



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı :E-20683288-841.02.01--7656
Konu :2021 Yılı Program Bütçe Uygulamaları
(Ödenek Talep ve Göndermeleri)

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 18.01.2021-3421 Sayılı Yazımız
b) 26.01.2021-4641 Sayılı Yazımız
c) 04.01.2021-60 Sayılı Yazımız

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20 nci maddesi gereğince; genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin ve hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerin 2021 yılı ayrıntılı harcama ve finansman programları, e-bütçe (<https://programbutce.sbb.gov.tr>) sisteminde 01/02/2021 tarihinde onaylanarak Cumhurbaşkanlığınca vize edilmiştir.

2021 Yılı AHP/AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:1) çerçevesinde detay düzeyde AHP/AFP dağılımlarının tamamlanarak onaylanmasının ardından AHP/AFP programı çerçevesinde 1. çeyrek dönem ödenekleri serbest bırakılmıştır.

2021 yılı program bütçesinin sağlıklı uygulanabilmesi için ilgi (a) ve ilgi (b) sayılı yazılarla personel giderleri (01+02) ve sermaye giderlerinin (06) uygulanmasında riayet edilmesi gereken hususlar belirtilmiş; ilgi (c) sayılı yazı ile program bütçe uygulamasının genel çerçevesi çizilmiştir.

Serbest bırakılan ödeneklerin ardından 2021 yılı program bütçe uygulamalarına geçileceğinden diğer cari giderler (03+05) ekonomik kodlarından yapılacak tüm giderler için harcama birimlerinin dikkat etmesi gereken hususlar altta belirtilmiştir:

1) Üniversitemizin geçmiş yıllarda muaccel hâle gelen (ödenek yetersizliği sebebiyle Sosyal Güvenlik Kurumuna olan ek karşılıklar ve faturalandırılmış alacaklar hariç) tüm borçların ödendiği ve harcama yetkilileri 2021 mâli yılı ödeneklerini herhangi bir borcu devralmadan kullanıyor olduklarından; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ödeneklerin kullanılmasına ilişkin 20. Maddesinin (d) fıkrasındaki "*Kamu idareleri, bütçelerinde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapamaz.*" genel ilkesine riayet edilecektir.

2) İlgili tertiplerde ödenek yetersizliği bulunması hâlinde harcama yetkilileri (acil ve zorunlu hâller dışında) yazılı harcama talimatı vermeden alım/iş yaptırmamalı, öncelikle ödenek talebinin karşılanmasını beklemelidir.

3) Harcama birimleri ödenek taleplerinde;

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BE844ZZCF* Pin Kodu :89122

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres:Mekteb-i Tıbbiye-i Şâhâne Külliyesi, Tıbbiye Cad. No: 38 Selimiye - Üsküdar, İSTANBUL

Telefon:0 216 418 96 16 Faks:0 216 418 96 20

e-Posta:strateji.butce@sbu.edu.tr Web:<http://sbu.edu.tr>

Kep Adresi:sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa SARIDEMİR

Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol

İşletmeni

Tel No: 0216 418 96 16- 1707



A. 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, 03.05 Hizmet Alımları, 03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarımı ve 03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarımında ödenek talebinde bulunulurken; kamu kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılabilmesi için piyasa fiyat araştırma tutanağı ve/veya yaklaşık maliyet çalışması resmi yazı ekinde sunacaklardır.

B. Harcama birimleri niteliği gereği sermaye gideri olmayan ve yılı bütçe kanununda belirtilen limitleri aşmayan giderler için cari gider ödeneklerini kullanacaklardır. Cari/Sermaye Gideri ayrımı ve limitlerinde 7258 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (e) cetveli 31. sıra hükümleri esastır. Tür ve limit olarak sermaye giderlerine giren mal alımları, yatırım proje ödeneklerinden kullanılacağından; yatırımcı harcama biriminden ödenek tenkisi için uygunluk görüşü alınacaktır.

C. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı birim bütçesinden teklif edilip Cumhurbaşkanlığınca uygun görülen Yükseköğretimde Birinci Öğretim alt faaliyeti tertiplerinden; harcamalarını program bütçe mantığına göre Yükseköğretimde Birinci Öğretim alt faaliyetinden yapmak zorunda olan akademik birimler için ödenek tenkisi işlemine 2021 yılında da devam edilecektir. Yüklenimleri ve/veya zorunlu ortak giderleri için uygunluk görüşü, ödeneği tenkis edilen harcama biriminden alınacaktır.

D. 03.03 yolluk ödenekleri taleplerinde;

a. Program Bütçenin getirdiği bir yenilik olarak 3'lü düzeyde ödenek göndermeleri düzenlenebiliyor olduğundan ve MYS'de ilgili gider, ödeneğin aktarıldığı tertipten yapılabiliyor olduğundan dolayı harcama birimleri yolluk ödeneklerini oluştururken, Ödenek Gönderme Belgesindeki tertip bilgisini kullanmaları gerekmektedir. Program bütçe sistematığına göre yurtiçi geçici görev yolluğu için aktarılan bir ödenek, yurtiçi sürekli görev yolluğu veya yurtdışı geçici görev yolluğunda kullanılamayacaktır.

b.Harcama birimleri yolluk taleplerinde bulunurken resmi yazı ekinde sundukları yolluk bildiriminde ilgili üst başlıkta yurtiçi/yurtdışı geçici/sürekli ayrımını yapacaklardır

c. Sürekli görev yolluk taleplerinde ilgili personel emekli ise emeklilik onayı, naklen tayin olmuş ise üzerinde "Yolluk Alıp/Almadığı" ibaresinin de olduğu personel nakil bildirimini yurtiçi sürekli görev yolluğu bildirimini ile birlikte sunacaklardır.

d.Geçici görev yolluklarında harcamaya esas fatura ve fatura yerine geçen belgeleri yurtiçi/yurtdışı geçici görev yolluğu bildiriminde sunacaklardır.

e. Ek gösterge ve kadro derecelerine göre ilgili personel için hazırlayacakları yurtiçi/dışı geçici/sürekli görev yolluğu taleplerin 7258 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu (h) cetvelindeki gündeliklere dikkat edeceklerdir.

f. Sürekli görev yolluğu tertibinde ödenek üstü harcama yapılabildiğinden fakat ödeneği karşılanmamış bir giderin yaptırılmasından harcama yetkilileri sorumlu olduğundan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 70. Maddesindeki "(...) ödenek miktarını aşan harcama talimatı veren harcama yetkililerine, her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dahil yapılan bir aylık net ödemeler toplamının iki katı tutarına kadar para cezası verilir." hükümlerine dikkat ederek, öncelikle ödenek talebinde bulunacaklardır. Yıl sonu ödenek üstü harcama oluşmaması için Aralık ayında ödeneği karşılanmamış sürekli görev yolluğu ödemesine izin verilmeyecektir.

g. 03.03 Yolluklar tür olarak bir personel gideri olmayıp program bütçe sınıflandırmasında 03

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BE844ZZCF* Pin Kodu : 89122

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiye-i Şâhâne Külliyesi, Tıbbiye Cad. No: 38 Selimiye - Üsküdar, İSTANBUL

Telefon: 0 216 418 96 16 Faks: 0 216 418 96 20

e-Posta: strateji.butce@sbu.edu.tr Web: <http://sbu.edu.tr>

Keşif Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa SARIDEMİR

Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol

İşletmeni

Tel No: 0216 418 96 16- 1707



Mal ve Hizmet Alımı kategorisindedir. Ödeneği karşılanan yolluk talebinin ilgili kişi için harcanması esas olup, kontrolü sağlanacaktır. Yolluk ödeneklerinin gönderilmesinde, giderin fiili olarak gerçekleştiği tarih değil, resmi talep yazısının Başkanlığımıza ulaştığı tarih esas alınacaktır. Harcama birimlerine ilkin 2020 Aralık döneminden kalan ödenek talepleri gönderilecektir.

h. Üniversitemiz yolluk ödenekleri kısıtlı olup birinci çeyrek ödenekleri gönderilmemiştir. Yıl içi bütçe uygulamalarında yılın ilk yarısı olmadan AHP revizeleriyle öne alınan ödeneklerimiz tükenmekte ve kanunla uygun görülen ödenğin 1,5 katı kadar ödenek Cumhurbaşkanlığının izni ile eklenmektedir. Harcama yetkililerinin yolluk talepleri ve gerçekleştirmelerinde üstte belirtilen hükümleri bir disiplin altında uygulamak için gereken tedbirleri almaları gerektiği tabiidir.

E. Cumhurbaşkanlığınca atama izninden muaf tutulan Üniversitemizin 2020 yılındaki personel hareketliliğindeki artıştan dolayı 05.01 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Görev Zararı olarak ödenen Ek Karşılıklar ve Faturalı Alacaklar için; 05.03 Memurların Öğle Yemeğine Yardım ödeneginden, harcama biriminden yıl sonu harcama tahmini istenerek kullanılmayacağı anlaşılan ödenğin kurum içi aktarılması yapılacaktır.

F. Gülhane Dış Hekimliği Fakültesine, Gülhane Dış Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi tefrişat ve cihaz alımları için 05.02 Hazine Yardımı olarak tahsis edilen cari transfer ödenegi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne tahakkuka bağlanarak 7258 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu (e) cetveli 73. Sıra hükümlerine göre gerçekleştirilecektir.

G. 05.04 Hanehalkına Yapılan Transferler olarak gerçekleşen YÖK 100/2000 kapsamında gönderilen trasferler, harcama biriminin talebi olmaksızın ödenek olarak eklenip gönderilmeye devam edilecektir.

H. Harcama birimlerinin resmi ödenek talep yazıları doğrultusunda kendilerine gönderilen ödeneklerin kullanımında, Ödenek Gönderme Belgesindeki tertip bilgisini kullanacakları tabiidir.

I. Ödenek göndermeleri (01.03, 03.03 ve 03.04 hariç) 2'li düzeyde gönderilmekte ve harcamalar 4'lü düzeyde gerçekleşmektedir. Program Bütçe Hazırlama Kılavuzundaki Ekonomik Sınıflandırmaya Göre tertip bilgilerini kullanan harcama birimleri "diğer" kodlarını kullanmamaya riayet etmeli, sınıflandırmaya giren tertiplerden harcamalarını yapmalıdırlar. İlgili kılavuz ve cetveller Üniversitemiz web sitesinde Başkanlığımıza ayrılan alanda "Kılavuzlar ve Rehberler" ve "Pratik Bilgiler" kısmında harcama birimlerine sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Abdullah BAKAR
Daire Başkanı

Ek:

- 1- 7258 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu (E) Cetveli
- 2- 7258 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu (H) Cetveli

Dağıtım:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BE844ZZCF* Pin Kodu : 89122

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiyye-i Şâhâne Külliyesi, Tıbbiye Cad. No: 38 Selimiye - Üsküdar, İSTANBUL

Telefon: 0 216 418 96 16 Faks: 0 216 418 96 20

e-Posta: strateji.butce@sbu.edu.tr Web: <http://sbu.edu.tr>

Keş Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa SARIDEMİR

Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol

İşletmeni

Tel No: 0216 418 96 16- 1707



Gereği:
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne
Genel Sekreterliğe
Personel Daire Başkanlığına
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Hukuk Müşavirliğine
Rektörlük Ofisine
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığına
Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Gülhane Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına
Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığına
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Dekanlığına
Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Hamidiye Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri
Enstitüsü Müdürlüğüne
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık
Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sudan Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bangsamoro Sultan Kudarat Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne

Bilgi:
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BE844ZZCF* Pin Kodu : 89122

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiyye-i Şâhâne Külliyesi, Tıbbiye Cad. No: 38 Selimiye - Üsküdar, İSTANBUL

Telefon: 0 216 418 96 16 Faks: 0 216 418 96 20

e-Posta: strateji.butce@sbu.edu.tr Web: <http://sbu.edu.tr>

Keşif Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa SARIDEMİR

Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol

İşletmeni

Tel No: 0216 418 96 16- 1707



üzerine ilgisine göre Milli Savunma Bakanlığı veya İçişleri Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde ilgili kurum bütçesinden karşılanır.

- 30.** 4/1/1961 tarihli ve 211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanununun 98 ve 99 uncu maddelerine göre işletilen tesisler ve eğitim merkezleri ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı olarak aynı mahiyette işletilen tesisler ve eğitim merkezleri, 9/11/2016 tarihli ve 6756 sayılı Kanunun 106 ncı maddesi kapsamında devredilen GATA Ankara Eğitim Hastanesi, Ankara Mevki Asker Hastanesi, GATA Haydarpaşa Eğitim Hastanesi misafirhaneleri, Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı sosyal tesisleri ile Emniyet Genel Müdürlüğüne ait polisevleri, eğitim ve kongre merkezleri ile moral eğitim merkezlerinin elektrik, su ve yakacak giderleri; Gaziler Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi bünyesinde bulunan Gazi Uyum Evi ve Refakatçi Misafirhanesinin (kafeterya ve kreş bölümü hariç) elektrik, su, yakacak, demirbaş, temizlik malzemesi, menkul/gayrimenkul bakım ve onarım giderleri ve mülteci misafirhanelerinin işletilmesiyle ilgili her türlü giderler ile mültecilerin geçici konaklama ve iaaşe giderleri, kurum bütçesinin ilgili tertiplerinden ödenir. Ayrıca, yukarıda sayılan tesislerin bu cetvelin 31 inci sırasının (d) bendinde yer alan tutarın üçte ikisini aşan gayrimenkul onarım giderleri bütçeden karşılanabilir.
- 31.** Aşağıda yer alan her bir alım için ihtiyacın nereden ve hangi usulle temin edileceğine bakılmaksızın vergiler dahil olmak üzere;
- a) Menkul mal alımlarında 25.000 Türk Lirasını,
- b) Gayrimaddi hak alımlarında 20.000 Türk Lirasını,
- c) Menkul malların bakım ve onarımlarında 25.000 Türk Lirasını,
- d) Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında 55.000 Türk Lirasını,
- aşan tutarlar “(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri” tertiplerinden ödenemez. “(06) Sermaye Giderleri”ne ilişkin olarak yukarıdaki limitlerin uygulanmasında toplam proje ödeneği esas alınır. Türk Silahlı Kuvvetleri ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının “(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri” tertiplerine analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olarak tahsis edilen ödeneklerle yapılacak askeri amaçlı alımlarda yukarıda belirtilen limitler uygulanmaz.
- 32.** Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar, kamu iktisadi teşebbüsleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca, zorunlu ihtiyaç hallerinde ve ancak Cumhurbaşkanlığının izni ile konut satın alınabilir.
- 33.** 15/2/1956 tarihli ve 6660 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi gereğince yurt içi ve yurt dışında yetiştirileceklerin ders araç ve enstrüman giderleri, bunlara ilişkin öğretmen, uzman ve yabancı uzman ücretleri, sanatları ile ilgili olarak kendilerine yaptırılacak konser, resital ve sergi giderleri ile yapacakları sanat gösterilerinde kendilerine refakat edecek sanatkarlara ödenecek ücret, refakatindekilerle birlikte

geciktiği veya program kuralları gereği onay işlemlerinin beklendiği durumlarda, Avrupa Birliği kaynaklarından fon akışı sağlanana kadar bütçelerine bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden Program kapsamında açılmış olan kurum hesaplarına aktarım yapılabilir. Bu şekilde ulusal kaynaktan yapılan aktarımlara karşılık gelen tutar, Avrupa Komisyonu tarafından proje ya da program yürüten kamu kurum ve kuruluşlarının hesabına aktarıldığı yıl genel bütçeye gelir kaydedilir. Gelir kaydedilecek tutar ulusal kaynaktan aktarımın yapıldığı güne ait Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından ilan edilen efektif döviz alış kuru dikkate alınarak belirlenecek Avro cinsi tutarın, genel bütçeye gelir kaydedilecek güne ait Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından ilan edilen efektif döviz satış kuru ile değerlendirmesi suretiyle tespit olunur.

69. Cumhurbaşkanlığı bütçesinin 2-2.2-01-05.02 tertibinde yer alan ödeneğin kullanımına ilişkin usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığınca tespit edilir.
70. 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesine istinaden yapılan düzenlemeler gereğince, Devletçe karşılanacak öğrenci katkı payları, Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinde bu amaçla öngörülen ödeneklerden tahakkuka bağlanmak suretiyle yükseköğretim kurumları muhasebe birimi hesabına ödenir. Ödenen bu tutarlar, yükseköğretim kurumları bütçelerine öz gelir kaydedilerek, öğrenci katkı payı gelirlerine ilişkin esaslara göre kullanılır. Bu kapsamda, ödemeye ilişkin esasları belirlemeye, uygulamaya ilişkin ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilidir.
71. Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının, eğitim, kültürel hareketlilik ve mezun programları kapsamında yapacağı harcamalar, Başkanlık bütçesinin “05” ekonomik kodunda yer alan ödeneklerden karşılanır.
72. Adalet Bakanlığı bütçesinde, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi nezdinde ülkemiz aleyhine açılan ve tazminata hükmedilen davalara ilişkin 1-8.37-01-03.04 tertibinde yer alan Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Nezdinde Yürütülen Faaliyete ilişkin ödenek ile 9/1/2013 tarihli ve 6384 sayılı Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine Yapılmış Bazı Başvuruların Tazminat Ödenmek Suretiyle Çözümüne Dair Kanunla kurulan İnsan Hakları Tazminat Komisyonunca hükmedilen tazminatlara ilişkin 1-8.37-01-03.04 tertibinde yer alan İnsan Hakları Tazminat Komisyonunca Hükmedilen Tazminatlara İlişkin Faaliyete dair ödeneğin yetmemesi halinde münhasıran bu giderler için kullanılmak üzere bu tertiplerde yer alan ödeneğin bir katına kadar ödenek eklemeye Cumhurbaşkanı yetkilidir.
73. Yükseköğretim kurumları bütçelerinin “Tedavi Edici Sağlık Programı” altında ve “05.02.90.11- Üniversite Döner Sermaye Bütçelerine Hazine Yardımı” ekonomik kodunda tefrik edilen ödenekler, tahakkuka bağlanmak suretiyle ilgisine göre tıp fakültelerine bağlı sağlık uygulama ve araştırma merkezi döner sermaye birimi ile dış hekimliği fakültesi döner sermaye birimi hesaplarına ödenir. Ödenen bu tutarlar, döner sermaye biriminin gelir hesaplarına kaydedilir. Söz konusu tutarlar, 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca ödenecek hazine payı ile 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesi uyarınca ayrılacak payların ve yapılacak ek ödemelerin hesabında dikkate alınmaz. Söz konusu tertiplere kamu

idarelerince ödenek aktarılamaz, ödenek kaydı yapılamaz. 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun ek 9 uncu maddesi gereğince Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarıyla birlikte kullanım protokolü imzalayan yükseköğretim kurumlarının bütçelerinde bu amaçla ödenek öngörülmüş olsa dahi ödeme yapılamaz.

- 74.** Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının (IPA) IV. Bileşeni olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ile IPA II dönemi İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar kapsamındaki proje fonlamalarının tek elden ve daha etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla yatırım programına alınan “İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı Ulusal Katkı Rezervi Projesi” ve “İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Sektörel Operasyonel Programına Destek Projesi”nde üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, kalkınma ajansları ve belediyeler için gerekli olan ulusal katkı payları 98-16.36-01-07.01 tertibinde yer alan ödenekten kullanılır.
- 75.** Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinin 43-12.32-01-05.04 tertibinde yer alan ödeneği Türk savunma sanayiinin geliştirilmesi amacıyla Savunma Sanayii Destekleme Fonu’na kaynak aktarmak suretiyle kullanmaya Hazine ve Maliye Bakanı yetkilidir.
- 76.** Diyanet İşleri Başkanlığı bütçesinden, 5018 sayılı Kanunun 29 uncu maddesine tabi olmaksızın, Türkiye Diyanet Vakfı İslam Araştırmaları Merkezi’ne (İSAM) 2021 yılı Ocak ayı içinde 20.000.000 TL tutarında yardım yapılır.
- 77.** a) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bütçesinin 17-19.39-01-07.01 tertibinde yer alan Teknoloji ve İnovasyon Amaçlı Fonların Desteklenmesine ilişkin ödenek ile 27-19.38-01-07.01 tertibinde yer alan Bölgesel Kalkınma Amaçlı Fonların Desteklenmesine ilişkin ödenek; On Birinci Kalkınma Planında belirlenen öncelikli sektör ve alanlarda faaliyet gösteren ve büyüme potansiyeli taşıyan şirketlere girişim sermayesi fonları, özel sermaye fonları, Kalkınma Ajansları, katılım bankaları, Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş. veya uluslararası fonlar aracılığıyla sermaye desteği sağlanması amacıyla kullanılır. Bu ödenekten yapılacak desteklerin kapsamı, şartları, değerlendirilmesi, izlenmesi ve denetimine ilişkin usul ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının görüşü alınarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenir.
- b) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bütçesinin 17-19.40-01-05.04 tertibinde yer alan ödenek ile yıl içerisinde açılacak diğer tertiplerde yer alacak ödenek; On Birinci Kalkınma Planında imalat sanayi için belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla Sanayileşme İcra Komitesinin belirleyeceği yerli ürünlerin üretiminin ve kamu alımlarındaki payının artırılması ile bu ürünlere ilişkin teknolojik dönüşümün sağlanmasına yönelik projelerin desteklenmesinde kullanılır.
- c) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bütçesinin 17-19.39-01-05.04 tertibinde yer alan Dijital Dönüşümün Desteklenmesine ilişkin ödenek; On Birinci Kalkınma Planında belirlenen öncelikli sektörlerde verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması için uygulanacak dijital dönüşüm projeleri ile dijital dönüşüm ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yerli ürün ve sistemlerin geliştirilmesi ve bu ürün ve sistemlerde

H CETVELİ

10/2/1954 TARİHLİ VE 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU HÜKÜMLERİ UYARINCA VERİLECEK GÜNDELİK VE TAZMİNAT TUTARLARI

	<u>GÜNDELİK MİKTARI (TL)</u>
I- Yurt İçinde Verilecek Gündelikler (Madde : 33)	
A- a) Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı ve Cumhurbaşkanı Yardımcıları	80,50
b) Anayasa Mahkemesi Başkanı, Bakanlar, Genelkurmay Başkanı, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Orgeneraller, Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Diyanet İşleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanları	73,50
B- Memur ve Hizmetlilerden;	
a) Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar (1)	61,65
b) Ek göstergesi 5800 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	57,55
c) Ek göstergesi 3000 (dahil) - 5800 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	54,05
d) Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	47,65
e) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	46,35
<hr/>	
<i>(1) 6245 sayılı Harcırâh Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre verilecek gündeliklerin hesabında bu tutar esas alınır.</i>	
<i>* 6245 sayılı Harcırâh Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, (d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise müstehak oldukları gündeliklerinin %40'ı esas alınır.</i>	
II- Arazi Üzerinde Çalışanlara Verilecek Tazminatlar (Madde 50)	
50 nci Maddenin 1, 2, 3, 4 ve 5 inci Bentlerinde Yer Alan Personel :	
a) Kadro derecesi 1-4 olanlar	18,90
b) Kadro derecesi 5-15 olanlar	18,25
<hr/>	
<i>Bu tazminattan yararlananlardan;</i>	
<i>1) Memuriyet mahalli dışındaki çalışma alanlarında hizmet görenler ile 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı Kanun uygulamasında çalışan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü personeline yukarıda yazılı miktarların yarısı ek olarak ödenir.</i>	
<i>2) Bu çalışmaları dolayısıyla arazide, şantiyede veya gemilerde geceleyenlere bu suretle bulunacak miktarın yarısı ek olarak ayrıca ödenir.</i>	