



HARCAMA BİRİMLERİ İÇİN E-BÜTÇE KULLANICI KILAVUZU-1

MASRAF CETVELİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Bütçe ve Performans Programı Birimi
&
İç Kontrol Birimi

Ocak-2023 İSTANBUL



GİRİŞ

Dayanak ve Amaç:

Bu kılavuz Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)'te yer alan “*KFS 8.3.4 Mali yönetim süreçlerine ilişkin rehber ve kılavuzlar hazırlanacaktır.*” eylemini ve Kamu İç Kontrol Standartlarının genel şartlarından olan “*BİS 13.4 Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.*” şartını yerine getirmek üzere program bütçenin yönetim bilgi sistemi olan e-bütçe üzerinden mali yönetim sürecinde rol alan yönetici ve personellerin bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında ulaşabilmelerini kolaylaştırmak için hazırlanmıştır.

Kapsam:

Bu kılavuzun içeriği Bütçe Yönetim Enformasyon Sisteminin “Gider-Gelir Durum Listesi / Masraf Cetveli” menüsünde yer alan kapsam ile sınırlı tutulmuştur.

Yönetim Bilgi Sistemi:

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının hizmetini sunduğu, bütçe teklifi ve yıl içi uygulamalarının gerçekleştirildiği yönetim bilgi sistemi olan Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe).

Erişim Adresi:

<https://programbutce.sbb.gov.tr>

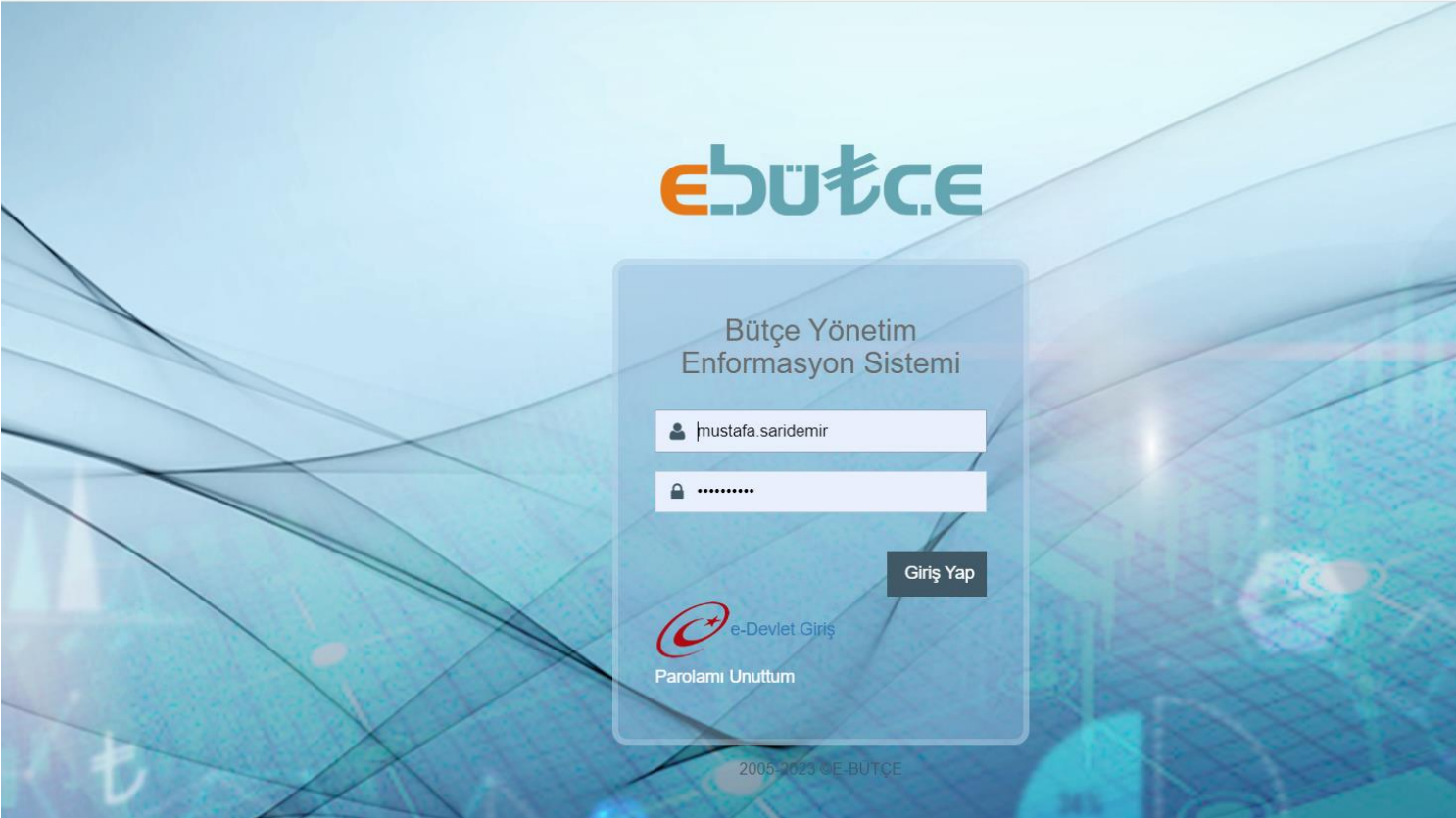
E-Bütçe Şifre Talepleri:

E-bütçe şifre taleplerinin https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_4/sgdbebutsiftalform-12265081.xlsx adresinde bulunan form doldurularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına EBYS üzerinden gönderilmesi gerekmektedir.

1. ADIM

Harcama birimlerinin mali yönetim süreçlerinde çalışan görevlileri, talepleri doğrultusunda kendilerine tanımlanan kullanıcı adı ve e-bütçe şifreleri ile <https://programbutce.sbb.gov.tr> adresi üzerinden kullanıcı adı ve şifreleri ile Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine (e-bütçe) girmelidirler.

programbutce.sbb.gov.tr



e-bütçe

Bütçe Yönetim
Enformasyon Sistemi

mustafa.saridemir

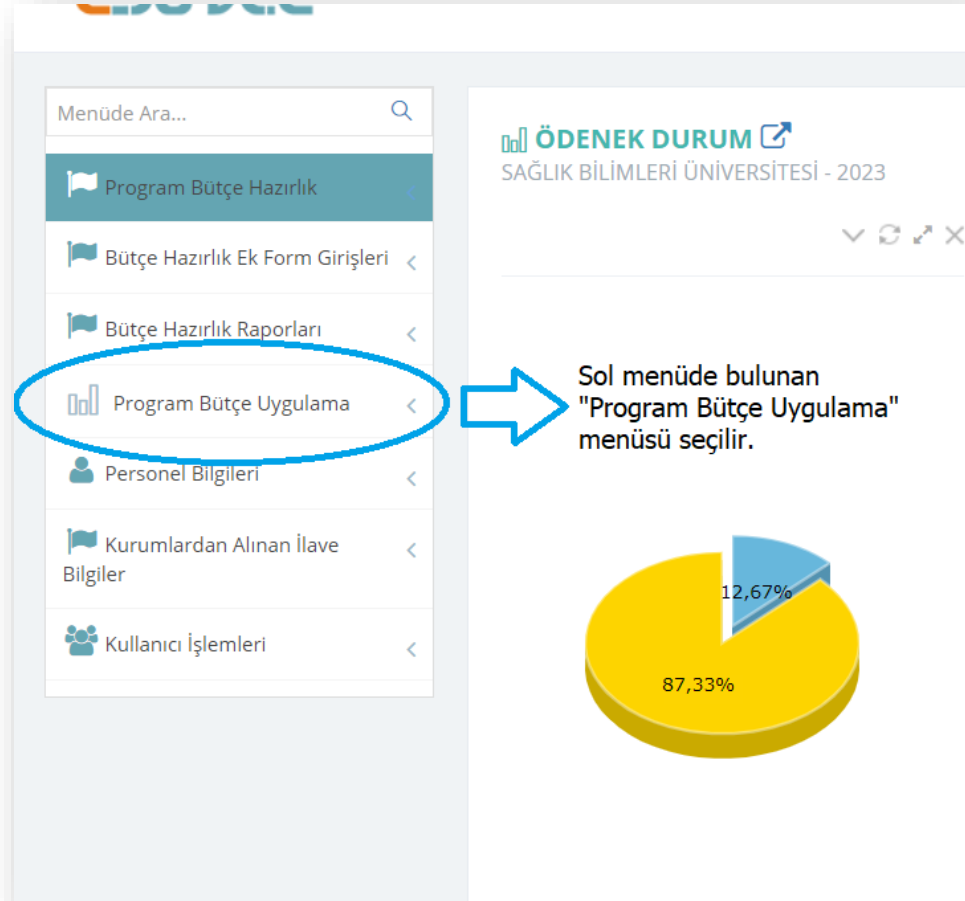
Giriş Yap

e-Devlet Giriş
Parolamı Unuttum

2005-2023 GE-BÜTÇE

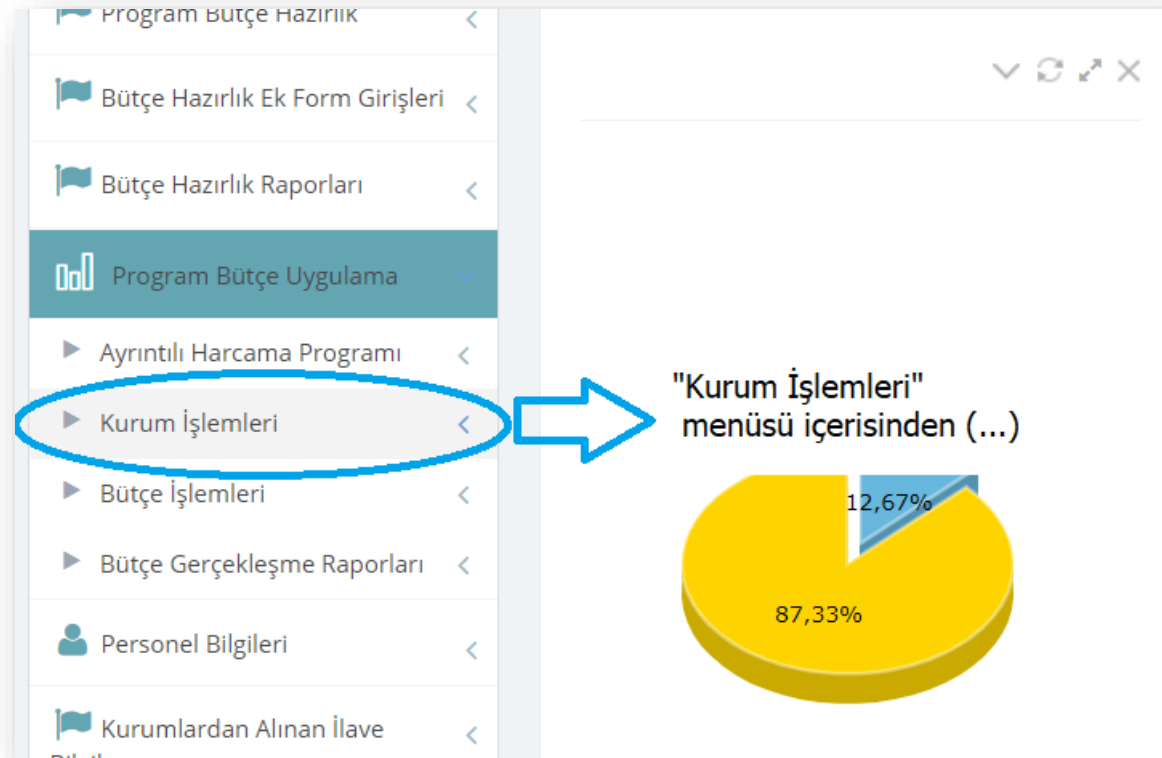
2. ADIM

Sol menüde bulunan **“Program Bütçe Uygulama”** menüsü seçilerek genişletilmelidir.

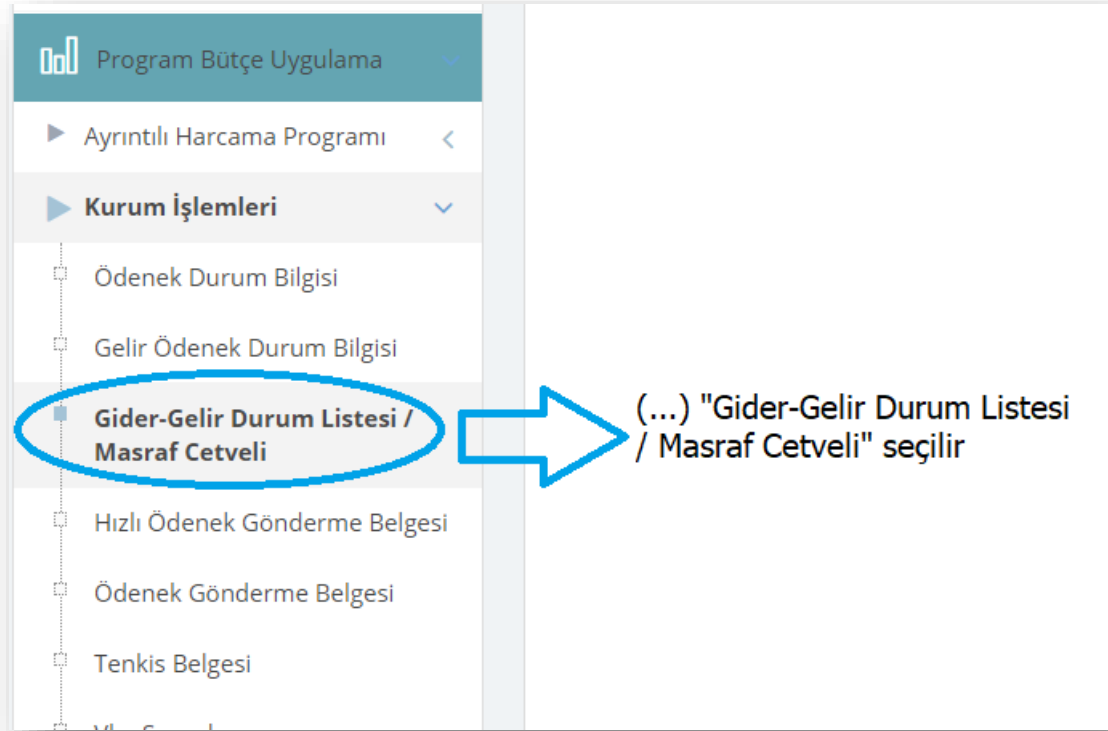


3. ADIM

a) “Kurum İşlemleri” menüsü içerisinden;



b) “Gider-Gelir Durum Listesi / Masraf Cetveli” seçilmelidir.



4. ADIM

“Masraf Cetveli” başlığıyla açılan menüde sırasıyla;

Masraf Cetveli

☆ Favorilere Ekle Hata Bildir

Yıl	2022
Ay	Aralık
Kurum/Birim	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Birim	
Program/AltProgram/Faaliyet	
Alt Faaliyet	
Ekonomik Kod	SERMAYE GİDERLERİ
Finans Kod	
Kurumsal Kırılım	Birim Düzeyinde
Ekonomik Kırılım	2
Tertip Tür	Alt Faaliyet Düzeyinde
Avans Dahil	Evet
Rapor Tür	

a) “Yıl”, “Ay” ve e-bütçe üzerinden “görme” yetkisi tanımlanan harcama birimi “**Kurum/Birim**” olarak seçilmelidir.

Yıl	2022
Ay	Aralık
Kurum/Birim	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Birim	<div>Kurumsal Kodlar</div> <div><div>SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ</div><div>ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)</div><div>ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)</div><div>İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI</div><div>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI</div><div>KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</div><div>SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</div><div>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</div></div>
Program/AltProgram/Faaliyet	
Alt Faaliyet	
Ekonomik Kod	
Finans Kod	

b) “Birim” menüsü bir harcama biriminin altına tanımlı farklı iki Vergi Kimlik Numaralı (VKN) iki harcama birimi olması durumunda seçilmelidir.

- Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Özel Kalem (Rektörlük) harcama birimi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ayrı VKN’li iki ayrı harcama birimi olarak Özel Kalem (Rektörlük) “Kurum/Birim”i altında yapılmış olup, ödenek gönderme belgeleri farklı VKN’leri ile tanımlanmış birimlerine ayrı ayrı gönderilmektedir.
- **Tüm diğer harcama birimlerinin ise “Birim” menüsünden yeniden birimlerini (ve VKN’lerini) seçmelerine gerek bulunmamaktadır.**

Kurum/Birim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Birim	
Program/AltProgram/Faaliyet	
Alt Faaliyet	
Ekonomik Kod	
Finans Kod	
Kurumsal Kırılım	Birim Düzeyinde
Ekonomik Kırılım	2

Birim

Tamam

Temizle

İSTANBUL

İSTANBUL

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

YABANCI-BİLİNMIYOR

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ (4810606000)

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ ÖZEL KALEM(REKTÖRLÜK) (7390601567)

- c) Tercihe bağlı menü daraltmaları “**Program**”, “**Alt Program**”, “**Faaliyet**”, “**Alt Faaliyet**” düzeyinde yapılarak özelleştirilmiş masraf cetvelleri üretilebilir.
- Değişen bütçe tertip yapısı ve program bütçe ile harcama birimlerinin yürütmekle sorumlu oldukları programlar hakkında bilgi almak için “[Program Bütçe Nedir?](#)” adlı dokümanın incelenmesi gerekir.



PROGRAM BÜTÇE NEDİR?

- ✓ YENİLİKLER
- ✓ PROGRAMLAR VE FAALİYETLER
- ✓ TERTİP YAPISI
- ✓ BÜTÇELEME SÜRECİ



Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Nisan/2022-İSTANBUL

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Sorumlu Olduğu Programlar		Sorumlu Birimler
Program No	Program Adı	
62	Yükseköğretim	Akademik Birimler
54	Tedavi Edici Sağlık	Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Bulunan Akademik Birimler
56	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
98	Yönetim ve Destek Programı	İdari Birimler

14

Program Bütçe Nedir?

Yenilikler, Programlar ve Faaliyetler ile Tertip Yapısı

3. Alt Program

Alt program, programın alt unsurlarını içerecek şekilde düzenlenir. Program kapsamındaki ürün ve hizmetlerin, nitelikleri itibarıyla alt gruplara ayrılması sağlar.

Alt programların belirlenmesinde de programlarda benimsenen ilke ve esaslar uygulanır. Bununla birlikte sınıflandırmanın ikinci düzeyi olan alt programlar, idarelere özgü hizmetleri göstermekte olup programlara göre daha özelliği bir alanı ifade etmektedir.

Bir yükseköğretim kurumu olan Sağlık Bilimleri Üniversitesinin sorumlu olduğu program ve alt programlar; hizmet programları ve yönetim ve destek programlarının sunulan hizmete göre sınıflandırılarak oluşturulmuştur.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Sorumlu Olduğu Programlar ve Alt Program İlişkisi					
Program No	Program Adı	Sorumlu Birimler	Alt Program No	Alt Program	Sorumlu Birimler
62	Yükseköğretim	Akademik Birimler	62.1	Yükseköğretim	Akademik Birimler
54	Tedavi Edici Sağlık	Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Bulunan Akademik Birimler	54.1	Tedavi Edici Sağlık	Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Bulunan Akademik Birimler
56	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	56.1	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
98	Yönetim ve Destek Programı	İdari Birimler	98.1	Yönetim ve Destek Programı	İdari Birimler

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

- Değişen bütçe tertip yapısındaki program, alt program ve faaliyetlerin eski bütçe tertip yapısında yer alan fonksiyonlarla ilişkisini “Analitik Bütçe Yapısına Göre Fonksiyonel Sınıflandırmanın Program Bütçe Faaliyetleriyle İlişkisi” dokümanından incelenmesi gerekmektedir.

Analitik Bütçe Sınıflandırmasına Göre Fonksiyonel Sınıflandırmanın Program Bütçe Faaliyetleriyle İlişkisi							
Eski Tertip Yapısına Göre Fonksiyonel Sınıflandırma		Program Bütçeye Göre Faaliyet ve Alt Faaliyet Sınıflandırması				Sorumlu Harcama Birimi	Finansman Kaynağı
		Program Bütçe Faaliyet Sınıflandırması		Alt Faaliyet			
Fonksiyon	Açıklama	Faaliyet	Açıklama	Alt Faaliyet	Açıklama		
01.3.1.00	Genel Personel Hizmetleri	9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	6043	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Personel Daire Başkanlığı	2-Özel Bütçeli İdareler
01.3.2.00	Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	7624	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2-Özel Bütçeli İdareler
01.3.9.00	Diğer Genel Hizmetler	9006	Genel Destek Hizmetleri	6046	Genel Destek Hizmetleri	Genel Sekreterlik; İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2-Özel Bütçeli İdareler
01.3.9.00	Diğer Genel Hizmetler	9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	6044	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2-Özel Bütçeli İdareler
01.3.9.00	Diğer Genel Hizmetler	9004	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	13882	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2-Özel Bütçeli İdareler
01.3.9.00	Diğer Genel Hizmetler	9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	6050	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk Müşavirliği	2-Özel Bütçeli İdareler
01.3.9.06	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	9038	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	15288	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	Tüm Harcama Birimleri	13-Yükseköğretim Öz Gelirleri
07.2.3.00	Dişçilik Hizmetleri	755	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	6024	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi	2-Özel Bütçeli İdareler

- d) Tercihe bağlı menü daraltmaları “**Ekonomik Kod**” ve “**Finansal Kod**” düzeyinde yapılarak özelleştirilmiş masraf cetvelleri indirgenerek üretilebilir. (Ekonomik kodların sayısal kodları ile menüdeki sıralamaları uyumludur. Örneğin: 01.01 Personel Giderleri-Memurlar: Menünün birinci gideri Personel Giderleri, birinci giderin birinci alt gideri Memurlar”)

Masraf Cetveli

☆ Favorilere Ekle Hata Bildir

Yıl	
Ay	
Kurum/Birim	
Birim	
Program/AltProgram/Faaliyet	
Alt Faaliyet	
Ekonomik Kod	
Finans Kod	
Kurumsal Kırılım	Birim Düzeyinde ▼
Ekonomik Kırılım	2 ▼
Tertip Tür	Alt Faaliyet Düzeyinde ▼

Ekonomik Kod

Tamam Temizle

- PERSONEL GİDERLERİ
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
 - ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
 - YOLLUKLAR
 - GÖREV GİDERLERİ
 - HİZMET ALIMLARI
 - TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ
 - MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
 - TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

- Analitik Bütçe Rehberine Göre ekonomik kodlara https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2022/09/2023-2025_Rehber_Bolum9_8.pdf adresinden, ekonomik kod açıklamalarına https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2022/09/2023-2025_Rehber_Bolum9_11.pdf adresinden ulaşabilirsiniz. (Analitik Bütçe Rehberi, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi ile her yıl yeniden yayımlandığından bağlantılar 2023 yılı için geçerlidir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim web sitesinde **Hizmetlerimiz > Pratik Bilgiler > Program Bütçe** alanında her yıl ilgili bağlantılar yenilenerek ekonomik kod ve açıklamaların güncel durumu harcama birimlerinin bilgilerine sunulmaktadır.)
- Finansal Kodlar ile ilgili detaylı bilgilere [“Program Bütçe Nedir?”](#) dokümanından ulaşabilirsiniz. (Üniversiteler hazine yardımı alan özel bütçeli kuruluşlardan olup, **“Özel Bütçeli İdareler”** menüsü öz gelirle finanse edilmeyen tüm giderler için seçilebilir. Tercihli bir seçim olan finansal kodların daraltılmaması tavsiye edilmektedir.)

Program Bütçe Nedir?

Yenilikler, Programlar ve Faaliyetler ile Tertip Yapısı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi program bütçe tertip yapısı dönüşümüyle finansal kodları alta sunulmuştur.

Program Bütçede Finansman Tipi Sınıflandırma Dönüşümü		Program Bütçe Sistemi		
Önceki Tertip Yapısı				
Finansman Kodu	Açıklama	Finansman Kodu	Açıklama	İlgili Faaliyetler
2	Özel Bütçeli İdareler	2	Özel Bütçeli İdareler	Hazine Yardımı ile finanse edilen faaliyetler
		13	Yükseköğretim Öz Gelirleri	Öz Gelir karşılığı finanse edilen faaliyetler (Öğrenci Yaşamı Programı, Bilimsel Araştırma Projeleri, Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Faaliyetler)
8	Şartlı Bağış ve Yardımlar	8	Şartlı Bağış ve Yardımlar	Şartlı bağış ve yardımın tahsis edildiği faaliyet

Özel Kalem Hizmetleri-7623

YOLLUKLAR

Finansal Kod

Tamam

- Genel Bütçeli İdareler
- Özel Bütçeli İdareler
- Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
- Sosyal Güvenlik Kurumları
- Mahalli İdareler
- Özel Ödenekler
- Dış Proje Kredileri
- Şartlı Bağış ve Yardımlar
- Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları
- Döner Sermayeler
- Fonlar

e) “Kurumsal Kırılım” menüsü “Birim Düzeyinde” seçilmelidir.

Ekonomik Kod	YOLLUKLAR
Finans Kod	Özel Bütçeli İdareler
Kurumsal Kırılım	Birim Düzeyinde ▼
Ekonomik Kırılım	2 ▼
Tertip Tür	Alt Faaliyet Düzeyinde ▼

f) “Ekonomik Kırılım” tercihli olarak “2”li düzeyde veya “4”lü düzeyde seçilir.

	2022
Ay	Aralık
Kurum/Birim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Birim	
Program/AltProgram/Faaliyet	Özel Kalem Hizmetleri-9000
Alt Faaliyet	Özel Kalem Hizmetleri-7623
Ekonomik Kod	
Finans Kod	Özel Bütçeli İdareler
Kurumsal Kırılım	Birim Düzeyinde
Ekonomik Kırılım	2
Tertip Tür	
Avans Dahil	2
Rapor Tür	3
	4
Onaysızlar Dahil Edilsin	<input checked="" type="checkbox"/>
Yinelenenler Görülsün	<input checked="" type="checkbox"/>

- Sadece yolluklar, işçi ödenekleri ve Hukuk Müşavirliğinin görev giderleri için “3”lü düzeyde tercihli sonuç üretilebilir. İlgili tertipler “2”li düzeyde seçilse de “3”lü düzeyde sonuç üretir.
- Ödenekler (yolluklar, işçi ödenekleri ve Hukuk Müşavirliğinin görev giderleri hariç olmak üzere) ekonomik kodun “2”li düzeyinde gönderilmekte ve harcamalar ekonomik kodun 4. düzeyi itibariyle detaylandırılarak gerçekleştirilmektedir. Bütçe “2”li düzeyde kanunlaşmakta; yıl içi bütçe işlemleri ve ödenek gönderme belgeleri (yolluklar, işçi ödenekleri ve Hukuk Müşavirliğinin görev

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

giderleri hariç olmak üzere) ikili düzeyde gerçekleşmekte fakat harcamalar ekonomik kodun dördüncü düzeyinde gerçekleşmektedir.

- Ekonomik Kodun ikili düzeyinde kanunlaşan bütçe örneği için <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/12/202212-B148.pdf> adresinden Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2023 Yılı Bütçesi incelenebilir.
- Harcamaların konusu dördüncü düzey itibarıyla gerçekleştiğinden; Üniversite mizanında 830 Bütçe Giderleri hesabında giderlerin raporlanmasına örnek altta sunulmuştur.

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)
830.03.03	YOLLUKLAR	9.917.771,46
830.03.03.10	Geçici Görev Yollukları	9.801.868,28
830.03.03.10.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	224.621,30
830.03.03.10.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	9.577.246,98
830.03.03.20	Sürekli Görev Yollukları	115.903,18
830.03.03.20.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	115.903,18

ÖDENEK CETVELİ (EKONOMİK SINIFLANDIRMA II. DÜZEY)	
BÜTÇE YILI: 2023	
İDARE: SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	
TL	
Açıklama	
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	1.968.275.000
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK PROGRAMI	1.025.000
F.02-Özel Bütçeli İdareler	125.000
E.03.02-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	55.000
E.03.03-YOLLUKLAR	24.000
E.03.07-MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	46.000
F.13-Yükseköğretim Öz Gelirleri	900.000
E.06.01-MAMUL MAL ALIMLARI	900.000
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK PROGRAMI	32.231.000
F.02-Özel Bütçeli İdareler	32.231.000
E.05.02-HAZİNE YARDIMLARI	2.231.000
E.06.01-MAMUL MAL ALIMLARI	30.000.000
62- YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI	1.713.582.000
F.02-Özel Bütçeli İdareler	1.692.048.000
E.01.01-MEMURLAR	1.178.582.000

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

- g) Tercihli olarak “**Tertip Tür**” farklılaştırılarak seçilebilir. (Bütçe kanunu program düzeyinde kanunlaşmaktadır. Ancak harcama birimlerine masraf cetvellerini -yatırım programının, proje bağı ile tanımlı ilgili alt faaliyetlerden gerçekleşiyor olması gibi sebeplerden dolayı- alt faaliyet düzeyinde rapor üreterek detaylı bilgi almaları tavsiye edilmektedir.)

	Birim Düzeyinde
Ekonomik Kırılım	2
Tertip Tür	Alt Faaliyet Düzeyinde
Avans Dahil	Evet

- h) “**Avans Dahil**” seçeneğinin seçilmesi tavsiye edilmektedir. Avans işlemleri açılırken bütçe giderleri ilgili ödeneği bloke etmekte ve kapatılırken aynı bütçe gideri tertiplerini kullanarak muhasebeleşmektedir. Açılan avanslar e-bütçe’de ödeneği kullanılmış gösterdiğinden harcama birimlerine “Kalan Ödenek” bilgisini doğru gösterilmesi harcama planlamalarına yardımcı olacaktır.

	←
Tertip Tür	Alt Faaliyet Düzeyinde
Avans Dahil	Evet
Rapor Tür	

i) **“Rapor Tür” Masraf Cetveli Tertip** olarak seçilerek tertipler düzeyinde birim bütçe ödenekleri üretilir. (*Birimler Masraf Cetveli Birim rapor türü üzerinden muhasebatta henüz onaylanmamış ödenek gönderme belgelerini veya tenkis belgelerini görebilirken; açılan avansların kalan ödenekten ayrıştırılarak görülmesi sağlanmaktadır. Ay İçİ Harcama ise aylık dilimler hâlinde harcamalarının seyrini görmelerini sağlamaktadır.*)

- **“Onaysızlar Dahil Edilsin”** seçeneği seçilerek muhasebatta henüz onaylanmamış fakat e-bütçe üzerinden işlemi tesis edilmiş bütçe ödenek işlemlerinin masraf cetveline yansımalarının sağlanması tavsiye edilmektedir.
- **“Yinelenenler Görülsün”** seçeneği ise tertip yapısındaki program, alt program, faaliyet ve alt faaliyet bilgilerinin ayrı satırlarda yinelenip yinelenmeyeceğine izin verir. Veri süzme seçeneği için “Yinelenenler Görülsün” seçeneğinin tercih edilmesi tavsiye edilmektedir.

Tertip Tür	Alt Faaliyet D
Avans Dahil	Evet
Rapor Tür	Masraf Cetve
Onaysızlar Dahil Edilsin	<input checked="" type="checkbox"/>
Yinelenenler Görülsün	<input checked="" type="checkbox"/>

5. ADIM

Menülerde tercihli daraltmalar yapıldıktan sonra **“Yazdır”**ılır. Excel dosyası olarak indirilen dosya Google Chrome ve Microsoft Edge’de sol alt köşede, Mozzilla Firefox’da ise “Arama Çubuğunun” sağında görünmektedir. İlgili dosya aynı zamanda varsayılan İndirilenler klasörüne kaydolmaktadır.

FİNANIS KODU	<input type="text"/>
Kurumsal Kırılım	Birim Düzeyinde ▼
Ekonomik Kırılım	2 ▼
Tertip Tür	Alt Faaliyet Düzeyinde ▼
Avans Dahil	Evet ▼
Rapor Tür	Masraf Cetveli Tertip ▼
Onaysızlar Dahil Edilsin	<input checked="" type="checkbox"/>
Yinelenenler Görülsün	<input checked="" type="checkbox"/>
	<div><div>Yazdır</div><div>Seçili Alanları Temizle</div></div>

Tercihli Daraltmalar Yapıldıktan Sonra Masraf Cetveli Yazdırılır ve Excel Dosyası Olarak Bilgisayarın "İndirilenler" Klasörüne Kaydolunur.

6. ADIM

a) Asgari seçeneklerle azami bilgi üretmek için içinde bulunan yıl, ay ve harcama birimi seçilerek rapor tipi olarak masraf cetveli tertip seçilir.

Yıl	2022
Ay	Aralık
Kurum/Birim	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ TRABZON TIP FAKÜLTESİ
Birim	
Program/AltProgram/Faaliyet	
Alt Faaliyet	
Ekonomik Kod	
Finans Kod	
Kurumsal Kırılım	Birim Düzeyinde
Ekonomik Kırılım	2
Tertip Tür	Alt Faaliyet Düzeyinde
Avans Dahil	Evet
Rapor Tür	Masraf Cetveli Tertip
Onaysızlar Dahil Edilsin	<input checked="" type="checkbox"/>
Yinelenenler Görülsün	<input checked="" type="checkbox"/>
Yazdır Seçili Alanları Temizle	

b) Masraf Cetvelinin Analiz Yöntemi

- Masraf Cetvelinin sol tarafında Program Bütçe Tertip Yapısının Program, Alt Program, Faaliyet ve Alt Faaliyet Bilgileri ile tertibin sayısal ifadesi yer almaktadır.

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP
52- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	18909- Muhtelif İşler Projesi (2022)	62.239.756.18909-0506.0039-02-06.01
52- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	6025- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.6025-0506.0039-02-01.01
52- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	6025- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.6025-0506.0039-02-02.01
52- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	6025- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.6025-0506.0039-02-03.02
52- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	6025- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.6025-0506.0039-02-03.03.20
52- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	6025- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.6025-0506.0039-02-03.05
TOPLAM				
Program Bütçe Tertip Yapısının Program, Alt Program, Faaliyet ve Alt Faaliyet Bilgileri				Tertibin Sayısal İfadesi

- Tertibin Sayısal İfadesindeki ilk dört düzey program sınıflandırmasına ait olup; [“Program Bütçe Nedir?”](#) dokümanından Sağlık Bilimleri Üniversitesindeki program sınıflandırmasına ilişkin bilgilere erişilebilir.

Program Sınıflandırmasına Göre Yeni Tertip Yapısı				
	Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet
Amaç	Sunulan hizmetler sınıflandırılarak, politika öncelikleri ile kamu hizmetlerinin çıktı ve sonuçları arasında bağlantı kurmak, bütçe karar süreçlerini desteklemek ve bütçe kaynak tahsisinin harcama önceliklerine göre yapılması			
Örnek	62	239	756	6025
Açıklama	Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

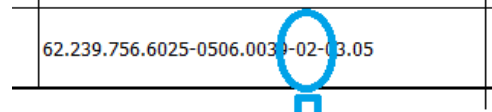
Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

- Tertibin orta bölümünde yer alan beşinci ve altıncı düzeyler sırası ile kurum kodunu ve birim kodunu göstermektedir. Sağlık Bilimleri Üniversitesinin kurum kodu 0506 olup (BKMYS, KBS ve MYSV2’de 506) birim kodlarına “[Program Bütçe Birim Kodları](#)” dokümanından erişilebilir. (i) *İlgili dokümanlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim web sitesinin **Hizmetler > Pratik Bilgiler > Program Bütçe** bölümünde, https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_12/sgdbbirimkodlartuncel-5fc478f1.pdf adresinde erişime açıktır. ii) e-bütçe’de 0506.0001 olarak görünen birim kodu Muhasebat Sistemlerinde 506.1 olarak görünmektedir.)*

Harcama Birimi Türü	Birim Kodu (KK1-KK2)	Harcama Birimi
İdari Birimler	0506.0001	Özel Kalem (Rektörlük)
İdari Birimler	0506.0002	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
İdari Birimler	0506.0003	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0004	Personel Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0005	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0006	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0007	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0008	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0009	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0010	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0011	Hukuk Müşavirliği
Enstitüler	0506.0012	Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Enstitüler	0506.0013	Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Enstitüler	0506.0015	Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü
Enstitüler	0506.0016	Sudan Hartum Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Fakülteler	0506.0017	Hamidiye Tıp Fakültesi
Fakülteler	0506.0018	Gülhane Tıp Fakültesi
Fakülteler	0506.0019	Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi
Fakülteler	0506.0020	Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi
Fakülteler	0506.0021	Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi
Fakülteler	0506.0022	Hamidiye Eczacılık Fakültesi
Fakülteler	0506.0023	Gülhane Eczacılık Fakültesi
Fakülteler	0506.0024	Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

- Tertibin yedinci düzeyi finansal kod olup; merkezi yönetim bütçesinden hazine yardımı ile finanse edilen ödenekler 02, öz gelirle finanse edilen tertipler 13, şartlı bağış ve yardım ile finanse edilen tertipler 08 ile gösterilmektedir.



Finansal Kod

- Finansal kodlara ilişkin detaylı bilgi almak için [“Program Bütçe Birim Kodları”](#) dokümanına adresinden erişilebilir.

8. Finansman Tipi Sınıflandırma

Finansman tipi sınıflandırma, yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir. Bu sınıflandırma tipinin belirlenmesinde ödemenin nereye yapıldığı hususu önem taşımamaktadır.

Finansman tipi sınıflandırma aynı zamanda dış proje kredileri, özel ödenekler ile şartlı bağış ve yardımların da takibine imkân vermekte olup özellikle mali mevzuatımız gereği ayrı tertiplerde izlenmesi gereken ödeneklerin takibine de olanak sağlamaktadır.

Önceki dönemde uygulanan ve harcamaların kaynağını gösteren finansman tipi sınıflandırma tek düzeyli ve tek haneli bir yapıdaydı. Ancak fonksiyonel sınıflandırmanın tertip düzeyinden çıkarılması nedeniyle anılan sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde takip edilen ve niteliği gereği harcamanın kaynağını gösteren kodların finansman tipi sınıflandırma kodlarına dahil edilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Ayrıca ilerleyen dönemlerde bütçe sınıflandırmasının merkezi yönetim kapsamı dışında yer alan kaynakların takibi ve izlenmesi sırasında da kullanılması planlanmakta olup bu nedenle söz konusu kaynaklara ilişkin ilave kodlar eklenmiştir. Açıklanan nedenlerle finansman tipi sınıflandırmanın iki haneye çıkarılması yoluna gidilmiştir.

Bu kapsamda niteliği gereği *harcamanın kaynağını gösteren üniversite öz gelirlerinden yapılan harcamalar* ile ilerleyen dönemlerde bütçe sınıflandırmasını kullanması öngörülen özel hesap, fon ve döner sermaye kaynaklarının sınıflandırmaya dâhil edilmesi sağlanmıştır.

- Tertip yapısının finansal koddan sonraki son haneleri ekonomik kodu göstermekte olup; tertibin 8. ve 9. Bölümünü oluşturmaktadırlar.

62.239.756.18909-0506.0039-02-06.01
62.239.756.6025-0506.0039-02-01.01
62.239.756.6025-0506.0039-02-02.01
62.239.756.6025-0506.0039-02-03.02
62.239.756.6025-0506.0039-02-03.03.20
62.239.756.6025-0506.0039-02-03.05



Üretilen Masraf Cetvelinin "2"li veya "4"lü düzey oluşuna bağlı olarak değişen ekonomik kod bu örnekte "2"li düzeyde rapor üretilmesine rağmen 03.03.20 Sürekli Görev Yolluğu ödeneği bütçe işlemleri "3"lü düzeyde düzenlenen tertiplerden olduğundan dolayı "3"lü düzeyde görünmektedir.

Toplulaştırılmış veri analizi için Masraf Cetvelinin "2"li düzeyde, detay düzeyde yapılacak analizler için "4" lü düzeyde üretilmesi tavsiye edilmektedir.

- Harcamaların girdi türleri itibariyle sınıflandırmasını esas alan ekonomik kod, analiz ve raporlamalara esas olan en önemli bileşendir. Kurumsal düzeyde hazırlanan raporlarda veya ülkenin makro politikalarını belirleyen analizlerde ekonomik kodlardan faydalanılır.
- Kurumsal düzeyde hazırlanan ve ekonomik kod sınıflandırmasından faydalanılan analizlere örnek olarak alttaki örnekler incelenebilir:

Aylık Bütçe Uygulama Sonucu Raporu Örneği: https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_1/sgdbbutceuygsonucaralik-ac75263b.pdf

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Örneği:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_8/sgdb2022kurmali durumbeke rapor-1604f687.pdf

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

- Ekonomik kod ve açıklamalarına her yıl yeniden yayımlanan [Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi](#) üzerinden erişebilirsiniz.

* Kurumsal Sınıflandırma	PDF
* Finansman Tipi Sınıflandırma	PDF
* Ekonomik Sınıflandırma (Gider)	PDF
* Ekonomik Sınıflandırma (Gelir)	PDF
* Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	PDF
* Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Açıklamalar	PDF
Ekler	PDF
▼ 2022 - 2024 Dönemi Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi	

9.1.8. Ekonomik Sınıflandırma (Gider)

KOD	EKONOMİK AD
01	PERSONEL GİDERLERİ
01.01	MEMURLAR
01.01.10	Temel Maaşlar
01.01.10.01	Temel Maaşlar
01.01.10.02	Taban Aylığı
01.01.10.03	Yurtdışı Aylığı
01.01.20	Zamlar ve Tazminatlar
01.01.20.01	Zamlar ve Tazminatlar
01.01.30	Ödenekler
01.01.30.01	Ödenekler
01.01.40	Sosyal Haklar
01.01.40.01	Sosyal Haklar
01.01.50	Ek Çalışma Karşılıkları
01.01.50.01	Ek Çalışma Karşılıkları

buraya dâhil edilecektir.

01.01.10 Temel Maaşlar

İlgili mevzuatı uyarınca aşağıda sayılan adlar altında yaşı kaydedilecektir.

01.01.10.01 Temel Maaşlar:

- Bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere ilgili ek gösterge ve kıdem aylığı ödemeleri,
- Hâkim ve savcılar ile bu statüde ver alanlara kıs

- Ekonomik kod ve açıklamalarına ilişkin detaylı bilgilere [“Program Bütçe Nedir?”](#) dokümanından ulaşabilirsiniz.

Program Bütçe Nedir?

Yenilikler, Programlar ve Faaliyetler ile Tertip Yapısı

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Personel Giderleri ekonomik sınıflandırmanın 2’li düzeyi itibarıyla aşağıda sunulmuştur.

Program Bütçe Tertip Yapısına Göre Ekonomik Sınıflandırma		
Ekonomik Kod (2’li Düzey)	Açıklama	Ek Açıklama
01	Personel Giderleri	
01.01	Memurlar	657 4-A
01.02	Sözleşmeli Personel	657 4-B, Sözleşmeli Bilişim Personeli
01.03	İşçiler	375 S. KHK’nın Geçici 23’üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Personel Giderleri
01.04	Geçici Süreli Çalışanlar	Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilenleri Ücreti, Kısmî Zamanlı Öğrencilerin Ücreti
01.05	Diğer Personel	İntörn Öğrenciler

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

- “KBÖ” sütununda bütçe kanunu ile verilen ödeneklerin birimlere dağıtılmış Kesintili Başlangıç Ödenekleri (KBÖ) görünmektedir.
- Kesintili Başlangıç Ödeneği (KBÖ), hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programına (AFP) göre aylık dilimler hâlinde serbest bırakılmaktadır. Kanunla verilen ödenekler yılın 12 aylık dilimleri hâlinde serbest bırakılmakta; serbest bırakma işlemi her ayın ilk günü gerçekleşmekte ve henüz serbest bırakılmayan ödenekler ise bloke edilmektedir.
- Harcama birimleri “KBÖ” sütununda kesintili başlangıç ödeneklerini tertipler itibarıyla görebilirler.

	TERTİP	KBÖ	
	62.239.756.18909-0506.0039-02-06.01	0,00	
7	62.239.756.6025-0506.0039-02-01.01	109.000,00	
7	62.239.756.6025-0506.0039-02-02.01	24.000,00	
7	62.239.756.6025-0506.0039-02-03.02	4.000,00	
7	62.239.756.6025-0506.0039-02-03.03.20	0,00	
7	62.239.756.6025-0506.0039-02-03.05	4.000,00	
		141.000,00	

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

- “**Eklenen**” ve “**Düşülen**” sütunlarında yıl içi işlemlerle tesis edilen bütçe ödenek artışları veya eksilişleri görünmektedir.
- Kesintili Başlangıç Ödeneği (KBÖ) bütçe başlangıç ödenekleri olup; nihâi ödenekler değildir. Yıl içi tesis edilen (*gelir fazlasından ödenek ekleme, likit karşılığı ödenek ekleme, şartlı bağış ve yardımların ödenek kaydı, ek bütçeden ödenek ekleme gibi yöntemlerle gerçekleştirilen*) eklemelerle veya (*birimlerarası/alt faaliyetler arası ödenek aktarma, kurum içi ödenek aktarma, yedekten aktarma, kurumlar arası ödenek aktarma gibi yöntemlerle gerçekleştirilen*) aktarmalarla “Eklenen” sütununda kesintili başlangıç ödeneklerinin üzerine ilave edilen ödenekler görünür.
- “**Düşülen**” sütununda ise birimler arası/alt faaliyetler arası ödenek aktarılması, kurum içi aktarma veya bütçe iptal işlemi tesisi için ödenek gönderme belgesi düzenlenerek gönderilen ödeneklerin geri alınması sonucu düzenlenen Tenkis Belgelerinin sonucu görünmektedir. Düşülen ödenekler “KBÖ”den veya “KBÖ” üzerine ilave edilen ödeneklerden eksiltilir.

Eklenen	Düşülen	TO
173.000,00	0,00	
44.145,00	89.688,00	
9.720,00	22.989,00	
400,00	2.700,00	
7.300,00	0,00	
0,00	3.200,00	
234.565,00	118.577,00	

- **“Toplam Ödenek”** sütununda ise “KBÖ+Eklenen-Düşülen” işlemlerin sonucu görünmektedir. Yıl içi kesintili başlangıç ödeneklerinin üzerine ilave edilen ödenekler “Eklenen”de, KBÖ’den veya KBÖ’ye ilave edilen ödeneklerle toplam ödenekten tenkis edilen ödenekler “Düşülen”de görünmektedir. Toplam ödenek ise kesintili başlangıç ödeneğine ilave edilen ve eksiltile ödenekler sonrasında rapor tarihi itibariyle toplam ödeneği göstermektedir.

Formül:

Toplam Ödenek=KBÖ+Eklenen-Düşülen

2022 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUMU			
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ TRABZON TIP FAKÜLTESİ			
KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK
0,00	173.000,00	0,00	173.000,00
109.000,00	44.145,00	89.688,00	63.457,00
24.000,00	9.720,00	22.989,00	10.731,00
4.000,00	400,00	2.700,00	1.700,00
0,00	7.300,00	0,00	7.300,00
4.000,00	0,00	3.200,00	800,00
141.000,00	234.565,00	118.577,00	256.988,00

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

- Toplam ödeneğin bir kısmı Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) ile “**serbest**” bırakılarak kullanıma sunulurken; AFP’ye göre sonraki aylarda serbest bırakılacak ödenekler “**bloke**” edilmiştir.
- Yıl içi işlem ekleme/aktarma suretiyle tesis edilen bütçe işlemleri sonucu oluşan ödenekler AFP’ye tâbi olmayıp; tamamı serbest/kullanılabilir durumdadır.

ERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ			
İTESİ TRABZON TIP FAKÜLTESİ			
	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE
0,00	173.000,00	173.000,00	0,00
88,00	63.457,00	63.457,00	0,00
89,00	10.731,00	10.731,00	0,00
00,00	1.700,00	1.700,00	0,00
0,00	7.300,00	7.300,00	0,00
00,00	800,00	800,00	0,00
7,00	256.988,00	256.988,00	0,00

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

- Kendilerine ödenek gönderme belgesi düzenlenerek ödenek gönderilen birimler harcama birimi olup, harcama yetkililerine AFP ile serbest bırakılan ödenekler dışında yıl içi tesis edilen bütçe işlemleri ile gönderilen ödenek gönderme belgeleri EBYS üzerinden gönderilmektedir.
- **“Ödenek Gönderme”** belgesi düzenlenmeden bütçe ödeneği Hazine ve Maliye Bakanlığının harcama sistemlerine (KBS, MYSV2) yansımaz ve e-bütçe ile muhasebat sistemleri arasındaki bağ VKN’leri ve birim kodları ile tanımlanmış harcama birimlerine ödenek gönderme belgesi düzenlenmek suretiyle gerçekleştirilir.
- Yıl içi bütçe işlemlerinin nihâi aşaması olan Ödenek Gönderme Belgesi düzenleme işi e-bütçe’de tesis edilse bile Muhasebe Sisteminde (BKMYs) onaylanmadan harcama birimi kullanamaz.
- **“Tenkis Belgesi”** ise Ödenek Gönderme Belgesi düzenleme işleminin ters işlemi olup, gönderilen ödeneğin geri çekilmesidir.
- Ödenek Gönderme Belgesi ve Tenkis Belgesi düzenleme işlemleri ön mâli kontrole tâbi olup; mali hizmetler birim yöneticisi (Strateji Geliştirme Daire Başkanı) ve Üniversite üst yöneticisi (Rektör) tarafından imzalanmaktadır.
- **“Toplam Ödenek Gönderme”** sütununda düzenlenen ödenek gönderme belgeleri sonucu oluşan ödeneğin tenkis belgesi suretiyle geri alınan ödenek çıkarıldıktan sonra kalan tutarı görülmektedir.

Formül:

Toplam Ödenek Gönderme=Ödenek Gönderme-Tenkis

- **“Kullanılabilir Ödenek Gönderme”** sütununda ise serbest bırakılan ödeneklerin ödenek gönderme belgesi düzenlenerek gönderilmeyen kısmı görünmektedir.

Formül:

Kullanılabilir Ödenek Gönderme=Serbest-Toplam Ödenek Gönderme

ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME
173.000,00	0,00	173.000,00	0,00
153.145,00	-89.688,00	63.457,00	0,00
33.720,00	-22.989,00	10.731,00	0,00
4.400,00	-2.700,00	1.700,00	0,00
7.300,00	0,00	7.300,00	0,00
5.067,00	-4.267,00	800,00	0,00
376.632,00	-119.644,00	256.988,00	0,00

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

- “**Harcama**” sütununda tertipler itibariyle gerçekleştirilen harcamalar, “**Kalan**” sütununda ise kalan ödenekler görünmektedir.
- Masraf cetveli “Avans Dahil” seçilerek oluşturulmuşsa henüz kapatılmamış avanslar ödeneği kullanılmış gösterecektir.

Formül:

Kalan=Toplam Ödenek Gönderme-Harcama

HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
172.995,08	4,92
63.456,83	0,17
10.730,46	0,54
1.555,72	144,28
7.082,25	217,75
0,00	800,00
255.820,34	1.167,66

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

- “**Toplam Ödenek-Harcama**” sütunu ödenek gönderme belgesi düzenlensin veya düzenlenmesin, ödenek AFP’ye göre serbest bırakılmış olsun veya bloke edilmiş olsun, toplam ödeneğin ne kadarının harcandığını gösterir.
- “**Kurum İçi Aktarma**”, “**Yedekten Aktarma**” veya “**Kurum İçi Düşülen**” sütunları ise Eklenen/Düşülen sütunlarına yansıyacak detaylı bütçe işlemlerinin tesis edilebilmesi için geliştirilmiş sütunlardır.

	TOPLAM ÖDENEK- HARCAMA	KURUM İÇİ AKTARMA	YEDEKTEN AKTARMA	KURUM İÇİ DÜŞÜLEN
,92	4,92	0,00	0,00	0,00
,17	0,17	0,00	0,00	89.688,00
,54	0,54	0,00	0,00	0,00
,28	144,28	0,00	0,00	0,00
,75	217,75	0,00	0,00	0,00
,00	800,00	0,00	0,00	0,00
66	1.167,66	0,00	0,00	89.688,00

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

c) Örnek Masraf Cetveli Analizi-1

- Bir masraf cetvelinden ekonomik kodun ikili düzeyi itibariyle yapılan harcamalar alttaki gibi excel tablosunun özelliklerinden faydalanarak (sütun gizleme, formül gibi) hızlıca analiz edilebilir. Örnekte ikili düzeyde üretilen masraf cetvelinden daha genel bir bilgi edinmek için masraf cetveli ekonomik kodun birinci düzeyi itibariyle analiz edilmiştir.

2022 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ				
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ TRABZON TIP FAKÜLTESİ				
	TERTİP	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)
i	62.239.756.18909-0506.0039-02-06.01	0,00	173.000,00	172.995,08
mları	62.239.756.6025-0506.0039-01-01.01	109.000,00	63.457,00	63.456,83
mları	62.239.756.6025-0506.0039-02-02.01	24.000,00	10.731,00	10.730,46
mları	62.239.756.6025-0506.0039-02-03.02	4.000,00	1.700,00	1.555,72
mları	62.239.756.6025-0506.0039-02-03.03.20	0,00	7.300,00	7.082,25
mları	62.239.756.6025-0506.0039-02-03.05	4.000,00	800,00	0,00
		141.000,00	256.988,00	255.820,34

Ekonomik Kodlar	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama (Avans Dahil)
01.Personel Giderleri	109.000,00	63.457,00	63.456,83
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.000,00	10.731,00	10.730,46
03.Mal ve Hizmet Alımları	8.000,00	9.800,00	8.637,97
06.Sermaye Giderleri	0,00	173.000,00	172.995,08
Toplam	141.000,00	256.988,00	255.820,34

d) Örnek Masraf Cetveli Analizi-2

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, 2022 yılında gerçekleştirdiği harcamaların ne kadarının doğalgaz, ne kadarının elektrik ve ne kadarının su alımı için kullanıldığını görmek ve gelecek yıl planlamalarını bu bilgiye göre yapmak istiyor olsun.
- Harcamalar ekonomik kodun dörtlü düzeyinde gerçekleştiğinden masraf cetveli dörtlü kırılımda alınır ve ilgili harcamaların gerçekleştiği 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları ekonomik kodu seçilir.

Masraf Cetveli

Favorilere Ekle Hata Bildir

Yıl

Ay

Kurum/Birim

Birim

Program/AltProgram/Faaliyet

Alt Faaliyet

Ekonomik Kod

Finans Kod

Kurumsal Kırılım

Ekonomik Kırılım

Tertip Tür

Avans Dahil

lama/MasrafCetveli#

Ekonomik Kod

Tamam Temizle

PERSONEL GİDERLERİ

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

YOLLUKLAR

GÖREV GİDERLERİ

HİZMET ALIMLARI

TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ

Birim Düzeyinde

4

Alt Faaliyet Düzeyinde

Evet

Masraf Cetveli Tertip

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

- Masraf cetvelinin üst sütunları silinerek “Tertip” sütununa filtre uygulanır.

ALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	KBÖ	HARCAMA (AVANS DAHİ)	KALAN
Öğretim Kurumları	6025- Yüks Birinci Öğre	A'dan Z'ye Sırala	8.334.000,00	80.877.342,24	254.977,76
Öğretim Kurumları Birinci Öğretim	6025- Yükseköğre	Z'den A'ya Sırala		766.260,52	
Öğretim Kurumları Birinci Öğretim	6025- Yükseköğre	Renge Göre Sırala		31.675,50	
Öğretim Kurumları Birinci Öğretim	6025- Yükseköğre	Sayfa Görünümü		2.300,00	
Öğretim Kurumları Birinci Öğretim	6025- Yükseköğre	"TERTİP" Filtresini Temizle		3.869.908,23	
Öğretim Kurumları Birinci Öğretim	6025- Yükseköğre	Renge Göre Filtre		400.607,81	
Öğretim Kurumları Birinci Öğretim	6025- Yükseköğre	Metin Filtreleri		52.373.145,17	
Öğretim Kurumları Birinci Öğretim	6025- Yükseköğre			1.043.205,22	
Öğretim Kurumları Birinci Öğretim	6025- Yükseköğre			21.615.174,60	
Öğretim Kurumları Birinci Öğretim	6025- Yükseköğre			204.035,76	
Öğretim Kurumları Birinci Öğretim	6025- Yükseköğre			571.029,43	
Genel Destek Hizmetleri	6046- Gene		401.000,00	385.541,98	15.458,02
Genel Destek Hizmetleri	6046- Genel Destek			37.998,68	
Genel Destek Hizmetleri	6046- Genel Destek			53.949,00	
Genel Destek Hizmetleri	6046- Genel Destek			19.730,68	
Genel Destek Hizmetleri	6046- Genel Destek			234.052,19	
Genel Destek Hizmetleri	6046- Genel Destek			12.005,85	
Genel Destek Hizmetleri	6046- Genel Destek			12.465,58	
Genel Destek Hizmetleri	6046- Genel Destek Hizmetleri			15.340,00	
Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	15288- Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler		0,00	1.670.305,42	70.694,58
Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	15288- Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek				

- [Analitik Bütçe Rehberi](#)nden *CTRL F* yöntemiyle ilgili giderlerin ekonomik kodları dörtlü düzeyde bulunur.

03.02.20.01 Su Alımları: Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

2023-2025 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi

03.02.30.03 Elektrik Alımları: Hangi amaçla olursa olsun (aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb.) elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

03.02.30 Enerji Alımları

03.02.30.01 Yakacak Alımları: Odun, çıra, kömür, kalorifer yakıtı, doğal gaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirme ile ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

- Masraf cetvelinin tertip sütunu su alımları için 03.02.20.01, elektrik alımları için 03.02.30.03, yakacak alımları için 03.02.30.01 kodları ile yazılarak ayrı ayrı süzülür.
- Bir harcama aynı ekonomik koddan olmak üzere farklı program bütçe tertip yapısından gerçekleştirilebileceği için çıkan tüm sonuçlar seçilir.

Su Alımı Örneği:

Metin Filtreleri	>	400.607,81
03.02.20.01	X	52.373.145,17
Tüm Arama Sonuçlarını Seç		1.043.205,22
Geçerli seçimi filtreye ekle		
62.239.756.6025-0506.0003-02-03.02.20.01		21.615.174,60
98.900.9006.6046-0506.0003-02-03.02.20.01		204.035,76
		571.029,43
		385.541,98

ALT FAALİYET	TERTİP	HARCAMA (AVANS DAHİL)
6025- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.6025-0506.0003-02-03.02.20.01	3.869.908,23
6046- Genel Destek Hizmetleri	98.900.9006.6046-0506.0003-02-03.02.20.01	53.949,00

Örnekte su alımları için farklı tertiplerden toplam 3.9923.857,23 TL gerçekleşmiştir.

Elektrik Alımı Örneği:

Metin Filtreleri

03.02.30.03

☒ (Tüm Arama Sonuçlarını Seç)
☐ Geçerli seçimi filtreye ekle
☒ 62.239.756.6025-0506.0003-02-03.02...
☒ 98.900.9006.6046-0506.0003-02-03.02...
☒ 98.900.9038.15288-0506.0003-13-03.0...

Tamam İptal

ALT FAALİYET	TERTİP	HARCAMA (AVANS DAHİL)
6025- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.6025-0506.0003-02-03.02.30.03	21.615.174,60
6046- Genel Destek Hizmetleri	98.900.9006.6046-0506.0003-02-03.02.30.03	12.465,58
15288- Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	98.900.9038.15288-0506.0003-13-03.02.30.03	899.505,03

Örnekte elektrik alımları için biri öz gelir finansmanlı tertip olmak üzere üç farklı tertipten toplam 22.527.145,21 TL ödenmiştir.

Yakacak Alımları Örneği:

Metin Filtreleri

03.02.30.01

☒ (Tüm Arama Sonuçlarını Seç)

☐ Geçerli seçimi filtreye ekle

☒ 62.239.756.6025-0506.0003-02-03.02.30.01

☒ 98.900.9006.6046-0506.0003-02-03.02.30.01

☒ 98.900.9038.15288-0506.0003-13-03.02.30.01

Tamam İptal

ALT FAALİYET	TERTİP	HARCAMA (AVANS DAHİL)
6025- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.6025-0506.0003-02-03.02.30.01	52.373.145,17
6046- Genel Destek Hizmetleri	98.900.9006.6046-0506.0003-02-03.02.30.01	234.052,19
15288- Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	98.900.9038.15288-0506.0003-13-03.02.30.01	638.553,19

Örnekte yakacak alımları için biri öz gelirli tertip olmak üzere üç farklı tertipten toplam 53.245.750,55 TL ödenmiştir.

7. SERMAYE GİDERLERİNİN ÖZEL DURUMU

Ekonomik kod “**Sermaye Giderleri**” olarak seçildiğinde tercih edildiğinde veya yazdırılan masraf dosyasındaki “06” ekonomik kod ile başlayan “Sermaye Giderleri”ndeki KBÖ değeri ile program yılındaki yatırım programı proje ödeneklerinin dağılımında uyumsuzluk olabilir.

Yıl	2022
Ay	Aralık
Kurum/Birim	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Birim	
Program/AltProgram/Faaliyet	
Alt Faaliyet	
Ekonomik Kod	SERMAYE GİDERLERİ
Finans Kod	
Kurumsal Kırılım	Birim Düzeyinde
Ekonomik Kırılım	2
Tertip Tür	Alt Faaliyet Düzeyinde

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

Yatırım Programının uygulanmasında Kamu Yatırımları Bilgi Sistemindeki (KaYa) proje ödenekleri esas alınarak e-bütçe üzerindeki proje alt faaliyetleri arasında kurum içi aktarmalar tesis edildikten sonra ödenekleri gönderilmektedir. KaYa'daki proje ödenekleri Resmi Gazete ile ilan olunan yatırım programı ile uyumlu olup; e-bütçe ödeneklerini yatırım programına göre uyarlamak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 21. maddesi gereğince idarelerin görevidir.

KaYa
Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi

[Ana Sayfa](#)
[2023 Yılı Yatırım Programı](#)
[Teklif ve Yatırım Programı Hazırlık](#)
[Yıl İçi İşlemler](#)
[İzleme İşlemleri](#)
[Raporlar](#)
[Mevzuat ve Rapor Formları](#)
[Ayarlar](#)
[İletişim](#)
[Yenilikler](#)
[Likit Ödenek Bilgileri](#)

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

Arama Sözcüğü ...

[?](#)[📄](#)[📺](#)[🔍](#)[🔔](#)[M](#)

PROJE LİSTESİ

Kamu Yatırım Projeleri

	Sektörü	Alt Sektörü	Kuruluşu	Proje No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlama Bitiş Yılı	Proje Tutarı		2022 Kümülatif Harcama		2023 Yatırımı			
									Dış Kredi	Toplam	Dış Kredi	Toplam	Toplam Dışı		Dış Kredi	Toplam
													Hibe	Diğer		
^	Eğitim	Yükseköğret	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİ.	2016H03-2685	Derslik ve Merkezi Birimler	Ankara, İstanbul	Eğitim (25.630 m²), Hizme...	2016-2025	0	397.840.000	0	51.840.000	0	0	0	70.000.000
^	Eğitim	Yükseköğret	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİ.	2021H03-168594	Kampüs Altyapısı	İstanbul	Doğalgaz Dönüşümü, Elektr...	2021-2023	0	19.965.000	0	2.965.000	0	0	0	17.000.000
^	Eğitim	Yükseköğret	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİ.	2023H03-212488	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Ankara, İstanbul	Etüt-Proje, Müşavirlik	2023-2023	0	200.000	0	0	0	0	0	200.000
^	Eğitim	Yükseköğret	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİ.	2023H03-212490	Yayın Alımı	İstanbul	Basılı Yayın Alımı, Elekt...	2023-2023	0	4.000.000	0	0	0	0	0	4.000.000
^	Eğitim	Yükseköğret	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİ.	2023H03-212494	Muhtelif İşler	Ankara, İstanbul	Bakım Onarım, BİT, Kesin ...	2023-2023	0	31.802.000	0	0	2.000	0	0	31.800.000

Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)

Bütçe ikili düzeyde en geç 31 Aralık'ta kanunlaşmakta, yatırım programının detayları ise en geç 15 Ocak'ta ilan edilmektedir. Yeni dönem Orta Vadeli Programın sermaye giderleri teklifi tavanında Cumhurbaşkanlığı teklifi sürecindeki bu farklılaşma, detayları Kalkınma Planı, OVP ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ile sonradan belirlenen yatırım programlarının ikili düzeyde kanunlaşan bütçe ödeneği ile ilân olunan yatırım programı ödeneği arasında farklılaşmalara sebep olmaktadır. Bu sebeplerden dolayı Bütçe ve Performans Programı Birimi yatırım programının uygulanması için sermaye giderlerinin AFP'ye göre serbest bırakılan ödenekleri üzerinde her ay kurum içi aktarmalar tesis ederek ilgili yatırım projesinin proje bağı ile bağlandığı alt faaliyetin yıl sonu e-bütçe'deki toplam ödeneğinin KaYa'daki proje toplam ödenek ile uyumlu olmasını sağlamaktadır.

62- YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI	1.713.582.000
F.02-Özel Bütçeli İdareler	1.692.048.000
E.01.01-MEMURLAR	1.178.582.000
E.01.02-SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8.740.000
E.01.03-İŞÇİLER	41.291.000
E.01.04-GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	444.000
E.01.05-DİĞER PERSONEL	2.981.000
E.02.01-MEMURLAR	135.749.000
E.02.02-SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.376.000
E.02.03-İŞÇİLER	9.073.000
E.02.04-GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	295.000
E.02.05-DİĞER PERSONEL	232.000
E.03.02-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	86.782.000
E.03.03-YOLLUKLAR	3.570.000
E.03.05-HİZMET ALIMLARI	1.937.000
E.03.07-MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	366.000
E.03.08-GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	130.000
E.06.01-MAMUL MAL ALIMLARI	12.200.000
E.06.03-GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	10.200.000
E.06.05-GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	113.000.000
E.06.06-MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000.000
E.06.07-GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	84.100.000
F.13-Yükseköğretim Öz Gelirleri	21.534.000

İşlem No: 62 / Onaylı: Tur: İşlem

Tarih: 05.05.2022 Dayanak Listesi: 5018 Sayılı Kanun Madde 21

Yazı No:

İlgili:

Not: KaYa e bütçe uyumlaştırması

Alt İşlem: Kurum İçi Aktarma

İsmal Onayla Yazdır Yeni Yap Haz. Yard. Oluştur

Gider Tertipleri Gider Tertipleri - İsmal Gelir Tertipleri Finans Tertipleri Ekli Dosyalar

Tertip Ekle Tertip Çıkar Yeni Tertip Ekle 1 Yeni Satır

Ödenek ...	Alt Faaliyet	Ekonomik	Tertip	Yeni	Düğülen	Eklenen
<input type="checkbox"/>	Muhtelif İşler Projesi (2022)	MAMUL MAL ALIMLARI	62.239.756.18909-0506.0003-02-06.01	0	210.000,00	0,00
<input type="checkbox"/>	Muhtelif İşler Projesi (2022)	MAMUL MAL ALIMLARI	62.239.756.18909-0506.0025-02-06.01	0	169.447,00	0,00
<input type="checkbox"/>	Muhtelif İşler Projesi (2022)	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	62.239.756.18909-0506.0008-02-06.07	0	0,00	379.447,00

Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yatırım programının uygulanabilmesi ve Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine göre ödenek bilgileri verilen yatırım projelerinin e-bütçe’de kendilerine tanımlı alt faaliyet proje ödenekleri ile uyumlulaştırılması için Bütçe ve Performans Birimi Ayrıntılı Finansman Programına göre her ay serbest bırakılan 06. Sermaye Giderlerinde öncelikle kurum içi aktarmalarla KaYa uygunluğunu sağlayacak işlemleri tesis etmekte; ardından yatırımlardan sorumlu harcama birimlerine ödenek gönderme belgelerini düzenlemektedirler.

Proje ödenek bilgilerindeki belirsizlik sorunun önüne geçebilmek için Kamu Yatırımları Bilgi Sistemindeki veriler esas alınmakta; e-bütçe ödenekleri kurum içi aktarma işlemleri sonucu yıl sonu toplam ödenekte görünecek tutar ile KaYa proje tutarının eşit olması gözetilmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl yatırım programında yer alan proje bilgileri ise ivedilikle gönderilmekte ve ayrıca Ayrıntılı Finansman Programının onaylanmasının ardından 06. Sermaye Giderlerine ilişkin her ay serbest bırakılacak ödenek tutarlarını gösterir bir cetvel harcama planlamaları için yatırımlardan sorumlu harcama birimlerinin bilgisine sunulmaktadır.



Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2023 Yılı Yatırım Programı

C. KaYa / E-Bütçe Uyumlaştırması Kapsamında Yapılacak Yıl İçi İşlemler

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2023 yılı bütçe teklifi, yatırım bütçesi teklifi ile birlikte hazırlanmış ve veri girişi e-bütçe ve KaYa’ya birlikte yapılmıştır.

Yatırım Programının uygulanmasında 15/01/2023 tarihinde yayımlanan 2023 Yılı Yatırım Programındaki verilerin esas alınacağı tabii olup, aynı veriler Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) ile uyumludur. Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sisteminde alt faaliyet dağılımı yıl içi en az aktarma yapılacak şekilde hazırlanıp Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmıştır.

Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programı (AHP/AFP) idare teklifi düzeyinde teklif edilerek ödeneklerin harcama birimi ve alt faaliyet düzeyinde dağılımı aylık dilimler hâlinde yapılarak Cumhurbaşkanlığı vizesine sunulmuştur. AHP ile Şubat ayı itibarıyla serbest bırakılacak olan yatırım proje ödenekleri gönderilmeden önce; sermaye giderleri içerisinde KaYa/e-bütçe ödenek uyumlulaştırması kapsamında kurum içi aktarmalar gerçekleştirilecek ve böylelikle idare bütçe teklifi sürecinden sonra yeni Orta Vadeli Program tavanı altında revize edilen yatırım proje teklifinin bütçe kanunlaştıktan sonra kesinleşmesinin getirdiği olumsuzluk 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 21. maddesiyle idarelere verilen yetkiyle giderilecektir. Serbest bırakılacak ilgili ay proje ödenekleri Bütçe ve Performans Programı Birimi tarafından her ayın ilk günlerinde öncelikli olarak sorumlu harcama birimlerine gönderilecektir.

Bütçe ve Performans Programı Biriminin 2023 yılında yapacağı KaYa/e-bütçe uyumlulaştırması kapsamındaki işlemler bir cetvelle takip edilecek olup; yıl sonunda KaYa’daki proje ödeneği ile e-bütçe’deki ilgili proje alt faaliyet toplam ödeneğinin eşit olması sağlanacaktır.

8. SON SÖZ

- Masraf cetveli harcama birimlerine bütçe gerçekleştirmelerine bütüncül bir bakış açısı sağlamaktadır. Harcama birimleri ekonomik kodlar itibariyle harcamalarını dörtlü ve detay düzeyde veya daha genel düzeyde görerek Analitik Bütçe Rehberine uygun olarak gerçekleştirdikleri giderlerini analiz edebilir ve raporlayabilirler.
- Harcama birimleri dönemler itibariyle harcamalarını “**Ay İçi Harcama**” raporuyla veya masraf cetvelini yıllık olarak üreterek (ilgili yılın Aralık ayı seçilerek) geçmiş dönem harcamalarına kıyasla, yeni dönem bütçe ödenek ihtiyaçlarını nesnel ve rasyonel bir şekilde hesaplayabilirler.
- Kamu mali yönetiminin katılımcı yöntemlerle yürütülmesi; bütçe ödeneklerinin etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılması; kamu mali yönetiminde hesap verebilirlik, saydamlık ve mali şeffaflık ilkeleri gereği harcama birimlerinin e-bütçe sistemini kullanmaları bütçenin gerekçeli ve rasyonel teklif edilmesine imkân sağlayacaktır.
- İçinde bulunduğumuz bilgi çağında mali birim çalışanlarının bütçe uygulama süreçlerinin yönetim bilgi sistemi olan e-bütçe üzerinden “görme” yetkileriyle sürece dahil olmaları Sağlık Bilimleri Üniversitesinde kurulmak istenen İç Kontrol Sisteminin mali kontrol ve ön mali kontrol aşamalarına fayda sağlaması hedeflenmektedir.

Bu kılavuz [Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında \(2023-2024\)](#) yer alan “KFS 8.3.4 Mali yönetim süreçlerine ilişkin rehber ve kılavuzlar hazırlanacaktır.” eylemi ve Kamu İç Kontrol Standartlarının genel şartların olan “BİS 13.4 Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir” genel şartı kapsamında hazırlanmıştır.

İç Kontrol Sistemi hakkında bilgi almak, öneri ve eleştirileriniz için iletişim: strateji.ickontrol@sbu.edu.tr

E-Bütçe kullanımında bilgi almak veya destek için iletişim: strateji.butce@sbu.edu.tr

Harcama birimleri mali birim çalışanlarına e-bütçe şifresi tanımlanması için https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_4/sgdbebutsiftalform-12265081.xlsx adresinde bulunan formu doldurarak EBYS üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermelidirler.



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Bütçe ve Performans Programı Birimi
&
İç Kontrol Birimi

Ocak-2023 İSTANBUL