanmasında, Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile Gelir İdaresi Başkanlığının rehber ve duyurularından faydalanılmıştır.*

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Mayıs-2022
İSTANBUL

