

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Uygulama Kılavuzu

2023

İÇİNDEKİLER

1. Başvuru Esasları
2. Başvurunun Geçersiz Sayıldığı Durumlar
3. Başvuru ve Sınav Takvimi
4. Görevde Yükselme Suretiyle Atama Yapılacak Kadrolar (TABLO-1)
5. Görevde Yükselme için Aranacak Nitelikler
   1. Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak GENEL ŞARTLAR
   2. Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak ÖZEL ŞARTLAR
6. Unvan Değişikliği Suretiyle Atama Yapılacak Kadrolar (TABLO-2)
7. Unvan Değişikliği İçin Aranacak Genel ve Özel Nitelikler
8. Görevde Yükselme Yazılı Sınavı Konu Başlıkları ve Soru Sayısı (TABLO-3)
9. Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı Konu Başlıkları ve Soru Dağılımı (TABLO-4)
10. Yazılı ve sözlü Sınav İşlemleri
    1. Yazılı Sınav
    2. Yazılı Sınav Kuralları
    3. Sözlü Sınav
    4. Sınavın Değerlendirilmesi
    5. Sınav Sonuçlarının Açıklanması
    6. Sınavın Geçerlilik Süresi
    7. Sınava İtirazlar
11. Atama İşlemleri
12. Diğer Hükümler
13. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formu
14. BAŞVURU ESASLARI

1. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği kapsamında; Tablo-1 ve Tablo-2 ’de sınıfı, unvanı, birimi, derecesi, adedi ve nitelikleri ilan edilen unvanlardan; Şube müdürü, şef, veri Hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, memur, biyolog, sağlık teknikeri, tekniker ve teknisyen kadrolarına Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavıyla atama yapılacaktır. Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekmektedir.

2. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuruda bulunacak adayların; “Başvuru Formunu” (Ek-1) doğru, eksiksiz ve bilgisayar ortamında doldurup, ıslak imzalı bir şekilde kapalı zarf içerisinde (zarfın üstüne başvuruda bulunan adayın adı, soyadı, unvanı belirtilmiş şekilde) başvuru süresinin son günü mesai saati bitimine kadar Personel Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonraki başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

3. Adayların başvuru formuna yazdığı bilgilerin doğruluğuyla ilgili sorumluluk adaylara aittir. Başvuru Formuna yazılan bilgilerdeki eksiklik ve/veya yanlışlıklar yüzünden doğacak olumsuz sonuçlardan ADAY sorumlu olacaktır. ADAY’ın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde, ADAY aradan geçen süre dikkate alınmaksızın bu sınavdan elde ettiği bütün haklarını kaybedecektir.

4. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresi içerisinde aranan nitelikleri taşıyan idari personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.

5. **Başvuruda bulunulan kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez**.

6. Aylıksız izinde bulunanlar dahil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.

7. İlan edilen kadrolara Sağlık Bilimleri Üniversitesi dışındaki diğer kurumların personeli ile aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

8. İlan edilen kadrolar için başvuru süresinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.

9. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/B (Sözleşmeli Personel) ve 4/D (Sürekli İşçi) maddesine tabi personel ilgili mevzuatlar gereğince Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuru yapamazlar.

10. Adaylar sınav takviminde belirtilen tarihler arasında 750 TL (Yediyüzelli Türk Lirası) sınav başvuru ücretini KTÜ Döner Sermaye Saymanlığı adına açılmış olan T.C. Ziraat Bankası, Üniversite Şubesinin TR83 0001 0012 2511 8251 4450 10 nolu IBAN hesabına yatıracaklardır. *Sınava başvuracak adaylar ödeme işlemini yaparken açıklama kısmına “KTÜUZEMGYUDS” ve ‘T.C. No, Adı, Soyadı ve Sınav Ücreti’ yazması gerekmektedir.*

11. Başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınavdan başarısız olan veya sınavı geçersiz sayılan adayların ödedikleri ücret iade edilmeyecektir. Ücretlerin doğru yatırılmamasının sorumluluğu tamamen adaylara aittir.

1. BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

1. Başvuru Formunda eksik, yanlış, gerçeğe aykırı bilgiler veya çelişkiler varsa,

2. Adayın başvurusu, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği’nin söz konusu kadrolara atanmada uygulanacak esaslara ilişkin ilgili maddelerinde belirtilen esas ve usullere uymuyorsa veya uymadığı tespit edilmişse,

3. Başvuru işlemlerine ilişkin evraklar başvuru süresinin son günü mesai saati bitimine kadar Personel Daire Başkanlığına teslim edilmemişse,

4. Yukarıda sayılan durumlar dışında başvurunun geçersiz sayılmasını gerektirecek nedenlerin ortaya çıkması halinde bu nedenlerden dolayı adayın görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı başvurusu geçersiz sayılacaktır.

C. BAŞVURU VE SINAV TAKVİMİ

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuru ve Sınav Takvimi | |
| Duyuru Tarihi | 06.04.2023 |
| İlk ve son Başvuru Tarihi | 06.04.2023 / 17.04.2023 |
| Başvuruların Değerlendirilmesi | 17.04,2023 / 20.04.2023 |
| Sınava Girecek Aday Listelerinin İlan Edilmesi | 24.04.2023 |
| Aday Listelerine İtiraz | 24.04.2023-28.04.2023 |
| İtirazların Sınav Kurulunca Değerlendirilmesi | 29.04.2023-08.05.2023 |
| Sınava Girecek Kesinleşen Aday Listelerinin Duyurulması | 09.05.2023 |
| Yazılı Sınav Ücretinin Ödenmesi | 15.05.2023-26.05.2023 |
| Sınav Giriş Belgelerinin Temin Edilmesi | 31.05.2023-07.06.2023 |
| **Yazılı Sınav Tarihi** | **10 Haziran 2023 Cumartesi**  **Saat 10:00** |
| **Yazılı Sınav Yeri** | **Sağlık Bilimleri Üniversitesi**  Hamidiye Külliyesi-İstanbul  Gülhane Külliyesi-Ankara |
| Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması  (İtirazlar dilekçe ile SBÜ Personel Daire Başkanlığına yapılacak olup, KTÜ UZEM’e iletilecektir.) | 16.06.2023 |
| Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz | 19.06.2023-23.06.2023 |
| Yazılı sınav Sonuçlarına İtirazların KTÜ UZEM tarafından karara bağlanması | 26.06.2023-07.07.2023 |
| Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının Duyurulması | 10.07.2023 |
| Sözlü Sınav | \* |
| Kesinleşen sonuçların Duyurulması | \* |

**\*** Sınav Kurulunca sözlü sınav tarihi yeri ile saati daha sonra belirlenip Üniversitemizin <https://www.sbu.edu.tr> adresinden duyurulacaktır**.**

**\*\*** Sınav Kurulu sınav takviminde ve diğer konularda gerekli gördüğü hallerde değişiklik yapabilir.

D. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR (TABLO-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | **UNVAN** | **DERECE** | **KADRO BİRİMİ** | **KADRO SAYISI** |
| GİH | ŞUBE MÜDÜRÜ | 2 | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| 1 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 2 |
| 3 | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| 1 | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| 1 | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI | 2 |
| 1 | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| 1 | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| GİH | ŞEF | 4 | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | 2 |
| 3 | GENEL SEKRETERLİK | 2 |
| 4 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 2 |
| 4 | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| 5 | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | 2 |
| 3 | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI | 2 |
| 5 | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | 2 |
| 5 | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| 5 | YAPI İŞLERİ VE DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| GİH | MEMUR | 5 | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| GENEL SEKRETERLİK | 1 |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| HAMİDİYE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 1 |
| PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI | 2 |
| BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | 7 | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| GENEL SEKRETERLİK | 1 |
| STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ | 6 | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| HAMİDİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU | 1 |
| İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |

E. GÖREVDE YÜKSELME İÇİN ARANACAK NİTELİKLER

1. Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak GENEL ŞARTLAR

\* İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

\* İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,

\* Görevde yükselme sınavında (yazılı ve sözlü) başarılı olmak, gerekir.

2. Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak ÖZEL ŞARTLAR

\* ŞUBE MÜDÜRÜ Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken ÖZEL ŞARTLAR

* En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
* İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici, başhemşire, müdür yardımcısı kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

\* ŞEF Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken ÖZEL ŞARTLAR;

* En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
* İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde (\*) veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,
  + - *Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, anbar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi*.

\* MEMUR, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ Kadrolarına Atanabilmek İçin Gereken ÖZEL ŞARTLAR;

* En az orta öğretim (lise) mezunu olmak,
* İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde(\*) çalışıyor olmak,
* *Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi.*

F. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR (TABLO-2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | **UNVAN** | **ALANI** | **DERECE** | **KADRO BİRİMİ** | **KADRO SAYISI** |
| SH | BİYOLOG | BİYOLOJİ | 3 | GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 1 |
| SAĞLIK TEKNİKERİ | LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK | 5 | GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 1 |
| SAĞLIK TEKNİKERİ | LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK | 3 | GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 1 |
| SAĞLIK TEKNİKERİ | LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK | 2 | HAMİDİYE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 1 |
| SAĞLIK TEKNİKERİ | TIBBI DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK | 2 | GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ | 1 |
| SAĞLIK TEKNİKERİ | SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ | 3 | HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ | 1 |
| TH | TEKNİKER | ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİMİ, İLETİM VE DAĞITIM | 3 | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| TEKNİKER | FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK | 3 | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | 2 |
| TEKNİKER | İNTERNET VE AĞ TEKNOLOJİLERİ | 7 | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| TEKNİSYEN | MOBİLYA VE İÇ MEKANTASARIMI ALANI/İÇ MEKAN VE MOBİLYA TEKNOLOJİSİ | 3 | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |

G. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN ARANACAK NİTELİKLER

1. Unvan Değişikliği Suretiyle Atanacaklarda Aranacak GENEL ŞARTLAR

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
* Unvan değişikliği sınavında (yazılı ve sözlü) başarılı olmak, gerekir.

2. Unvan Değişikliği Suretiyle Atanacaklarda Aranacak ÖZEL ŞARTLAR

\* BİYOLOG Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

* Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak, (Biyoloji, Biyoloji Bilimleri ve Biyomühendislik, Botanik, Moleküler Biyoloji, Tıbbi Biyolojik Bilimler, Zooloji ile ilgili lisans bölümlerinden mezun olmak)

\* SAĞLIK TEKNİKERİ (Laborant ve Veteriner Sağlık) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

* Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak,
* İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim mezunu olmak, (Laborant ve Veteriner Sağlık, Veteriner Sağlık, Veteriner Sağlık Teknikerliği ile ilgili önlisans programların birinden mezun olmak.)

\* SAĞLIK TEKNİKERİ (Tıbbı Dokümantasyon ve Sekreterlik) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

* Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak,
* İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim mezunu olmak, (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik önlisans programından mezun olmak.)

\* SAĞLIK TEKNİKERİ (Sağlık Kurumları İşletmeciliği) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

* Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak,
* İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim mezunu olmak, (Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sağlık Kurumları Yöneticiliği, Hastane Yönetimi ve Organizasyon, Sağlık Yönetimi, Sağlık İdaresi ve Sağlık Personeli, Sağlık Kurulları İşletmeciliği, Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği, Sağlık İdaresi ve Sağlık Personeli ile ilgili önlisans programların birinden mezun olmak.)

\* TEKNİKER (Elektrik Enerjisi Üretimi, İletim ve Dağıtım) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

* Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak,
* İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim mezunu olmak, (Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı, Elektrik Enerjisi Üretim İletim ve Dağıtımı, Enerji, Hidroelektrik Santralleri, Termik Santrallerde Enerji Üretimi, Termik Santral Enerji Üretimi ile ilgili önlisans programların birinden mezun olmak.)

\* TEKNİKER (Fotoğrafçılık ve Kameramanlık) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

* Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak,
* İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim mezunu olmak, (Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Fotoğraf, Fotoğrafçılık ile ilgili önlisans programların birinden mezun olmak.)

\* TEKNİKER (İnternet ve Ağ Teknolojileri) Kadrosuna Atanabilmek için Gereken Özel Şartlar;

* Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak,
* İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim mezunu olmak, (İnternet ve Ağ Teknolojileri ile ilgili önlisans programından mezun olmak)

\* TEKNİSYEN Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

* Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak,
* Lise dengi mesleki veya teknik eğitim-öğretim veren okulların Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı/İç Mekan e Mobilya Teknolojisi Dalından mezun olmak.

H. GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI VE SORU SAYISI (TABLO-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONU BAŞLIKLARI** | | **SORU ADEDİ** |
| **Kanunlar** | |
| 1 | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu | 7 |
| 2 | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu | 7 |
| 3 | 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu | 2 |
| 4 | 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu | 2 |
| 5 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 3 |
| 6 | 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu | 2 |
| 7 | 6245 sayılı Harcırah Kanunu | 3 |
| 8 | 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu | 1 |
| 9 | 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu | 1 |
| 10 | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | 2 |
| 11 | 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu | 1 |
| 12 | 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu | 1 |
| **Yönetmelikler** | | |
| 13 | Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlan Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği | 2 |
| 14 | Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği | 2 |
| 15 | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | 3 |
| 16 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | 1 |
| 17 | Taşınır Mal Yönetmeliği | 2 |
| 18 | Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği | 2 |
| 19 | Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği | 2 |
| 20 | Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | 2 |
| 21 | Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | 1 |
|  | **Kanun Hükmünde Kararnameler** | |
| 22 | 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kuramlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname | 1 |
| **Toplam Soru Sayısı** | | **50** |

\* Görevde Yükselme Sınavına başvuracak/başvuran şube müdürü/şef/veri hazırlama ve kontrol işletmeni/bilgisayar işletmeni/memur adayları yalnızca Tablo 3’te yer alan konu başlıklardan sorumlu olacaktır.

\* Sınavın ilan edildiği tarihten sonraki yapılan Kanun/Yönetmelik/Tebliğ değişiklikleri dikkate alınmayacak.

İ. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI VE SORU DAĞILIMI (TABLO-4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONU BAŞLIKLARI** | | |
| **ALAN BİLGİSİ** | | **Tüm Unvan Değişikliği Kadroları** |
| **1** | Unvan Değişikliğine Esas Alan Bilgisi Konuları | Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde yer alan “Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır….” hükmü uyarınca sınav sorularının tamamı ilgili alandan sorulacaktır. |

J. YAZILI VE SÖZLÜ SINAV İŞLEMLERİ

1. Yazılı Sınav

* Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği’nin 12 inci maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca Karadeniz Teknik Üniversitesi ile Üniversitemiz arasında imzalanan protokol gereğince Karadeniz Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) Tarafından yapılacaktır.
* Kesinleşmiş listede yer alan adaylar http:// gys.ktu.edu.tr/ web adresi üzerinden KTÜ UZEM sınav sistemine giriş yaparak kayıt işlemlerini gerçekleştirmiş olacaklardır. Online başvuru sistemi üzerinden kayıt işlemlerini tamamlayan adaylar sınav giriş belgesini alarak Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavına girmeye hak kazanacaklardır.
* **Yazılı Sınav 10.06.2023 Cumartesi günü, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Külliyesi ve Gülhane Külliyesi (sınav yerleri daha sonra belirlenecektir.) saat 10:00’de tek oturum halinde gerçekleştirilecektir.**
* Yazılı sınava giren adaylar için başarı puanı hesaplaması; Puan=(Doğru Sayısı/Soru Sayısı)x100 formülü ile hesaplanır. Ancak; yapılan sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.
* Yazılı sınavın değerlendirmesi yüz (100) puan üzerinden yapılarak, Görevde Yükselme Yazılı Sınavından altmış (60) ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavından altmış (60) ve üzerinde en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının 5 katına kadar aday sözlü sınava alınacaktır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınacaktır.

2. Yazılı Sınav Kuralları

* Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılan adaylara 50 soru sorulacak ve 75 dakika sınav süresi verilecektir.
* Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakikadan sonra binaya gelen hiçbir aday sınava alınmayacaktır. Sınavın ilk 30 dakikası içerisinde, sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkmanıza izin verilmeyecektir. Herhangi bir nedenle salondan çıkan aday tekrar sınava alınmayacaktır.
* Sınavın değerlendirmesi, doğru cevap sayısı üzerinde yapılacak olup yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.
* Adayların sınav süresince kopya çekmeleri, kopya vermeleri, kopya çekilmesine yardımcı olmaları, diğer adaylarla ve görevlilerle konuşmaları ve soru sormaları yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler, oturduğunuz yerleri değiştirebilir.
* Size verilen cevap kâğıdının üzerindeki kimlik bilgilerinizi kontrol ediniz, ilgili alanları eksiksiz doldurarak imzalayınız. Bu bilgiler size ait değilse, kâğıt üzerinde hiçbir işlem yapmadan görevlileri uyararak size ait cevap kâğıdını talep ediniz.
* Test grubunuzu (kitapçık türünü), cevap kâğıdı üzerinde ilgili alana kodlayınız. Test grubunu kodlamayan veya birden fazla grubu kodlayanların sınavları geçersiz sayılır.
* Cevap kağıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız bütün işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanınız.
* Cevaplarınızı, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
* Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz işaretlemeler yapmayınız.
* Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap seçeneği işaretlendiği takdirde, o soruyu yanlış cevaplamış sayılacaksınız.
* Soru kitapçığınızın sayfalarındaki boş yerleri müsvedde amacıyla kullanabilirsiniz.
* Cep telefonu, cep bilgisayarı, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla; kamera, kulaklık, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, elektronik sözlük vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazlarıyla; çanta, kitap, ders notu, defter vb. dokümanlarla; her türlü kesici ve delici alet, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelerle sınava girmek kesinlikle yasaktır. Sınav esnasında, üzerinde ve yanında bu cihazları bulunduranlar hakkında Salon Sınav Tutanağı düzenlenerek ilgili adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
* Sınav için kurşun kalem, silgi ve kalemtıraş aday tarafından temin edilecektir.
* Soruların ve cevapların, cevap kâğıdı dışında bir yere yazılması ve sınav salonundan dışarı çıkarılması yasaktır. Bu kurala uymayan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
* Sınav bitiminde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim ediniz. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kâğıtları dikkate alınmayacaktır.
* Sınav evrakının aslı veya kopyası yargı kararı olmadıkça, aday dâhil hiçbir kişi veya kuruma verilmeyecektir.
* Sınavın ilan edildiği tarihten sonraki yapılan Kanun/Yönetmelik/Tebliğ değişiklikleri dikkate alınmayacak olup, sınav ilanın yapıldığı tarihte geçerli olan mevzuat hükümleri dikkate alınacaktır.

3. Sözlü Sınav

* Sözlü Sınava giren adaylar, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;
* Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
* Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
* Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
* Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
* Genel Kültürü ve genel yeteneği,
* Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir.

* Sözlü sınavda yüz (100) üzerinden en az yetmiş (70) puan alanlar başarılı sayılırlar.

4. Sınavın Değerlendirilmesi

* Yapılan sınavlar sonucunda ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilecektir. (Yazılı Sınav Puanı + Sözlü Sınav Puanı) / 2
* **Görevde yükselme sınavında;** yazılı sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış (60) puan; sözlü sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan alanlar başarılı sayılırlar. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Personel Daire Başkanlığının 39492672-900-E.25582 sayılı yazısına göre yüz (100) tam puan üzerinden en az altmışbeş (65) puan olması gerekmektedir.
* **Unvan değişikliği sınavında;** yazılı sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış (60) puan; sözlü sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan alanlar başarılı sayılırlar. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Personel Daire Başkanlığının 39492672-900-E.25582 sayılı yazısına göre yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan olması gerekmektedir.
* Başarı puanlarının eşit olması halinde sırasıyla;

Hizmet süresi fazla olanlara (Devlet Memurları Kanunu’nun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümlerine göre değerlendirilerek kendi kurumlarında ve diğer kurumlarda geçen süreleri dikkate alarak belirler.)

* Daha üst öğrenimi olanlara,
* Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

Öncelik verilme suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenecektir.

* İlan edilen kadro adedi kadar yedek adaylar belirlenir.

5. Sınav Sonuçlarının Açıklanması

* Sınav sonuçları, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Takviminde belirtilen tarihlerde Üniversitemizin https://www.sbu.edu.tr adresinden açıklanacaktır.

6. Sınavın Geçerlilik Süresi

* Sınav sonuçları, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına ilişkin başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar geçerlidir.

7. Sınava İtirazlar

* Adaylar, sınav sonuçlarının internet sitesi üzerinden yayınlandığı tarihten itibaren beş işgünü içinde dilekçe ile doğrudan Sınav Kuruluna itiraz edebilirler. İtirazlar, on işgünü içerisinde incelenerek Sınav Kurulu tarafından adaya bildirilir.
* Başvurusu/sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan adayların konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

K. ATAMA İŞLEMLERİ

* Atamalar, sınavı kazananlar arasından en yüksek puandan başlayarak ve ilan edilen kadro sayısı kadar, 657 sayılı Kanunun 71. ve 76. maddeleri ile 2547 sayılı Kanunun 52. maddesi gereğince yapılacaktır.
* Duyurulan kadrolardan;
* Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
* Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma, sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara,

Başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılır.

* Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavını kazananların atanmaları kişilerin atanmalarına ilişkin şartlarını taşıdıkları kadro dereceleri ve boş kadro sayısı dikkate alınarak ilan edilen birimlere yapılacak olup daha sonra Üniversitemizin ihtiyaçları ile hizmetin gereği ve özelliği göz önünde bulundurularak, ihtiyaç duyulan birimlere görevlendirmeleri yapılabilecektir.

L. DİĞER HÜKÜMLER

* Bu kılavuzda bulunmayan hükümler ile kılavuzda bulunmakla birlikte içerik olarak değiştiği tespit edilen hükümler hakkında; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri geçerlidir.
* Üniversitemiz gerekli durumlarda sınavın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir
* Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavında başarılı olanlardan atama koşullarını taşımadığı sonradan tespit edilenlerin ataması yapılmayacak, ataması yapılmış olsa bile iptal edilecektir.
* Sınav sürecinin her aşamasında ortaya çıkabilecek her türlü olağan/olağanüstü durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerde Sınav Kurulu yetkilidir. Gerektiğinde yapılabilecek değişiklikler Üniversitemizin [www.sbu.edu.tr](http://www.sbu.edu.tr) adresinden duyurulacaktır. Sınavlar süresince başvuru sahipleri bu internet adreslerinden değişiklikleri öğrenebileceklerdir.
* Sınavın her aşamasında yapılacak duyurular Üniversitemizin <https://www.sbu.edu.tr> adresinden ilan edilecek olup adaylara ayrıca bir tebligat ve/veya yazışma yapılmayacaktır.
* Sınavlar sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engele/özel duruma sahip olan adayların bu durumlarını gerekçeleri ve raporları ile birlikte Personel Daire Başkanlığına yazılı/sözlü sınavların en geç 3 gün öncesinden bildirmeleri gerekmektedir.

NOT: Kazanan adaylar için 30 Haziran 2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi hükümleri göz önünde bulundurularak gerekli işlemler yapılacaktır.