|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (Sorumlu Birim, Alt Birim, Kurul, Komisyon, Koordinatörlük Adı) | **Başlangıç** (Başlangıç Şekli Elips Olmak Zorundadır.)(Eylemin Kısa Tanımı) | (Bu alana hangi görevin iş akış süreci oluşturuluyorsa ilgili görevin başlangıç eylemi yazılacaktır. | (İlgili görevin yasal dayanağı bu alanda belirtilecektir. Görevle ilgili hazırlanmış bir prosedür/doküman, kılavuz/rehber varsa bu alanda belirtilmelidir.) |
| (Sorumlu Birim, Alt Birim, Kurul, Komisyon, Koordinatörlük Adı) | **İşlem** (İşlem Şekli Dikdörtgen Olmak Zorundadır.)(Eylemin Kısa Tanımı) | (Başlangıç eyleminin sonraki adımı yeni bir işlem olarak bu alanda belirtilecektir.) | (İlgili görevin yasal dayanağı bu alanda belirtilecektir. Görevle ilgili hazırlanmış bir prosedür/doküman, kılavuz/rehber varsa bu alanda belirtilmelidir.) |
| (Sorumlu Birim, Alt Birim, Kurul, Komisyon, Koordinatörlük Adı) | HAYIR**Yeni İşlem**(Yeni İşlemin Kısa Tanımı)EVET**Karar/Kontrol/Onay** (Yeni Karar/Kontrol/Onay İşleminin Kısa Tanımı) | (Karar/Kontrol/Onay işlemlerinde bir soruya verilecek olumlu veya olumsuz cevaba göre “Örn: Senato tarafından onaylandı mı?” iş akış süreci yön değiştirmektedir.) | (İlgili görevin yasal dayanağı bu alanda belirtilecektir. Görevle ilgili hazırlanmış bir prosedür/doküman, kılavuz/rehber varsa bu alanda belirtilmelidir.) |
| (Sorumlu Birim, Alt Birim, Kurul, Komisyon, Koordinatörlük Adı) |  |  | (İlgili görevin yasal dayanağı bu alanda belirtilecektir. Görevle ilgili hazırlanmış bir prosedür/doküman, kılavuz/rehber varsa bu alanda belirtilmelidir.) |
| (Sorumlu Birim, Alt Birim, Kurul, Komisyon, Koordinatörlük Adı) | EVETHAYIREVET**Yeni Karar/Kontrol/Onay** (Yeni Karar/Kontrol/Onay İşleminin Kısa Tanımı) | **Yeni İşlem**(Yeni İşlemin Kısa Tanımı)**Yeni İşlem**(Yeni İşlemin Kısa Tanımı) | (İlgili görevin yasal dayanağı bu alanda belirtilecektir. Görevle ilgili hazırlanmış bir prosedür/doküman, kılavuz/rehber varsa bu alanda belirtilmelidir.) |
| (Sorumlu Birim, Alt Birim, Kurul, Komisyon, Koordinatörlük Adı) | **Yeni İşlem**(Yeni İşlemin Kısa Tanımı) |  | (İlgili görevin yasal dayanağı bu alanda belirtilecektir. Görevle ilgili hazırlanmış bir prosedür/doküman, kılavuz/rehber varsa bu alanda belirtilmelidir.) |
| (Sorumlu Birim, Alt Birim, Kurul, Komisyon, Koordinatörlük Adı)  | **Yeni İşlem**(Yeni İşlemin Kısa Tanımı) |  | (İlgili görevin yasal dayanağı bu alanda belirtilecektir. Görevle ilgili hazırlanmış bir prosedür/doküman, kılavuz/rehber varsa bu alanda belirtilmelidir.) |
| (Sorumlu Birim, Alt Birim, Kurul, Komisyon, Koordinatörlük Adı) | **Doküman/Belge** (İş Akış Sürecinde Bir İşlem Sonucunda Bir Belge Üretiliyorsa Bu Şekil Kullanılacaktır.)(Doküman/Belgenin Kısa Tanımı) | (İş akış süreçlerinde bir işlem sonucunda bir doküman veya belge üretiliyorsa bu alanda belirtilecektir. Örneğin: 2024 Yılı Performans Programının iç ve dış paydaşlara gönderilmesi)  | (İlgili görevin yasal dayanağı bu alanda belirtilecektir. Görevle ilgili hazırlanmış bir prosedür/doküman, kılavuz/rehber varsa bu alanda belirtilmelidir.) |
| (Sorumlu Birim, Alt Birim, Kurul, Komisyon, Koordinatörlük Adı) | **Çoklu Doküman/Belge** (İş Akış Sürecinde Bir İşlem Sonucunda Çoklu Doküman/Belge Üretiliyorsa Bu Şekil Kullanılacaktır.)(Dokümanları/Belgelerin Kısa Tanımı) | (İş akış süreçlerinde bir işlem sonucunda çoklu doküman veya belge üretiliyorsa bu alanda belirtilecektir. Örneğin: Bütçe Teklifi ve Yatırım Programı teklifinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi) | (İlgili görevin yasal dayanağı bu alanda belirtilecektir. Görevle ilgili hazırlanmış bir prosedür/doküman, kılavuz/rehber varsa bu alanda belirtilmelidir.) |
| (Sorumlu Birim, Alt Birim, Kurul, Komisyon, Koordinatörlük Adı) | **Sonuç** (Sonuç İşlemleri Başlangıç İşlemleri Gibi Elips Şekli Olmak Zorundadır.)(Sonuç Eyleminin Kısa Tanımı)  | (Sonuç eylemi bu alanda belirtilecektir.) | (İlgili görevin yasal dayanağı bu alanda belirtilecektir. Görevle ilgili hazırlanmış bir prosedür/doküman, kılavuz/rehber varsa bu alanda belirtilmelidir.) |