

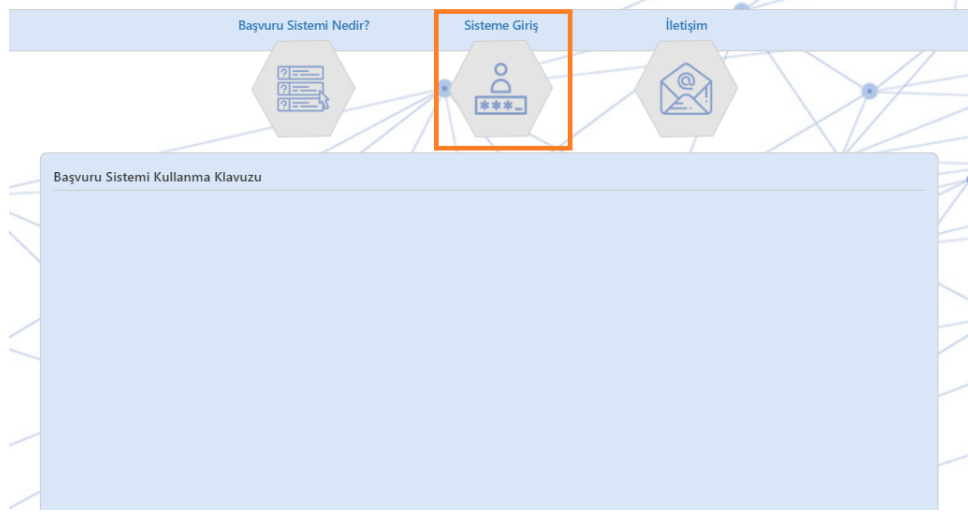


# **SAęLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

**BAŞVURU SİSTEMİ**

**KULLANICI KILAVUZU**

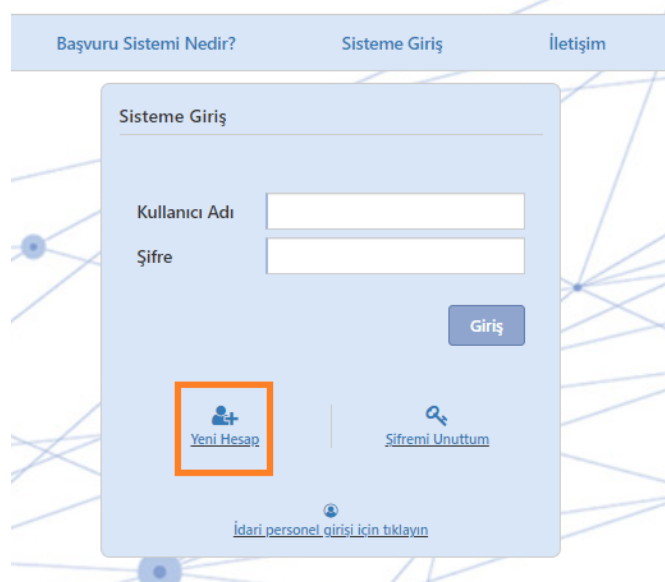
## 1- Sisteme Giriş



(Şekil 1.1)

<https://basvuru.sbu.edu.tr/> adresine giriş yapıyoruz. Daha sonra şekil 1.1'deki işaretli alanda bulunan **Sisteme Giriş** butonuna tıklayarak giriş ekranına geçiş sağlıyoruz.

## 2- Üyelik Kaydı



(Şekil 2.1)

İlk kez hesap oluşturmak için şekil 2.1'deki gibi **Yeni Hesap** butona tıklayarak üyelik ekranına geçiş sağlıyoruz. Hesabı olanlar üyelik aşamasını atlayarak giriş aşamasına geçebilir.

Başvuru Sistemi Nedir? Sisteme Giriş İletişim

TC Kimlik veya Yabancı Kimlik Numaram yok

TC Kimlik No

Doğum Tarihi

Baba Adı

Anne Adı

Adı


Soyadı

Cinsiyet

Kullanıcı Adı

Şifre

Şifre Tekrar

Ben robot değilim 

1

2

3

(Şekil 2.2)

Türkiye Cumhuriyeti'nde T.C. veya Yabancı Kimlik Numarası **bulunanlar** için; Şekil 2.2'deki bütün başlıkları (1) kimlik bilgilerimizle dolduruyoruz ve **reCAPTCHA** (2) kutusuna () tıklayarak doğrulamasını yapıyoruz. Bütün bu işlemlerden sonra **Gönder** (3) butonuna basarak kayıt işlemimizi gerçekleştiriyoruz.

Türkiye Cumhuriyeti'nde T.C. veya Yabancı Kimlik Numarası **bulunmayanlar** için; Şekil 2.2'deki  **T.C. Kimlik veya Yabancı Kimlik Numaram yok** başlığının kutusuna () tıklayarak bütün başlıkları (1) kimlik bilgilerimizle dolduruyoruz ve **reCAPTCHA** (2) kutusuna tıklayarak doğrulamasını yapıyoruz. Bütün bu işlemlerden sonra **Gönder** (3) butonuna basarak kayıt işlemimizi gerçekleştiriyoruz.

### 3- Kullanıcı Bilgileri ile Sisteme Giriş

The image shows a web interface for system login. At the top, there is a navigation bar with three items: "Başvuru Sistemi Nedir?", "Sisteme Giriş", and "İletişim". Below this, the main content area is titled "Sisteme Giriş". It contains a login form with two input fields: "Kullanıcı Adı" (Username) and "Şifre" (Password). A "Giriş" (Login) button is positioned to the right of the password field. Below the form, there are two links: "Yeni Hesap" (New Account) with a person icon and "Şifremi Unuttum" (Forgot My Password) with a key icon. At the bottom, there is a link for "İdari personel girişi için tıklayın" (Click here for administrative staff login) with a person icon.

(Şekil 3.1)

Üyelik Kayıt aşamasında tanımladığımız **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** bilgilerini şekil 3.1'deki ilgili başlıklara girerek **Giriş** butonuna tıklıyoruz.

## 4- Profil Bilgileri

Kimlik ve Eğitim Bilgileri

Uyarı! Çift uyruklu olan veya daha önce Yabancı Uyruklu olup Türk uyruğuna geçen adaylar, çift uyruklu olduklarını doğru şekilde sisteme girmeleri gerekmektedir. Yapılacak hatalı işlemlerden adaylar sorumludur.

Doğum Yeri

1. Uyruk

Bu vatandaşlığa nasıl sahip oldunuz ?

Diğer Uyruk

İkinci vatandaşlığa nasıl sahip oldunuz ?

Ortaöğretimden Mezun Olduğu Ülke

Fotoğraf

Pasaport

Mavi kartınız mevcut ise lütfen bu kutucuğu işaretleyiniz ve Mavi Kartınızı yükleyiniz!

Kaydet ve İlerle

(Şekil 4.1)

İlk kez girilmiş olan üyeliklerde profil bilgilerini girme zorunluluğu bulunmaktadır. Şekil 4.1'deki **Kimlik ve Eğitim Bilgileri** ekranındaki **Doğum Yeri**, **1. Uyruk** ve **Ortaöğretimden Mezun Olduğu Ülke** başlıklarında bilgilerimizi giriyoruz. **Fotoğraf Seç** butonuna tıklayarak ve ardından belgemizi seçerek fotoğrafımızı ekliyoruz.

Eğer varsa diğer başlıkları da bilgilerimizle dolduruyoruz. **Pasaport** dosyası opsiyoneldir ve varsa eklenebilir. Pasaport dosyası eklemek için **Pasaport Seç** butonuna tıklıyoruz ve dosyamızı seçerek pasaportumuzu ekliyoruz.

**Mavi Kart** mevcut ise () kutucuğuna tıklıyoruz. **Mavi Kart Seç** butonuna tıklıyoruz ve dosyamızı seçerek mavi kartımızı ekliyoruz.

**Kaydet ve İlerle** butonuna tıklayarak kayıt işlemimizi gerçekleştiriyoruz.

İletişim Bilgileri

Adres	<input type="text"/>
Posta Kodu	<input type="text"/>
Şehir	<input type="text"/>
Ülke	Lütfen Seçiniz ▾
Telefon	<input type="text"/>
Gsm	<input type="text"/>

Kaydet

(Şekil 4.2)

Şekil 4.2'deki **İletişim Bilgileri** ekranındaki başlıkların hepsini bilgilerimiz ile doldurarak **Kaydet** butonuna tıklıyoruz ve **Profil Bilgileri** işlemlerini tamamlıyoruz.



# **SAęLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

**BAŞVURU SİSTEMİ**

**BAŞVURU KILAVUZU**

# 1- Başvuru Sayfası

Başvuru Tarihi	Başvuru Adı	Durum	Kılavuz
02.08.2021 - 10.08.2021	Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme	Başvuru Kapanı	
01.02.2022 - 20.07.2022	Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme	Aday Başvuru Ön Değerlendirme	
01.07.2022 - 12.08.2022	Çobanbey Tıp Fakültesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme	Başvuru Kapanı	

(Şekil 1.1)

Başvuru sayfasına ulaşmak için ana sayfada bulunan, şekil 1.1'deki **Başvurular** (1) butonuna tıklıyoruz. Başvurular ekranında bulunan **AKTİF BAŞVURULAR** (2) tablosundan, başvurmak istediğimiz ilgili başvuruya tıklayarak başvurunun sayfasına geçiş sağlıyoruz.

Başvuru Şekli Seçiniz

Başvuru Şekli Seçiniz

Lütfen Seçiniz

Kaydet ve İlerle

(Şekil 1.2)

**Başvuru Şekli Seçiniz** ekranında (şekil 1.2) hangi puan tipi ile başvurmak istiyorsak onu seçiyoruz. Seçtiğimiz puan tipine göre aşağıdaki şekil 1.3'teki gibi farklı başlıklar gelmektedir.

Başvuru Şekli Seçiniz

SAT II/ACT Puanı İle Başvuruyorum

Sınav

Lütfen Seçiniz

Yıl

Lütfen Seçiniz

Ay

Lütfen Seçiniz

Puan

Puan (Yüzlük Sistemdeki Karşılığı)

Sınav Sonuç Belgesi

Doküman Seç

Kaydet ve İlerle

Başvuru Şekli Seçiniz

Diğer Bir Üniversite YÖS Puanı İle Başvuruyorum

Sınav

Lütfen Seçiniz

Yıl

Lütfen Seçiniz

Ay

Lütfen Seçiniz

Sınav Sonuç Belgesi

Doküman Seç

Kaydet ve İlerle

Başvuru Şekli Seçiniz

Diğer Sınav/SAT I/Diploma Puanı İle Başvuruyorum

Sınav / Ülke

Lütfen Seçiniz

Yıl

Lütfen Seçiniz

Ay

Lütfen Seçiniz

Not Sistemi

Lütfen Seçiniz

Puan (Yüzlük Sistemdeki Karşılığı)

Lise Mezuniyet / SAT I Sonuç Belgesi

Doküman Seç

Kaydet ve İlerle

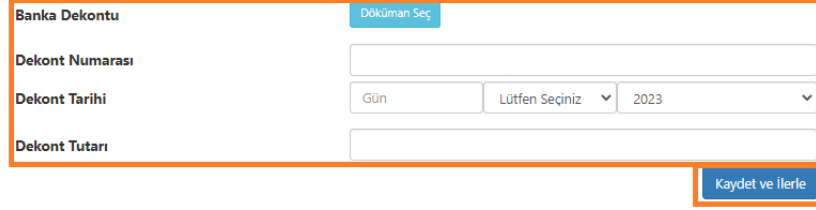
(Şekil 1.3)



Seçtiğimiz puan tipine göre ekranımıza gelen başlıkların hepsini, **ilgili puan tipine ait olan** bilgilerimizle dolduruyoruz. Ardından **Doküman Seç** butonuna tıklayarak ilgili puan tipimize ait olan **Sınav Sonuç Belgesi** belgesini ekliyoruz.

**Kaydet ve İlerle** butonuna tıklayarak kayıt işlemimizi gerçekleştiriyoruz ve sıradaki işleme geçiyoruz.

Ücret Dekontu

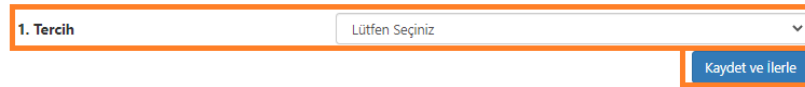


(Şekil 1.4)

**Ücret Dekontu** ekranındaki başlıkların hepsini, dekonta ait bilgilerle dolduruyoruz. **Doküman Seç** butonuna tıklayarak dekontumuza ait belgeyi ekliyoruz.

**Kaydet ve İlerle** butonuna tıklayarak kayıt işlemimizi gerçekleştiriyoruz ve sıradaki işleme geçiyoruz.

Sınav merkezi ve Dil seçimi



(Şekil 1.5)

**Sınav Merkezi ve Dil Seçimi** ekranında, gireceğimiz sınavı nerede ve hangi dil ile yapmak istiyorsak onu tercihimiz olarak seçiyoruz.

**Kaydet ve İlerle** butonuna tıklayarak kayıt işlemimizi gerçekleştiriyoruz ve sıradaki işleme geçiyoruz.

Kayıt Tamamla

Başvuru Bilgileri

Başvuru Adı

Başvuru Yılı

Kimlik Bilgileri

TC Kimlik No

Adı

Soyadı

Cinsiyet

Sınav Bilgileri

Sınav Adı

Yıl

Dönem

Puan

Sınav Merkezi Bilgileri

1. Tercih

Sınav dili seçimi

Başvuruyu kesinleştir. Kesinleştirilen başvurudaki bilgilerin doğru olduğunu kabul ve taahhüt ediyorum.

Değerli öğrenci adayı, mülakata hak kazanmanız durumunda başvuru sistemine yüklediğiniz belgeleri (YÖS sınav sonuç belgesi, pasaport/kimlik belgesi, mülakat sınavına giriş belgesi), mülakat sınavı günü yanınızda bulundurmanız gerekmektedir. Başvuru koşullarını taşımadığı veya başvuru sırasında yanlış/sahte belge yüklediği tespit edilen adaylar değerlendirmeye alınmaz.

Kayıt Tamamla

(Şekil 1.6)

**Kayıt Tamamla** ekranında bilgilerimizi ve kayıt onay uyarılarını kontrol ettikten sonra “Başvuruyu kesinleştir. Kesinleştirilen başvurudaki bilgilerin doğru olduğunu kabul ve taahhüt ediyorum.” bölümünde () kutucuğa tıklayarak onay veriyoruz. **Kayıt Tamamla** butonuna tıklayarak başvuru işlemlerimizi tamamlıyoruz.