



# HARCAMA BİRİMLERİ İÇİN E-BÜTÇE KULLANICI KILAVUZU-2

## AYRINTILI FİNANSMAN PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
Bütçe ve Performans Programı Birimi  
&  
İç Kontrol Birimi

Ocak-2023 İSTANBUL



## GİRİŞ

### Dayanak ve Amaç:

Bu kılavuz Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)'te yer alan “*KFS 8.3.4 Mali yönetim süreçlerine ilişkin rehber ve kılavuzlar hazırlanacaktır.*” eylemini ve Kamu İç Kontrol Standartlarının genel şartlarından olan “*BİS 13.4 Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.*” şartını yerine getirmek üzere program bütçenin yönetim bilgi sistemi olan e-bütçe üzerinden mali yönetim sürecinde rol alan yönetici ve personellerin bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında ulaşabilmelerini kolaylaştırmak için hazırlanmıştır.

### Kapsam:

Bu kılavuzun içeriği Bütçe Yönetim Enformasyon Sisteminin “Detay Düzeyinde AHP Girişi” menüsünde yer alan kapsam ile sınırlı tutulmuştur.

### Yönetim Bilgi Sistemi:

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının hizmetini sunduğu, bütçe teklifi ve yıl içi uygulamalarının gerçekleştirildiği yönetim bilgi sistemi olan Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe).

### Erişim Adresi:

<https://programbutce.sbb.gov.tr>

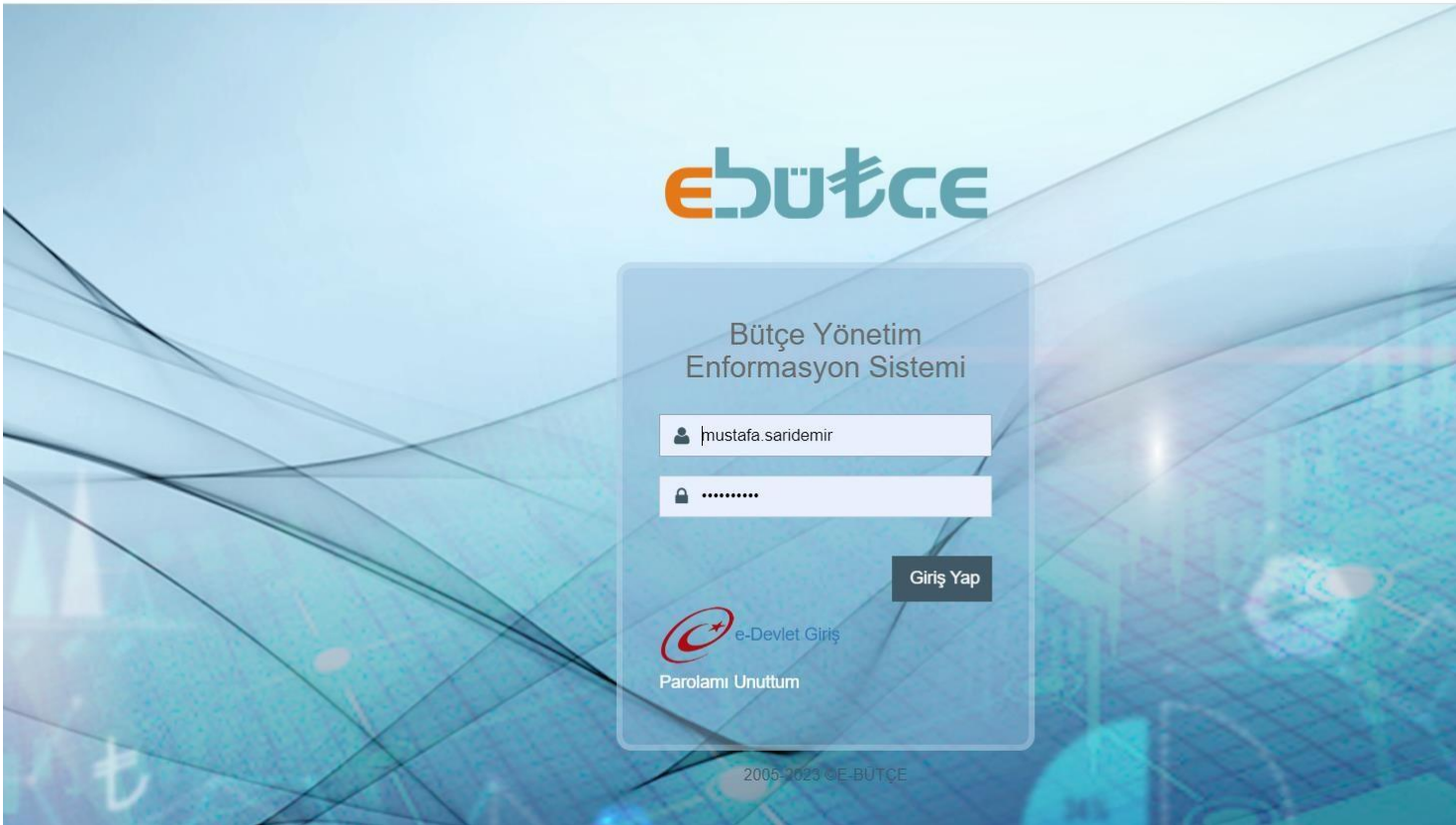
### E-Bütçe Şifre Talepleri:

E-bütçe şifre taleplerinin [https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022\\_4/sgdbebutsiftalform-12265081.xlsx](https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_4/sgdbebutsiftalform-12265081.xlsx) adresinde bulunan form doldurularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına EBYS üzerinden gönderilmesi gerekmektedir.

## 1. ADIM

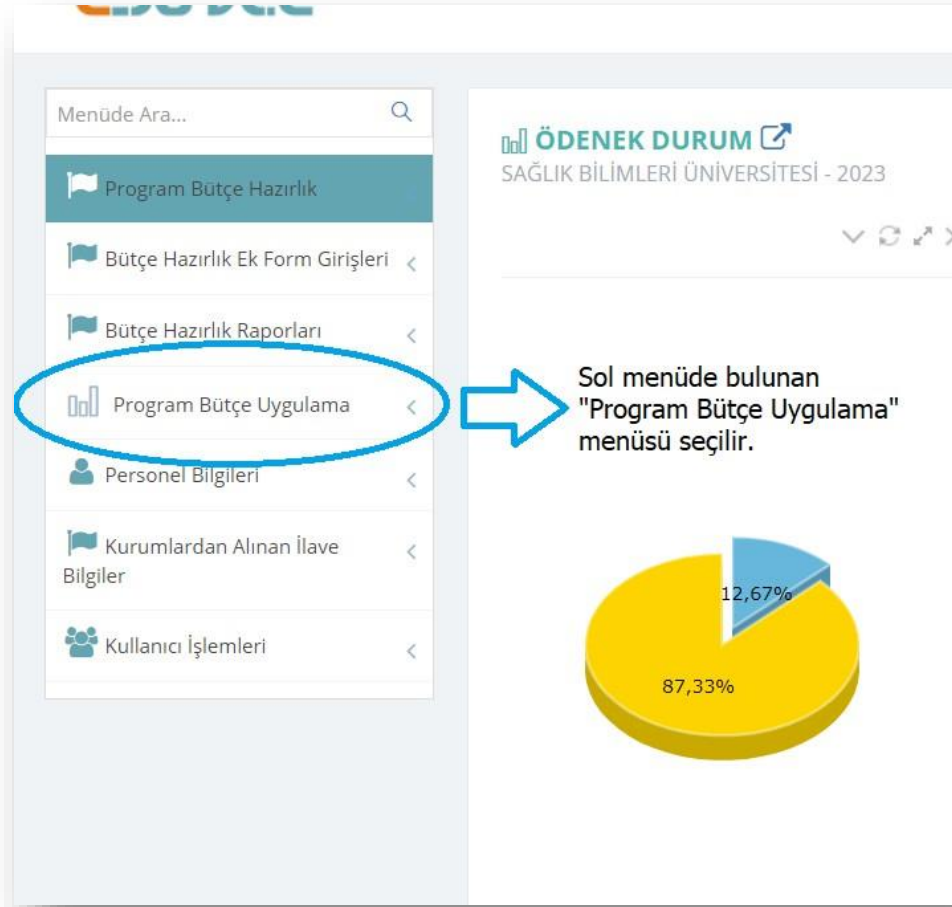
Harcama birimlerinin mali yönetim süreçlerinde çalışan görevlileri, talepleri doğrultusunda kendilerine tanımlanan kullanıcı adı ve e-bütçe şifreleri ile <https://programbutce.sbb.gov.tr> adresi üzerinden kullanıcı adı ve şifreleri ile Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine (e-bütçe) girmelidirler.

programbutce.sbb.gov.tr



## 2. ADIM

Sol menüde bulunan “**Program Bütçe Uygulama**” menüsü seçilerek genişletilmelidir.



### 3. ADIM

a) “Ayrıntılı Harcama Programı” menüsü içerisinde;



b) “Detay Düzeyde AHP Girişi” seçilmelidir.



## 4. ADIM

“AHP Detay Giriş” başlığıyla açılan menüde sırasıyla;

### AHPDetay Giriş

☆ Favorilere Ekle Hata Bildir

Yıl

2023

Birim

ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) x

Aşama

Onay Aşaması

Faaliyet

Kurum

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ x

Ekonomik Kod

PERSONEL GİDERLERİ

Listele

Kanun seviyesinden üret

Kaydet

Onayla

Oran-Toplam Hesapla

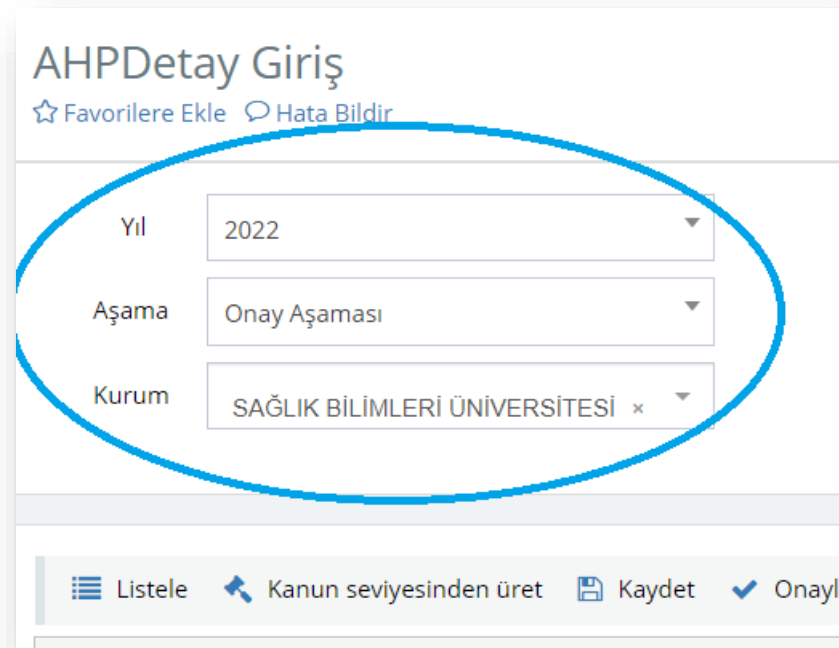
Toplamları Göster

Oranları Göster

AHP Detay (Faaliyet düzeyinde)

Alt Faaliyet	Birim	Finans Tipi	Ekonomik	KBÖ	Kullanıla...	Serbest
--------------	-------	-------------	----------	-----	--------------	---------

- a) “Yıl” için bütçe uygulama yılı,
- b) “Aşama” için “Onay Aşaması”,
- c) “Kurum” için “Sağlık Bilimleri Üniversitesi” olarak seçildikten sonra;



The screenshot shows a web form titled "AHPDetay Giriş". Below the title are two links: "☆ Favorilere Ekle" and "🗨 Hata Bildir". The form contains three dropdown menus, each with a label to its left: "Yıl" (Year) with the value "2022", "Aşama" (Stage) with the value "Onay Aşaması", and "Kurum" (Institution) with the value "SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ". A blue oval is drawn around these three dropdown menus. At the bottom of the form, there is a horizontal bar with four buttons: "Listele" (List), "Kanun seviyesinden üret" (Generate from Law Level), "Kaydet" (Save), and "Onayla" (Approve).



- d) “**Birim**” menüsünden “görme” yetkisi verilen harcama birimi,
- e) “**Ekonomik Kod**” bölümünden ekonomik kodun birinci düzeyi itibariyle ekonomik kodlar seçilerek;

The screenshot displays a web interface for selecting a unit and economic code. A blue oval highlights the selection area. The 'Birim' (Unit) dropdown menu is set to 'ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)'. The 'Faaliyet' (Activity) field is empty. The 'Ekonomik Kod' (Economic Code) dropdown menu is set to 'PERSONEL GİDERLERİ'. Below the selection area, there are buttons for 'Onaylı' (Approved), 'Oran-Toplam Hesapla' (Calculate Ratio-Total), 'Toplamları Göster' (Show Totals), and 'Oranları Göster' (Show Ratios). At the bottom, there is a table with columns for 'Birim', 'Finans Tipi', and 'Ekonomik Kod'.

Birim	Finans Tipi	Ekonomik Kod
-------	-------------	--------------

## Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-2 (Ayrıntılı Finansman Programı)

### f) “Listele”nir.

Yıl

2022

Birim

ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

Aşama

Onay Aşaması

Faaliyet

Kurum

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

Ekonomik Kod

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Listele

Kanun seviyesinden üret

Kaydet

Onaylı

Oran-Toplam Hesapla

Toplamları Göster

Oranları Göster

AHP Detay (Faaliyet düzeyinde)

Alt Faaliyet	Birim	Finans Tipi	Ekonomik	KBÖ	Kullanıla...	Serbest
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Pro...	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Özel Bütçeli İdareler	TÜKETİME Y...	10.000	10.000	1.000
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Pro...	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Özel Bütçeli İdareler	Geçici Görev...	17.000	17.000	1.700
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Pro...	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Özel Bütçeli İdareler	MENKUL M...	35.000	35.000	3.500
Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Özel Bütçeli İdareler	TÜKETİME Y...	10.000	10.000	1.000
Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Özel Bütçeli İdareler	Geçici Görev...	45.000	45.000	4.500
Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Özel Bütçeli İdareler	HİZMET ALI...	18.000	18.000	1.800
Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Özel Bütçeli İdareler	TEMSİL VE T...	35.000	35.000	3.500

## Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-2 (Ayrıntılı Finansman Programı)

- g) Ekonomik Kodlar ayrı ayrı seçilerek listeleme işlemi sağlanabilir. Alt ekranda görüldüğü üzere kesintili başlangıç ödeneğinin aylar itibarıyla serbest bırakılacak tutarları alt faaliyet ve ekonomik kodun ikili (yolluklar, işçi ödenekleri ve Hukuk Müşavirliğinin görev giderleri için üçlü) düzeyde listelenir.

### AHPDetay Giriş

[Favorilere Ekle](#) [Hata Bildir](#)

Yıl

2022

Birim

ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

Aşama

Onay Aşaması

Faaliyet

Kurum

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

Ekonomik Kod

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Listele

Kanun seviyesinden üret

Kaydet

Onaylı

Oran-Toplam Hesapla

Toplamları Göster

Oranları Göster

AHP Detay (Faaliyet düzeyinde)

Yaz

Alt Faaliyet	Birim	Finans Tipi	Ekonomik	KBÖ	Kullanıla...	Serbest	Oca
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Pro...	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Özel Bütçeli İdareler	TÜKETİME Y...	10.000	10.000	1.000	
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Pro...	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Özel Bütçeli İdareler	Geçici Görev...	17.000	17.000	1.700	
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Pro...	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Özel Bütçeli İdareler	MENKUL M...	35.000	35.000	3.500	
Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Özel Bütçeli İdareler	TÜKETİME Y...	10.000	10.000	1.000	
Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Özel Bütçeli İdareler	Geçici Görev...	45.000	45.000	4.500	
Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Özel Bütçeli İdareler	HİZMET ALI...	18.000	18.000	1.800	
Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Özel Bütçeli İdareler	TEMSİL VE T...	35.000	35.000	3.500	

- h) Tüm ekonomik kodlar itibariyle bir harcama biriminin AFP'ye göre serbest bırakılacak ödeneklerini görmek için **“Ekonomik Kod”** bölümü seçilmeden **“AHP Detay (Faaliyet Düzeyi)”**nde **“yazdır”**ılır.

Birim: ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) x

Faaliyet:

**Ekonomik Kod** → Ekonomik Kod Seçilmeden (...)

Oran-Toplam Hesapla Toplamları Göster Oranları Göster

AHP Detay (Faaliyet düzeyinde) Yazdır

2. Dönem				3. Dönem		4. Dönem	
Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım
19.000,00	19.000,00	13.000,00	5.000,00	5.000,00	4.000,00	1.000,00	0,00
2.000	2.000	0	0	0	0	0	0
2.000	2.000	0	0	0	0	0	0

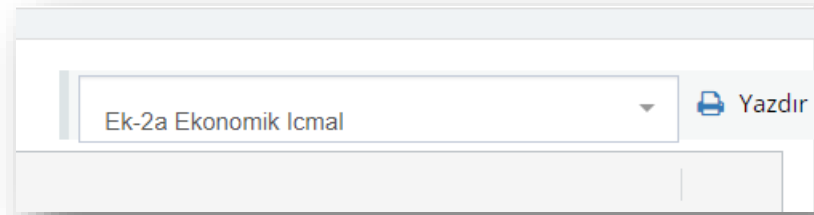
AHP Detay (Faaliyet Düzeyinde Yazdırılır)

## Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-2 (Ayrıntılı Finansman Programı)

- i) Yazdırılan excel dosyası Google Chrome’da sol alta; Microsoft Edge ve Mozilla Firefox’ta ise arama çubuğunun sağına inerek varsayılan “İndirilenler” klasörüne kaydolur.
- j) Cetvel incelendiğinde alt faaliyetler itibariyle ekonomik kodun ikinci düzeyinde tüm giderlerin kesintili başlangıç ödeneklerinin aylar itibariyle serbest bırakılacak oranları görünür.

TERTİBİ	2022	OCAK		ŞUBAT		MART		İ 3 AYLIK TOPLAM		NİSAN	
	YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	970.000	19.000	2,0	254.000	26,2	231.000	23,8	504.000	52,0	153.000	15,8
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	970.000	19.000	2,0	254.000	26,2	231.000	23,8	504.000	52,0	153.000	15,8
Özel Kalem Hizmetleri	108.000	12.000	11,1	39.000	36,1	18.000	16,7	69.000	63,9	8.000	7,4
Özel Kalem Hizmetleri	108.000	12.000	11,1	39.000	36,1	18.000	16,7	69.000	63,9	8.000	7,4
Özel Bütçeli İdareler	108.000	12.000	11,1	39.000	36,1	18.000	16,7	69.000	63,9	8.000	7,4
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	108.000	12.000	11,1	39.000	36,1	18.000	16,7	69.000	63,9	8.000	7,4
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.000	1.000	10,0	1.000	10,0	1.000	10,0	3.000	30,0	1.000	10,0
YOLLUKLAR	45.000	5.000	11,1	30.000	66,7	10.000	22,2	45.000	100,0	0	0,0
HİZMET ALIMLARI	18.000	2.000	11,1	4.000	22,2	3.000	16,7	9.000	50,0	3.000	16,7
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	35.000	4.000	11,4	4.000	11,4	4.000	11,4	12.000	34,3	4.000	11,4
Yükseköğretim Kurumlarının Bilişsel Araştırma Projeleri	862.000	7.000	0,8	215.000	24,9	213.000	24,7	435.000	50,5	145.000	16,8

- k) “Yazdır”ma seçeneği “**Ek-2a Ekonomik İcmal**” seçilerek yazdırıldığında indirilen tablo incelendiğinde ekonomik kodun birinci düzeyinde AFP ve serbest bırakma oranları görülür.



Yıl : 2022												
Kurum : SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ												
TL												
AÇIKLAMALAR		2022	OCAK	ŞUBAT	MART	I. ÜÇ AY		NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	II. ÜÇ AY	
						TOPLAM	%				TOPLAM	%
GELİRLER		0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
ÖZ GELİR		0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
HAZİNE YARDIMI		0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
CARİ HAZİNE YARDIMI		0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
SERMAYE HAZİNE YARDIMI		0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
GİDERLER		46.765.500	5.885.723	4.729.396	4.740.907	15.356.026	32,84	4.489.336	4.488.349	3.617.810	12.595.495	26,93
01	PERSONEL GİDERLERİ	23.045.000	3.457.634	1.174.436	1.173.190	5.805.260	25,19	2.037.840	2.037.840	2.037.841	6.113.521	26,53
02	SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	8.511.000	1.277.000	681.000	681.000	2.639.000	31,01	823.942	823.942	823.942	2.471.826	29,04
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.280.000	941.089	2.523.929	2.536.686	6.001.704	64,67	1.154.044	1.153.056	282.515	2.589.615	27,91
04	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	2.097.000	210.000	158.000	158.000	526.000	25,08	154.000	154.000	154.000	462.000	22,03
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.832.500	0	192.031	192.031	384.062	10,02	319.510	319.511	319.512	958.533	25,01
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
08	BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
09	YEDEK ÖDENEK	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00

- I) Ekonomik kod “**Sermaye Giderleri**” olarak seçildiğinde listelendiğinde veya yazdırılan dosyalardaki “Sermaye Giderleri”ndeki AFP ve aylar itibariyle serbest bırakılacak oranlar ile program yılındaki yatırım programı proje ödeneklerinin dağılımında uyumsuzluk olabilir.

### AHPDetay Giriş

☆ Favorilere Ekle ○ Hata Bildir

Yıl

2022

Birim

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE B... x

Aşama

Onay Aşaması

Faaliyet

Kurum

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ x

Ekonomik Kod

SERMAYE GİDERLERİ

Listele

Kanun seviyesinden üret

Kaydet

Onaylı

Oran-Toplam Hesapla

Toplamları Göster

Oranları Göster

Ek-2a Ekonomik İcmal

Alt Faaliyet	Birim	Finans Tipi	Ekonomik	KBÖ	Kul
Engelli Hayatının Kolaylaştırılması	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Özel Bütçeli İdareler	GAYRİMENK...	500.000	
Hamidiye İdari Binalar (2020-2022)	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Özel Bütçeli İdareler	GAYRİMENK...	2.350.000	
Hamidiye Kapalı Spor Salonu	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Özel Bütçeli İdareler	GAYRİMENK...	0	
Spor Tesisleri (2021-2024)	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Özel Bütçeli İdareler	GAYRİMENK...	200.000	
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projeleri (2022)	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Özel Bütçeli İdareler	GAYRİ MAD...	200.000	
Çobanbey Tıp Fakültesi SHMYO Öğrenci Yurdu İnş...	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Özel Bütçeli İdareler	GAYRİMENK...	0	
Gülhane Dis Hekimliği SUAM (2021-2023)	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Özel Bütçeli İdareler	GAYRİMENK...	13.206.500	

- Yatırım Programının uygulanmasında Kamu Yatırımları Bilgi Sistemindeki (KaYa) proje ödenekleri esas alınarak e-bütçe üzerindeki proje alt faaliyetleri arasında kurum içi aktarmalar tesis edildikten sonra ödenekleri gönderilmektedir. KaYa'daki proje ödenekleri Resmi Gazete ile ilan olunan yatırım programı ile uyumlu olup; e-bütçe ödeneklerini yatırım programına göre uyarlamak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 21. maddesi gereğince idarelerin görevidir.
- Bütçe ikili düzeyde en geç 31 Aralık'ta kanunlaşmakta, yatırım programının detayları ise en geç 15 Ocak'ta ilan edilmektedir. Yeni dönem Orta Vadeli Programın sermaye giderleri teklifi tavanında Cumhurbaşkanlığı teklifi sürecindeki bu farklılaşma, detayları Kalkınma Planı, OVP ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ile sonradan belirlenen yatırım programlarının ikili düzeyde kanunlaşan bütçe ödeneği ile ilân olunan yatırım programı ödeneği arasında farklılaşmalara sebep olmaktadır. Bu sebeplerden dolayı Bütçe ve Performans Programı Birimi yatırım programının uygulanması için sermaye giderlerinin AFP'ye göre serbest bırakılan ödenekleri üzerinde her ay kurum içi aktarmalar tesis ederek ilgili yatırım projesinin proje bağı ile bağlandığı alt faaliyetin yıl sonu e-bütçe'deki toplam ödeneğinin KaYa'daki proje toplam ödenek ile uyumlu olmasını sağlamaktadır.
- Yatırım Projeleri Alt Faaliyeti tanımlanan ve yatırım programında yer alan projeleri uygulayan harcama birimlerinin e-bütçe üzerinden erişecekleri AFP'de sermaye giderleri aylık dağılımını esas almamaları için Bütçe ve Performans Programı Birimi kurum içi aktarmalar tesis edildikten sonra her ay kendilerine gönderilecek ödenekleri gösteren farklı bir cetveli harcama planlamaları için bilgilerine sunmaktadır.
- Süreçle ilgili yatırım projelerini uygulayan harcama birimlerine her yıl bilgi verilmektedir.





## SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

### 2023 YILI YATIRIM PROGRAMI



#### Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2023 Yılı Yatırım Programı

##### C. KaYa / E-Bütçe Uyumlaştırması Kapsamında Yapılacak Yıl İçi İşlemler

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2023 yılı bütçe teklifi, yatırım bütçesi teklifi ile birlikte hazırlanmış ve veri girişi e-bütçe ve KaYa'ya birlikte yapılmıştır.

Yatırım Programının uygulanmasında 15/01/2023 tarihinde yayımlanan 2023 Yılı Yatırım Programındaki verilerin esas alınacağı tabii olup, aynı veriler Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) ile uyumludur. Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sisteminde alt faaliyet dağılımı yıl içi en az aktarma yapılacak şekilde hazırlanıp Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmıştır.

Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programı (AHP/AFP) idare teklifi düzeyinde teklif edilerek ödeneklerin harcama birimi ve alt faaliyet düzeyinde dağılımı aylık dilimlere hâlinde yapılarak Cumhurbaşkanlığı vizesine sunulmuştur. AHP ile Şubat ayı itibarıyla serbest bırakılacak olan yatırım proje ödenekleri gönderilmeden önce; sermaye giderleri içerisinde KaYa/e-bütçe ödenek uyumlaştırması kapsamında kurum içi aktarmalar gerçekleştirilecek ve böylelikle idare bütçe teklifi sürecinden sonra yeni Orta Vadeli Program tavanı altında revize edilen yatırım proje teklifinin bütçe kanunlaştıktan sonra kesinleşmesinin getirdiği olumsuzluk 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 21. maddesiyle idarelere verilen yetkiyle giderilecektir. Serbest bırakılacak ilgili ay proje ödenekleri Bütçe ve Performans Programı Birimi tarafından her ayın ilk günlerinde öncelikli olarak sorumlu harcama birimlerine gönderilecektir.

Bütçe ve Performans Programı Biriminin 2023 yılında yapacağı KaYa/e-bütçe uyumlaştırması kapsamındaki işlemler bir cetvelle takip edilecek olup; yıl sonunda KaYa'daki proje ödenegi ile e-bütçe'deki ilgili proje alt faaliyet toplam ödeneginin eşit olması sağlanacaktır.

## 5. SON SÖZ

- Her yıl Cumhurbaşkanlığı tarafından onaylandıktan sonra resmi yazı eki ile birlikte de gönderilen Ayrıntılı Finansman Programına göre serbest bırakılacak ödeneklerin bilgisi; harcama birimlerinin yıl içi harcama planlamalarının yapılmasına yönelik olduğu gibi ödenek ihtiyaçlarının mâli yıl başından itibaren planlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenek ihtiyaçlarını gerekçeli olarak sunmalarına olanak sağlamaktadır.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yıl içi ödenek ihtiyaçlarını karşılamada Ayrıntılı Finansman Programına göre serbest bırakılacak ödeneklerin durumunun bütçe uygulama tebliğlerinde belirtilen kıstaslara uygun olarak Üst Yönetici yetkisiyle AHP Revize İşlemi yöntemiyle değiştirebilmekte veya revize taleplerini Cumhurbaşkanlığı onayına sunabilmektedir.
- Ayrıntılı Finansman Programı gelir/gider dengesi için belirleyici olduğundan harcama birimlerinin yıl içi harcama planlamalarını AFP'ye göre yapmaları gerekmektedir.
- Ayrıntılı Finansman Programına göre serbest bırakılacak ödeneklere ilişkin hükümler harcama birimlerinin çerçeve sözleşme kullanarak hazırladıkları mal ve hizmet alımları ile yapım işleri sözleşmelerinde bulunmakta olduğundan; muayene ve kabul işlemleri tamamlanan alımların ödeme safhasına geçilebilmesi için serbest bırakılacak ödeneklerin bilgisi harcama birimleri için önem arz etmekte ve bu bilgiye Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe) üzerinden anlık olarak ulaşmaları gerekmektedir.
- İçinde bulunduğumuz bilgi çağında mali birim çalışanlarının bütçe uygulama süreçlerinin yönetim bilgi sistemi olan e-bütçe üzerinden “görme” yetkileriyle sürece dahil olmaları, Sağlık Bilimleri Üniversitesinde kurulmak istenen İç Kontrol Sisteminin mali kontrol ve ön mali kontrol aşamalarına fayda sağlaması hedeflenmektedir.

Bu kılavuz [Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında \(2023-2024\)](#) yer alan “KFS 8.3.4 Mali yönetim süreçlerine ilişkin rehber ve kılavuzlar hazırlanacaktır.” eylemi ve Kamu İç Kontrol Standartlarının genel şartlarından olan “BİS 13.4 Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.” şartı kapsamında hazırlanmıştır.

İç Kontrol Sistemi hakkında bilgi almak, öneri ve eleştirileriniz için iletişim: [strateji.ickontrol@sbu.edu.tr](mailto:strateji.ickontrol@sbu.edu.tr)

E-Bütçe kullanımında bilgi almak veya destek için iletişim: [strateji.butce@sbu.edu.tr](mailto:strateji.butce@sbu.edu.tr)

Harcama birimleri mali birim çalışanlarına e-bütçe şifresi tanımlanması için [https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022\\_4/sgdbebutsiftalform-12265081.xlsx](https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_4/sgdbebutsiftalform-12265081.xlsx) adresinde bulunan formu doldurarak EBYS üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermelidirler.



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
Bütçe ve Performans Programı Birimi  
&  
İç Kontrol Birimi

Ocak-2023 İSTANBUL